

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2023 15:45:46

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123177473092b940cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.О.10

**Основы теории управления
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления	
Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 1
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	80	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	34,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1		1	
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

доктор социологических наук, профессор кафедры государственного и корпоративного управления, Лукашук Виталий Игоревич

Рецензент(ы):

дпн, старший преподаватель кафедры лингвистики ФГБОУ ВО «КубГМУ» Минздрава России, Ретина М.В.; первый заместитель министра культуры, Погребенко А.Н.

Рабочая программа дисциплины

Основы теории управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 02.03.2023 г. № 7

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у обучающихся системных представлений об основах теории управления, а также о теоретических основах, методологии, методах и практики исследования экономических процессов и закономерностей. Формирование целостной системы знаний об основных составляющих современных взглядов и мнений об основах теории управления и их взаимодействия и взаимодополнения, основанной на совокупности теоретических и практических навыков исследования современной организационно-экономической модели теории управления.
<p>Задачи: – изучение основных понятий, методов, формирующих общие экономические знания и развивающих логическое мышление при анализе экономических явлений и объектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие у студентов навыков самостоятельного изучения учебной литературы по теоретическим и прикладным аспектам дисциплины; – умение чётко формулировать задачу, находить соответствующий метод решения, необходимые теоретические данные и обоснованно сделать вывод по рассматриваемой проблеме; – овладение навыками и приёмами анализа теорий управления, ее отдельными преимуществами и недостатками; – создание базы знаний для изучения дисциплин, использующих методы анализа, организации, управления и оценки экономических явлений и объектов. – формирование понятийного аппарата, характеризующего основы теории управления; – формирование у студентов системы оценок с экономических позиций современных факторов и тенденций развития теории управления; – изучение современных этапов развития и возможностей практического применения теории управления; – изучение различных аспектов деятельности современных методов управления; – приобретение необходимых знаний о системе, организации, закономерностей развития объектов и субъектов в живой и неживой природе. – формирования у студентов умений и практических навыков по самостоятельной работе с первоисточниками, научной и информационно-справочной литературой по основам теории управления на русском и иностранных языках. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология и психология управления
2.1.2	Философия
2.1.3	Основы управления персоналом
2.1.4	
2.1.5	Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения:
2.1.6	– наличие первичных знаний о современном состоянии основ теории управления, особенностях формирования современных взглядов на теорию управления;
2.1.7	– умений обработки данных официальных источников и периодической литературы;
2.1.8	– владение первичными навыками анализа теоретических данных и уровня развития управления в российской экономике.
2.1.9	
2.1.10	Социология и психология управления
2.1.11	Государственное управление региональной экономикой
2.1.12	Деловые коммуникации и служебная этика государственного служащего
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные технологии в управлении персоналом
2.2.2	Менеджмент
2.2.3	Организационное поведение
2.2.4	Управление персоналом организации
2.2.5	Технологии управления персоналом организации
2.2.6	Кадровый менеджмент
2.2.7	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
2.2.8	Разработка управленческих решений
2.2.9	Стратегический менеджмент
2.2.10	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"
2.2.11	Государственное управление региональной экономикой
2.2.12	Государственная и муниципальная служба
2.2.13	Основы государственного и муниципального управления

2.2.14	Основы управления персоналом
2.2.15	Управление в органах власти связями с общественностью
2.2.16	Методы принятия управленческих решений
2.2.17	Основы управления государственным и муниципальным имуществом
2.2.18	Управление некоммерческими организациями
2.2.19	Государственная кадровая политика
2.2.20	Управление системой оказания государственных услуг
2.2.21	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
2.2.22	Принятие и исполнение государственных решений

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Осуществляет релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

Знать	
Уровень 1	методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
Уровень 2	основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
Уровень 3	методологию интерпретации и ранжирования информации для решения поставленной задачи
Уметь	
Уровень 1	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие
Уровень 2	анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
Уровень 3	осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
Владеть	
Уровень 1	методами сбора информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
Уровень 2	основными методами критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
Уровень 3	методологией интерпретации и ранжирования информации для решения поставленной задачи

УК-1.2: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

Знать	
Уровень 1	методы анализа и синтеза в решении задач
Уровень 2	требования к постановке цели и задач
Уровень 3	возможные варианты решения типичных задач
Уметь	
Уровень 1	определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними
Уровень 2	предлагать способы решения поставленных задач и анализировать ожидаемые результаты
Уровень 3	выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
Владеть	
Уровень 1	методами анализа и синтеза в решении задач
Уровень 2	способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.
Уровень 3	способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки

УК-1.3: Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

Знать	
Уровень 1	источники информации, требуемой для решения поставленной задачи
Уровень 2	методы сбора информации, требуемой для решения поставленной задачи
Уровень 3	методы сбора, анализа, систематизации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
Уметь	
Уровень 1	осуществлять поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
Уровень 2	использовать источники информации, требуемой для решения поставленной задачи
Уровень 3	анализировать и структурировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Владеть	
Уровень 1	методами поиска источников информации, требуемой для решения поставленной задачи

Уровень 2	методическими рекомендациями по сбору и систематизации информации, требуемой для решения поставленной задачи
Уровень 3	методами согласования различных источников информации, требуемой для решения поставленной задачи
УК-1.4: Описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обра-ботки и интерпретации	
Знать	
Уровень 1	состав и структуру требуемых данных и информации
Уровень 2	методы сбора, обработки и интерпретации информации
Уровень 3	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уметь	
Уровень 1	анализировать состав и структуру требуемых данных и информации
Уровень 2	пользоваться методами сбора, обработки и интерпретации информации
Уровень 3	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Владеть	
Уровень 1	навыками анализа состава и структуры требуемых данных и информации
Уровень 2	технологиями, методами и методиками проведения анализа и систематизации документов и информации
Уровень 3	владеет методами сбора информации, способами и видами ее представления, применяя современное программное обеспечение
УК-1.5: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	
Знать	
Уровень 1	способы поиска и обработки информации
Уровень 2	основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
Уровень 3	методологию интерпретации полученных данных
Уметь	
Уровень 1	анализировать чужое мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации
Уровень 2	формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации
Уровень 3	аргументировать свои выводы и точку зрения на основании фактов, мнений, интерпретаций и оценок полученной информации
Владеть	
Уровень 1	навыками поиска и обработки информации
Уровень 2	способностью формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации
Уровень 3	способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения
УК-1.6: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
Знать	
Уровень 1	конечные результаты решения поставленной задачи
Уровень 2	несколько возможных вариантов решения типичных задач
Уровень 3	методы оценки достоинств и недостатков предлагаемых вариантов решения поставленной задачи
Уметь	
Уровень 1	анализировать предложенные варианты решения поставленной задачи
Уровень 2	сформулировать несколько вариантов решения поставленной задачи
Уровень 3	обосновывать варианты решений поставленных задач, оценивая их достоинства и недостатки
Владеть	
Уровень 1	способностью к анализу предложенных вариантов решения поставленной задачи
Уровень 2	способностью формулировать предложения по решению поставленной задач
Уровень 3	способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	
ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	

Знать	
Уровень 1	способы поиска необходимой информации
Уровень 2	источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ
Уровень 3	релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Уметь	
Уровень 1	осуществлять поиск требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений
Уровень 2	осуществлять поиск требуемой информации и получать необходимые данные для разработки мер регулирующего воздействия, в том числе реализации контрольно-надзорных функций
Уровень 3	определять релевантность источников информации
Владеть	
Уровень 1	способностью получать информацию для решения поставленной задачи
Уровень 2	навыками анализа источников информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ
Уровень 3	способностью определять источники информации, релевантные для решения поставленной задачи
ОПК-2.2: Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	
Знать	
Уровень 1	методы принятия, юридическое оформление исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия
Уровень 2	методы сбора и анализа информации, релевантной для решения поставленной задачи
Уровень 3	методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Уметь	
Уровень 1	грамотно использовать методы принятия, юридическое оформление исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия
Уровень 2	эффективно использовать методы сбора и анализа информации, релевантной для решения поставленной задачи
Уровень 3	на основе полученной информации использовать методы принятия, юридического оформления исполнения управленческих решений, меры регулирующего воздействия
Владеть	
Уровень 1	методами принятия, навыками юридического оформления исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов
Уровень 2	способностью эффективно использовать методы сбора и анализа информации, релевантной для решения поставленной задачи
Уровень 3	способностью на основе анализа социально-экономических процессов принимать, грамотно юридически оформлять и исполнять управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы
ОПК-2.3: Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	
Знать	
Уровень 1	методы оценки достоверности данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Уровень 2	методы оценки достоверности и полноты данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Уровень 3	методы оценки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Уметь	
Уровень 1	пользоваться методами оценки достоверности данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-

