

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 10.07.2023 14:54:02

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123177473092b990cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)**  
**(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

**Б1.О.01**

**Теория и механизмы современного государственного управления**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**

Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 1

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 48

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	12 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1		1	
В том числе инт.	16	16	16	16
В том числе в форме практ.подготовк и	4	4	4	4
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	61,3	61,3	61,3	61,3
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7

Программу составил(и):

*доктор социологических наук, профессор, Лукацук Виталий Игоревич*

Рецензент(ы):

*кпн, старший преподаватель кафедры лингвистики ФГБОУ ВО «КубГМУ» Минздрава России, Репина М.В.; первый заместитель министра культуры, Погребенко А.Н.*

Рабочая программа дисциплины

**Теория и механизмы современного государственного управления**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Протокол от 02.03.2023 г. № 7

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	подготовка специалиста, обладающего знаниями о деятельности органов власти на государственном и муниципальном уровнях, методах оценки их результативности и эффективности, умениями применения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления в РФ и навыками разработки предложений по повышению результативности и эффективности деятельности органов власти.
<p>Задачи: – дать студентам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы;</p> <p>– изучение законодательства, регулирующего государственную и муниципальную службу в Российской Федерации;</p> <p>– изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;</p> <p>– развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;</p> <p>– сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>– сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего;</p> <p>– развить умение ориентироваться в механизмах, моделях, методиках и критериях оценки эффективности деятельности органов власти;</p> <p>– овладеть технологией создания государственных программ с заложенными в них показателями эффективности;</p> <p>– сориентировать студентов на анализ существующей практики оценки эффективности государственного и муниципального управления.</p>	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень)
2.1.2	Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы
2.1.3	Социология управления
2.1.4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень)
2.2.2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.3	Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы
2.2.4	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
2.2.5	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.6	Организация системы делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела в органах государственной и муниципальной власти
2.2.7	Управление кадровой политикой государственной гражданской службы
2.2.8	Государственная политика и управление на региональном уровне
2.2.9	Кадровое обеспечение муниципального управления
2.2.10	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.11	Управление проектами в государственном и муниципальном управлении
2.2.12	Стратегия социально-экономического развития территорий
2.2.13	Современные тенденции экономического развития территорий

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения</b>	
<b>ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</b>	
<b>ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	способы поиска необходимой информации
Уровень 2	источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ
Уровень 3	релевантные для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
<b>Уметь</b>	

Уровень 1	осуществлять поиск требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений
Уровень 2	осуществлять поиск требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти
Уровень 3	определять релевантность источников информации
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками осуществлять поиск требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений
Уровень 2	навыками поиска требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти
Уровень 3	способностью определять источники информации, релевантные для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти
<b>ОПК-2.2: Определяет методы, способы разработки и реализации управленческих решений, разрабатывает и организует меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные виды деятельности на основе риск-ориентированного подхода, государственных и муниципальных программ, проектов, решений</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	методы принятия, юридическое оформление исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия
Уровень 2	методы сбора и анализа информации, релевантной для решения поставленной задачи
Уровень 3	методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	грамотно использовать методы принятия, юридическое оформление исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия
Уровень 2	эффективно использовать методы сбора и анализа информации, релевантной для решения поставленной задачи
Уровень 3	на основе полученной информации использовать методы принятия, юридического оформления исполнения управленческих решений, меры регулирующего воздействия
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	методами принятия, навыками юридического оформления исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов
Уровень 2	способностью эффективно использовать методы сбора и анализа информации, релевантной для решения поставленной задачи
Уровень 3	способностью на основе анализа социально-экономических процессов принимать, грамотно юридически оформлять и исполнять управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы
<b>ОПК-2.3: Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость планов, стратегий, управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	методы оценки достоверности данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уровень 2	методы оценки достоверности и полноты данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уровень 3	методы оценки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	пользоваться методами оценки достоверности данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уровень 2	давать оценку достоверности данных, а также оценивать их полноту для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уровень 3	использовать методы оценки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	способностью давать оценку достоверности данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уровень 2	способностью давать оценку достоверности данных, а также оценивать их полноту для разработки

	управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уровень 3	навыками использования методов оценки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
<b>ОПК-2.4: Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, используемых для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	программу PowerPoint, базовые основы дизайна
Уровень 2	методы и программы визуализации и презентации аналитических данных
Уровень 3	методы и информационно-коммуникативные технологии визуализации и презентации аналитических данных, используемых для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	пользоваться программой PowerPoint
Уровень 2	создавать наглядный контент аналитических данных
Уровень 3	визуализировать и презентовать аналитические данные, используемые для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками работы в PowerPoint
Уровень 2	способностью создавать наглядный контент аналитических данных
Уровень 3	методами и программами для визуализации и презентации аналитических данных, используемых для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности
<b>ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</b>	
<b>ОПК-5.1: Выявляет проблемные процессы, ситуации использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 2	критерии выявления проблемных процессов, ситуаций использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	механизмы и технологии выявления проблемных процессов, ситуаций использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	выявлять приоритеты использования государственных и муниципальных ресурсов, анализировать их по критериям рациональности и целевого использования.
Уровень 2	выявлять проблемные процессы, ситуации использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	выявлять проблемные процессы, ситуации использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	принципами и механизмами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 2	критериями выявления проблемных процессов, ситуаций использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	механизмами и технологиями выявления проблемных процессов, ситуаций использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества
<b>ОПК-5.2: На основе комплексного анализа результатов деятельности разрабатывает систему рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	механизмы и инструменты управления бюджетными расходами и имуществом
Уровень 2	механизмы и инструменты управления бюджетными расходами и имуществом, показатели эффективности управления бюджетными расходами и имуществом
Уровень 3	методы разработки системы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	использовать на практике механизмы и инструменты управления бюджетными расходами и имуществом
Уровень 2	обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

Уровень 3	разработать систему рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	механизмами и инструментами управления бюджетными расходами и имуществом
Уровень 2	механизмами и инструментами управления бюджетными расходами и имуществом, показатели эффективности управления бюджетными расходами и имуществом
Уровень 3	методами разработки системы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
<b>ОПК-5.3: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	правила составления распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 2	правила составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	правила составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 2	составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	правилами составления распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 2	навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
<b>ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b>	
<b>ОПК-8.1: Организовывает потоки информации, обеспечивающие основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций
Уровень 2	способы организации внутренних и межведомственных коммуникации
Уровень 3	механизмы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	коммуницировать во внутренней и внешней среде
Уровень 2	организовать потоки информации, обеспечивающие основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
Уровень 3	обеспечить взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	способностью коммуницировать во внутренней и внешней среде
Уровень 2	способами организации внутренних и межведомственных коммуникации
Уровень 3	навыками организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
<b>ОПК-8.2: Определяет соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>	



	организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	анализировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Уровень 2	анализировать и систематизировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Уровень 3	анализировать, систематизировать и интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками анализа полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Уровень 2	навыками анализа и систематизации полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Уровень 3	навыками анализа, систематизации и интерпретации полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	<b>Раздел 1. Модуль 1. Общие вопросы теории государственного управления</b>					
1.1	Понятие и виды государственного управления /Лек/	1	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Бюрократия, бюрократизм и государственное управление /Лек/	1	4	ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.3	Современные теории публичного управления /Лек/	1	4	ОПК-2.4 ОПК-5.3 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.4	Понятие и виды государственного управления /Пр/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.5	Бюрократия, бюрократизм и государственное управление /Пр/	1	6	ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.6	Современные теории публичного управления /Пр/	1	6	ОПК-2.4 ОПК-5.3 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2
1.7	Понятие и виды государственного управления /Ср/	1	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.8	Бюрократия, бюрократизм и государственное управление /Ср/	1	8	ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.9	Современные теории публичного управления /Ср/	1	8	ОПК-2.4 ОПК-5.3 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	



