

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 10.07.2023 15:40:54

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123f774750909b90cbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.О.02

**Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля на курсах:

в том числе: экзамены 1

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 121

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 8,7

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практи.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,3	14,3	14,3	14,3
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кэн, доцент кафедры, Саенко В.И.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от ____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой Петракова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у обучающихся знаний нормативно- правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций.
Задачи: - ознакомление с основными законодательными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций в целом и всех участников учебно- воспитательного процесса; - сформировать навыки использования в практической деятельности соответствующей законодательной базы; - сформировать навыки самостоятельного поиска необходимой информации	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.2	Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя системные элементы проблемной ситуации, базовые составляющие	
Знать	
Уровень 1	задачи, выделяя системные элементы проблемной ситуации, базовые составляющие
Уметь	
Уровень 1	уметь анализировать задачи, выделяя системные элементы проблемной ситуации, базовые составляющие
Владеть	
Уровень 1	навыками анализа задач, выделяя системные элементы проблемной ситуации, базовые составляющие
УК-1.2: Группирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
Знать	
Уровень 1	информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Уметь	
Уровень 1	группировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Владеть	
Уровень 1	навыками группировки и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
УК-1.3: При обработке информации выделяет главное и второстепенное, эндогенные и экзогенные факторы, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	
Знать	
Уровень 1	эндогенные и экзогенные факторы, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
Уметь	
Уровень 1	обрабатывать информацию, выделяя главное и второстепенное, эндогенные и экзогенные факторы
Владеть	
Уровень 1	навыками обработки информации, выделяя главное и второстепенное, эндогенные и экзогенные факторы, формируя собственные мнения и суждения, аргументируя свои выводы и точку зрения
УК-1.4: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
Знать	
Уровень 1	возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Уметь	
Уровень 1	рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Владеть	
Уровень 1	навыками формирования возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1.					
1.1	Государство, право, управление /Лек/	1	2			
1.2	Государство, право, управление /Пр/	1	2			
	Раздел 2.					
2.1	Конституционные основы государственного и муниципального управления /Лек/	1	2			
2.2	Конституционные основы государственного и муниципального управления /Пр/	1	2			2
	Раздел 3.					
3.1	Международно-правовые основы государственного и муниципального управления /Лек/	1	1			
3.2	Международно-правовые основы государственного и муниципального управления /Пр/	1	2			
	Раздел 4.					
4.1	Государственное управление и права человека /Лек/	1	1			
4.2	Государственное управление и права человека /Пр/	1	2			
	Раздел 5.					
5.1	Самостоятельная работа /Ср/	1	121			
5.2	/КАЭ/	1	0,3			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Государство как субъект публичного управления
2. Механизм государственного и муниципального управления
3. Право и публичное управление
4. Правовые акты в государственном и муниципальном управлении
5. Общественный контроль за соблюдением прав человека в государственном и муниципальном управлении
6. Законность в государственном управлении
7. Государственное управление и конституционный строй
8. Конституционные основы публичной власти в Российской Федерации
9. Институты непосредственной демократии в государственном и муниципальном управлении
10. Государственное и муниципальное управление в условиях российского федерализма
11. Понятие, функции и принципы местного самоуправления
12. Территориальная и экономическая основы местного самоуправления
13. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации
14. Международное право в государственном и муниципальном управлении
15. Международные договоры в деятельности государственных и муниципальных органов
16. Международный контроль за соблюдением прав человека в государственном и муниципальном управлении
17. Основы международного гуманитарного права
18. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
19. Права человека: история и современность
20. Механизм обеспечения прав и свобод человека и гражданина
21. Органы внутренних дел в механизме обеспечения прав и свобод человека и гражданина
22. Ограничение прав и свобод человека и гражданина
23. Обеспечение прав человека в особых правовых режимах
24. Общественный контроль за соблюдением прав человека в государственном и муниципальном управлении

Действие права в государственном и муниципальном управлении

5.2. Темы письменных работ

1. Объективные условия и объективная детерминация государственного (муниципального) управления.

2. Субъективный фактор государственного и муниципального управления, его качественные характеристики.
3. Ресурсное обеспечение государственного и муниципального управления.
4. Предмет и метод правового регулирования государственно-муниципально-управленческой деятельности.
5. Система законодательства о государственном и муниципальном управлении.
- 6.. Структура правового регулирования государственно (муниципально)-управленческой деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств

размещены в ЭОС Академии

5.4. Перечень видов оценочных средств

тест
ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 | Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии. По дисциплине занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.