


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования**



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА
И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета
28 августа 2017 г., протокол №1
Председатель Ученого Совета,
ректор Академии
профессор
 Р.Л. Агабекян

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке размещения в ЭБС и автоматизированной
(компьютерной) проверке на объем и характер заимствования
курсовых и выпускных квалификационных работ
по направлениям подготовки/специальностям высшего образования**

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

Краснодар
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

✓ Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ Гражданского кодекса Российской Федерации. Часть IV. Глава 70. Авторское право;

✓ приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

✓ ФГОС ВО направлений подготовки и специальностей;

✓ ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

✓ Локальных нормативных документов, утвержденных в Академии ИМСИТ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения автоматизированной (компьютерной) проверки курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета (далее – ВКР), выполняемых студентами на наличие правомерных и неправомерных (нецелесообразных) заимствований из опубликованных источников, интерпретацию результатов к процентному

соотношению степени оригинальности, и размещения в электронной библиотечной системе Академии ИМСИТ.

1.3. Пороговое значение объема заимствований может иметь различные значения в зависимости от специальности/направления подготовки и уровня образования.

1.4. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательного процесса и научной деятельности, направленного на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждение к творческой активности обучающихся, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.5. Выполнение норм, установленных настоящим положением обязательно для всех участников образовательных отношений в Академии ИМСИТ.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Документ – обобщенное наименование для всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и/или научной деятельности.

Оригинальный текст – текст, не содержащий заимствований.

Оригинальные мысли – результаты собственной познавательной деятельности автора текста.

Степень оригинальности текста – показатель отражающий долю текста документа, выполненную автором полностью самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста документа.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого интеллектуального труда, чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника

заимствования. Плагиат рассматривается как нарушение обучающимся учебной дисциплины норм академической этики. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Заимствование – включение в текст документа фрагментов из документов, созданных другими авторами.

Содержательное заимствование – изложение заимствованного текста с заменой слов и выражений без изменения содержания текста при отсутствии ссылок на источник информации. Рассматривается как вариант плагиата.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам документа.

Итоговая оценка оригинальности документа – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа для всех уровней образования.

ВО – высшее образование.

НКР – научно-квалификационная работа для третьего уровня высшего образования (аспирантура).

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ЭБС – электронная библиотечная система.

3. Правомерные (целесообразные) и нецелесообразные заимствования

3.1. Правомерными заимствованиями в курсовых работах и ВКР являются:

- ✓ использование в тексте наименований физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;
- ✓ ссылки на нормативные правовые акты; тексты нормативно правовых актов;
- ✓ названия литературных и других произведений, источников;
- ✓ повторы, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов;
- ✓ цитирование текста, выдержек из документов для их анализа;
- ✓ самоцитирование;
- ✓ иные допустимые формы заимствования.

3.2. Студенты при выполнении курсовых работ и ВКР на основании п.3.1 данного положения, должны, обосновать, что заимствования носят правомерный характер путём обязательного добавления ссылок на первоисточник.

3.3. Нецелесообразным заимствованием считается использование в курсовой работе и в ВКР/НКР текста, не предусмотренного в п. 3.1. настоящего положения.

3.4. Заимствования носят правомерный характер и соответствуют правилам академической этики при соблюдении следующих требований ГОСТ Р 7.0.5 – 2008:

- ✓ Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

✓ Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Многоточие может ставиться в любом месте цитаты. Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

✓ При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник информации.

✓ При прямом цитировании в тексте приводится фраза или часть фразы из какого-либо другого источника. Цитата обязательно должна быть заключена в кавычки. После цитаты в тексте в квадратных скобках указываются:

✓ *в случае нумерованного списка литературы:* фамилия автора, год издания цитируемой работы и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

✓ *в случае нумерованного списка литературы:* номер источника в списке литературы и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

✓ Если первоисточник недоступен, но в наличии есть другой источник, в котором приводится необходимая цитата, можно привести цитату, сославшись на источник, имеющийся в наличии. Цитата оформляется также, как и в случае прямого цитирования, но после цитаты в тексте в квадратных скобках указываются:

✓ *в случае нумерованного списка литературы:* в начале приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), затем фамилия автора, год издания работы, по которой приводится цитата, и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст;

✓ *в случае нумерованного списка литературы:* в начале приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), затем номер источника в списке литературы, по

которому приводится цитата, и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

✓ При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами в целях сокращения объема текста) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным при оценке излагаемого материала и обязательно давать соответствующие ссылки на источник информации. После пересказа / изложения в квадратных скобках указываются:

✓ в случае нумерованного списка литературы: фамилия автора, год издания работы, в которой

✓ эти идеи, мысли, концепции изложены;

✓ в случае нумерованного списка литературы: номер источника в списке литературы.