	<b>Раздел 2. Модуль 2. Способы и механизмы государственного управления</b>					
2.1	Государство как субъект и объект управления /Лек/	1	4	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Политическое устройство и качество государственного управления /Лек/	1	4	ОПК-2.4 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.3	Социальное государство и социальная политика /Лек/	1	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.3 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.4	Государство как субъект и объект управления /Пр/	1	6	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.5	Политическое устройство и качество государственного управления /Пр/	1	6	ОПК-2.4 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.6	Социальное государство и социальная политика /Пр/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.3 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2
2.7	Государство как субъект и объект управления /Ср/	1	8	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.8	Политическое устройство и качество государственного управления /Ср/	1	8	ОПК-2.4 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.9	Социальное государство и социальная политика /Ср/	1	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.3 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>					
3.1	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	1	0,3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4		
3.2	Консультации /Конс/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность.
2. Трактовки государства.
3. Функции государства.
4. Понятие государственного управления.
5. Основные подходы к определению сущности государственного управления: правовой, политический, менеджеральный.
6. Основные характеристики государственного управления.
7. Типы государственного устройства.
8. Структура государственного устройства и государственного управления.
9. Виды государственного управления.
10. Субъект и объект государственного управления.
11. Функции государственного управления.
12. Модели государственного управления.
13. Особенности государственного управления.
14. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности.
15. Эффективность и справедливость государственного управления.
16. Обзор развития теории государственного управления.
17. Соотношение и основные тенденции в развитии теории государственного управления по сравнению с управлением в коммерческой сфере.
18. Основные принципы и подходы к делегированию полномочий.
19. Конституционно-правовые основы делегирования государственных полномочий.
20. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.
21. Законодательные основы передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.
22. Правовые основы передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
23. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.
24. Нормативная правовая база административных регламентов.
25. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
26. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия.
27. Принцип качества предоставления государственных услуг. «Одно окно».
28. Типы и модели организаций «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации.
29. Сравнительные оценки качества государственного управления.
30. Цели сравнительных оценок качества государственного управления (глобализация и процесс унификации государственных институтов, изучение и поиск лучшей практики). Ограничения на передачу лучшего опыта (государственное устройство, социальные и культурные особенности стран).
31. Значение международного опыта.
32. Стимулы к инновациям в сфере государственного управления.
33. Организации, участвующие в оценке и распространении лучшей практики государственного управления (международные, национальные, правительственные и неправительственные, частные организации).
34. Индексы качества государственного управления.
35. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления.
36. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot).
37. Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум).
38. Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey).
39. Индекс восприятия коррупции. Индекс экономической свободы.
40. Национальные оценки. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления.
41. Основы управления персоналом на государственной службе (public personnel management).
42. Модели профессионального развития государственных служащих. Индивидуальные планы профессионального развития: международный опыт и российская практика. Профессиональные качества государственных служащих, модели компетентностей.
43. Метод НАУ. Концепции лидерства и организационного поведения.
44. Кадровые технологии и кадровая работа. Системы карьерного роста и ротации государственных служащих.
45. Расходы на государственную службу, системы оплаты государственных служащих. Принципы оплаты труда.
46. Международный опыт оплаты государственных служащих. Оплата труда государственных служащих по результатам: методологические принципы и международный опыт.
47. Коллективные и индивидуальные соглашения об оплате.
48. Использование показателей результативности в системах оплаты государственных служащих.
49. Особый порядок оплаты труда государственных гражданских служащих Российской Федерации.