	экономических процессов
Уровень 2	давать оценку достоверности данных, а также оценивать их полноту для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Уровень 3	использовать методы оценки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Владеть	
Уровень 1	способностью давать оценку достоверности данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Уровень 2	способностью давать оценку достоверности данных, а также оценивать их полноту для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Уровень 3	навыками использования методов оценки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.4: Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, используемых для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	
Знать	
Уровень 1	программу PowerPoint, базовые основы дизайна
Уровень 2	методы и программы визуализации и презентации аналитических данных
Уровень 3	методы и информационно-коммуникативные технологии визуализации и презентации аналитических данных, используемых для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Уметь	
Уровень 1	пользоваться программой PowerPoint
Уровень 2	создавать наглядный контент аналитических данных
Уровень 3	визуализировать и презентовать аналитические данные, используемые для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Владеть	
Уровень 1	навыками работы в PowerPoint
Уровень 2	способностью создавать наглядный контент аналитических данных
Уровень 3	методами и программами для визуализации и презентации аналитических данных, используемых для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Теоретические основы управления					
1.1	Сущность теории управления. /Лек/	1	4	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Методология управления персоналом организации. /Лек/	1	4	УК-1.1 УК-1.4 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э3 Э6 Э7	
1.3	Система управления персоналом организации. /Лек/	1	4	УК-1.5 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э3 Э4	

1.4	Стратегическое управление персоналом организации. /Лек/	1	4	УК-1.6 ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э2 Э3 Э7
1.5	Сущность теории управления. /Пр/	1	4	УК-1.2 УК- 1.3 ОПК- 2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.6	Методология управления персоналом организации. /Пр/	1	4	УК-1.1 УК- 1.4 ОПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э3 Э6 Э7
1.7	Система управления персоналом организации. /Пр/	1	4	УК-1.5 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э3 Э4
1.8	Стратегическое управление персоналом организации. /Пр/	1	4	УК-1.6 ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э2 Э3 Э7
1.9	Сущность теории управления. /Ср/	1	10	УК-1.2 УК- 1.3 ОПК- 2.1	Л2.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.10	Методология управления персоналом организации. /Ср/	1	10	УК-1.1 УК- 1.4 ОПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э3 Э6 Э7
1.11	Система управления персоналом организации. /Ср/	1	10	УК-1.5 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э1 Э3 Э4
1.12	Стратегическое управление персоналом организации. /Ср/	1	10	УК-1.6 ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э2 Э3 Э7
Раздел 2. Модуль 2. Технологии управления					
2.1	Технология управления персоналом организации. /Лек/	1	4	УК-1.1 УК- 1.2 ОПК- 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э3 Э4 Э6
2.2	Оценка результатов деятельности персонала организации /Лек/	1	4	УК-1.3 УК- 1.4 ОПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э3 Э5
2.3	Технология управления развитием персонала организации /Лек/	1	4	УК-1.5 УК- 1.6 ОПК- 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э3 Э6 Э7
2.4	Управление поведением персонала организации. /Лек/	1	4	УК-1.3 УК- 1.5 ОПК- 2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э3 Э6 Э7

2.5	Технология управления персоналом организации. /Пр/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э3 Э4 Э6	
2.6	Оценка результатов деятельности персонала организации /Пр/	1	4	УК-1.3 УК-1.4 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э3 Э5	
2.7	Технология управления развитием персонала организации /Пр/	1	4	УК-1.5 УК-1.6 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э3 Э7	2
2.8	Управление поведением персонала организации /Пр/	1	4	УК-1.3 УК-1.5 ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э3 Э6 Э7	2
2.9	Технология управления персоналом организации. /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э3 Э4 Э6	
2.10	Оценка результатов деятельности персонала организации /Ср/	1	10	УК-1.3 УК-1.4 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э3 Э5	
2.11	Технология управления развитием персонала организации /Ср/	1	10	УК-1.5 УК-1.6 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э3 Э6 Э7	
2.12	Управление поведением персонала организации. /Ср/	1	10	УК-1.3 УК-1.5 ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л1.1 Э3 Э6 Э7	
Раздел 3. Промежуточная аттестация						
3.1	/КАЭ/	1	0,3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4		
3.2	/Конс/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Место и роль управления в системе менеджмента предприятия.
2. Теории управления. Сходства и различия. Преимущества и недостатки.
3. Понятие и классификация персонала организации.
4. Персонал предприятия как объект управления.

5. Понятие «трудовые ресурсы». Совокупность понятий рынка трудовых ресурсов.
6. Рынок труда и его характеристики.
7. Занятость населения. Безработица.
8. Внутренний рынок труда и занятость персонала организации.
9. Современные тенденции на рынке труда РФ.
10. Эволюция подходов в управлении персоналом организации.
11. Закономерности и принципы управления персоналом.
12. Методы управления персоналом.
13. Стили руководства.
14. Служба управления персоналом в организационной структуре предприятия и ее функции.
15. Система управления персоналом.
16. Служба управления персоналом: внутренняя организационная структура.
17. Должностные обязанности и квалификационные требования сотрудников службы управления персоналом.
18. Документационное обеспечение системы управления персоналом. Организационно-кадровая документация.
19. Информационное обеспечение системы управления персоналом.
20. Техническое обеспечение системы управления персоналом.
21. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
22. Кадровая политика организации.
23. Стратегия управления персоналом.
24. Реализация стратегии управления персоналом.
25. Понятие кадрового планирования. Методы расчета потребности в персонале.
26. Набор персонала организации: источники и методы привлечения персонала.
27. Отбор кадров: понятие и принципы. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности.
28. Организация процесса отбора кадров.
29. Основные методы отбора кадров.
30. Собеседование (интервью) как метод отбора кадров.
31. Организация найма персонала.
32. Подбор и расстановка кадров.
33. Подготовка и заключение трудового договора.
34. Правила оформления и ведения трудовой книжки.
35. Личное дело работника.
36. Первичная учетная документация по персоналу.
37. Социализация персонала. Роль и социальная структура коллектива.
38. Понятие и виды адаптации. Управление адаптацией персонала.
39. Научная организация труда.
40. Деловая оценка персонала.
41. Высвобождение персонала.
42. Управление социальным развитием персонала организации.
43. Организация обучения персонала.
44. Деловая карьера. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
45. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
46. Организационная культура.
47. Оценка результатов труда персонала организации.
48. Оценка затрат на персонал организации.
49. Аудит персонала.

5.2. Темы письменных работ

1. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России.
2. Исследование систем управления и их проектирование для эффективного функционирования организации в рыночных условиях.
3. Совершенствование организационных структур управления в современных условиях.
4. Сущность методов управления персоналом и их значение для эффективной работы организации.
5. Управление изменениями: теоретические концепции и современные практики (на примере...).
6. Управление конфликтами и развитие организации (на примере...).
7. Сущность стратегического планирования (на примере...).
8. Организационная структура: традиционные подходы и новые решения (на примере...)
9. Влияние цифровой экономики на управление изменениями.
10. Методы повышения эффективности разработки и реализации управленческих решений.
11. Проблемы совершенствования организации управления кадрами и пути их решения.
12. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
13. Система контроля в организации и оценка её эффективности.
14. Мотивация сотрудников в целях совершенствования эффективности управления.
15. Влияние законов и принципов управления на процесс принятия управленческих решений.
16. Сущность и значение лидерства в современном управлении.
17. Проблемы реформирования системы государственного и муниципального управления в контексте

компетентностного подхода.

