

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И
СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета
28 августа 2019 г., протокол № 1

Председатель Ученого Совета,
ректор Академии ИМСИТ
профессор



Р.Л. Агабекян

ПОРЯДОК

**проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной
аккредитации образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры**

Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1

Краснодар
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры», нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации и определяет порядок прохождения итоговой аттестации студентов, обучающихся в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ (далее – Академия ИМСИТ) по неаккредитованным основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных Академией ИМСИТ.

1.3 Настоящее Положение действует в случае отсутствия государственной аккредитации ОПОП ВО по следующим причинам:

- ОПОП ВО не проходила либо не прошла успешно аккредитационную экспертизу;
- ОПОП ВО и (либо Академия ИМСИТ) лишена государственной аккредитации;
- на дату государственной итоговой аттестации срок государственной аккредитации истек.

1.4 Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.5 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6 Обеспечение проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам осуществляется кафедрами, организующими и реализующими учебно-воспитательный процесс подготовки обучающихся по данной образовательной программе направления подготовки (специальности) (далее - выпускающие кафедры).

1.7 Академия ИМСИТ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации

1.8 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых установлены Академией ИМСИТ.

1.9 Документы об образовании и о квалификации оформляются на русском языке и заверяются печатью Академии ИМСИТ.

1.10 Лица, завершающие обучение по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в другой организации, осуществляющей

образовательную деятельность по соответствующей ОПОП ВО, имеющей государственную аккредитацию.

2. Виды и формы итоговых аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: итогового аттестационного экзамена (ИАЭ); защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (далее вместе – итоговые аттестационные испытания). Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются образовательной программой по направлению подготовки (специальности) в соответствии со стандартом.

2.2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации определяются в каждой образовательной программе и устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии таких требований).

2.3. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится в устной или письменной форме.

2.4. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Академии ИМСИТ, образовательной программой по направлению подготовки (специальности) и требованиями стандарта (при наличии таких требований).

2.6. Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами Академии ИМСИТ, утверждается на Ученом совете Академии ИМСИТ и подлежит ежегодному обновлению в зависимости

от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается приказом ректора научный руководитель и при необходимости консультанты.

2.7. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию.

2.8. Программы итоговых экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются на заседании Ученого совета Академии ИМСИТ.

2.9. Итоговая аттестация проводится в сроки, совпадающие с государственной итоговой аттестацией в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным ректором.

2.10. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.11. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3. Итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК)

3.1 Для проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО в Академии ИМСИТ создаются аттестационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Срок работы комиссии - один календарный год.

3.2 Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3 Состав экзаменационной комиссии, включая ее председателя, утверждается приказом ректора Академии ИМСИТ не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации. Для проведения итоговой аттестации приказом ректора утверждаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК) по каждой основной образовательной программе высшего образования.

3.4 Председателем итоговой экзаменационной комиссии, по представлению заведующих выпускающими кафедрами академии, утверждается, как правило, лицо, не работающее в Академии ИМСИТ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель итоговой экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

3.5 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта).

3.6 По решению Ученого совета по итоговым аттестационным испытаниям может быть организовано несколько итоговых экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

3.7 В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к

профессорско-преподавательскому составу Академии ИМСИТ (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии ИМСИТ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 %.

3.8 В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии ИМСИТ и не входящих в состав экзаменационной комиссии.

3.9 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии ИМСИТ, научных работников или административных работников Академии ИМСИТ. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10 Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, соответствующими ФГОС в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой кафедрами академии на основе ФГОС по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома установленного Академией ИМСИТ образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

3.9. Основной формой деятельности аттестационных комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, уровня сформированности установленных ФГОС ВО компетенций..

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается членами экзаменационной комиссии и секретарем.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии ИМСИТ.

4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

4.1. Регламент проведения итоговых экзаменационных испытаний устанавливается Академией ИМСИТ настоящим Порядком и доводится до сведения обучающихся всех форм не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Обучающиеся знакомятся с:

- программами итоговой аттестации (включая программы итоговых аттестационных экзаменов, содержащие перечень вопросов, выносимых на итоговый аттестационный экзамен, рекомендациями по подготовке к сдаче итоговых аттестационных экзаменов, перечнем рекомендуемой литературы, а также требованиями к выпускной квалификационной работе (если она предусмотрена);

- критериями оценки результатов сдачи итоговых аттестационных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ; порядком подачи и рассмотрения апелляций.

4.2 Работа экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса на текущий учебный год соответствующей основной образовательной программы и соответствующей формы обучения. Студенты допускаются к итоговым аттестационным испытаниям приказом ректора на основании представления декана факультета. Приказ о допуске издается не позднее 10 дней до начала работы ИЭК. В приказе о допуске указывается направление подготовки (специальность), профиль (специализация), форма обучения, перечень аттестационных испытаний, сроки их проведения.

4.3. Расписание работы ИЭК составляется выпускающими кафедрами, утверждается ректором Академии ИМСИТ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ИЭК.

