


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования**



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ  
(г. Краснодар)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Ученого Совета  
31 августа 2020 г., протокол № 1  
Председатель Ученого Совета,  
ректор Академии ИМСИТ  
профессор  
  
Р.Л. Агабекян

**Обновлено в 2020**

**ПОРЯДОК**

**зачета в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-  
информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар) результатов  
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в  
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

---

Дата утверждения: 31 августа 2020 года, протокол Ученого Совета № 1

Краснодар

2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар) процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124, утверждающего Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения России от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (далее ФГОС);
- Устава НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар);
- локальных нормативно-правовых актов Академии ИМСИТ:

1) Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержден 28.08.2019 г., Протокол Ученого совета №1;

2) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержден 28 августа 2019 г., Протокол № 1.

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в академии, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар).

1.4. Требования данного Порядка распространяются на структурные подразделения Академии ИМСИТ, участвующие в организации и реализации образовательной деятельности и обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

## **2. Термины, определения и сокращения**

2.1. В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

**Зачет результатов обучения** – зачет (результаты пройденного обучения) полностью или частично результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам, в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в Академию ИМСИТ.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Оценивание** - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся при получении среднего профессионального или высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) в случае частичного признания результатов обучения.

В ходе оценивания проводится проверка знаний, умений, практических навыков или опыта деятельности, сформированных компетенций по дисциплинам (модулям) и (или) практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки (специальностям), по которым лицо продолжает обучение.

**Зачет (установление соответствия)** - признание в полном объеме результатов освоения дисциплины (модуля), выполнения курсовых работ и прохождения практики, дополнительных образовательных программ, ранее освоенных обучающимся при получении среднего профессионального или высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) и перенос полученных результатов промежуточной аттестации в документы об освоении образовательной программы (документы об образовании).

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

**ВО** - высшее образование;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**НПР** - научно-педагогические работники;

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа.

### **3. Порядок зачета результатов пройденного обучения**

3.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или другой образовательной программы, реализуемой в Академии ИМСИТ, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Академии ИМСИТ.

3.2. Обучающиеся в Академии ИМСИТ, осваивающих программы среднего профессионального и высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, имеют право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам, в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в Академию ИМСИТ (далее - зачет результатов обучения).



3.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается данным Порядком (Приложение 1).

3.4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются настоящим Порядком.

3.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7. Академия ИМСИТ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной

обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - **зачет**).

3.8. С целью установления соответствия Академия ИМСИТ может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - **оценивание**).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Порядком.

3.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, утвержденное Ученым советом Академии ИМСИТ от 28.08.2019, протокол №1.

3.11. При установлении несоответствия в части:

- наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- недостаточному объёму часов (более 20% разницы в объеме);
- неполном соответствии результатов обучения.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Академия ИМСИТ отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа на основании протокола Аттестационной комиссии кафедры/отделения Академического колледжа в течение трех рабочих дней директор института/декан факультета Академии ИМСИТ направляет обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.12. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией Академии ИМСИТ в виде установления соответствия результатов обучения или оценивания обучающегося.

3.13. Результаты пройденного обучения оформляются в документах по учету результатов освоения образовательной программы согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утв. 28 августа 2019 г., протокол Ученого совета №1. Перечень заполняемых документов по учету результатов пройденного обучения формируется в зависимости от ситуации:

Описание ситуации	Перечень заполняемых документов по учету результатов освоения ОПОП	Примеры использования
зачет / оценивание дисциплин (модулей), практик, зачетная сессия по которым на данном курсе обучения по данной образовательной программе состоялась ранее	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зачетная книжка обучающегося;</li> <li>- экзаменационный лист;</li> <li>- семестровая ведомость;</li> <li>- личная учебная карточка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при переводе из другой образовательной организации и/или с другой образовательной программы;</li> <li>- при восстановлении после отчисления из Академии ИМСИТ;</li> <li>- при выходе из академического отпуска с переводом на другую образовательную программу.</li> </ul>