18. Проблема сочетания бюрократического управления и внутрифирменного предпринимательства.
19. Управление персоналом организации корпоративного типа на основе системного применения компетентностного подхода.
20. Проблемы создания информационной системы для эффективного управления предприятием
21. Современное состояние и перспективы развития теорий управления.
22. Особенности развития теории и практики управления в современной России.
23. Управление в государственной службе и в коммерческой фирме: общее и особенное.
24. Школа научного управления и особенности применения ее разработок в современной практике управления.
25. Влияние школы человеческих отношений и поведенческих наук на эффективность организации.
26. Совершенствование развития организации как объекта управления.
27. Практики лоббизма в управленческом процессе (на примере...)
28. Эффективность применения системного подхода в управлении (на примере...).
29. Эффективность применения процессного подхода в управлении (на примере...).
30. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении (на примере...).
31. Влияние организационно-правовой формы на эффективность деятельности организации.
32. Значение прогнозирования и планирования в процессе управления.
33. Совершенствование системы стратегического управления в организации.
34. Теории мотивации и их применение в управлении.
35. Мероприятия по развитию организационной культуры предприятия (на примере...).
36. Реализация функции организации в управлении.
37. Совершенствование организационной структуры предприятия.
38. Организация эффективного контроля в процессе управления.
39. Делегирование полномочий как важная часть функции организации.
40. Формирование и поддержание организационной культуры.
41. Совершенствование решения управленческих проблем организации в современных условиях.
42. Применение компетентностного подхода в различных концепциях управления персоналом.
43. Роль личности в системе управления организацией.
44. Особенности формирования современной отечественной модели управления.
45. Государственные организации: проблема развития бюрократии.
46. Коррупция как глобальная управленческая проблема: сущность, основные причины и способы противодействия.
47. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в управлении.
48. Совершенствование управления социальным развитием организации.
49. Совершенствование организационной структуры управления в организации.
50. Проблемы совершенствования организации технического руководства на предприятии.
51. Проблемы совершенствования организации управления экономической деятельностью на предприятии.
52. Проблемы совершенствования управления материально-техническим обеспечением в условиях нестабильного рынка.
53. Проблемы совершенствования организации и управления маркетинговой деятельностью на предприятии.
54. Особенности организации контроля хозяйственной деятельности на предприятии.
55. Проблемы совершенствования системы планирования деятельности предприятия.
56. Проблемы совершенствования адаптации предприятия в конкурентной среде.
57. Пути совершенствования организационной структуры предприятия в нестабильной среде.
58. Пути совершенствования системы управления предприятием.
59. Проблемы совершенствования управления качеством продукции на предприятии.
60. Совершенствование хозяйственной деятельности предприятия в рыночных условиях.
61. Комплексный подход к управлению деятельностью труда на предприятии.
62. Типология организаций по структуре и принципам управления.
63. Эффективное управление неформальными группами и организациями.
64. Универсальные принципы Анри Файоля: значение для современного управления.
65. Учение М. Вебера об идеальной бюрократической организации управления.
66. Теория Макса Вебера в контексте современного государственного управления.
67. Принципы управления П. Друкера: теория и практика.
68. Идеи Филиппа Кросби: актуальность для современного управления.
69. Теория «человеческих отношений» в современной организации труда.
70. Роль школы поведенческих наук в развитии современного менеджмента.
71. Значение коммуникаций в «школе социальных систем».
72. Основные положения школы научного управления и их значения на современном этапе.
73. Современная парадигма управления фирмой в контексте мирового опыта.
74. Управление системой социальной защиты населения в условиях формирования новой социально-экономической среды в России.
75. Социально-ориентированное управление на предприятиях в условиях трансформации.

5.3. Фонд оценочных средств

Тема 1. Сущность теории управления

Задание 1.

С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-1)

1. Под субъектом управления понимается:

- а) физическое лицо;
б) юридическое лицо;
в) физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
г) сотрудник организации.
2. Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется:
а) процессом управления;
б) методологией теории управления;
в) целью теории управления;
г) закономерностями теории управления.
3. В период правления какого императора произошла 3 управленческая революция?
а) Цезаря;
б) Навуходоносора II;
в) Петра I;
г) Александра I.
4. Как называют 5 управленческую революцию?
а) бюрократической;
б) демократической;
в) капиталистической;
г) управленческой.
5. Данный автор первый предложил создать рабочим благоприятные условия труда и отдыха:
а) Ф. Тейлор;
б) Р. Оуэн;
в) Д. МакГрегор;
г) А. Маслоу.
6. Кто был основоположником школы научного управления?
а) Р. Оуэн;
б) Д. МакГрегор;
в) Ф. Тейлор;
г) Ф. Герцберг.
7. Кто был последователем идей Тейлора?
а) Р. Оуэн;
б) Ф. Герцберг;
в) Г. Форд;
г) Д. МакГрегор.
8. Кто был основоположником административной школы?
а) Г. Форд;
б) Р. Оуэн;
в) А. Файоль;
г) Ф. Тейлор.
9. Кто является представителем концепции рациональной бюрократии?
а) А. Файоль;
б) М. Вебер;
в) Э. Мэйо;
г) Г. Форд.
10. Кто является основоположником школы психологии?
а) А. Файоль;
б) М. Вебер;
в) Э. Мэйо;
г) Г. Форд.
11. Кто предложил пирамиду потребностей?
а) Д. МакГрегор;
б) А. Маслоу;
в) Ф. Герцберг;
г) Д. МакКлеланд.
12. Как называется теория потребностей Д. МакГрегора?

В) Предмет теории управления 3. – это управленческие отношения, в которых выражаются социальные, экономические, политические отношения и интересы, проявляющиеся в воздействии на общество или его отдельные элементы с целью их упорядочения, сохранения специфики, развития и совершенствования; а также тенденции развития практики управления, методы и технологии управления.

24. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- А) Субъект управления 1. – то, на что направлено властное воздействие объекта управления.
 Б) Объект управления 2. – физическое или юридическое лицо, которое осуществляет властное воздействие.
 В) Механизм управления 3. – это среда, в которой реализуется управленческая деятельность.

25. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- А) Школа научного управления Ф. Тейлора. 1. – создание универсальных принципов управления, соблюдая которые организация будет успешно функционировать.
 Б) Административная (классическая) школа Анри Файоля. 2. – разработал систему дифференциальной оплаты
 В) Школа человеческих отношений. 3. – смещение акцента с управления работой на управление людьми, персоналом.

26. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- А) Школа научного управления 1. – Элтон Мэйо и Фриц Ротлисбергер.
 Б) Административная (классическая) школа 2. – Ф. Тейлора.
 В) Школа человеческих отношений 3. – Анри Файоль

Задание 3.

СО СВОБОДНО КОНСТРУИРУЕМЫМ (РАЗВЕРНУТЫМ) ОТВЕТОМ (СКО-1)

27. Главная долгосрочная цель некоего предприятия, работающего в условиях жесткого конкурентного давления со стороны других предприятий, – получение ежегодно стабильно высокой прибыли (в определенном денежном выражении). Необходимо подобрать показатели (по одному или по два) для выражения целей каждого из следующих функциональных подразделений (отделов) данного предприятия:

- планово-экономического;
- маркетинга;
- труда и заработной платы;
- финансового;
- технологического;
- материально-технического снабжения;
- управление качеством продукции.

28. Выдвиньте любую гипотезу и проверьте ее с целью нахождения зависимостей между различными научными категориями.

Тема 2. Методология управления персоналом организации

С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-1)

1. Какая функция устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины?

- а) функция организации;
 б) функция контроля;
 в) функция координации;
 г) ни одна из функций.

2. Обеспечение взаимодействия и согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними является главной задачей функции:

- а) планирования;
 б) мотивации;
 в) контроля;
 г) координации.

3. «...» – социальные системы, состоящие только из одних социальных элементов:

- а) массовые;
 б) внешние;
 в) гомогенные;
 г) административные.

4. В социальных системах условно выделяют:

- а) простые;
 б) микросложные;
 в) гиперсложные;

- г) сложные;
д) особосложные.
5. «...» – основной элемент социальных систем, который имеет собственную эффективность и наибольший диапазон выхода из ситуации:
а) метод;
б) человек;
в) анализ;
г) социальный механизм.
6. «...» – выступает высшим уровнем организации социальных систем:
а) структура;
б) организация;
в) социальный институт;
г) объединение людей.
7. Формально организации складываются на основе:
а) дружеских отношений;
б) формальных отношений;
в) должностных отношений;
г) социальных отношений.
8. Понятие организационная культура было введено:
а) в начале 80-х гг.;
б) в середине 70-х гг.;
в) в конце 80-х гг.;
г) в конце 70-х гг.
9. Кто из ученых пришел к выводу о том, что особенности национальной организационной культуры обуславливает тип принципа и метода управления:
а) Тейлор;
б) Вебер;
в) Мэйо;
г) Оучи.
10. Какой из уровней относится к уровням, выделенным Шейном:
а) нужно ориентироваться на преобладание ценностей, на которых базируется организация;
б) ценности организации, которые поддаются непосредственному воздействию
в) развитие кадрового потенциала и национального капитала, хранение достижений культуры;
г) организационная культура является важнейшим элементом развития взаимоотношений в коллективе
11. Организация призвана «...» энергию ее членов и направлять на достижение целей и организаций:
а) трансформировать;
б) увеличивать;
в) мобилизовать;
г) распространять.
12. Акционерное общество – это:
а) компании, создаваемые с целью владения контрольными пакетами ценных бумаг
б) объединение средств организаций и граждан в целях осуществления хозяйственной деятельности;
в) компании, созданные с целью владения контрольным пакетом ценных бумаг
г) развитие технологий деловых отношений влияющих на деятельность организации
13. Матричная структура управления – это:
а) структура где во главе структурного отделения находится руководитель, наделенный полномочиями;
б) подразделения, стандартизирующиеся на выполнении конкретных видов работ;
в) субструктура формальной организации созданной на постоянно-временной основе для управления проектами;
г) структура управления, которая является простейшей в построении и управлении
14. Линейная структура управления имеет вид:
а) квадрата;
б) прямоугольника;
в) треугольника;
г) трапеции.
15. В какой структуре управления некоторые единицы могут функционировать временно?
а) в линейно-функциональной;
б) в матричной;

- в) в линейной;
г) дивизиональной.