49. Нематериальные формы стимулирования государственных служащих по результатам служебной деятельности.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Государство как субъект управления общественными отношениями.
2. Принципы государственно-управленческой деятельности.
3. Основные тенденции и противоречия развития государственного управления в Российской Федерации на современном этапе.
4. Характеристика основных концепций государственного управления.
5. Идеология государственного управления: мифы и реальность.
6. Морально-этические основы государственного управления.
7. Механизм государственного управления: элементы, принципы построения и функционирования.
8. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном управлении.
9. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственно-управленческих отношений.
10. Проблемы и противоречия реформирования правовых основ государственного управления России.
11. «Древо целей» в государственном управлении: проблемы построения и ресурсного обеспечения.
12. Функции прогнозирования и планирования в деятельности органов государственного управления.
13. Принцип социальной справедливости в государственной политике.
14. Государственное управление сферой образования или здравоохранения, или сельского хозяйства, или промышленности или кредитно-денежной политики (выбор сферы осуществляется магистрантом): цели, принципы, результаты, оценка эффективности.
15. Система органов государственного управления в Российской Федерации.
16. Характеристика российской модели управления государством и основные тенденции ее развития.
17. Отечественный и зарубежный опыт разработки долгосрочных стратегий социально-экономического развития.
18. Проблемы и пути обеспечения профессионализма высшего эшелона государственной власти .
19. Правящая политико-административная элита современной России: состояние и проблемы обновления.
20. Анализ основных направлений реформирования государственного аппарата современной России.
21. Демократизация как ведущая тенденция развития и ресурс обеспечения конкурентоспособности государственного управления.
22. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта формирования руководящих кадров сферы государственного управления.
23. Бюрократизм и пути его ограничения в сфере государственного управления.
24. Государственная политика противодействия коррупции: элементы, оценка эффективности, пути совершенствования.
25. Сравнительный анализ целеполагания в государственном управлении России и Китая.
26. Сравнительный анализ показателей эффективности государственного управления в России и США.
27. Сравнительный анализ реформирования государственного управления в России и Германии.
28. Управление изменениями в государственном управлении.
29. Государственное управление и разработка стратегии перехода к устойчивому социально-экономическому и политическому развитию.
30. Реформирования государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Предметом системы государственного управления является
  - А) государство
  - Б) округ
  - В) федерация
  - Г) территориальное образование
2. Вертикальные упорядоченные ранги исполнительской деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:
  - А) ветви власти
  - Б) уровни власти
3. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:
  - А) ветви власти
  - Б) структура органов власти
  - В) уровни власти
4. Определяет порядок избрания и характер осуществления функций управления государством, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами, это:
  - А) пространственные особенности территории
  - Б) власть
  - В) управление
5. Предполагает использование опыта стран тоталитарного социализма:
  - А) монетаристская модель
  - Б) кейнсианская модель
  - В) плановая экономика

6. Принцип, характеризуется установкой на непрерывность в структуре власти:  
А) принцип комплементарности  
Б) принцип субсидиарности  
В) принцип гомогенности
7. Метод предполагает использование норм и нормативов в налаживании эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти:  
А) балансовый метод  
Б) статистический метод  
В) нормативный метод
8. Подход, делает акцент на выявлении инструментов регулирования функциональных сфер и институтов:  
А) организационный подход  
Б) институциональный подход  
В) функциональный подход
9. Аристократия, по классификации Аристотеля:  
А) способна извращаться в тиранию  
Б) способна извращаться в охлократию  
В) способна извращаться в олигархию
10. В республике известным приоритетом пользуется выборный законодательный орган, который из своего состава формирует подотчетное ему правительство, это:  
А) президентская республика  
Б) парламентарная монархия  
В) парламентская республика  
Г) полупрезидентская республика
11. Политический режим, сущность которого состоит в проведении в жизнь демократически сформированной всеобщей воли народа (властной силы) строго в рамках материального и процессуального законодательства:  
А) демократически-правовой  
Б) либеральный  
В) деспотический
12. Государственные должности государственной службы (категории «Б»), это:  
А) властные и обеспечивающие полномочия  
Б) властные полномочия  
В) обеспечивающие полномочия
13. Функции управления характеризуются тем, что объективно присутствуют в любом процессе управляющего воздействия, это:  
А) вспомогательные функции  
Б) основные функции  
В) специальные функции  
Г) общие функции
14. Это особое государственно-правовое явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе:  
А) организационная структура государственного управления  
Б) система государственного управления  
В) функция государственного управления
15. Что относится к уровню Местного самоуправления:  
А) городские округа  
Б) областные центры  
В) административные районы  
Г) городские районы
16. Основание построения государственного управления - в основу организационной структуры которой, закладывается какая-либо цель или комплексная программа:  
А) матричное основание  
Б) программно - целевое основание  
В) линейное основание  
Г) линейно-функциональное основание
17. Совет народного хозяйства:  
А) 1917-1932гг  
Б) 1932-1957гг

В) 1957-1965гг

18. Целостная, пространственно-организованная форма общности населения, объединенного многообразными связями (социально-экономическими, производственно-трудовыми, культурно-этническими, бытовыми и др.) и политико-административным центром, это:

- А) округ
- Б) автономия
- В) регион

19. Это право органов управления самостоятельно решать вопросы, вести дела в рамках своей компетенции и прав, переданных им уполномоченными государственными органами:

- А) культурно-национальная автономия
- Б) управленческая, административная автономия
- В) политическая автономия

20. Центр федерального округа — г. Екатеринбург:

- А) Сибирский федеральный округ
- Б) Приволжский федеральный округ
- В) Северо-Западный федеральный округ
- Г) Уральский федеральный округ

21. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие территориальные органы межрегионального уровня, наделенные правоприменительными функциями и полномочиями по управлению деятельностью нижестоящих территориальных структур этих органов:

- А) Госстрой России, ФЭК России
- Б) МПС России, Минсвязи России
- В) МПР России, ГТК России
- Г) МАП России, МПТР России

22. Федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы которых имеют обособленную сферу ведения, а также федеральные органы исполнительной власти, не имеющие территориальных органов:

- А) Госстрой России, ФЭК России
- Б) МПС России, Минсвязи России
- В) МПР России, ГТК России
- Г) МАП России, МПТР России

23. Органами местного самоуправления не является:

- А) дума
- Б) исполнительный орган
- В) контрольный орган

24. Главе администрации городского округа не подчиняется:

- А) заместитель главы администрации по экономике
- Б) юридический отдел администрации города
- В) дума города

25. Для этой модели характерно избрание исполнительного органа (мэра) непосредственно населением:

- А) форма «сильный мэр — совет»
- Б) форма комиссий
- В) комбинированная форма: «сильный совет — сильный мэр — управляющий»
- Г) форма «совет — управляющий»

26. Высшее должностное лицо МО, представляет его, возглавляет на принципе единоначалия местную администрацию:

- А) губернатор
- Б) глава
- В) мэр

27. Комплекс мероприятий по охране здоровья, пенсионному обеспечению, решению жилищных и бытовых проблем, это:

- А) социальная защита
- Б) оценка личностных качеств
- В) переподготовка кадров

28. Оценка будущих потребностей в персонале различных специальностей и квалификации, это:

- А) профессиональное развитие
- Б) квотирование рабочих мест
- В) планирование

29. Совокупность методов, позволяющих создать наиболее благоприятные условия для эффективного труда работника, это:  
А) оценка личностных качеств  
Б) стимулирование  
В) переподготовка кадров
30. Система, представляет собой совокупность внутренних и внешних потоков информации экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессах сбора, хранения, обработки, поиска и выдачи необходимой информации, предназначенной для выполнения функций управления:  
А) Система нормативно-методического обеспечения управления  
Б) Автоматизированная информационная система  
В) Экономическая информационная система
31. Должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий, это:  
А) специалисты  
Б) руководители  
В) помощники (советники)  
Г) обеспечивающие специалисты
32. Должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на:  
А) высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы  
Б) главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы  
В) высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы
33. Это должностные лица, чьи юридически властные полномочия реализуются в отношении находящихся в служебной зависимости от них работников и нижестоящих органов, а также организаций, находящихся в ведомственном подчинении данному органу, это:  
А) должностные лица, наделяемые полномочиями по обеспечению деятельности государственных органов  
Б) должностные лица, непосредственно реализующие внутриорганизационные (внутрисистемные) полномочия государственных органов  
В) должностные лица, непосредственно реализующие внешние полномочия государственных органов
34. Осознание присутствующих в организации стереотипов в отношении наиважнейших параметров корпоративной культуры, это:  
А) нормирование  
Б) программирование  
В) рефлексия  
Г) мониторинг персонала
35. Тип кадровой политики, при которой руководство осуществляет контроль за симптомами кадровой ситуации и предпринимает меры по локализации кризиса:  
А) Авантюристическая  
Б) Реактивная  
В) Рациональная  
Г) Пассивная
36. Тип кадровой политики, при которой руководство имеет обоснованные прогнозы развития ситуации, однако не имеет средств для влияния на нее:  
А) Превентивная  
Б) Реактивная  
В) Рациональная  
Г) Пассивная
37. Тип кадровой политики, при которой руководство не имеет качественного диагноза, обоснованного прогноза развития ситуации, но стремится влиять на нее:  
А) Авантюристическая  
Б) Реактивная  
В) Превентивная  
Г) Пассивная
38. С позиции данного подхода внимание акцентируется на иерархической структуре, функциональной специализации, наличии четких принципов регламентации профессиональной деятельности государственных служащих, которые рассматриваются как необходимые предпосылки для эффективной деятельности властных структур:  
А) подход, основанный на концепции лидерства  
Б) подход, в рамках концепции профессионализма