зачет / оценивание дисциплин (модулей), практик, зачетная сессия по которым еще не проходила на данном курсе обучения по данной образовательной программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зачетная книжка обучающегося;</li> <li>- экзаменационная ведомость;</li> <li>- ведомость защиты курсовой работы (проекта);</li> <li>- семестровая ведомость;</li> <li>- личная учебная карточка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при освоении соответствующих дисциплин в другой организации или по другой образовательной программе одновременно с освоением ОПОП в Академии ИМСИТ;</li> <li>- при освоении соответствующих дисциплин ранее, в том числе при получении предыдущего образования.</li> </ul>
---	--	---

3.14. Результаты пройденного обучения оформляются в документах по учету результатов освоения образовательной программы с указанием перечня и объема дисциплин (модулей), практик с оценкой в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной действующим учебным планом Академии ИМСИТ по соответствующей образовательной программе.

3.15. Записи о дисциплинах (модулях), практиках, по которым проведено установление соответствия (зачет) или оценивание, вносятся в документы по учету результатов освоения образовательной программы сотрудниками дирекции института/деканата факультета Академии ИМСИТ, на который зачислен обучающийся, на основании протокола решения аттестационной комиссии.

3.16. При оформлении документа об образовании результаты пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практикам вносятся в приложение к диплому наряду с другими дисциплинами (модулями), практиками, освоенными обучающимся в рамках образовательной программы.

3.17. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или при отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачете результатов пройденного обучения вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения заявления о зачете результатов пройденного обучения**

4.1. Для зачета/оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам в случаях, попадающих под действие настоящего Порядка, обучающийся подает в дирекцию института/деканата заявление о зачете результатов обучения по форме (Приложение 1).

4.2. К заявлению обучающимся прилагается подтверждающий документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью организации, в которой пройдено обучение, содержащий следующую информацию:

- наименование предмета (предметов);
- год (годы) изучения;
- объем (зачетных единиц и/или часов) по учебной дисциплине (модулю), практике в учебном плане организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- форма (формы) промежуточного контроля по этой дисциплине (модулю), практике в соответствии с учебным планом организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- оценки (отметки) по результатам промежуточного контроля по этой дисциплине, практике.

4.3. В качестве подтверждающего документа к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- диплом об образовании;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- сертификат о прохождении учебного курса;
- копия электронного сертификата о прохождении учебного онлайн-курса, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации, в которой пройдено обучение, или заверенная нотариально.

4.4. Решение о зачете/оценивании дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимает Аттестационная комиссия Академии ИМСИТ.

Аттестационная комиссия формируется приказом ректора Академии ИМСИТ сроком на 1 учебный год.

В следующем составе:

1) по программам ВО

председатель комиссии:

– заведующий кафедрой, за которой закреплена оцениваемая учебная дисциплина (модуль), практика;

- научно-педагогические работники кафедры, уровень компетентности которых позволяет провести оценивание.

2) по программам СПО:

председатель комиссии:

- заведующий отделением (председатель ПЦК), за которым закреплена оцениваемая учебная дисциплина (модуль), практика;

- преподаватели отделения, уровень компетентности которых позволяет провести оценивание.

При необходимости к работе аттестационной комиссии могут привлекаться представители организаций по профилю профессиональной деятельности, соответствующему основной образовательной программе.

4.5. По результатам рассмотрения заявления обучающегося принимается одно из следующих решений, которое оформляется протоколом решения аттестационной комиссии по форме (Приложение 2):

а) при установлении соответствия зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (модуля), практики с предъявленной оценкой (отметкой);

б) направить обучающегося на оценивание по заявленной учебной дисциплине (модулю), практике;

в) отказать в зачете результатов пройденного обучения учебной дисциплины (модуля), практики, так как предъявленные документы и/или указанные в заявлении результаты обучения не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

4.6. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается аттестационной комиссией отдельно по каждой дисциплине (модулю), практике, указанной в заявлении обучающегося.