4.4. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты ВКР,

разработанные выпускающей кафедрой и утвержденные ректором, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.5. Итоговый аттестационный экзамен проводится по разработанной выпускающей кафедрой и утвержденной ректором, программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену. На подготовку к ответу на итоговом аттестационном экзамене обучающему предоставляется не менее 30 минут.

4.6. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационные консультации).

4.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора по представлению выпускающей кафедры утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Выпускающая кафедра доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов комиссий, секретарей экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов ВКР.

4.8. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

4.9. В исключительных случаях, в том числе по личным заявлениям обучающихся, приказом ректора может быть внесено изменение в расписание.

4.10. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о

работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно руководитель ВКР представляет заведующему выпускающей кафедрой отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.11. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

4.12. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Академии ИМСИТ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет заведующему выпускающей кафедрой письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается заведующим выпускающей кафедрой.

4.13. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются заведующим выпускающей кафедрой секретарю экзаменационной комиссии не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

4.14. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-образовательной системе (ЭОС) Академии ИМСИТ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-образовательной системе Академии ИМСИТ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается отдельным локальным нормативным актом Академии ИМСИТ.

4.15. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.16. В день проведения итоговых испытаний в экзаменационную комиссию до начала заседания деканатом представляются следующие документы:

- копия приказа о допуске студентов к итоговым испытаниям;
- зачетные книжки, заполненные в соответствии с установленными правилами;
- сводная ведомость промежуточных аттестаций студента за время освоения образовательной программы, которая вносится в приложение к диплому;
- итоговые экзамены проводятся по билетам, которые составлены в соответствии с программами итоговых испытаний.

4.17. Выпускающие кафедры должны обеспечить студента до начала выполнения выпускной квалификационной работы методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе.

4.18. Руководителями выпускных квалификационных работ (проектов) назначаются профессора, доценты кафедр, а также по решению Ученого совета Академии ИМСИТ преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы, высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций, учреждений.

4.19. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной

программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.20. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.21. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.22. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. Оценок «отлично» должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Все итоговые испытания должны быть сданы студентом на оценку «отлично».

4.23. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании установленного Академией ИМСИТ образца принимает итоговая экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации (аттестаций), оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.24. Решения итоговой экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель

комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.25. Диплом о высшем образовании вместе с приложением к нему выдается выпускнику не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.26. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Академию ИМСИТ назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

4.27. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете Академии ИМСИТ. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Академии ИМСИТ.

5. Повторная итоговая аттестация

5.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Академии ИМСИТ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении, установленного Академией ИМСИТ образца.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО, могут пройти повторно итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока прохождения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО.

5.3. Для повторного прохождения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО необходимо восстановиться в

Академию ИМСИТ на период, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО.

5.4. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.5. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

5.6. В порядке исключения обучающиеся могут проходить итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО с выпускниками других форм обучения при условии совпадения видов итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.7. Повторные итоговые аттестационные испытания по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО могут назначаться не более двух раз.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Все локальные нормативные акты Академии ИМСИТ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

6.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия ИМСИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.5 Обучающийся инвалид не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии ИМСИТ).

6.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

7. Регламент работы апелляционных комиссий. Порядок подачи апелляций и принятия решений апелляционной комиссией

7.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, обучающиеся имеют право на апелляцию.

7.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО в Академии ИМСИТ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

7.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

7.4. Председателем апелляционной комиссии Академии ИМСИТ является ректор. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4-х человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии ИМСИТ и не входящих в состав аттестационной комиссии, принимавшей участие в итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО.

7.5. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО.

7.6. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии, принимавшей участие в итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО, направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания аттестационной комиссии, принимавшей участие в итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО, о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (при рассмотрении апелляции по проведению итогового аттестационного экзамена);

- выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.7. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии, принимавшей участие в итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО, и обучающийся, подавший апелляцию.

7.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

7.10. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию, принимавшей участие в итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО, для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО в сроки, устанавливаемые расписанием, но не позднее даты завершения обучения в Академии ИМСИТ в соответствии со стандартом.

7.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного экзамена.

7.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию, принимавшую участие в итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

7.14. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии ИМСИТ в соответствии со стандартом.

7.15. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором на основании решения Ученого совета Академии ИМСИТ и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются ректором на основании решения Ученого совета Академии ИМСИТ.

8.3. Результаты итоговой аттестации выпускников и рекомендации экзаменационной комиссии, направленные на совершенствование качества подготовки обучающихся, заслушиваются на заседаниях выпускающих кафедр и Ученом совете Академии ИМСИТ.

8.4. Отчеты экзаменационных комиссий представляются выпускающими кафедрами ректору и проректору по учебной и научной работе в установленный срок после завершения итоговой аттестации.

8.5. Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» от 03.09.2018 считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Порядка.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. учебно-методическим управлением,

доцент

И.Н. Голуб

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, профессор

Проректор по качеству образования,

доцент

Председатель Студенческого совета

Н.Н. Павелко

К.В. Писаренко

В.И. Река