В) подход, развивающий теорию веберовской рациональной бюрократии

39. Подход, связывающий повышение эффективности деятельности органов государственной власти с наличием механизма конкуренции среди ведомств, системой внедрения инноваций, а также политической и социальной подотчетностью государственных органов, в первую очередь перед налогоплательщиками:

- А) Подход к эффективности деятельности
- Б) Экономический подход
- В) Подход, основанный на концепции управления качеством

40. Социальная эффективность, отражающая деятельность каждого управленческого органа и должностного лица, каждого единичного управленческого решения, действия, отношения:

- А) Конкретная социальная эффективность
- Б) Специальная социальная эффективность
- В) Общая социальная эффективность

41. Социальная эффективность, характеризующая состояние организации и функционирования самого государства как субъекта управления общественными процессами:

- А) Конкретная социальная эффективность
- Б) Специальная социальная эффективность
- В) Общая социальная эффективность

42. Формирование государственной политики начинается с нижних структур государственного управления, активно привлекаются общественные группы и организации:

- А) «Смешанная» модель
- Б) Модель «сверху – вниз»
- В) Модель «снизу – вверх»

43. К административным методам регулирования экономики не относится:

- А) лицензирование и квотирование
- Б) управление государственной собственностью
- В) применение санкций
- Г) денежно-кредитное регулирование

44. К косвенным экономическим методам регулирования экономики не относится:

- А) индикативное планирование
- Б) денежно-кредитное регулирование
- В) налоговое регулирование
- Г) формирование амортизационной политики

45. К прямым экономическим методам регулирования экономики не относится:

- А) индикативное планирование
- Б) формирование амортизационной политики
- В) формирование и использование государственного бюджета
- Г) установление минимальной заработной платы

46. Методы регулирования предоставляют субъектам хозяйствования свободу выбора поведения и воздействуют на их интересы с помощью экономических рычагов и регуляторов:

- А) прямые экономические методы
- Б) косвенные экономические методы
- В) административные методы

47. Предпринимательство организуется на основе использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности:

- А) Коллективное предпринимательство
- Б) Производственный кооператив
- В) Государственное предпринимательство
- Г) Частное предпринимательство

48. К методам валютного регулирования не относится:

- А) валютные инвестиции
- Б) режим счетов
- В) контроль движения капитала
- Г) лимитирование

49. К административным методам валютного регулирования не относится:

- А) валютные ограничения
- Б) режим счетов
- В) девальвация и ревальвация

Г) контроль движения капитала

50. К инструментам валютного регулирования не относится:

- А) пошлины
- Б) валютные инвестиции
- В) штрафы
- Г) налоги

51. Соглашение регулирует социально-трудовые отношения на федеральном уровне, совместные действия сторон по их реализации и признается сторонами обязательным для выполнения:

- А) Генеральное соглашение
- Б) Региональное соглашение
- В) Отраслевое (тарифное) соглашение

52. К негативным функциям социального конфликта не относится:

- А) информация о наличии социальной напряженности
- Б) дезорганизация социальной жизни
- В) разрушение социальной системы
- Г) создание стрессовых ситуаций

53. К позитивным функциям социального конфликта не относится:

- А) стимулирование социальных изменений
- Б) создание стрессовых ситуаций
- В) снятие социальной напряженности
- Г) информация о наличии социальной напряженности

54. В ее состав входят представители трех сторон: федеральных органов государственной власти, общероссийских объединений профсоюзов, общероссийских объединений работодателей, т.е. она формируется на основе принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности представителей:

- А) Служба по урегулированию коллективных трудовых споров
- Б) Правительственная комиссия по предотвращению критических ситуаций на рынке труда в отдельных регионах
- В) Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений

55. Материально-техническое обеспечение комиссии осуществляет Служба занятости, председателем комиссии является министр труда и социального развития Российской Федерации:

- А) Служба по урегулированию коллективных трудовых споров
- Б) Правительственная комиссия по предотвращению критических ситуаций на рынке труда в отдельных регионах
- В) Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений

56. К ЧС техногенного характера не относится:

- А) транспортные
- Б) на очистных сооружениях
- В) инфекционная заболеваемость людей

57. К ЧС экологического характера не относится:

- А) инфекционная заболеваемость людей
- Б) изменение состояния биосферы
- В) изменение состояния суши

58. Что не относится к задачам по ликвидации ЧС МЧС:

- А) локализация зоны ЧС
- Б) подготовка населения
- В) прекращение действия опасных факторов

59. Что не относится к задачам федеральных органов по предупреждению ЧС:

- А) сбор и обмен информацией
- Б) подготовка населения
- В) социальная защита населения, проведение гуманитарных акций

60. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, постоянно действующий орган управления РСЧС орган управления ГОЧС:

- А) на региональном уровне
- Б) на федеральном уровне
- В) на территориальном и местном уровнях
- Г) на объектовом уровне

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;



- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сережко Т.А.	Этика государственной и муниципальной службы: Учебно-методическая литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=163462">http://znanium.com/catalog/document?id=163462</a>
Л1.2	Орешин В.П.	Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328447">http://znanium.com/catalog/document?id=328447</a>
Л1.3	Чиркин В.Е.	Система государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=350520">http://znanium.com/catalog/document?id=350520</a>
Л1.4	Захаров Н.Л.	Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=361131">http://znanium.com/catalog/document?id=361131</a>
Л1.5	Анзорова С. П., Федорчукова С. Г.	Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=361135">http://znanium.com/catalog/document?id=361135</a>
Л1.6	Кибанов А.Я., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=375867">http://znanium.com/catalog/document?id=375867</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зубарев С.М.	Система контроля в сфере государственного управления: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=340105">http://znanium.com/catalog/document?id=340105</a>
Л2.2	Гайнанов Д.А., Атаева А.Г.	Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=343579">http://znanium.com/catalog/document?id=343579</a>
Л2.3	Россинский Б.В.	Административно-правовые аспекты государственного управления в России: системные подходы: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=352579">http://znanium.com/catalog/document?id=352579</a>

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН. - Режим доступа: <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>		
Э2	Библиографическая поисковая система «Букинист». - Режим доступа: <a href="http://bukinist.agava.ru">http://bukinist.agava.ru</a>		
Э3	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>		
Э4	Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: <a href="http://new.znanium.com">http://new.znanium.com</a>		
Э5	5. Электронная библиотечная система Ibooks. - Режим доступа: <a href="http://www.ibooks.ru">http://www.ibooks.ru</a>		
Э6	6. Электронная библиотечная система BOOK.ru. - Режим доступа: <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>		
Э7	7. Электронные ресурсы Академии ИМСИТ. - Режим доступа: <a href="http://eios.imsit.ru">http://eios.imsit.ru</a>		

#### 6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.8	MS Access 2016 СУБД Microsoft Access 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.9	MS Project Pro 2016 Microsoft Project профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <a href="https://www.gost.ru/portal/gost/">https://www.gost.ru/portal/gost/</a>
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации <a href="https://www.iso.org/ru/home.html">https://www.iso.org/ru/home.html</a>
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION <a href="https://www.omg.org/spec/UML">https://www.omg.org/spec/UML</a>
6.3.2.5	ARIS BPM Community <a href="https://www.ariscommunity.com">https://www.ariscommunity.com</a>
6.3.2.6	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров <a href="http://www.globalcio.ru">http://www.globalcio.ru</a>
6.3.2.7	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (тренингов, деловых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Используемые образовательные технологии направлены на реализацию компетентностного и личностно-деятельностного подходов, позволяющих воспитывать и развивать поликультурную языковую личность, способную осуществлять продуктивное двустороннее взаимодействие с носителями других культур, обладающую высоким творческим потенциалом, готовностью к саморазвитию, самообразованию, к плодотворному осуществлению своих профессиональных обязанностей.

В процессе освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написания и защиты научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Изучение нормативно-правовых актов профессиональной направленности.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Решение кейсов.