4.7. Аттестационная комиссия при поступлении заявления о зачете результатов пройденного обучения и прилагаемых к нему документов устанавливает соответствие обучающегося, его результатов обучения и предъявленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и оформляет протокол решения аттестационной комиссии в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.8. Аттестационная комиссия правомочна принимать в индивидуальном порядке решение о зачёте дисциплин при несовпадении или неполном совпадении названия дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом Академии ИМСИТ, а также - объёма часов по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании.

4.9. Заявление обучающегося и копия протокола решения аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося.

4.10. Дирекция института/деканат Академического колледжа информирует заявителя о принятом решении под подпись в течение 5 рабочих дней после принятия решения аттестационной комиссией в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.11. Заявление о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по форме (Приложение 1) подается обучающимся не менее чем за 1 месяц до начала очередного периода промежуточной аттестации согласно действующему учебному плану. Все

процедуры зачета результатов пройденного обучения должны быть завершены до начала очередного периода промежуточной аттестации обучающегося.

## **5. Порядок осуществления зачета результатов обучения**

5.1. Решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимается аттестационной комиссией на основе анализа представленных документов об образовании и о квалификации и (или) об обучении, подтверждающих факт изучения дисциплин (модулей), практик, а также анализа содержания дисциплин, заявленных к зачёту, и письменного заявления обучающегося.

На основании принятого аттестационной комиссией решения директор института/декан факультета готовит проект приказа о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. К рассмотрению аттестационной комиссией принимаются заявления о зачёте дисциплин (модулей), практик, поступившие от лиц, ранее обучавшихся по аккредитованным образовательным программам.

5.3. Зачёту подлежат дисциплины (модули) сходные по названию, содержанию и совпадающие или превышающие по объёму часов, а также, если разница по часам для них не превышает предела, в рамках которого возможно уменьшение объёма без потери качества обучения.

Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:



- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Академии ИМСИТ, в соответствии названия или результатов обучения (согласно ФГОС);

– дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Академии ИМСИТ;

– не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Академии ИМСИТ, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в Академии ИМСИТ по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

5.4. При переводе обучающегося из другой образовательной организации зачет ранее освоенных дисциплин проводится без дополнительной аттестации в случае, если наименование дисциплин (модулей), форма промежуточной аттестации совпадают с учебным планом Академии ИМСИТ, а объем часов дисциплин составляет не менее чем 80% объема аналогичной дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в Академии ИМСИТ.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении дополнительного образования.

Дисциплины (модули), практики, курсовые работы, научные исследования засчитываются как освоенные в объёмах зачетных единиц (часов) и формах аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в Академии ИМСИТ.

5.5. Зачёт курсовой работы (проекта) осуществляется при совпадении наименования дисциплины (междисциплинарного курса), по которому она (он) написана (-н).

5.6. Зачёт практики осуществляется при совпадении вида практики (учебная, производственная) и продолжительности практики (в зачетных единицах).

Результат преддипломной практики зачёту не подлежит.

5.7. В случае если по дисциплине, освоенной обучающимся в другой образовательной организации, формой промежуточной аттестации был предусмотрен «экзамен», а учебным планом образовательной программы, реализуемой в Академии ИМСИТ, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации предусмотрен «зачёт», дисциплина подлежит зачёту с формой промежуточной аттестации «зачёт».

5.8. При несогласии обучающегося с решением аттестационной комиссии о зачёте, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом Академии ИМСИТ в установленные сроки.

5.9. Зачёт дисциплин (модулей), практик освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения (освоения) и является одним из оснований для сокращения сроков получения образования.

5.10. Оценки из приказа о зачёте вносятся работниками дирекции института/деканата факультета в зачётную книжку, учебную карточку обучающегося и в ЭИОС с указанием объёма зачётных единиц (часов), оценки, номера и даты приказа. Выписка из приказа о зачёте подшивается в личное дело обучающегося.