16. Какая структура управления является простейшей?

- а) матричная;
б) линейная;
в) функциональная;
г) линейно-функциональная.

17. При какой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель?

- а) матричная;
б) линейная;
в) функциональная;
г) линейно-функциональная.

18. Что характеризуется распределением целей и задач управления между подразделениями и работниками организации:

- а) организационная культура;
б) координация;
в) планирование;
г) организация.

19. Один из факторов, от которого зависит управленческая структура:

- а) ресурсы;
б) финансы;
в) персонал;
г) субъект управления.

20. К плюсам линейно-функциональной структуры управления относятся:

- а) затруднительные связи между инстанциями;
б) простота управления;
в) двойная структура соподчинения;
г) наличие большого количества функциональных связей.

С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-2)

21. _____ – в данной школе изучали различные аспекты социального взаимодействия, мотивации, характера власти и авторитета, лидерства, организационной структуры, коммуникации в организации, изменение качества работы и качества трудовой жизни.

22. _____ – формирование данной школы связано с возникновением кибернетики и исследования операций.

Задание 2.

НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕСТВИЯ (УС)

23. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|--------------------------|---|
| А) Функции управления | 1. – Экономические, Административные, Социально-психологические |
| Б) Методы управления | 2. – Прогнозирование, планирование, организация, мотивация контроль |
| В) Технологии управления | 3. – Найм, подбор, отбор, адаптация, повышение квалификации, мотивация. |

24. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|------------------------|--|
| А) Субъект управления | 1. – то, на что направлено властное воздействие объекта управления. |
| Б) Объект управления | 2. – физическое или юридическое лицо, которое осуществляет властное воздействие. |
| В) Механизм управления | 3. – это среда, в которой реализуется управленческая деятельность. |

25. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|---|---|
| А) Школа научного управления Ф. Тейлора. | 1. – создание универсальных принципов управления, соблюдая которые организация будет успешно функционировать. |
| Б) Административная (классическая) школа Анри Файоля. | 2. – разработал систему дифференциальной оплаты |
| В) Школа человеческих отношений. | 3. – смещение акцента с управления работой на управление людьми, персоналом. |

26. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|--|--------------------------------------|
| А) Школа научного управления | 1. – Элтон Мэйо и Фриц Ротлисбергер. |
| Б) Административная (классическая) школа | 2. – Ф. Тейлора. |
| В) Школа человеческих отношений | 3. – Анри Файоль |

Задание 3.

СО СВОБОДНО КОНСТРУИРУЕМЫМ (РАЗВЕРНУТЫМ) ОТВЕТОМ (СКО)

27. Выдвинете любую гипотезу и выберите методологию исследования этой гипотезы.

28. Рассчитайте эффективность исследуемой гипотезы по принципу «затраты -результат».

Тема 3. Система управления персоналом организации
С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-1)

1. Укажите лишний элемент в структуре управления организацией:

- а) уровни;
- б) звенья;
- в) связи;
- г) элементы.

2. Какое из перечисленных обществ не является акционерным?

- а) ЗАО;
- б) ООО;
- в) ОАО;
- г) холдинговая компания.

3. Понятие и принципы построения линейно-функциональной структуры управления предложил:

- а) Оуэн;
- б) Вебер;
- в) Тейлор;
- г) Форд.

4. Что такое организационная структура?

- а) это одна из основных элементов управления организацией;
- б) это совместимость факторов производства;
- в) совместимость управленческих звеньев;
- г) совместимость управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности

5. В какой структуре управления необходимо создавать большое количество коммуникационных каналов и центров принятия решений?

- а) линейной;
- б) матричной;
- в) функциональной;
- г) линейно-функциональной.

6. Организационная форма объединения средств организации и граждан, имеющая уставной фонд, разделенная на определенную число акций, равный номинальной себестоимости:

- а) ЗАО;
- б) ОАО;
- в) ООО;
- г) холдинговая компания.

7. Управление – это система обеспечивающая успешное, целостное функционирование, сохранение и развитие:

- а) организации;
- б) государства;
- в) хозяйства;
- г) производства.

8. Организация взаимодействует с:

- а) другими предприятиями;
- б) покупателями;
- в) государством;
- г) окружающей средой.

9. Цели организации представлены в:

- а) стратегии организации;
- б) планах организации;
- в) стратегии отдела;
- г) политике государства.

10. Цели разделяются на:

- а) краткосрочные;
- б) промежуточные;
- в) долгосрочные;

г) все перечисленные.

11. Преобразование сырья – будь то труд, информация или материалы – в конечные продукты или услуги:

- а) задача;
- б) цель;
- в) технология;
- г) нет верного ответа.

12. Какое понятие включает такие элементы как потребитель, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, источники трудовых ресурсов:

- а) экономика;
- б) менеджмент;
- в) внутренняя среда;
- г) внешняя среда.

13. Поставщики трудовых, финансовых, информационных, материальных ресурсов, органы государственной власти, местная администрация, конкуренты, СМИ относятся к:

- а) факторам внешней среды косвенного воздействия;
- б) фактора прямого действия внешней среды;
- в) факторы окружающей среды;
- г) нет верного ответа.

14. Число факторов на которые организация обязана реагировать это:

- а) структура внешней среды;
- б) сложность внешней среды;
- в) подвижность внешней среды;
- г) нет верного ответа;

15. Скорость с которой происходят изменения в окружении организации это:

- а) изменчивость среды;
- б) подвижность среды;
- в) непостоянность среды;
- г) нет верного ответ.

16. Концепция направленная на разработку общих проблем и принципов управления организацией в целом называется:

- а) концепция научного управления;
- б) концепция административного управления;
- в) концепция человеческих отношений;
- г) нет верного ответ.

17. Разделение большого объема работы на небольшие специализированные задания называется:

- а) вертикальное разделение труда;
- б) горизонтальное разделение труда;
- в) оперативное планирование;
- г) нет верного ответа.

18. В случае, когда руководитель одного подразделения координирует работу руководителя других подразделений, которые в свою очередь также координируют работу руководителей следующих подразделений называется:

- а) линейная структура управления;
- б) вертикальное разделение труда;
- в) горизонтальное разделение труда;
- г) нет верного ответа.

19. Управленческий потенциал – это:

- а) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система управления;
- б) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система производства;
- в) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система снабжения;
- г) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует организационная система.

20. Последовательность действий субъекта управления, направленная на разрешение проблем организации и заключающая в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения называется:

- а) планирование;
- б) контроль;
- в) процесс принятия решений;
- г) согласование.

С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-2)

21. _____ – в данной функции управления важное значение имеет рациональная организация управленческих процессов.

22. _____ – данная функция управления устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины.

Задание 2.

НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕСТВИЯ (УС)

23. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|--------------------------|---|
| А) Функции управления | 1. – Экономические, Административные, Социально-психологические |
| Б) Методы управления | 2. – Прогнозирование, планирование, организация, мотивация контроль |
| В) Технологии управления | 3. – Найм, подбор, отбор, адаптация, повышение квалификации, мотивация. |

24. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|-----------------------|---|
| А) Виды внешней среды | 1. – Микросреда, макросреда |
| Б) Факторы микросреды | 2. – Политическая, экономическая, географическая, социальная, культурная, технологическая |
| В) Факторы макросреды | 3. – Посредники, конкуренты, потребители, контактные аудитории, посредники |

25. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|--|---|
| А) Школа научного управления Ф. Тейлора. | 1. – создание универсальных принципов управления, соблюдая которые организация будет успешно функционировать. |
| Б) Административная (классическая) школа Анри Файоля | 2. – разработал систему дифференциальной оплаты |
| В) Школа человеческих отношений | 3. – смещение акцента с управления работой на управление людьми, персоналом. |

26. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|--|--------------------------------------|
| А) Школа научного управления | 1. – Элтон Мэйо и Фриц Ротлисбергер. |
| Б) Административная (классическая) школа | 2. – Ф. Тейлора. |
| В) Школа человеческих отношений | 3. – Анри Файоль |

Задание 3.

СО СВОБОДНО КОНСТРУИРУЕМЫМ (РАЗВЕРНУТЫМ) ОТВЕТОМ (СКО-1)

27. Выберите обсуждаемую задачу, по которой нужно выработать решение. Сформулируйте этапы решения данной задачи. Приведите примеры генерации идей. Объясните деструктивный этап принятых решений с различных позиций: логической, фактической, социальной, внедренческой, целостной, этической.

28. Проанализировать эффективность разработанных решений по принципу «затраты – результат».

Тема 4. Стратегическое управление персоналом организации

С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-1)

1. Процесс принятия решения включает в себя следующие стадии (выберите правильную последовательность):

- постановка задач, формирование вариантов решения, выбор наилучшего решения, принятие решения;
- формирование вариантов решения, постановка задач, выбор наилучшего решения, принятие решения;
- выбор наилучшего решения, постановка задач, формирование вариантов решения, принятие решения;
- принятие решения, постановка задач, формирование вариантов решения, выбор наилучшего решения.

2. Кто является автором вышедшей в 1911 г. книги «Принципы научного управления»:

- Маслоу А.;
- Герберц Ф.;
- Тейлор Ф.;
- Альдерфер К.

3. Чья теория, по сути, является идеологией бюрократии:

- Вебер М.;
- Тейлор Ф.;
- Файоль А.;
- Урвик Л.

4. Объект управления – это:

- то, чем управляют (отрасль, предприятие, подразделение);
- то, что управляет (аппарат управления);
- то, зачем управляют (получение прибыли);
- нет правильного ответа.

5. Какие методы не относятся к основным методам теории управления:

- а) административные;
б) социальные;
в) экономические;
г) социально-психологические.
6. В пирамиде потребностей Маслоу на низшей ступени находятся:
а) потребности в признании;
б) потребности в самовыражении;
в) потребности в безопасности;
г) физиологические потребности.
7. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:
а) линейно-функциональной;
б) матричной;
в) линейной;
г) функциональной.
8. Содержательные теории мотивации основываются на:
а) анализе процесса выполнения работы;
б) оценке соотношения усилий и получаемого результата;
в) представлении о справедливости вознаграждения;
г) концепции потребностей работника;
д) идее об удовлетворенности трудом.
9. Определите характеристики, присущие японской модели управления:
а) специалисты широкого профиля;
б) инновации внедряются революционным путем;
в) умение работать в команде (группе);
г) единоличный стиль управления;
д) борьба за лидерство.
10. Внешним фактором прямого воздействия на организацию является:
а) научно-технический прогресс;
б) политические изменения;
в) состояние экономики;
г) закон государственного регулирования.
11. Какие из нижеуказанных видов деятельности не относятся к общим функциям управления, выполняемым руководителем:
а) планирование;
б) обмен информацией;
в) организация;
г) распорядительство.
12. Какой из видов разделения труда в управлении является основной для выделения других:
а) технологическое;
б) иерархическое (вертикальное);
в) функциональное;
г) профессионально-квалификационное.
13. Какая из предложенных ниже последовательностей шагов, предпочтительней при принятии управленческого решения:
а) анализ альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив, согласование выбранной альтернативы с коллективом;
б) анализ альтернатив, обсуждение альтернатив в коллективе, выбор альтернативы;
в) разработка альтернатив, анализ альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив;
г) формулировка проблемы, выбор приемлемой альтернативы, обсуждение выбранной альтернативы;
д) формулировка проблемы, разработка альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив.
14. При либеральном стиле руководства:
а) работники вольны сами принимать решения;
б) власть сконцентрирована в руках единоличного руководителя;
в) руководитель стремится принимать решения, согласуя их с мнениями и потребностями работников;
г) работники не могут положиться на компетенцию руководителя.
15. Процесс принятия решений начинается с:
а) сбора информации о ситуации;
б) анализа внешней среды;
в) выявления проблемы;

- г) формулирования целей;
д) определения лица, ответственного за принятие решений.

16. Группа людей, деятельность которых координируется для достижения общей цели, процесс создания некоторой структуры или системы называется:

- а) устройство;
б) формирование;
в) организация;
г) объединение.

17. Общество, акции которого распределяются не только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц признается:

- а) закрытым акционерным обществом;
б) открытым акционерным обществом;
в) дочернее общество;
г) нет верного ответа.

18. Процесс создания, распространения и использования новшества, которое способствует развитию и повышению эффективности работы организации в целях удовлетворения определенных потребностей:

- а) инновация;
б) производственный процесс;
в) стратегическое планирование;
г) нет верного ответа.

19. Процесс побуждения и выбор того или иного типа поведения в зависимости воздействия мотивов, стимулов и от ожидаемых результатов это:

- а) маркетинг;
б) менеджмент;
в) мотивация;
г) нет верного ответа.

20. Устойчивая манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, позволяющая, оказывать на них влияние и побуждать их к достижению целей организации это:

- а) мотивация;
б) стиль руководства;
г) структура управления;
д) нет верного ответа.

С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-2)

21. _____ – средство преобразования «сырья» в искомые продукты и услуги называется:

22. _____ – использование стандартных взаимосвязанных компонентов в производстве, что значительно сокращает стоимость производства и ремонтных работ называется:

Задание 2.

НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТВИЯ (УС)

23. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|--------------------------|---|
| А) Функции управления | 1. – Экономические, Административные, Социально-психологические |
| Б) Методы управления | 2. – Прогнозирование, планирование, организация, мотивация контроль |
| В) Технологии управления | 3. – Найм, подбор, отбор, адаптация, повышение квалификации, мотивация. |

24. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|---------------------------------------|--|
| А) Виды внешней среды | 1. – Микросреда, макросреда |
| Б) Факторы микросреды технологическая | 2. – Политическая, экономическая, географическая, социальная, культурная, |
| В) Факторы макросреды | 3. – Посредники, конкуренты, потребители, контактные аудитории, посредники |

25. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|---|----|
| А) В экономической теории различают следующие виды эффективности
Экономическая, социальная | 1. |
| Б) Эффективность управления, характеризующаяся отношением полученного результата к затратам называется:
Социальная | 2. |
| В) Эффективность, характеризующая положительный эффект для общества
Экономическая | 3. |

26. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|--|--------------------------------------|
| А) Школа научного управления | 1. – Элтон Мэйо и Фриц Ротлисбергер. |
| Б) Административная (классическая) школа | 2. – Ф. Тейлора. |
| В) Школа человеческих отношений | 3. – Анри Файоль |

Задание 3.

СО СВОБОДНО КОНСТРУИРУЕМЫМ (РАЗВЁРНУТЫМ) ОТВЕТОМ (СКО-1)

27. Сформулируйте преимущества и недостатки специально-научной методологии по основам теории управления.

28. Сформулируйте преимущества и недостатки различных школ теории управления

Тема 5. Технология управления персоналом организации

С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-1)

1. «...» – соответствие требованиям существующих правовых актов:

- а) оптимальность;
- б) правомочность;
- в) конкретность;
- г) право.

2. «...» решение – это решение, принимаемое с целью повлиять на работу организации в целом:

- а) массовое;
- б) оптимальное;
- в) глобальное;
- г) радикальное.

3. Метод «Дельфы» – это...

- а) формирование внутренней организации;
- б) вертикальное разделение труда;
- в) разработка управленческого решения;
- г) многоуровневое анкетирование.

4. Что относится к экспертным оценкам, на основе которых руководитель принимает решение:

- а) работа подчиненных;
- б) каждый эксперт предлагает свое решение;
- в) эффективность производства;
- г) на основе большинства.

5. Что относится к количественным методам решения управленческих проблем:

- а) предельная организация деятельности;
- б) динамическое моделирование;
- в) прогностическое моделирование;
- г) линейное моделирование.

6. В управленческое решение необходимо заложить:

- а) метод его активации;
- б) механизм его исполнения;
- в) метод его выявления;
- г) механизм его активации.

7. Итогом управленческого решения является:

- а) выбор одного варианта из нескольких;
- б) представление особенности решения;
- в) конечный подсчет управленческих распоряжений и их исполнение;
- г) приведение управляемой системы в заданное состояние с намеченными целями.

8. Нетипичные решения – это решения:

- а) нестандартные;
- б) аналоговые;
- в) без аналоговые;
- г) стандартные.

9. Целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей называется:

- а) управление;
- б) мотивация;
- в) влияние
- г) управленческое воздействие.

10. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие называется:

- а) субъектом управления;
- б) объектом управления;
- в) целью управления;
- г) нет правильного ответа.

11. Четвертая управленческая революция датируется:

- а) XVI – XVII вв.
- б) XVII – XVIII вв.
- в) XV вв.
- г) XX в.

12. С чем связана четвертая управленческая революция?

- а) с зарождением письменности;
- б) с деятельностью царя Хаммурапи;
- в) с зарождением капитализма;
- г) с развитием бюрократии.

13. Укажите верное название пятой управленческой революции:

- а) капиталистическая;
- б) демократическая;
- в) бюрократическая;
- г) социалистическая.

14. В какой период начала развиваться школа научного управления?

- а) конец XIX – начало XX в.;
- б) начало XX в.;
- в) конец XIX в.;
- г) середина XVIII;

15. Какому ученому принадлежит труд «12 принципов производительности»?

- а) Г. Форд;
- б) Г. Эмерсон;
- в) Г. Гант;
- г) Ф. Тейлор.

16. В рамках данной концепции было сформулировано понятие организационной структуры фирмы:

- а) административного управления;
- б) научного управления;
- в) человеческих отношений;
- г) экономического управления.

17. Анри Файоль является представителем:

- а) школы научного управления;
- б) административной (классической) школы;
- в) школы человеческих отношений;
- г) школы психологии.

18. Э. Мэйо является представителем:

- а) административной школы;
- б) школа человеческих отношений;
- в) школы научного управления;
- г) школы психологии.

19. А. Маслоу является автором теории:

- а) пирамида потребностей;
- б) двухфакторной теории;
- в) теории «X» и «Y»;
- г) теории власти.

20. Автором теории «X» и «Y» является:

- а) А. Маслоу;
- б) Д. МакГрегор;
- в) Ф. Герцберг;
- г) Л. Гилбрет.

С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-2)

21. Специфическая разновидность трудового процесса, которая характеризуется предметом труда, средством труда, а также самим трудом и его результатом называется:

22. _____ – многочисленность факторов, на которые организация обязана реагировать, а также высокий уровень изменчивости каждого фактора называется:

Задание 2.

НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТВИЯ (УС)

23. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|--------------------------|---|
| А) Функции управления | 1. – Экономические, Административные, Социально-психологические |
| Б) Методы управления | 2. – Прогнозирование, планирование, организация, мотивация контроль |
| В) Технологии управления | 3. – Найм, подбор, отбор, адаптация, повышение квалификации, мотивация. |

24. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|-----------------------|---|
| А) Виды внешней среды | 1. – Микросреда, макросреда |
| Б) Факторы микросреды | 2. – Политическая, экономическая, географическая, социальная, культурная, технологическая |
| В) Факторы макросреды | 3. – Посредники, конкуренты, потребители, контактные аудитории, посредники |

25. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|---|----|
| А) В экономической теории различают следующие виды эффективности | 1. |
| Экономическая, социальная | |
| Б) Эффективность управления, характеризующаяся отношением полученного результата к затратам называется: | 2. |
| Социальная | |
| В) Эффективность, характеризующая положительный эффект для общества | |
| 3. Экономическая | |

26. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|--|--------------------------------------|
| А) Школа научного управления | 1. – Элтон Мэйо и Фриц Ротлисбергер. |
| Б) Административная (классическая) школа | 2. – Ф. Тейлора. |
| В) Школа человеческих отношений | 3. – Анри Файоль |

Задание 3.

СО СВОБОДНО КОНСТРУИРУЕМЫМ (РАЗВЕРНУТЫМ) ОТВЕТОМ (СКО-1)

27. Сформулируйте достоинства и недостатки принимаемых решений в организации по виду уровня (рутинном, адапционном, инновационном).

28. Предложите оптимальное решение по любой выдвинутой задаче. Обоснуйте оптимальность предложения.

Тема 6. Оценка результатов деятельности персонала организации

1. Функция контроль позволяет:

- установить степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления
- обеспечить бесперебойность и согласованность в работе всех звеньев организации
- обеспечить бесперебойность и непрерывность работы организации;
- осуществлять мониторинг сложившейся в организации ситуации и своевременно принимать решения.

2. Выделите основной инструмент функции контроля:

- учет и анализ хозяйственной деятельности;
- изучение специфики предприятия;
- негласное наблюдение за персоналом;
- аудит внутренней среды организации.

3. Выделите главную задачу функции координации:

- обеспечение взаимодействия и согласованности в работе всех звеньев;
- взаимодействие подразделений внутри организации;
- влияние внутренних факторов на развитие организации;
- мотивация и контроль за сотрудниками.

4. Внутренняя среда организации – это:

- части самой организации, ситуационные факторы внутри нее;
- взаимодействие подразделений внутри организации;
- влияние внутренних факторов на развитие организации;
- внутренние составляющие, которые влияют на ее функционирование.

5. Выделите специализированные особенности современной организации:

- а) разделение труда;
- б) делегирование полномочий;
- в) персонал осуществляет управление организацией;
- г) отсутствует контроль за деятельностью персонала.

6. Какой фактор относится к среде косвенного воздействия?

- а) экономика;
- б) трудовые ресурсы;
- в) конкуренты;
- г) персонал.

7. Совокупность звеньев управления, занимающих определенную ступень в системах управления организацией называется:

- а) звеном управления;
- б) уровнем управления;
- в) управленческими связями;
- г) матричной структурой управления.

8. Субструктура формальной организации, созданная на постоянно-временной основе для управления проектами называется:

- а) линейная структура управления;
- б) функциональная структура управления;
- в) адаптивная структура управления;
- г) матричная структура управления.

9. Нахождение определенного варианта действия и сам процесс деятельности, а также ее конечный результат называются:

- а) решение;
- б) выход из сложившейся ситуации;
- в) разрешение проблемы;
- г) консенсус.

10. Результат труда руководителя, полученный в процессе переработки информации, который является основным предметом труда управленца называется:

- а) управленческое решение;
- б) стратегия организации;
- в) контроль;
- г) разрешение проблемы.

11. Выберите признак, который характеризует управленческое решение:

- а) наличие цели деятельности;
- б) стратегия организации;
- в) управленческое воздействие;
- г) четко поставленные задачи деятельности.

12. Под эффективностью управления понимается:

- а) относительная характеристика результативности деятельности конкретной управляющей системы;
- б) специфический вид деятельности по определению целей организации и механизмов их достижения;
- в) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности;
- г) формальная подчиненность лиц на каждом уровне управления.

13. Эффективность управления отражает:

- а) обеспечение социально-экономического развития организации;
- б) развитие организации;
- в) стратегию организации;
- г) экономическую прибыль организации.

14. Экономическая эффективность является:

- а) величиной относительной;
- б) величиной постоянной;
- в) величиной временной;
- г) динамичной величиной.

15. Отношение количества единиц на входе к количеству единиц на выходе называется:

- а) производительностью;
- б) технологией;
- в) количеством выпускаемой продукции;

г) спросом на готовую продукцию.

16. Средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю называется:

- а) канал;
- б) источник;
- в) сообщение;
- г) получатель.

17. Создатель сообщения, лицо, которое сообщает информацию и передает ее называется:

- а) канал;
- б) источник;
- в) сообщение;
- г) получатель.

18. Данный стиль управления формируется у людей, которые не любят брать ответственность на себя:

- а) либеральный;
- б) авторитарный;
- в) демократический;
- г) попустительский.

19. Данный стиль подразумевает, что руководитель полностью доверяет своим подчиненным во всех вопросах, выслушивает их и использует конструктивные предложения:

- а) партисипативный;
- б) авторитарный;
- в) демократический;
- г) попустительский.

20. Данный стиль подразумевает, что руководитель в значительной мере доверяет подчиненным, консультируется с ними, стремится использовать все лучшее из того, что они предлагают:

- а) консультативный;
- б) авторитарный;
- в) демократический;
- г) попустительский.

С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-2)

21. _____ – в данном подходе к науке управления объясняемый предмет рассматривается как целое, которое необходимо разложить на части:

22. _____ – набор обстоятельств, которые оказывают влияние на организацию в определенный промежуток времени называется:

Задание 2.

НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕСТВИЯ (УС)

23. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|------------------------------|---|
| А) Механизм управления | 1. – это среда, в которой реализуется управленческая деятельность. |
| Б) Объект теории управления | 2. – это управление как процесс и как механизм. |
| В) Предмет теории управления | 3. – это управленческие отношения, в которых выражаются социальные, экономические, политические отношения и интересы, проявляющиеся в воздействии на общество или его отдельные элементы с целью их упорядочения, сохранения специфики, развития и совершенствования; а также тенденции развития практики управления, методы и технологии управления. |

24. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|------------------------|--|
| А) Субъект управления | 1. – то, на что направлено властное воздействие объекта управления. |
| Б) Объект управления | 2. – физическое или юридическое лицо, которое осуществляет властное воздействие. |
| В) Механизм управления | 3. – это среда, в которой реализуется управленческая деятельность. |

25. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|--|---|
| А) Школа научного управления Ф. Тейлора. | 1. – создание универсальных принципов управления, соблюдая которые организация будет успешно функционировать. |
| Б) Административная (классическая) школа Анри Файоля | 2. – разработал систему дифференциальной оплаты |
| В) Школа человеческих отношений | 3. – смещение акцента с управления работой на управление людьми, персоналом. |

26. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|--|--------------------------------------|
| А) Школа научного управления | 1. – Элтон Мэйо и Фриц Ротлисбергер. |
| Б) Административная (классическая) школа | 2. – Ф. Тейлора. |
| В) Школа человеческих отношений | 3. – Анри Файоль |

Задание 3.

СО СВОБОДНО КОНСТРУИРУЕМЫМ (РАЗВЕРНУТЫМ) ОТВЕТОМ (СКО)

27. Разработать программу применения принципов и методов управления в процессе управления производственной бригадой в цехе.

28. Оформить свою программу в виде списка или построить «дерево целей».

Тема 7. Технология управления развитием персонала организации

С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-1)

1. Под гармоничным развитием личности работника, повышением его квалификации и расширением его гибкости и мобильности понимается:

- а) социальная эффективность управления;
- б) психологическая эффективность управления;
- в) экономическая эффективность управления;
- г) обучение.

2. Выделите основные критерии экономической эффективности:

- а) себестоимость;
- б) прибыль;
- в) рынок;
- г) конкуренты.

3. Способ воздействия управляющей подсистемы на управляемую, для достижения поставленных целей называется:

- а) метод управления;
- б) организационная форма;
- в) мотивация;
- г) управленческое воздействие.

4. Методы прямого воздействия, носящие директивный, обязательный характер называются:

- а) организационно-экономические;
- б) организационно-административные;
- в) социально-психологические;
- г) социально-экономические.

5. Данный метод управления основан на возможности использования экономических отношений, элементов социально-экономической системы в целях ее более эффективного функционирования и развития:

- а) административный;
- б) экономический
- в) социально-психологический;
- г) социально-экономический.

6. Социально-психологические методы управления основаны на:

- а) возможности использования межличностных отношений,
- б) воздействии на поведение личности и коллектива
- в) межличностных коммуникациях и социально-психологическом климате в коллективе;
- г) возможности создания благоприятного морального климата в коллективе.

7. Важнейшей задачей социально-психологического метода управления является:

- а) благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- б) благоприятная социально-экономическая обстановка в коллективе;
- в) внедрение инноваций в процесс производства;
- г) использование научно-технического прогресса.

8. Совокупность последовательно применяемых приемов и способов достижения целей деятельности называется:

- а) эффективность управления;
- б) средство управления;
- в) технология управления;
- г) метод управления.

9. Основной целью управленческой технологии является:

- а) оптимизация управленческого процесса и его рационализации
б) алгоритмизация управления сложным объектом;
в) подготовка управленческих решений;
г) решение поставленных задач.
10. Данная функция является основной функцией технологии управления:
а) обеспечение научной и функциональной взаимосвязи процесса управления с конкретными управленческими технологиями;
б) разработка и внедрение инноваций в управленческий процесс;
в) совершенствование принятых приемов управления персоналом и организацией;
г) внедрение современных научных технологий в процесс управления организацией.
11. Выделите основную функцию коммуникации:
а) формирование управленческих отношений в организации
б) установление норм взаимодействия между людьми в рамках организации;
в) закономерность обмена информацией между людьми;
г) получение и обработка актуальной информации.
12. Что необходимо для матричной структуры управления?
а) создать небольшое количество коммуникационных каналов и центров принятия решения;
б) создать большое количество коммуникационных каналов и центров принятия решения;
в) не создавать коммуникационные каналы и центры принятия решения;
г) нет правильного ответа.
13. Данный автор первый предложил создать рабочим благоприятные условия труда и отдыха:
а) Ф. Тейлор;
б) Р. Оуэн;
в) Д. МакГрегор;
г) А. Маслоу.
14. Кто был основоположником школы научного управления?
а) Р. Оуэн;
б) Д. МакГрегор;
в) Ф. Тейлор;
г) Ф. Герцберг.
15. Кто был последователем идей Тейлора?
а) Р. Оуэн;
б) Ф. Герцберг;
в) Г. Форд;
г) Д. МакГрегор.
16. Кто был основоположником административной школы?
а) Г. Форд;
б) Р. Оуэн;
в) А. Файоль;
г) Ф. Тейлор.
17. Кто является представителем концепции рациональной бюрократии?
а) А. Файоль;
б) М. Вебер;
в) Э. Мэйо;
г) Г. Форд.
18. Кто является основоположником школы психологии?
а) А. Файоль;
б) М. Вебер;
в) Э. Мэйо;
г) Г. Форд.
19. Кто предложил пирамиду потребностей?
а) Д. МакГрегор;
б) А. Маслоу;
в) Ф. Герцберг;
г) Д. МакКлеланд.
20. Как называется теория потребностей Д. МакГрегора?
а) «Х» и «Y»

- б) «X» и «Z»
 в) «Y» и «Z»
 г) «A» и «E».

С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-2)

21. _____ – данный стиль управления характеризуется жестким единоличным принятием руководителем всех решений, жестким постоянным контролем за выполнением решений с угрозой наказания, отсутствие интереса к работнику как к личности:

22. _____ – данный стиль является эффективным, так как он обеспечивает высокую вероятность взвешенных решений, высокие производственные результаты труда, инициативу, активность сотрудников, удовлетворенность людей своей работой и членством в коллективе, благоприятный психологический климат и сплоченность коллектива:

Задание 2.

НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕСТВИЯ (УС)

23. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|--------------------------|---|
| А) Функции управления | 1. – Экономические, Административные, Социально-психологические |
| Б) Методы управления | 2. – Прогнозирование, планирование, организация, мотивация контроль |
| В) Технологии управления | 3. – Найм, подбор, отбор, адаптация, повышение квалификации, мотивация. |

24. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|-----------------------|---|
| А) Виды внешней среды | 1. – Микросреда, макросреда |
| Б) Факторы микросреды | 2. – Политическая, экономическая, географическая, социальная, культурная, технологическая |
| В) Факторы макросреды | 3. – Посредники, конкуренты, потребители, контактные аудитории, посредники |

25. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|---|----|
| А) В экономической теории различают следующие виды эффективности | 1. |
| Экономическая, социальная | |
| Б) Эффективность управления, характеризующаяся отношением полученного результата к затратам называется: | 2. |
| Социальная | |
| В) Эффективность, характеризующая положительный эффект для общества | |
| 3. Экономическая | |

26. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- | | |
|--|--------------------------------------|
| А) Школа научного управления | 1. – Элтон Мэйо и Фриц Ротлисбергер. |
| Б) Административная (классическая) школа | 2. – Ф. Тейлора. |
| В) Школа человеческих отношений | 3. – Анри Файоль |

Задание 3.

СО СВОБОДНО КОНСТРУИРУЕМЫМ (РАЗВЕРНУТЫМ) ОТВЕТОМ (СКО)

27. Разработать программу применения принципов и методов управления в процессе управления строительной бригадой.

28. Оформить свою программу в виде списка или построить «дерево целей».

Тема 8. Управление поведением персонала организации

Задание 1.

С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-1)

1. Данный вид коммуникации охватывает все виды коммуникаций, которая осуществляется в рамках предприятия:

- а) внутренняя;
 б) внешняя;
 в) вертикальная;
 г) горизонтальная.

2. Выберите основные средства коммуникации:

- а) символы;
 б) знаки;
 в) буквы;
 г) элементы.

3. Неформальная коммуникация основана на:

- а) личных и не регламентированных взаимоотношений;

- б) межличностных взаимоотношений;
в) внутренней коммуникации
г) личных и регламентированных взаимоотношениях.
4. Генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм, организационного механизма по выработке целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала называется:
а) кадровая политика;
б) цель кадровой политики;
в) реактивная кадровая политика;
г) открытая кадровая политика.
5. В данной кадровой политике руководство организации не имеет четко разработанной программы действий в отношении персонала, а работа с кадрами сводится к ликвидации негативных последствий в отношении персонала:
а) пассивная;
б) реактивная;
в) превентивная;
г) активная.
6. В данном виде кадровой политики руководство организации осуществляет контроль за симптомами негативного состояния в работе с персоналом, причинами возникновения конфликтных ситуаций, отсутствии мотивации к высокопроизводительному труду и владеет ситуацией развития кризиса:
а) пассивная;
б) реактивная;
в) превентивная;
г) активная.
7. В данном виде кадровой политики руководство организации имеет обоснованные прогнозы развития ситуации:
а) пассивная;
б) реактивная;
в) превентивная;
г) активная.
8. При данной кадровой политике руководство имеет не только прогноз, но и средство воздействия на ситуацию, а кадровая служба способна разработать целевые антикризисные кадровые программы:
а) пассивная;
б) реактивная;
в) превентивная;
г) активная.
9. При рациональной кадровой политике руководство организации имеет:
а) качественный диагноз и обоснованный прогноз развития ситуации
б) стремление влиять на развитие ситуации внутри организации;
в) возможности для привлечения новой рабочей силы;
г) возможность воздействовать на ситуацию с помощью специальных программ
10. Выделите основную функцию рабочей силы:
а) выполнение конкретных задач и достижение конкретной цели;
б) взаимодействие с руководством организации;
в) образование неформальной организации;
г) получение материального вознаграждения.
11. Неформальная организация – это:
а) спонтанно образовавшая группа людей
б) взаимодействие коллектива внутри организации;
в) установление и укрепление групповых эталонов приемлемого поведения;
г) группа людей которая имеет общие интересы, цели и связи.
12. Установление и укрепление групповых эталонов приемлемого и неприемлемого поведения называется:
а) социальный контроль;
б) неформальная организация;
в) формальная организация;
г) социально-психологический климат.
13. Под конфликтом понимается:
а) столкновение противоположных целей и интересов двух или нескольких людей;
б) естественное условие существования взаимодействующих людей, инструмент развития организации, любого общества;
в) возможность людей выражать свои мысли и удовлетворять личные потребности в уважении и власти;
г) взаимное противоречие взглядов, суждений и мнений.

14. Данный стиль поведения в конфликтной ситуации отрицает возможность уступок и компромиссов:

- а) деструктивный;
- б) корректирующий;
- в) прогностический;
- г) негативистический.

15. Данный стиль поведения в конфликтной ситуации характеризуется заблаговременным проведением анализа опасных зон возможного соприкосновения конфликтной ситуации, что позволяет избегать нежелательных конфликтов:

- а) деструктивный;
- б) корректирующий;
- в) прогностический;
- г) негативистический.

16. Воздействие, направленное на устранение причин, породивших конфликт, или на коррекцию поведения участников конфликта называется:

- а) управление конфликтами;
- б) конфликтной ситуацией;
- в) ситуацией кризиса;
- г) разрешением конфликта.

17. Данная форма собственности организации может быть учреждена не менее, чем двумя лицами и за счет взносов участников образуется складочный капитал, который не имеет минимального размера:

- а) полное товарищество;
- б) товарищество на вере;
- в) холдинговая компания;
- г) производственный кооператив.

18. Участники такого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, лишь в пределах стоимости принадлежащих им долей:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) общество с дополнительной ответственностью;
- в) закрытое акционерное общество;
- г) открытое акционерное общество.

19. Доли в уставном капитале такого общества, не обращаются на рынке и не имеют рыночной стоимости:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) общество с дополнительной ответственностью;
- в) закрытое акционерное общество;
- г) открытое акционерное общество.

20. Число участников такого общества не должно быть более пятидесяти:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) общество с дополнительной ответственностью;
- в) закрытое акционерное общество;
- г) открытое акционерное общество.

С КРАТКИМ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (КРО-2)

21. _____ – данный процесс представляет собой процесс формирования и трансформации совокупности взглядов на систему управления в соответствии с объективными условиями и потребностями экономики в течение исторически длительного периода времени:

22. _____ – признаваемая законодательством страны форма хозяйствующего субъекта, фиксирующая способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение и цели предпринимательской деятельности называется:

Задание 2.

НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕСТВИЯ (УС)

23. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок

- А) Функции управления
Социально-психологические
- Б) Методы управления
мотивация контроль
- В) Технологии управления
квалификации, мотивация.

- 1. – Экономические, Административные,
- 2. – Прогнозирование, планирование, организация,
- 3. – Найм, подбор, отбор, адаптация, повышение

24. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок
- | | |
|---|---|
| А) Субъект управления объекта управления. | 1. – то, на что направлено властное воздействие |
| Б) Объект управления осуществляет властное воздействие. | 2. – физическое или юридическое лицо, которое |
| В) Механизм управления управленческая деятельность. | 3. – это среда, в которой реализуется |

25. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок
- | | |
|--|---|
| А) Школа научного управления Ф. Тейлора. соблюдая которые организация будет успешно функционировать. | 1. – создание универсальных принципов управления, |
| Б) Административная (классическая) школа Анри Файоля | 2. – разработал систему дифференциальной оплаты |
| В) Школа человеческих отношений управление людьми, персоналом. | 3. – смещение акцента с управления работой на |

26. Установите соответствие между понятиями первой и второй колонок
- | | |
|--|--------------------------------------|
| А) Школа научного управления | 1. – Элтон Мэйо и Фриц Ротлисбергер. |
| Б) Административная (классическая) школа | 2. – Ф. Тейлора. |
| В) Школа человеческих отношений | 3. – Анри Файоль |

Задание 3.

СО СВОБОДНО КОНСТРУИРУЕМЫМ (РАЗВЕРНУТЫМ) ОТВЕТОМ (СКО)

27. Дайте характеристику теориям управления, представив материал в виде таблицы.

Таблица 1. - Характеристика теорий управления.

Наименование теории	Авторы теории	Характерные особенности
---------------------	---------------	-------------------------

28. Опишите преимущества и недостатки каждой теории управления на Ваш взгляд.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины являются устные опросы и собеседования. Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения обучающихся в освоении дисциплины и диагностировать затруднения в освоении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: контролем освоения содержания раздела могут являться коллоквиум, выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий, мониторинг результатов практических занятий, контрольный опрос (устный или письменный), презентация результатов проектной деятельности. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля используется балльно-рейтинговая система (БРС). Все элементы учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) соотносятся с определенным количеством баллов. Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на практических занятиях. Форма промежуточных аттестаций – итоговый тест по темам текущего раздела. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

По дисциплине «Основы теории управления» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, курсовой работы, зачета, итоговый контроль в виде экзамена. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля по дисциплине (промежуточный контроль) строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения экзамена в устной, письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре. Выставляется дифференцированная оценка.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Основы теории управления» прилагаются.

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рой О. М.	Теория управления (для бакалавров): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2016, URL: https://book.ru/book/917084
Л1.2	Балашов А.П.	Основы теории управления: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355045
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пересада А. В.	Теория управления: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/931442
Л2.2	Тебекин А. В.	Теория управления: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/934276
Л2.3	Тебекин А. В.	Теория управления (для бакалавров): Учебник	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/920195
Л2.4	Валишин Е. Н., Иванова И. А., Пуляева В. Н.	Теория управления персоналом: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938056
Л2.5	Тебекин А. В.	Теория управления: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/941150
Л2.6	Валишин Е. Н., Иванова И. А., Пуляева В. Н.	Теория управления персоналом: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2018, URL: https://book.ru/book/931289
Л2.7	Машунин Ю. К.	Теория управления и практика принятия управленческих решений: Учебник	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/932253
Л2.8	Машунин Ю. К.	Теория управления и практика принятия управленческих решений: Учебник	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/941983
Л2.9		Теория управления: Учебно-методическая литература	Москва: Издательский Центр РИО□, 2011, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=205086
Л2.10	Тавокин Е. П.	Теория управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=326311
Л2.11	Костина Н.Б., Дуран Т.В.	Теория управления: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=333553
Л2.12	Пантелеев А.В., Бортакровский А. С.	Теория управления в примерах и задачах: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354099
Л2.13	Бурганова Л.А.	Теория управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354739
Л2.14	Ким С.А.	Теория управления: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358162
Л2.15	Замедлина Е.А.	Теория управления: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=359769
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Балашов, А. П. Основы теории управления : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9558-0410-1. — Текст : электронный. . - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1007487		

Э2	Костина, Н.Б. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 252 с. – ISBN 978-5-16-105809-1. – Текст : электронный.. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1038614
Э3	Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 288 с. – ISBN 978-5-394-03459-6. – Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091562
Э4	Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 272 с. – ISBN 978-5-9558-0627-3. – Текст : электронный. . - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1048495
Э5	Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие / А. П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – ISBN 978-5-9558-0267-1. – Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1068829
Э6	Балашов, А. П. Теория организации: Учебное пособие / Балашов А.П. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-9558-0288-6. – Текст : электронный. . - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1010822
Э7	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 365 с. – ISBN 978-5-16-016092-4. – Текст : электронный.. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1372566
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.7	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.8	MS Access 2016 СУБД Microsoft Access 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.9	MS Project Pro 2016 Microsoft Project профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.10	MS SQL Server 2019 СУБД Microsoft SQL Server 2019 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.11	MS SQL Server Management Studio 18.8 Microsoft SQL Server Management Studio 18.8 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru
6.3.2.3	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML
6.3.2.5	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.6	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.7	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016. реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется

ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» – анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «Основы теории управления» разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – контрольная работа или опрос.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В системе обучения бакалавров очной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с литературными источниками и нормативно-правовыми документами, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении контрольной работы бакалаврам необходимо:

1. Выбрать тему и обосновать ее актуальность.
2. Составить библиографию, ознакомиться с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы.
3. Разработать алгоритм исследования, сформировать требования к исходным данным, выбрать методы и инструментальные средства анализа.
4. Собрать фактический материал в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработать и проанализировать полученную информацию с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Сформулировать выводы и предложить рекомендации.
7. Оформить работу в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения контрольной работы по другим дисциплинам и иным научным работам;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

Требования к оформлению контрольной работы

1. На титульном листе работы указывается тема контрольной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета, номер группы и направление подготовки, а также адрес обучающегося и его место трудоустройства.
2. Текст работы должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.
3. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля – 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги – А4.
4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).
5. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:
 - официальные документы (в хронологическом порядке);
 - книги, брошюры (в алфавитном порядке);
 - материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
 - литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Тематика контрольных работ составляется на основе списка вопросов к зачету.