✓ Если в тексте перечисляются авторы, работавшие над сходной проблемой, необходимо сослаться на их работы. При этом в тексте в квадратных скобках указываются:

✓ в случае нумерованного списка литературы: фамилии авторов и года издания их работ, в которых их идеи изложены, разделенные точкой с запятой;

✓ в случае нумерованного списка литературы: номера их работ в списке литературы, разделенные точкой с запятой.

✓ При каждом упоминании в тексте фамилий авторов обсуждаемых работ, необходимо указывать их инициалы. При этом между инициалами и фамилией не делают пробел, чтобы инициалы и фамилия всегда располагались на одной и той же строке.

✓ Если в тексте приводятся рисунки, схемы, таблицы из других информационных источников, необходимо указывать, откуда они были взяты. После указания названия рисунка, схемы, таблицы в квадратных скобках указываются:

✓ в случае нумерованного списка литературы: в начале приводят слова: «Привод, по:» (приводится по), затем фамилия автора, год издания работы, из которого взят рисунок, схема, таблица и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен данный рисунок, схема, таблица;

✓ в случае нумерованного списка литературы: в начале приводят слова: «Привод, по:» (приводится по), затем номер источника в списке литературы, из которого взят рисунок, схема, таблица и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен данный рисунок, схема, таблица.

4. Порядок автоматизированной проверки тестов ВКР/НКР, курсовых работ, научных работ

4.1. Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ: выпускные квалификационные работы (ВКР) бакалавров, магистрантов, специалистов, аспирантов (НКР); курсовые работы (проекты).

4.2. Обязательной проверке подлежат следующие виды научных работ:

✓ диссертации (авторефераты диссертаций), представляемые для предварительной экспертизы на кафедры Академии ИМСИТ;

✓ монографии;

✓ научные работы, статьи, представляемые обучающимися, НПР для публикации в Вестнике ИМСИТ; научные работы обучающихся, статьи, представляемые на межвузовские, Всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ.

4.3. На основании личного заявления автора и по решению ректора, проректора по научной работе, могут быть проверены научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях.

4.4. Проверка на наличие плагиата в одной работе может проводиться не более двух раз.

4.5. Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью программных продуктов электронных систем проверки заимствований. Проверка осуществляется в соответствии с локальным актом (приказом) Академии ИМСИТ о применении конкретной автоматизированной системы для определения авторского (оригинального) текста ВКР/НКР, курсовой работы и других видов научных работ с указанием пороговых значений имеющихся заимствований в текстах научных работ.

4.6. Для представления работ на автоматизированную проверку устанавливаются следующие сроки:

- ✓ выпускные квалификационные работы – не позднее 20 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации (работы ГЭЖ);
- ✓ реферат аспиранта, научная работа обучающегося – не позднее 5 рабочих дней до срока сдачи работы;
- ✓ научные работы – не позднее 10 дней до окончания срока приема публикаций;
- ✓ диссертации, авторефераты диссертаций – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы на кафедре.

4.3. Для проверки устанавливаются следующие сроки:

- ✓ выпускные квалификационные работы – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- ✓ реферат аспиранта, научная работа обучающегося – не более 2 рабочих дней с даты сдачи работы;
- ✓ научные работы – не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- ✓ диссертации, авторефераты диссертаций – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- ✓ курсовые работы (проекты)– не позднее трех рабочих дней с момента сдачи работы на кафедру;
- ✓ учебно-методические издания – не позднее пяти рабочих дней с момента сдачи работы в учебно-методическое управление Академии ИМСИТ.

4.4. Не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации выпускающие кафедры/структурные подразделения проводят организационные собрания, на которых знакомят обучающихся с графиком и программой государственной итоговой аттестации, критериями оценки результатов и порядком подачи апелляций, в том числе указывают на необходимость проверки текстов ВКР/НКР на объем и характер заимствований, доводят до сведения пороговое значение заимствования и предупреждают о последствиях обнаружения неправомерного заимствования. Для отдельных выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров, предполагающих анализ нормативно-правовой документации, бухгалтерской отчетности, методологических проблем науки решением кафедры могут быть приняты положительные решения о допуске к защите с меньшим процентом (отклонение – не более 5 %) оригинального текста. Решение о допуске такой работы к защите обосновывается руководителем в его отзыве на работу обучающегося и отражается в протоколе заседания кафедры.

4.5. Наличие плагиата в учебных и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения ее защиты (публикации) и наносит ущерб репутации автора.

