Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:24:50
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета
28 августа 2017 г., протокол № 1
Председатель Ученого Совета,
ректор академии, профессор

Р.Л. Агабекян

Положение
об аттестации педагогических работников факультета среднего профессионального образования Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар)

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

Краснодар
2017

1 Общие положения

1.1. Положение об аттестации педагогических работников факультета среднего профессионального образования Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее - Положение) регламентирует порядок аттестации педагогических работников факультета среднего профессионального образования, по должностям тарифно-квалификационные характеристики которых, предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Квалификационные категории педагогическим работникам присваиваются сроком на пять лет на основе комплексной оценки уровня квалификации, профессионализма и продуктивности (результативности) их деятельности.

1.3. Контроль над соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет Министерство образования и науки Краснодарского края, аттестационная комиссия Министерства (далее - АК), администрация образовательной организации.

1.4. Положение регламентируется документами федерального, регионального и муниципального уровня, нормативно-правовыми локальными актами образовательной организации:

- Федеральным Законом от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014г. № 32408);
- Постановлением Правительства РФ от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «об утверждении единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011г. №448н);

- Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 07 октября 2015 года № 5156 «Об утверждении перечней критериев и показателей для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края»;
- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 августа 2016 года № 3902 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Краснодарского края»;
- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 марта 2017 г. № 1308 «О внесении изменения в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 августа 2016 г. № 3902 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Краснодарского края»;
- Уставом НАН ЧОУ ВО Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар).

2. Цели и задачи аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории

2.2. Основные задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической куль-

туры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников.

2.3. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников;
- открытость, коллегиальность, гласность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательной организацией.

3.2. Аттестационная комиссия организации создается приказом ректора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Аттестации не подлежат:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.2. Образовательная организация знакомит педагогических работников с приказом, который содержит список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий отделением совместно с аттестуемым преподавателем вносит в аттестационную комиссию организации представление (Приложение 1).

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж)мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Декан факультета среднего профессионального образования знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается ректором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.8. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа

членов аттестационной комиссии организации.

3.9. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10.Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.13. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.15. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический

работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую

имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

4.2. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

4.3. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений (Приложение 2). Педагогический работник заполняет заявление о проведении аттестации в электронном формате на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края в соответствии с инструкцией по заполнению заявления о проведении аттестации в электронной форме, размещенной на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края, формирует пакет документов и материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности за период не более 5 лет.

По желанию педагогического работника заявление о проведении аттестации может быть им передано в аттестационную комиссию лично, направлено по почте письмом с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, о чем педагогический работник информирует ответственного за аттестацию в образовательной организации.

4.4. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

4.5. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

4.6. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

4.7. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

4.8. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

4.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать 60 календарных дней.

4.10. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация

проводится в его отсутствие.

4.11. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

4.12. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования

методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.13.Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.14. Соответствие значений аттестационных показателей государственным (федеральным и региональным) требованиям устанавливается при сравнении их фактических и эталонных значений. Результаты аттестационных показателей оценивают по измерительным материалам, разработанным ГБОУ ИРО Краснодарского края и утвержденным приказом министерства образования, науки, молодежной политики Краснодарского края. Фактические значения аттестационных показателей устанавливают на основе анализа документов педагогического работника (портфолио). Квалификационные испытания проводятся в учреждениях, имеющих соответствующие лицензии и право выдавать документ государственного образца. При аттестации педагогических и руководящих работников могут учитываться положительные результаты комплексной оценки деятельности ОУ, полученные в течение предшествующих 5 лет.

4.15.Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет и продлению не подлежит.

Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификаци-

онной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

4.16. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.17. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

4.18.Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

4.19. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

4.20. Педагогические работники, которым при проведении аттестации

действия.

4.20. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.21. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

4.22. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Положение об аттестации педагогических работников факультета среднего профессионального образования Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар) рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2017 года, протокол № 1.