5.11. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, по которым было отказано в получении зачета результатов пройденного обучения, подлежат освоению и включению в промежуточную аттестацию соответствующего учебного семестра образовательной программы в установленном порядке.

5.12. Зачет дисциплины (модуля), практики возможен при соответствии уровней образования согласно таблице, приведенной ниже, независимо от формы обучения и образовательных технологий, если иное не установлено настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации:

Уровень образования по образовательной программе Академии ИМСИТ, на которую зачислен обучающийся	Уровень образования по образовательной программе, по которой освоена дисциплина (модуль) или практика
ВО - бакалавриат	ВО - бакалавриат, специалитет, магистратура
ВО - специалитет	ВО - бакалавриат, специалитет, магистратура
ВО - магистратура	ВО - специалитет, магистратура

5.13. В остальных случаях, в том числе при рассмотрении результатов освоения программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, по решению аттестационной комиссии возможно оценивание дисциплин (модулей), практик, соответствующих требованиям настоящего Порядка.

5.14. При несовпадении видов контроля по дисциплине (модулю), практике их соответствие и оценка в результате зачета определяется по следующей таблице:

Вид контроля по освоённой дисциплине (модулю) или практике	Имеющаяся оценка по освоённой дисциплине (модулю) или практике	Вид контроля в соответствии с учебным планом по ОПОП, на которую зачислен обучающийся	Оценка в результате зачета
Экзамен	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет	зачтено

Экзамен	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично
Зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Экзамен	удовлетворительно/ хорошо/отлично
Зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет	зачтено
Зачет	зачтено	Экзамен	удовлетворительно
Зачет	зачтено	Зачет с оценкой	удовлетворительно
Курсовая работа / проект	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Курсовой проект / работа*	удовлетворительно/ хорошо/отлично

\*Если названия дисциплин совпадают или дисциплины признаны соответствующими по их содержанию на основании требований настоящего Порядка.

5.15. При несогласии с указанной в пункте 5. 14 настоящего Порядка оценкой обучающийся вправе пройти оценивание, согласно требованиям настоящего Порядка, либо отказаться от зачета результатов обучения.

5.16. При зачете дисциплин (модулей) и/или практик подтвержденные в установленном порядке результаты обучения в соответствии с действующим учебным планом и локальными нормативными актами Академии ИМСИТ вносятся в соответствующие документы по учету результатов освоения ОПОП сотрудником дирекции института/деканата факультета на основании протокола решения аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения по форме (Приложение 2), без необходимости повторного освоения обучающимся данных дисциплин (модулей), прохождения практик, промежуточной аттестации по ним.

## **6. Порядок осуществления оценивания обучающегося**

6.1. При оценивании результатов обучения проводится проверка (контроль) остаточных знаний, умений, навыков и/или практического опыта обучающегося по указанным в заявлении дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с образовательной программой, на которую обучающийся зачислен в Академию ИМСИТ.

6.2. Оценивание предполагает проведение аттестации по указанным в приказе дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, научным

исследованиям в форме собеседования или иной форме (например, тестирования, защиты курсовой работы) по решению кафедры, в ходе которого проводится проверка знаний, умений, практических навыков обучающегося по оцениваемым дисциплинам (модулям), практикам, закрепленным за соответствующей кафедрой или отделением академического колледжа.

Оценивание может проводиться в форме экзамена, зачета, собеседования, выполнения практического (кейсового) задания, лабораторного задания, иных контрольных мероприятий, проводимых по решению аттестационной комиссии в соответствии с оценочными средствами, определенными для данной дисциплины (модуля) или практики в образовательной программе.

6.3. При несоответствии наименования дисциплины (модуля), практики, формы промежуточной аттестации, недостаточном объеме часов (менее 80% объема аналогичной дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в Академии ИМСИТ) и (или) неполном соответствии содержания, дисциплины подлежат оцениванию.