4.6. Авторы учебных и научных работ, не прошедших проверку с использованием автоматизированных систем имеет право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные выпускающей кафедрой. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки автоматизированной системы. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

4.7. Экспертное заключение о проверке работы с использованием автоматизированной системы вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

4.8. В представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает

использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т. п. Авторы представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

5. Анализ объема и характера заимствования

5.1. Текст ВКР/НКР, курсовой работы и других учебных и научных работ содержит оригинальную часть и часть текста, содержащую заимствованную информацию из различных источников. При определении степени оригинальности текста ВКР/НКР в общий объем текста не рекомендуется включать задание на выполнение ВКР/НКР, список используемых источников, список терминов и условных обозначений, а также приложения.

5.2. При настройке режима проверки рекомендуется контролировать выбор информационных баз, с которыми будет работать Система.

5.3. Общий объем заимствованного текста не должен превышать пороговое значение объема заимствования, утвержденного приказом ректора для соответствующего вида работ конкретного уровня образования и направления подготовки/специальности.

5.4. ВКР/НКР, курсовая работа не должна содержать неправомерное заимствование, в том числе плагиат, содержательное заимствование, конфиденциальную информацию.

5.5. Наличие плагиата определяется в результате выявления Системой значительного количества крупных фрагментов текста, совпадающих с текстами из других источников, которые:

- ✓ не принадлежат автору ВКР/НКР, курсовой работы и других видов учебной и научной работы;
- ✓ не обозначены, как цитаты;
- ✓ не являются результатом технического заимствования;
- ✓ ставят под сомнение индивидуальность ВКР/НКР, курсовой работы и других видов учебной и научной работы в целом.

5.6. Содержательное заимствование может быть определено экспертным путем во время анализа текста ВКР/НКР и курсовой работы руководителем ВКР/НКР и курсовой работы, нормоконтролером или специалистом соответствующей профессиональной области.

5.7. Заимствование должно быть правомочным и корректным. ВКР/НКР, курсовая работа, а также другая учебная или научная работа может содержать только заимствование в виде цитат, оформленных по правилам цитирования, и техническое заимствование.

5.8. Не рекомендуется использовать цитату из одного источника размером более 5 % от общего объема текста. Не рекомендуется иметь техническое заимствование размером более 10 % от общего объема текста. Значительный объем текста (нормативного и др.) рекомендуется перенести в приложение к учебной или научной работе.

5.9. После первой проверки текста ВКР/НКР, курсовой работы в случае возвращения работы обучающемуся на доработку, необходимо выявить и ликвидировать все случаи некорректного заимствования, связанные с неправильным использованием и оформлением цитат.

6. Организация размещения текстов ВКР/НКР и курсовых работ в электронной библиотечной системе Академии ИМСИТ

6.1. Заведующие кафедрами Академии ИМСИТ являются ответственным лицом за прием электронных версий ВКР/НКР, курсовых работ обучающихся и

их последующее размещение в ЭБС выпускных квалификационных работ академии и электронной образовательной среде.

6.2. На основании результатов защиты ВКР/НКР, курсовых работ и документов, сопровождающих защиту, зав. кафедрой по каждой ВКР/НКР, курсовой работе формирует файл, объединяющий текст работы и сопровождающие документы.

6.3. Название файла, содержащего ВКР/НКР, курсовую работу, должно включать Фамилию обучающегося. Файлы размещаются в ЭБС по уровням образования, направлениям подготовки (специальностям) и направленности образовательных программ. Информация о ВКР/НКР должна содержать наименование кафедры/структурного подразделения, тему работы, год защиты ВКР/НКР/курсовой работы данные о руководителе и студенте.

6.4. Ответственность за представление данных, их полноту и качество несет заведующий кафедрой Академии ИМСИТ.

6.5. Ответственность за размещение ВКР/НКР/курсовых работ в ЭБС, обеспечение структурированного хранения ВКР/НКР/курсовых работ обучающихся в зависимости от уровня образования, года завершения обучения, направления подготовки/специальности и направленности образовательной программы, несет заведующий кафедрой Академии ИМСИТ.

6.6. Тексты ВКР/НКР/курсовых работ могут быть доступны только пользователям, зарегистрированным в системе ЭБС выпускных квалификационных работ и (или) электронной образовательной среде Академии ИМСИТ.

6.7. Доступ лиц к текстам ВКР/НКР/курсовых работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в

силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7. Осуществление технической поддержки

7.1. Техническая поддержка возлагается на Институт инноваций и информационных технологий Академии ИМСИТ.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. УМУ, доцент



И.Н. Голуб

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, профессор



Н.Н. Павелко

Директор ИИиИТ, доцент



К.Н. Цебренко

Председатель Студенческого совета



А.А. Кучирова