РАЗРАБОТАНО:
Декан ФСПО И.В.Олейник

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе, профессор Н.Н.Павелко

Зав. отделением экономики и права
факультета среднего профессионального образования И.В. Гуменюк

Зав. отделением педагогики и
гуманитарных специальностей
факультета среднего профессионального образования К.В. Фандий

Зав. инженерно-информационным
отделением
факультета среднего профессионального образования Ю.А. Худына

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей социально-экономического профиля М.В.Большакова

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей технического профиля К.Н.Цебренко

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей гуманитарного и
социально-экономического профиля С.А.Дидик

Председатель Студенческого совета А.А.Кучирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В аттестационную комиссию НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
Факультет среднего профессионального образования

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на Иванова Ивана Ивановича

преподавателя географии (экономических дисциплин, естественнонаучных и т.д.) факультета среднего профессионального образования Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Год и дата рождении:_____

Окончил: _____(название учебного учреждения) в 19_____году, специальность_____

Стаж педагогической работы _____

В своей деятельности Иванов И.И. руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам среднего профессионального образования; федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим программам среднего профессионального образования; локальными нормативными актами НАНАЧОУ ВО Академия ИМСИТ.

Применяет (указать образовательные технологии образовательного процесса, используемые преподавателем).

За отчетные период (2 года, очной и заочной формы обучения) разработаны:

образовательные программы: например, ОУД.10 География для специальности 42.02.01 Реклама, социально-экономический профиль, 2016-2017 уч.год. (обязательно указываем все ведущие дисциплины);

оценочные средства: например:

ФОСы ОУД.10 География для специальности 42.02.01 Реклама, социально-экономический профиль, 2016-2017 уч.год.;

КОСы для проведения промежуточной аттестации (текущего контроля), промежуточной аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для специальности 42.02.01 Реклама, социально-экономический профиль, 2017-2018 уч.год. (обязательно указываем оценочные средства всех ведущих дисциплин);

КТП указываются по всем преподаваемым дисциплинам.

методические указания для практики (всех видов практики), курсовых работ (если предусмотрено);

цифровые образовательные ресурсы (материалы для компьютерного тестирования (базы электронных тестов по разделы), мультимедийные презентации по разделу; электронные таблицы, аудио и видео материалы, образова-

тельные ресурсы сети Интернет и др.):

заимствованные, размещенные на официальных сайтах;

созданные самостоятельно;

наличие действующего собственного образовательного сайта (блога) (если имеется).

Иванов И.И. за отчетный период (2 года) имеет следующие **результаты освоения** обучающимися образовательных программ по итогам промежуточной аттестации:

Группа 17-СПО-Р, экзамен, кол.17 чел., сдавали 13 чел. (3- «отлично», 4- «хорошо», 4 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» (информация по всем группам).

За отчетный период (2 года) **на олимпиадах, конференциях конкурсах** принимали участие следующие студенты: ФИО, группа, специальность, название конкурса (олимпиады, конференции и т.д.), результаты.

Иванов И.И. является куратором группы 17-СПО-Р. Рассказать о работе проводимой куратором.

За отчетный период (2 года) Иванов И.И. подготовил и опубликовал следующие статьи (очерки, выступления, материалы конференций и т.д.), работы (перечислить).

Иванов И.И. прошел повышение квалификации в форме: краткосрочных курсов (не мене 8 часов), послевузовского образования (аспирантура, докторантура, магистратура, получение второго высшего образования по профилю деятельности), переподготовку или курсы повышения квалификации (не менее 72 часов). Указать какие.

Иванов И.И. обладает профессиональными, деловыми качествами (перечислить).

В настоящее время квалификационной категории не имею.

Руководство факультета среднего профессионального образования НАНЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) ходатайствует о подтверждении соответствия занимаемой должности преподавателя географии факультета среднего профессионального образования Иванова Ивана Ивановича.

Проректор по УР, профессор Н.Н.Павелко
«_____»_____20_____г.

С представлением ознакомлен И.И.Иванов
«_____»_____20_____г.

Согласовано:
Декан ФСПО И.В.Олейник

Заведующий отделением ФИО
Председатель ПЦК ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В аттестационную комиссию министерства образования и науки Краснодарского края
от_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(должность, место работы, полное наименование организации согласно уставу)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию в целях установления _____
(первой, высшей)
квалификационной категории по должности _____.

В настоящее время имею_____ квалификационную категорию,
(первую, высшую)
присвоенную по должности_____ приказом _____,
(реквизиты приказа)
либо квалификационной категории не имею.

*Имел(а) высшую квалификационную категорию по должности _____, присвоенную приказом _____, срок действия которой закончился
(реквизиты приказа)
_____.
(дата окончания)

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных.

Письменное уведомление о сроке и месте проведения моей аттестации прошу направить по адресу: _____.
(указать почтовый адрес и индекс)

Полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____
(подпись)

«____» _____ 20__ г

Телефон _____

*Заполняется аттестуемым на высшую квалификационную категорию в случае, если истёк срок её действия.