6.4. Аттестационная комиссия на основе анализа представленных документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, а также анализа содержания дисциплин, заявленных к оцениванию, и письменного заявления обучающегося (**Приложение 1**) составляет протокол (**Приложение 2**), с перечнем дисциплин, подлежащих оцениванию.

6.5. Сроки проведения оценивания устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком обучающегося.

6.6. Оценивание может проводиться в период освоения данной дисциплины. Дисциплины (модули), практики, по которым курс обучения не



завершен, могут быть оценены в процессе продолжения освоения курса по данной дисциплине.

6.7. По итогам оценивания в случае положительного результата пройденного обучения выносится решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

6.8. Оценивание проводится на основании заявления обучающегося по форме (Приложение 1) и протокола решения аттестационной комиссии по форме (Приложение 2) о зачете дисциплин (модулей), практик учебного плана соответствующей образовательной программы.

6.9. Аттестационная комиссия назначает время и место проведения оценивания по каждой дисциплине, не более 1 дисциплины (модуля) или практики в день для одного обучающегося.

6.10. Для проведения оценивания результатов пройденного обучения аттестационная комиссия может привлекать в качестве экспертов сотрудников профильных кафедр Академии ИМСИТ (заведующих кафедрами, научных работников), представителей организаций по профилю профессиональной деятельности, соответствующему основной образовательной программе.

6.11. До начала процедуры оценивания обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии ИМСИТ с размещёнными в ней рабочими программами, методическими материалами, фондами оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины/модуля (программой практики) и с перечнем контрольных вопросов и/или заданий по ней, сообщается время и место прохождения процедуры оценивания.

6.12. Оценивание по дисциплине (модулю), практике проводит кафедра, реализующая данную дисциплину (модуль), практику. Для проведения процедуры оценивания используются оценочные материалы для

промежуточной аттестации по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

6.13. Оценивание дисциплины (модуля), практики, курсовой работы, научных исследований является одним из оснований для сокращения сроков получения образования.

6.14. При неявке на процедуру оценивания без уважительной причины либо при неудовлетворительных результатах пройденного обучения, обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

6.15. Результаты оценивания оформляются протоколом зачета дисциплин учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) по форме (Приложение 3). Если к оцениванию привлекались другие эксперты кроме членов аттестационной комиссии, то они подписывают соответствующий протокол зачета результатов пройденного обучения.

Следует оформлять отдельные протоколы зачета результатов пройденного обучения по разным дисциплинам (модулям), практикам для одного обучающегося, если к процедуре оценивания по ним привлекались разные эксперты. Допускается оформлять общий протокол зачета результатов обучения по различным дисциплинам (модулям), практикам для одного обучающегося, при этом все привлеченные эксперты подписывают данный протокол.

6.16. В результате оценивания дисциплин (модулей) и/или практик, подтвержденные в установленном порядке результаты обучения в соответствии с действующим учебным планом и локальными нормативными актами Академии ИМСИТ, вносятся в соответствующие документы по учету результатов освоения ОПОП сотрудником дирекции института/деканата факультета на основании протокола зачета результатов пройденного обучения по форме (Приложение 3) дисциплин учебного плана соответствующей ОПОП, без необходимости повторного изучения

обучающимся данных дисциплин (модулей), прохождения практик, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации по ним.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

7.2. Порядок действует до принятия нового.

7.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

### РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности, профессор



Н.Н. Павелко

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, доцент

Проректор по качеству образования, доцент

Председатель Студенческого совета



Н.И. Севрюгина

К.В. Писаренко

В.И. Река

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### *Заявление о зачете результатов обучения*

Ректору Академии ИМСИТ  
профессору Агабекян Р.Л.

ФИО обучающегося (родителей/законных  
представителей) \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся \_\_\_\_ группы, результаты  
обучения по (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
практик и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
полученные в \_\_\_\_\_

(наименование организации, выдавшей документ)

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к  
заявлению прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося ( \_\_\_\_\_ расшифровка подписи)

Согласовано с

Директором института/деканом факультета \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание: в качестве подтверждающего документа может быть приложен:

- диплом установленного образца,
- справка об обучении или о периоде обучения,
- сертификат о прохождении обучения,
- копия электронного сертификата о порождении обучения (заверенная подписью руководителя и печатью организации, в которой пройдено обучение, или нотариально заверенная).

При необходимости указываются несколько документов.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Протокол решения аттестационной комиссии

(обязательное)

### Протокол

решения аттестационной комиссии о зачете дисциплин учебного плана

образовательной программы по направлению

подготовки/специальности

(шифр, наименование)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Освоил дисциплины в организации \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Представлены документы: \_\_\_\_\_

(список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1. Зачесть обучающемуся следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по действующему учебному плану Академии ИМСИТ	Наименование дисциплины	Количество часов, з.е. учебного плана, по которому освоена дисциплина	Количество часов, з.е. действующего учебного плана Академии ИМСИТ	Оценка

2. Направить обучающегося на оценивание по следующим дисциплинам:

Шифр дисциплины по действующему учебному плану Академии ИМСИТ	Наименование дисциплины	Количество часов, з.е. учебного плана, по которому освоена дисциплина	Количество часов, з.е. действующего учебного плана Академии ИМСИТ	Время и место оценивания дисциплины

3. Отказать в зачете результатов обучения по следующим дисциплинам, освоенным в другой образовательной организации и/или по другой образовательной программе:

Год обучения	Наименование дисциплины, освоенной в другой образовательной организации и/или по другой образовательной программе	Количество часов, з.е. учебного плана другой образовательной организации или по другой образовательной программе	Оценка, полученная в другой образовательной организации и/или по другой образовательной программе

Членами аттестационной комиссии подтверждается соответствие освоенных компетенций результатам обучения по образовательной программе в Академии ИМСИТ.

Председатель аттестационной комиссии:

(Подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

Ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол решения аттестационной комиссии

(обязательное)

Протокол

решения аттестационной комиссии о зачете результатов обучения при  
процедуре оценивания дисциплин учебного плана образовательной  
программы по направлению подготовки/специальности

(шифр, наименование)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Полное наименование образовательной организации, в которой  
обучается(-лся) претендент: \_\_\_\_\_

Образовательная программа, по которой обучается (-лся) претендент,  
государственную аккредитацию:

имеет \_\_\_\_\_

не имеет \_\_\_\_\_

Свидетельство государственной аккредитации образовательной  
организации, в которой обучается (-лся) претендент, от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ срок действия до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, по которым устанавливалось соответствие учебных  
планов: документ об образовании и (или) о квалификации (рег. номер серия и  
номер документ об обучении (справка об обучении и (или) о периоде  
обучения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Аттестационная комиссия, на основании заявления обучающегося и  
протокола решения аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г., провела процедуру оценивания результатов пройденного обучения  
обучающегося и приняла решение:

Зачесть обучающемуся следующие дисциплины по результатам пройденного обучения:

Шифр дисциплины по действующему учебному плану Академии ИМСИТ	Наименование дисциплины	Количество часов, з.е. учебного плана, по которому освоена дисциплина	Количество часов, з.е. действующего учебного плана Академия ИМСИТ	Оценка

Решение аттестационной комиссии:

**Восстановление возможно**

на специальность/направление подготовки: \_\_\_\_\_

код и наименование \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Установлен срок ликвидации академической разницы: до \_\_\_\_\_

Допускается к испытанию, в случае проведения конкурса.

**Восстановление невозможно**

Академическая разница: \_\_\_\_\_

Обоснование решения: \_\_\_\_\_

Членами аттестационной комиссии подтверждается соответствие освоенных компетенций результатам обучения по образовательной программе в Академии ИМСИТ.

Председатель аттестационной комиссии:

(Подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося