Документ подписан простой электронной подписью Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

учреждение высплего образования

Должность: ректом Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 10:16:41 (г. **Краснодар**)

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa12(НАН7ЫО) ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
Н.И. Севрюгина
17 апреля 2023 г.

экзамены 4 зачеты 3

Б1.О.20

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

 Квалификация
 бакалавр

 Форма обучения
 очная

 Общая трудоемкость
 5 ЗЕТ

Часов по учебному плану 180 Виды контроля в семестрах:

в том числе: аудиторные занятия 96 самостоятельная работа 47,8

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 34,7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) Недель	3 (2.1) 16 5/6		4 (2.2) 16 1/6		Итого		
Вид занятий	УП			УП РП		уп РП	
Практические	48		48	64	96	64	
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3	
Контактная работа на аттестации	0,2				0,2		
Консультации перед экзаменом			1		1		
В том числе инт.	12		12		24		
Итого ауд.	48		48	64	96	64	
Контактная работа	48,2		49,3	65,3	97,5	65,3	
Сам. работа	23,8		24	44	47,8	44	
Часы на контроль			34,7	34,7	34,7	34,7	
Итого	72		108	144	180	144	

Программу составил(и):

кандидат культурологии, доцент, Буряк Наталья Юрьевна

Рецензент(ы):

 ∂ .т.н., профессор кафедры информационных систем и программирования Куб Γ ТУ, Видовский Л.А.; директор АО «ЮГ-СИСТЕМА ПЛЮС», Глебов О.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 09.03.2022 г. № 8

Зав. кафедрой Петракова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет целью развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессиональноориентированной литературой.

формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального Задачи: общения;

- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- систематизировать основные фонетические, лексические и грамматические навыки обучающихся;
- ознакомить обучающихся с приёмами экстенсивного (ознакомительного) и интенсивного (изучающего) видов чтения текстов на иностранном языке;
- ознакомить обучающихся с двумя видами перевода иностранных текстов на русский язык: дословным и адекватным;
- научить обучающихся грамотно пользоваться словарями;
- развить у обучающихся навыки и умения самостоятельной работы над языком;
- обеспечить обучающихся речевыми формулами (клише), позволяющими успешно осуществлять общение на иностранном
- приобрести навыки самостоятельной когнитивной деятельности.

	2. МЕСТО ДИСЦИ	ПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
П	(икл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предвар	ительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык	
2.2	Дисциплины (модули) предшествующее:	и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
2.2.1	Выполнение и защита в	ыпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

	ет систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы ммуникации
Знать	
Уровень 1	плохо знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уровень 2	хорошо знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уровень 3	отлично знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уметь	
Уровень 1	плохо умеет осуществлять построение устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уровень 2	хорошо умеет осуществлять построение устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уровень 3	отлично умеет осуществлять построение устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Владеть	
Уровень 1	принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
Уровень 2	требованиями к устной и письменной коммуникации
Уровень 3	требованиями к деловой устной и письменной коммуникации

стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Driami

эпать	
Уровень 1	устную коммуникацию
Уровень 2	устную и письменную коммуникацию
Уровень 3	устную и письменную деловую коммуникацию

Уметь	
Уровень 1	навыками применения на практике устной коммуникации
Уровень 2	навыками применения на практике устной и письменной коммуникации
Уровень 3	навыками применения на практике устной и письменной деловой коммуникации
Владеть	
Уровень 1	навыками применения на практике устной коммуникации
Уровень 2	навыками применения на практике устной и письменной коммуникации
Уровень 3	навыками применения на практике устной и письменной деловой коммуникации
УК-4.3: Вед неофициалн	ет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и вных писем
Знать	
Уровень 1	методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках
Уровень 2	методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм
Уровень 3	методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Уметь	
Уровень 1	составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках
Уровень 2	составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм
Уровень 3	составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Владеть	
Уровень 1	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках
Уровень 2	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм
Уровень 3	методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и норм

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Работа над языковым материалом. Виды речевых действий и приемы ведения общения					
1.1	Тема 1. Функциональный стиль профессиональной литературы (лексико - грамматические особенности). /Пр/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Тема 1. Функциональный стиль профессиональной литературы (лексико - грамматические особенности). /Ср/	4	6	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

	1					
1.3	Тема 2.	4	8	УК-4.1 УК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Передача фактуальной информации:			4.2 УК-4.3	Л2.3Л3.1 Л3.2	
	(средства оформления повествования,				91 92 93 94 95 96	
	описания, рассуждения, уточнения,					
	коррекции услышанного или					
	прочитанного, определения темы					
	сообщения, доклада и т.д.; передача					
	эмоциональной оценки сообщения:					
	средства выражения					
	одобрения/неодобрения, удивления,					
	восхищения, предпочтения и т.д.					
	передача интеллектуальных					
	отношений: средства выражения					
	согласия/несогласия,					
	способности/неспособности сделать					
	что-либо, выяснение					
	возможности/невозможности сделать					
	что-либо, уверенности/неуверенности					
	говорящего в сообщаемых им фактах.					
	Структурирование дискурса:					
	оформление введения в тему, развитие					
	темы, смена темы, подведение итогов					
	сообщения, инициирование и					
	завершение разговора, приветствие,					
	выражение благодарности,					
	разочарования и т.д.;					
	владение основными формулами					
	этикета при ведении диалога,					
	дискуссии, при построении сообщения					
	и т.д.					
				1		
1	$/\Pi_{\mathbf{n}}/$					
	/Пp/					
1.4	Тема 2.	4	6	УК-4.1 УК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
1.4	-	4	6	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации:	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования,	4	6	1		
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения,	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, угочнения, коррекции услышанного или	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения:	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления,	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д.	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия,	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах.	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах.	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса:	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие,	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности,	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.;	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.; владение основными формулами	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.; владение основными формулами этикета при ведении диалога,	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.; владение основными формулами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.; владение основными формулами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д.	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.; владение основными формулами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения	4	6	1	Л2.3Л3.1 Л3.2	

1.5	Тема 3. Основы технического перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики. /Пр/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.6	Тема 3. Основы технического перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики. /Ср/	4	6	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 2. Модуль 2. Обучение видам речевой коммуникации				
2.1	Тема 1. Аудирование текстов профессиональной направленности и говорение. /Пр/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Тема 1. Аудирование текстов профессиональной направленности и говорение. /Ср/	4	6	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.3	Тема 2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов профессиональной направленности. /Пр/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.4	Тема 2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов профессиональной направленности. /Ср/	4	6	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.5	Тема 3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных текстов профессиональной направленности (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация. /Пр/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.6	Тема 3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных текстов профессиональной направленности (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация. /Ср/	4	6	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 3. Модуль 3. Социокультурные и профессиональные знания				
3.1	Тема 1. Приобретение профессионально- ориентированных социокультурных знаний. /Пр/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.2	Тема 1. Приобретение профессионально-ориентированных социокультурных знаний. /Ср/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

3.3	Тема 2.	4	8	УК-4.1 УК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Основная информация о			4.2 УК-4.3	Л2.3Л3.1 Л3.2	
	социокультурном портрете стран				91 92 93 94 95 96	
	изучаемого языка, культуре устного и					
	письменного общения на иностранном					
	языке, особенностях формального и					
	неформального языкового поведения.					
	/Πp/					
	Раздел 4. Промежуточная аттестация					
4.1	Контактная работа на аттестации /КАЭ/	4	0,3	УК-4.1 УК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
				4.2 УК-4.3	Л2.3Л3.1 Л3.2	
					91 92 93 94 95 96	
4.2	Консультация /Конс/	4	1	УК-4.1 УК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
				4.2 УК-4.3	Л2.3Л3.1 Л3.2	
					91 92 93 94 95 96	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

In June 2013, massive US surveillance of phone records and
9 to achieve these goals. A BIG DATA TAXONOMY It is probably hopeless to try to provide a detailed taxonomy of
because the technology is progressing so quickly. But it is possible to provide a broad taxonomy framed in terms of control.
The three main divisions within the spectrum of 11 are: (1) data commons, which are available to all, with at most 12 on use;
(2) personal or proprietary data, which are typically controlled by individuals or companies, and for which legal and technology
infrastructure must provide strict control and ———————————————————————————————————
(3) the secret data of governments, The Global
Information Technology Report 2014 53 © 2014 World Economic Forum which typically has less direct public oversight and more stringent controls. The issues of data commons will be addressed first, followed by concerns about personal and 14
data, and, finally, issues of secret government data. The preferred lens for examining these issues is experimentation in the real
world rather than arguments from theory or first principles, because using massive, live data ——————————————————————————————————
policies is outside of our traditional way of managing things. In this new digital era we cannot rely only on existing policy, tradition,
or even laboratory science, because the strengths and weaknesses of big data analysis are very different from those obtained through
standard information sources. To begin to manage our society in a requires us to move beyond academic
debate and laboratory question-and-answer processes. Instead, we need to try out new policy ideas within living laboratories—real, diverse communities that are willing to try a ———————————————————————————————————
of doing things—in order to test and prove our ideas. This is new territory and so it is important for us to constantly try out
new ideas in the 18 in order to see what works and what does not data commons.
The first entry in the data taxonomy is the data commons. A key insight is that our data are worth more when shared because they can inform 19 in systems such as public health, transportation, and government. Using a "digital data commons"
can potentially give us unprecedented ability to measure how our policies are performing so we can know when to act quickly and
effectively to

20 . We already have many data commons available: maps, census data, and financial indices, for example. With the advent of big data, we can potentially develop many more types of data commons; these commons can be both accessible

17- New data

18- Disposable income

in ————— 21 and far more detailed than previous, hand-built data commons (e.g., census data, etc.). This is because the
new digital commons depend mostly on data that are already produced as a side effect of ongoing daily life (e.g., digital transaction
records, cell phone location fixes, road toll records, etc.), and because they can be produced automatically by 22
without human intervention.
One major concern with these ———————————————————————————————————
concern involves the tension between proprietary interests, both commercial and personal, and the goal of putting data in the
commons. Acceding to these proprietary interests might tend to reduce the richness of such a commons, which would
the ability of such a data commons to enable significant public goods. To explore the
of a big data commons, what is perhaps the world's first true big data commons was unveiled on May 1, 2013. In this
Data for
Development (D4D) initiative, 90 ————— 26 from around the world reported hundreds of results from their
describing the mobility and call patterns of the citizens of the entire African country Côte d'Ivoire.1 The data were
by the mobile carrier Orange, with help from the University of Louvain (Belgium) and the MIT Human Dynamics
Laboratory (United States), along with collaboration from Bouake University (Côte d'Ivoire), the United Nation's Global Pulse, the
World Economic Forum, and the GSMA (the mobile carriers' international trade association). The D4D program was led by Nicolas
De Cordes (Orange), Vincent Blondel (Louvain), Alex Pentland (MIT), Robert Kirkpatrick (UN Global Pulse), and Bill Hoffman
(World Economic Forum). The research projects conducted by the 90 participating organizations explored the use of this data
commons, covering many different of better governance. An example of using the D4D data to improve
was highlighted by work done by researchers at the University College of London, who developed a method
for mapping poverty from the diversity of cell phone usage.
As people have more 31 , they explore or sample their environment more, and their patterns of movement and
patterns of phone calls become increasingly diverse. Measurement of this additional exploration allows us to make a surprisingly
of their disposable income. Another example of using the D4D data to enhance social equality is the mapping
of ethnic boundaries by researchers from the University of California, San Diego. This method relies on the fact that ethnic and
language groups 33 far more within their
than they communicate with other groups. This project is significant because, while we know that ethic
violence often erupts along such boundaries, the government and aid agencies are usually uncertain about the geography of these
social fault zones. The D4D data were also utilized to understand and promote
through an analysis of Côte d'Ivoire's public transportation system by IBM's Dublin laboratory. This analysis showed
that, for very little cost, the average commute time in Abidjan—Côte d'Ivoire's biggest city—could be cut by 10 percent. Other
research groups demonstrated similar potential for 36 in the areas of government, commerce, agriculture, and
finance. Finally, examples of using D4D data to improve social resiliency include analysis of disease spread by groups from Novi
Sad University (Serbia), École Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL, Switzerland), and Birmingham (United Kingdom).
These research groups showed that small changes in the 37 could potentially cut the spread of flu by 20 percent
as well as significantly reduce the spread of HIV and malaria.
These selected results are just a small sample of the impressive work that is made possible by this rich and 38
Acts command. Those we just a small sample of the impressive work made possible of this field and
data commons. These results and others like them are available at http://www.d4d.orange.com/home. Each of these D4D research
projects has demonstrated the 39 of a big data commons for improving people's living conditions. From the
point of view of Orange, it also demonstrates the potential for new lines of business that ————— 40 this data commons
with customers' personal data: imagine phone applications that advise commuters about which bus will get them to work quickest,
or that help citizens reduce their risk of catching the flu. The work of these 90 research groups also suggests that many of the
privacy fears associated with the —————————————————————————————————
commons, the data were processed by ———————————————————————————————————
indicators) so that it was unlikely that any individual could be re-identified. In fact, no path to re-identification was discovered even
though several of the research groups studied this specific question. In addition, although the data were freely ———————————————————————————————————
for any legitimate research in which a group was interested, the data were distributed under a legal contract that specified that they
could be used only for the purpose proposed and only by the specific people making the proposal. A similar 44
legal framework is used in trust networks described in the next section. The use of both advanced 45 and
contract law to specify and audit how personal data may be used and shared is the
of new privacy regulations in the European Union, the United States, and elsewhere.
1- Data types
2- Real time
3- Social equality
4- New way
5- Great potential
•
6- Real world
7- Research organizations
8- Auditing of use
9- Communicate
10- Viability
11- Operational improvements
12- Computer algorithms
13- Mitigate the problem
14- Aspects
15- Census data
16- Advanced computer

УП: 38.03.	02 Менеджмент 3++23.plx			стр. 9
19- Techi	nology			
	om events			
	ational efficiency			
22- Propr				
	c health system			
	mmendations			
25- Big d				
26- Comb				
	r limitations			
28- Own				
	al capabilities			
30- Goal	: 6 1-4-			
31- Analy	ysis of data			
_	use of data			
	ess a situation			
35- Interr				
	driven manner			
37- Dimi				
38- Perso				
39- Avail				
40- Impro				
	rate estimate			
42- Dona	ted			
43- Socia	ll science			
44- Uniqu	ue			
45- Comp				
46- To de	esign			
1)	a. Internet data	b. Data types	c. New data	d. Data
control				
2)	a. New technologies b. Data	_	l capabilities d. Systems capa	
3)	a. Combine data	b. Big data	•	ersonal data
4)	a. Census data	b. Population data		ensus system
5)	a. Random data	b. Daily events	c. Random events d. Daily data	
6)	a. physical science	b. Social science		axonomy
7)	a. Social data	b. Big data	c. Technologies data d. Pe	
8)	a. Fix a problem	b. A problem	c. Mitigate the problem	d. Aggravate
9)	a. Recommendation b. Data		c. Lesson d. Tasty lunch	1
10)	a. Data types	b. Internet data	•	ata control
11)	a. Data driven	b. Data control		andom data
12)	a. Minor limitations b. Digita	±	c. Serviced data d. System	ati an
13)	a. Data protection	b. Secure access	c. Auditing of use d. Access protect	d. Hidden
14)	a. Public	b. Proprietaryb. Use	c. Science	d. Hidden d. To design
15)	a. personal usea. Data driven manner		c. Destruction	C
16) 17)	a. New way	b. Different datab. Other way	c. Unknown data d. Necessary da c. Other method d. Or	nce again
18)	a. New way a. World	b. Reality		ternet
19)	a. Improvements	b. Data base		ifferent things
20)	a. Solves problem	b. Creating new technologies		elete data
21)	a. Later	b. Real time	c. The future	d. Were
available		o. Real time	c. The future	a. 11010
22)	a. Computers	b. System	c. Data d. Do	oors
23)	a. Information	b. New system	c. New data d. Pe	
24)	a. Increase	b. Diminish	c. To remove	d. 7
25)	a. This science	b. A problem		ability
26)	a. Scientist	b. Information instit		esearch
organizat			r r	
27)	a. Accident	b. Data collection	c. Analysis of data d. Su	ırvey
28)	a. Donated	b. Invested	c. Gifted	d. Told
29)	a. Methods	b. Aspects	c. Problems	d. (
<i></i>)	a. General attitude	b. Political attitude	c. Social equality d. Social inequa	ılity
30)	a. General attitude	1 D' 11 '		eautiful house
	a. Great income	 b. Disposable income 	or open revenue as 20	
30)		nary	c. Not appropriate conclusions d. Da	
30) 31)	a. Great income		c. Not appropriate conclusions d. Da	ata ommunicate
30) 31) 32)	a. Great incomea. Accurate estimateb. Summ	nary	c. Not appropriate conclusions d. Da c. Call up d. Co	
30) 31) 32) 33) 34) 35)	a. Great incomea. Accurate estimateb. Summa. Talka. A strange groupa. Efficiency	b. Drink tea b. Own group b. Welfare	c. Not appropriate conclusions d. Da c. Call up d. Co c. Children's group d. Un c. Operational efficiency	ommunicate nknown group d. OS
30) 31) 32) 33) 34)	 a. Great income a. Accurate estimate b. Summ a. Talk a. A strange group a. Efficiency a. Operational improvements 	b. Drink tea b. Own group	c. Not appropriate conclusions d. Da c. Call up d. Co c. Children's group d. Un c. Operational efficiency	ommunicate nknown group

37)	a. OS		b. Public health system	c. Data system	d. Educat	ion system
38)	a. Universa		b. Large	c. Unique	d. Available	
39)	a. Great po	tential	b. Poor potential	c. Good indica	•	
40)	a. Remove		b. Divide		edirect	d. Combine
41)	a. Informat		b. Release of data		date d. Data copying	4 - 100
42)	a. System		b. Computer		dvanced computer	d. Different
43)	a. Availabl		b. Open	c. Laid out	d. Allocat	
44)	a. Approac		b. Method		Model d. Techno	ology
45)	-	algorithms b. Comput	_	Cechnology	d. Computer data	1
46)	a. Meaning		b. Material		c. Goal	d.
The oppos	site					
Задание 2	2. Прочитай:	ге текст, заполните п	ропуски, выбрав подход:	ящее по смыслу слово	о из списка.	
brains	format	minute				
second	CDs	frequency				
MP3		compressing				
hear	1	sound				
digital	inaudible					
sounds		megabytes				
sampling	WAV					
one minut 7 so a sing sample of times per MP3 files but the par masked by original. Задание 3 1. virus 2. spyward 3. Trojan 4. keystro to the data 5. worm	te of sound, gle track take the sound the sound the sound on the sound of the sound	sonly three to five ousands of times 12 and is broadly sime the fact that our 16. Sounds above the fact that our	bu the same5 qualit8. Computers store stands8. Computers store stands	ty in a 6 wound as digital information in a formation i	e file, and can cause consider aциях (1-8) этим людям.	MB for each 9 - taking a les 44,000 V15 all nds are WAV erable damage
a)		music software	d Dagian) as free-			
b) c)		CAD (Computer-Aide paint and image-editing				
d)		pann and mage-edim DTP (desktop publish				
e)		presentation software	mg) software			
f)	drawing p					
g)	HTML edit					
h)		information system				
,	00Prine	sjowin				
		правильный вариант				
	ebsite gets a	thousand hits a week"	means the website has a t			
a. sales				visits c.ses	arch engine matches	
		and other material that	make up a website are ca	Iled	C*11:	
a. the con			b. the content	c. th	ne filling	
_		gs in websites are usua		vola illustrations -		
a. web pic		websites are usually ca		veb illustrations		
a. cartoon		websites are usually ca	b. movies	C 91	nimations	
		ls and/or video clins a	nd/or animations have		mmunons	

1 1.	1 1'	. 1 1:		
a. multimedia	b. many-media			
6. A space in a website where you enter inf	ormation (address, pa		a	C 11
a. box		b. strip		c. field
7. A hyperlink is often called just			***	
a. a link	b. a hype	er	c. an HL	
8. In real time means		. D	1 77'	
 a. during working hours b. instantl 9. A place with computers for public intern a. web café 	y · · · · · · ·	c. in British Standa	rd Time	
9. A place with computers for public intern	et use is usually called	an internet caté or _	·	
a. web caté	b. compt	iter caté	c. cyber café	
10. Internet cafés offer internet				
a. connection	b. availal		c. access	
11. A program that adds functions to a brow	vser (eg Shockwave)		_·	
a. plug		b. plugged-in		c. plug-in
12. Temporary internet files are stored in the	ne			
a. cash		b. cache		c. cashe
13. Colours which all browsers can display			olours.	
a. browser safe	b. browser acceptab			
14. A person who illegally accesses somebo		ver the internet is calle	ed a	
a. pirate	b. hack		c. hacker	
15. A website which (in theory) cannot be a	accessed by a hacker i	s		
a. strong	b. secure		c. clean	
16. A website which can only be viewed by	authorised people ha	s access.		
a. reduced		b. small		c. restricted
17. Unwanted advertising emails are popula	arly known as	•		
a. meatloaf	b. spam		c. sausage	S
18. Software which blocks attempts by other	ers to access your con	puter over the interne	t is called a	_•
a. firewall		b. fire blanket		c. fire engine
19. It's essential to your anti-v	irus protection regula	rly.		
a. up-to-date	b. date			c. update
20. Anti-virus software can yo	our computer for virus	es.		
a. detect	b. review		c. scan	
21. Anti-virus software can also	viruses on remov	able media, such as fl	loppy disks.	
a. detect	b. contro	1	c. see	
22. When your anti-virus software subscrip	tion			
a. ends		b. stops	c. expires	
23 it's a good idea to it imi	mediately.			
a. renew	b. renova	ite	c. replace	
			•	
Основы перевода: адекватность, перевод	ческие трансформаг	ции; контекстуальны	е замены; многозначно	ость лексики.

Выполните письменный перевод текста с иностранного языка на русский язык

Tekct 1. HARDWARE, SOFTWARE, AND FIRMWARE

The units that are visible in any computer are the physical components of a data processing system, or hardware. Thus, the input, storage, processing and control devices are hardware. Not visible is the software — the set of computer programs, proce—dures, and associated documentation that make possible the effective operation of the computer system. Software programs are of two types: systems software and applications software.

Systems software is the programs designed to control the operation of a computer system. They do not solve specific problems. They are written to assist people in the use of the computer system by performing tasks, such as controlling all of the operations required, to move data into and out of a com—puter and all of the steps in executing an application program. The person who prepares systems software is referred to as a systems programmer. Systems programmers are highly trained specialists and important members of the architectural team.

Applications software is the programs written to solve spe—cific problems (applications), such as payroll, inventory control, and investment analysis. The word program usually refers to an application program, and the word programmer is usually a person who prepares applications software.

Often programs, particularly systems software, are stored in an area of memory not used for applications software. These protected programs are stored in an area of memory called read-only memory (ROM), which can be read from but not written on. Firmware is a term that is commonly used to describe cer—tain programs that are stored in ROM. Firmware often refers to a sequence of instructions (software) that is substituted for hard-ware. For example, in an instance where cost is more impor—tant than performance, the computer system architect might decide not to use special electronic circuits (hardware) to mul—tiply two numbers, but instead write instructions (software) to cause the machine to accomplish the same function by repeat—ed use of circuits already designed to perform addition.

Tekct 2. COMPUTER SYSTEM ARCHITECTURE

As we know all computer systems perform the functions of inputting, storing, processing, controlling, and outputting. Now we'll get acquainted with the computer system units that per-form these functions. But to begin with let's examine computer systems from the perspective of the system designer, or archi¬tect.

It should be noted that computers and their accessory equip—ment are designed by a computer system architect, who usually has a strong engineering background. As contrasted with the analyst, who uses a computer to solve specific problems, the computer system architect usually designs computer that can be used for many different applications in many different businesses. For example, the product lines of major computer manufactur—ers such as IBM, Digital Equipment Corporation and many others are the result of the efforts of teams of computer system architects.

Unless you are studying engineering, you don't need to be—come a computer system architect. However, it is important that as a potential user, applications programmer or systems analyst you understand the functions of the major units of a computer system and how they work together.

Types of computers

The two basic types of computers are analog and digital. Analog computers simulate physical systems. They operate on the basis of an analogy to the process that is being studied. For example, a voltage may be used to represent other physical quan—tities such as speed, temperature, or pressure. The response of an analog computer is based upon the measurement of signals that vary continuously with time. Hence, analog computers are used in applications that require continuous measurement and control. Digital computers, as contrasted with analog computers, deal with discrete rather than continuous quantities. They count rather than measure. They use numbers instead of analogous physical quantities to simulate on-going, or real-time processes. Because they are discrete events, commercial transactions are in a natural form for digital computation. This is one reason that digital computers are so widely used in business data processing.

Machines that combine both analog and digital capabilities are called hybrid computers. Many business, scientific, and in—dustrial computer applications rely on the combination of ana—log and digital devices. The use of combination analog devices will continue to increase with the growth in applications of mi—croprocessors and microcomputers. An example of this growth is the trend toward installing control systems in household ap—pliances such as microwave ovens and sewing machines. In the future we will have complete indoor climate control systems and robots to do our housecleaning. Analog sensors will provide in—puts to the control centers of these systems, which will be small digital computers.

TEKCT 3. PEOPLE IN COMPUTING

How to become a programming expert

The primary requirements for being a good programmer are nothing more than a good memory, an attention to detail, a logical mind and the ability to work through a problem in a methodical manner breaking tasks down into smaller, more manageable pieces. However, it's not enough just to turn up for a job interview with a logical mind as your sole qualification. An employer will want to see some sort of formal qualification and a proven track record. But if you can show someone an impressive piece of software with your name on it, it will count for a lot more than a string of academic qualifications.

So what specific skills are employers looking for? The Windows market is booming and there's a demand for good C, C++, Delphi, Java and Visual Basic developers. Avoid older languages such as FORTRAN and COBOL unless you want to work as a contract programmer.

For someone starting out, my best advice would be to subscribe to the programming magazines such as Microsoft Systems Journal. Get one or two of the low-cost 'student' editions of C++, Visual Basic and Delphi. Get a decent book on Windows programming. If you decide programming is really for you, spend more money on a training course.

How to become an IT Manager

IT managers manage projects, technology and people. Any large organization will have at least one IT manager responsible for ensuring that everyone who actually needs a PC has one and that it works properly. This means taking responsibility for the maintenance of servers and the installation of new software, and for staffing a help-desk and a support group.

Medium to large companies are also likely to have an IT systems manager. They are responsible for developing and implementing computer software that supports the operations of the business. They're responsible for multiple development projects and oversee the implementation and support of the systems. Companies will have two or three major systems that are probably bought off the shelf and then tailored by an in-house development team.

Apart from basic hardware and software expertise, an IT manager will typically have over five years' experience in the industry. Since IT managers have to take responsibility for budgets and for staff, employers look for both of these factors in any potential recruit.

Nearly all IT managers have at least a first degree if not a second one as well. Interestingly, many of them don't have degrees in computing science. In any case, the best qualification for becoming a manager is experience. If your personality is such that you're unlikely to be asked to take responsibility for a small team or a project, then you can forget being an IT manager. You need to be bright, communicative and be able to earn the trust of your teams. Most of this can't be taught, so if you don't have these skills then divert your career elsewhere.

TEKCT 4. ANTI-VIRUS DEFENSE DEVELOPMENT

Initially, developing anti-virus software programs was not difficult. In the late 80s and early 90s, many individuals were able to create some sort of antivirus program against a particular form of a computer virus. Frederick Cohen proved that antivirus programs cannot solve the computer virus problem because there is no way to create a single program that can detect all future computer viruses in finite time. Regardless of this proven fact, anti-virus programs have been quite successful in dealing with the problem for a while. At the same time, other solutions have been researched and developed, but computer antivirus programs are still the most widely used defenses against computer viruses at present, regardless of their many drawbacks, including the inability to contend with and solve the aforementioned problem.

Often we do not completely understand how to protect ourselves against viruses, but neither do we know how to reduce the risk of becoming infected by them by adopting proper hygiene habits. Unfortunately, negligence is one of the biggest contributors to the spread of computer viruses. The sociological aspects of computer security appear to be more relevant than technology. Carelessly

neglecting the most minimal level of computer maintenance, network security configuration, and failing to clean an infected computer opens up a Pandora's box that allows more problems to spread to other computers.

In the early phases of virus detection and removal, computer viruses were easily managed because very few viruses existed. Computer virus researchers could spend weeks analyzing a single virus alone. To make life even easier, computer viruses spread slowly, compared to the rapid proliferation of today's viruses. Finding a virus in the boot sector was easy for those who knew what a boot sector was; writing a program to recognize the infection was tricky.

Manually disinfecting an infected system was a true challenge, so creating a program that automatically removed viruses from computers was considered a tremendous achievement. Currently, the development of antivirus and security defense systems is deemed to be an art form, which lends itself to cultivating and developing a plethora of useful skills.

TEKCT 5. SOFTWARE FOR DETECTING AND REMOVING VIRUSES

Virus protection (or antivirus) software are applications that can determine when a system has been infected with a virus. Typically, such software runs in the back-ground and scans files whenever they are downloaded from the Internet, received as attachments to e-mail, or modified by another application running on the system. Most virus protection software employs one of the following methods:

Signature-based detection: This is the traditional approach and searches for 'signatures', or known portions of code of viruses that have been detected and cataloged in the wild. Signature-based products are fast and reliable in detecting previously known viruses but generally cannot detect new viruses until the vendor has updated its signature database with information about the new virus and users have downloaded the updated signature files to their systems.

Behavior-blocking detection: This is a newer approach borrowed from intrusion detection system (IDS) technologies and uses policies to define which kinds of system behaviors might indicate the presence of a virus infection. Should an action occur that violates such a policy, such as code trying to access the address book to mass mail itself through e-mail, the software steps in and prevents this from happening and can also isolate the suspect code in a 'sandbox' until the administrator decides what to do with it. The advantage of behavior blocking detection is that it can detect new viruses for which no signatures are known. The disadvantage is that, like IDSs, such detection systems can generate false positives if the detection threshold is set too low or can miss real infections if it is set too high. A few newer virus protection products include behavior-blocking technology, but most still operate using signature databases.

TEKCT 6. COMPUTER SECURITY

Computer security is a branch of technology known as information security as applied to computers. The objective of computer security varies and can include protection of information from theft or corruption, or the preservation of availability, as defined in the security policy.

Computer security imposes requirements on computers that are different from most system requirements because they often take the form of constraints on what computers are not supposed to do. This makes computer security particularly challenging because we find it hard enough just to make computer programs just do everything they are designed to do correctly. Furthermore, negative requirements are deceptively complicated to satisfy and require exhaustive testing to verify, which is impractical for most computer programs. Computer security provides a technical strategy to convert negative requirements to positive enforceable rules. For this reason, computer security is often more technical and mathematical than some computer science fields.

TEKCT 7. NEW GENERATION OF COMPUTERS

New generation of powerful computers will soon be available to aerospace manufacturers. Neural networks, fly-by-speech advances, smaller processors and integrated avionics will accelerate the process of automation.

An artificial neural network, often named as neural network, is an interconnected group of natural or artificial neurons that uses a mathematical or computational model for information processing. In most cases a neural network is an adaptive system changing its structure during a learning phase. Neural networks are used for modelling complex relationships between inputs and outputs or to find patterns in data.

Neural networks are widely believed to be the next step in enhancing computer intelligence. Neurocomputers will be able to understand highly complex tasks which are extremely difficult to perform with current computers. Research is centering on image processing, target and feature recognition. Neural computing is also considered particularly suitable for speech recognition, enabling pilots to tell the aircraft to change course or arm missiles. Full voice control in combat aircraft may become a reality soon but it is unlikely to be introduced on commercial aircraft as crews do not fly hand-on-throttle stick as in combat aircraft.

One major benefit of growing computer capacity will be the sophistication of monitoring systems, which detect and display error and damages requiring maintenance.

The latest program is supposed to develop technologies for the new generation equipment using microwave integrated circuit technology based on one chip, incorporating the latest advances in parallel processing. New packaging and cooling techniques are certain to improve reliability.

TEKCT 8. BECOMING CERTIFIED

Suppose you're a support engineer. You're stuck in a job you don't like and you want to make a change. One way of making that change is to improve your marketability to potential employers by upgrading your skill-set. If you're going to train yourself up however, whose training should you undertake? If you need certificates, whose certificates should they be? Even if you get those certificates, how certain can you be that your salary will rise as a result? One solution is the range of certifications on offer from Microsoft.

Microsoft offers a large array of certification programs aimed at anyone from the user of a single program such as Microsoft Word,

to someone who wants to become a certified support engineer. There are a myriad of certificates to study for too. If you're the proud holder of any of those qualifications, then you're entitled to call yourself a Microsoft Certified Professional (MCP).

Once you've decided which track you want to take, you should consider just how qualified you already are in terms of experience and knowledge. Will you need to go and take some courses with a training company, or are you the type who can make good use of self-study materials? How much time do you genuinely have to devote towards this? Will your employer pay for your course? Will it grant you leave to go and do the course – assuming you can find one – on either a full-time or part-time basis?

The key question here is experience. This will not only influence the amount of work you'll have to do to get up to speed for the exams, it could also mean the difference between passing or failing the exam.

While you're busy learning all you need to know for your certification, the practice exams are an absolute godsend. They show you the type of questions you'll encounter, and they familiarize you with the structure of the exam. This is essential if you want to pass: the exams have time limits, and you need to get used to answering the requisite number of questions within the allotted time. It's as simple as that.

If you decide a training course will help you out, don't let the title of a course alone convince you that it will be suitable or cost effective. Find out exactly what the course offers and whether there are pre-requisites for attendants. You should also find out what the training company is prepared to do if attendants don't have the minimum knowledge necessary to be on the course.

As exams are replaced by 'updated' ones, you need to upgrade your certification to stay current. Ultimately it's your responsibility to make sure you stay up to date. If you don't, you lose your certification until you take an update.

As a support engineer, you get the satisfaction of knowing that you passed a tough test, and the happy knowledge that your network manager is sweating a bit over the fact that you could be head-hunted at any time.

TEKCT 9. NETWORKING

Networks are classified according to different criteria:

- Geographical area: PANs (Personal Area Networks) typically include a laptop, a mobile phone and a PDA; LANs cover a building; MANs (Metropolitan Area Networks) cover a campus or a city; WANs (Wide Area Networks) cover a country or a continent.
- Architecture. In a client-server network, a computer acts as a server and stores and distributes information to the other nodes, or clients. In a peer-to-peer network, all the computers have the same capabilities that is, share files and peripherals without requiring a separate server computer.
- Topology, or layout: In a bus network, all the computers are connected to a main cable, or bus. In a star network, all data flows through a central hub, a common connection point for the devices in the network. In a ring network, all devices are connected to one another in a continuous loop, or ring.
- Network protocol: This is the language, or set of rules, that computers use to communicate with each other. Networks use different protocols. For instance, the Internet uses TCP/IP

TEKCT 10. HOW TO BECOME A COMPUTER CONSULTANT

The first key point to realize is that you can't know everything. However, you mustn't become an expert in too narrow a field. The second key point is that you must be interested in your subject. The third key point is to differentiate between contract work and consultancy. Good contractors move from job to job every few months. A consultant is different. A consultant often works on very small timescales – a few days here, a week there, but often for a core collection of companies that keep coming back again and again.

There's a lot of work out there for people who know Visual Basic, C++ and so on. And there are lots of people who know it too, so you have to be better than them. Qualifications are important. Microsoft has a raft of exams you can take, as does Novell, and in my experience these are very useful pieces of paper. Exams like Microsoft Certified Systems Engineer are well worth doing. The same goes for Novel Linux Certification. However, this won't guarantee an understanding of the product, its positioning in the market, how it relates to other products and so on. That's where the all-important experience comes in.

Материалы для промежуточной аттестации (экзамен) Вопросы к экзамену

- 1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
- 2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
- 3. Лексические темы профессиональной направленности.
- 4. Грамматика (грамматический строй иностранного языка)
- 5. Выполнение лексико-грамматического теста.

5.2. Темы письменных работ

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ № 1

Прочитайте и переведите с иностранного языка на русский (со словарем) текст профессиональной направленности объемом 1500-2000 п.зн.

CENTRAL PROCESSING UNIT

It is well known in computer science that the words 'com—puter' and 'processor' are used interchangeably. Speaking more precisely, computer refers to the central processing unit (CPU) together with an internal memory. The internal memory, con—trol and processing components make up the heart of the com—puter system. Manufactures design the CPU to control and carry out basic instructions for their particular computer.

The CPU coordinates all the activities of the various com-ponents of the computer. It determines which operations should be

carried out and in what order. The CPU controls the opera—tion of the entire system by issuing commands to other parts of the system and by acting on responses. When required it reads information from the memory, interprets instructions, performs operations on the data according to the instructions, writes the results back into the memory and moves information between memory levels or through the input-output ports.

In digital computers the CPU can be divided into two func—tional units called the control unit (CU) and the arithmetic-log—ical unit (ALU). These two units are made up of electronic cir-cuits with millions of switches that can be in one of two states, either on or off.

The function of the CU within the central processor is to transmit coordinating control signals and commands. The con—trol unit is that part of the computer that directs the sequence of step-by-step operations of the system, selects instructions and data from memory, interprets the program instructions, and controls the flow between main storage and the arithmetic-log—ical unit. The ALU, on the other hand, is that part of the computer in which the actual arithmetic operations, namely, addition, subtraction, multiplication, division and exponentiation, called for in the instructions are performed

Programs and the data on which the CU and the ALU op—erate, must be in internal memory in order to be processed. Thus, if located in secondary memory devices, such as disks or tapes, programs and data are first loaded into internal memory.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ № 2

Прочитайте текст, заполните пропуски, выбрав подходящее по смыслу слово из списка.

brains format minute second CDs frequency MP3 compressing smaller hear sound per digital inaudible removed sounds file megabytes

sampling WAV

MP3 is a set of standards for........1 and storing2 audio and video. Whereas CDs and3 files require about 11MB for one minute of sound,4 files give you the same5 quality in a 6 which requires only about 1MB for each 7 so a single track takes only three to five8.

Computers store sound as digital information. They do this by9 - taking a sample of the sound thousands of times10 second.11 store information in a format called CD-DA. This samples 44,000 times per 12 and is broadly similar to WAV. MP3 files depend on the fact that our.......13 do not detect all 14. An MP3 encoder removes from a WAV15 all but the parts we don't16. Sounds above 16kHz are17 for most people so these can be18. Quieter sounds masked by loud sounds of a similar19 are also removed. The result is an MP3 file which is much20 than the WAV original.

5.3. Фонд оценочных средств

- 1. ... is important with big or heavy products, because you can't take them home in your car.
- A) Free delivery +
- б) After-sales service
- в) Interest-free delivery
- 2. A low price is important, but good ... will make customers happy, even when a product breaks.
- a) free delivery
- б) after-sales guarantee
- B) after-sales service +
- 3. I don't like to pay ... when I order something. I prefer to pay when I receive the product.
- a) free credit
- Б) a big deposit +
- в) after-sales guarantee
- 4. My new camera has If it stops working, the maker will repair or replace it.
- a) a big credit
- б) free deposit
- B) a three-year guarantee +
- 5. I got a good deal when borrowed money to buy my car I had one year's ...
- A) interest-free credit +
- б) a big service
- в) after-sales guarantee
- 6. He wants to ... a hotel for three nights in Taipei.
- A) book +
- б) do
- B) go

r) take д) watch
7. Before you get on the plane, you can some shopping. a) book
(b) do +
B) go
г) take д) watch
8. On the flight, you can always a movie.
a) book б) do
B) go
r) take
Д) watch +
9. When I return home, I a taxi from the airport to my house.
a) book
б) do в) go
Γ) take +
д) watch
10. You need to through security before you board the plane.
a) book
6) do B) go +
r) take
д) watch
11. Main course:
a) apple pie
b) fish curry +
B) ice cream r) snails
д) soup
E) steak +
12. Dessert:
A) apple pie +
6) fish curry
B) ice cream + r) snails
д) soup
e) steak
13. Starter:
a) apple pie
б) fish curry в) ice cream
Γ) snails +
(Π) soup +
e) steak
14. Complete each of the questions
1) How much
2) How many 3) Are there
a) languages do you speak?
6) many flights to Rome this afternoon?
B) cash do you have in your wallet? Other: 1a, 2b, 36
15. Complete each of the questions
1) I haven't got 2) There are
3) They don't have

	1
a) a lot of people waiting to go through security. б) many vegetarian dishes here. в) much time. Ответ: 1в, 2а, 36	
16. Last week, I in Taiwan and Hong Kong. a) be Б) was + в) will	
17. I a very good meeting with Jimmy Lee in Taipei. a) have Б) had + в) has	
18. I some suppliers. A) visited the factory and met + 6) visit the factory and meet B) visits the factory and mets	
19. Ito Hong Kong on Thursday. a) go Б) went + в) wents	
20. Tony Lam me some samples of his products. a) give b) gave + B) giving	
21. Complete each gap in these short restaurant conversations. A. Are there any Chinese dishes? B. Yes. You should the duck. a) enjoy б) like в) recommend г) serve Д) try +	
22. Complete each gap in these short restaurant conversations. A. Do you any vegetarian dishes? B. Yes, we have vegetarian pizza. a) enjoy 6) like B) recommend Γ) serve + д) try	
23. Complete each gap in these short restaurant conversations. A. What do you for the main course? B. The beef is delicious. a) enjoy 6) like B) recommend + г) serve д) try	
24. Complete each gap in these short restaurant conversations. A. Did you the meal? B. Yes, it was very good. A) like + 6) recommend B) serve r) try	
25. How much is it per night? a) On Friday	

- б) Three
- в) Seven o'clock
- г) Yes, please
- д) 150€+
- 26. How many nights are you staying? ...
- a) On Friday
- Б) Three +
- в) Seven o'clock
- г) Yes, please
- д) 150€
- 27. What time do you think you'll arrive? ...
- a) On Friday
- б) Three
- в) Seven o'clock +
- г) Yes, please
- д) 150€
- 28. When are you leaving? ...
- A) On Friday +
- б) Three
- в) Seven o'clock
- г) Yes, please
- д) 150€
- 29. Do you want a room with a bath? ...
- a) On Friday
- б) Three
- в) Seven o'clock
- Γ) Yes, please +
- д) 150€
- 30. My company ... very big.
- a) aren't
- б) isn't +
- в) don't
- г) doesn't

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа, включающего полное решение задачи с пояснениями.

	6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
		6.1. Рекомендуемая литература		
		6.1.1. Основная литература		
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Карпова Т. А., Восковская А. С.	Английский язык: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/932756	
Л1.2	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б.	Английский язык для всех специальностей. (СПО): Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/933691	
Л1.3	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б.	Английский язык для всех специальностей + eПриложение: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939214	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.4	Брель Н. М., Пославская Н. А.	Английский язык. Базовый курс: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938467	
		 6.1.2. Дополнительная литерату	pa	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Карпова Т. А., Восковская А. С., Закирова Е. С., Циленко Л. П.	Деловой английский язык: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931093	
Л2.2	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б.	Английский язык для всех специальностей: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931742	
Л2.3	Брель Н. М., Пославская Н. А.	Английский язык. Базовый курс: Учебник	Mocква: KнoPyc, 2020, URL: https://book.ru/book/936858	
		6.1.3. Методические разработк	И	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л3.1	Карпова Т. А., Восковская А. С., Закирова Е. С., Циленко Л. П.	Деловой английский язык: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/922158	
Л3.2	Аветисян Н. Г., Игнатов К. Ю.	Английский язык для делового общения. Тесты: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/932012	
	6.2. Эле	г ктронные учебные издания и электронные об	разовательные ресурсы	
Э1	ИНИОН Режим дост	ryпа: http://www.inion.ru		
Э2	Российская государств	енная библиотека Режим доступа: http://www.	rsl.ru	
Э3	Национальная электро	нная билиотека Режим доступа: http://nel.nns.r	u	
Э4		исковая система «Букинист» Режим доступа: 1	= -	
Э5	Предметно-ориентиров	занная логическая библиотечная сеть Режим д	доступа: http://www.libweb.ru	
Э6	Научная электронная б	иблиотека Режим доступа: www.elibrary.ru		
	6.3.1. Лицензионное и	свободно распространяемое программное обе	еспечение, в том числе отечественного	
		производства		
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS 0 №143659 от 12.07.2021	Операцинная система – Windows 10 Pro RUS По,	дписка Microsoft Imagine Premium – Order	
		Программное обеспечение по лицензии GNU С		
6.3.1.3		р Google Chrome Программное обеспечение по		
		р Mozilla Firefox Программное обеспечение по л		
		редактор Notepad++. Программное обеспечение		
6.3.1.6	Каspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)			
6.3.1.7	публикаций в формате personal computers от 3		tware distribution license agreement for use on	
6.3.1.8		версия ПО для компьютерного лингафонного к	-	
	•	нь профессиональных баз данных и информа	ционных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс http			
6.3.2.2	Кодекс – Профессиона	льные справочные системы https://kodeks.ru		

	7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение	
113	Помещение для проведения занятий лекционного типа,	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров P55-UD3/INTEL-i5-750/DDR3-1333-8Гб/SSD Flexis 120Gb /WD3200AAKS/Radeon HD-4600/DWL-G520 Wireles 20 мониторов Acer V193W-19"	

	семинарского	LibreCAD	20 комплектов клавиатура+мышь
	типа, курсовых	Inkscape	1 коммутатор неуправляемый DES-1024D
	работ (курсовых	Notepad++.	1 беспроводная точка доступа DWL-3200AP
	проектов),	1С:Предприятие 8. Комплект	3 Комплект оборудования Arduino
	групповых и	Adobe Photoshop CS3	5 учебных комплектов SDK 1.1s
	индивидуальных	Kaspersky Endpoint Security	1 МФУ HP LJ M1212nf MFP
	консультаций,	MS Access 2016	12 Инструмент для сборки ПК (отвертка ph-1, плоскогубцы
	текущего	MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019	150 мм, термопаста 2гр., Антистатический браслет, стяжки 150 мм)
	контроля и промежуточной	MS SQL Server Management	130 MM)
	аттестации,	Studio 18.8	
	самостоятельной	MS Visio Pro 2016	
	работы.	MS Visual Studio Pro 2019	
	рассты	Anaconda3	
		Blender	
		Gimp	
		Maxima	
		Oracle VM VirtualBox	
		Oracle Database 11g Express	
		Edition	
		IntelliJ IDEA	
		JetBrains PhpStorm	
		JetBrains WebStorm	
		Autodesk 3ds Max 2020	
		Autodesk AutoCAD 2020	
		Adobe Reader DC	
		Diptrace Autodesk EAGLE	
		Ramus Educational	
		Micro-Cap Evaluation	
115	Помещение для	Windows 10 Pro RUS	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя
113	проведения	7-Zip	20 посадочных мест, раобчее место преподавателя 20 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-
	занятий	Google Chrome	945/DDR3-1333-4Γ6/ SSD Flexis
	лекционного	Mozilla Firefox	120Gb/WD5000AAK/Radeon HD-5800/Atheros AR9287
	типа,	LibreOffice	Wireless
	семинарского	LibreCAD	19 мониторов АОС e2243Fw 21,5"
	типа, курсовых	Inkscape	1 монитор Acer V226HQL 21,5"
	работ (курсовых	Notepad++.	20 комплектов клавиатура+мышь
	проектов),	1С:Предприятие 8. Комплект	1 беспроводная точка доступа TP-Link TL-WA801ND
	групповых и	Kaspersky Endpoint Security	
	индивидуальных	MS Access 2016	
	консультаций,	MS Project Pro 2016	
	текущего	MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management	
	контроля и промежуточной	Studio 18.8	
	аттестации,	MS Visio Pro 2016	
	самостоятельной	MS Visual Studio Pro 2019	
	работы.	Anaconda3	
	1	Blender	
		Gimp	
		Maxima	
		Oracle VM VirtualBox	
		StarUML V1	
		Oracle Database 11g Express	
		Edition	
		IntelliJ IDEA	
		JetBrains PhpStorm	
		JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020	
		Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020	
		Adobe Reader DC	
		Arduino Software (IDE)	
		NetBeans IDE	
		ZEAL	
		Klite Mega Codec Pack	
120	Помещение для	Windows 10 Pro RUS	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя
	проведения	7-Zip	20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Ryzen 5 2600X/DDR4-
			·

	занятий	Google Chrome	2933 16Γ6/SSD XPG GAMMIX S11 Pro 512Γ6/NVIDIA
	лекционного	Mozilla Firefox	GeForce GTX 1050 Ti/Realtek PCIe GbE Family Controller
	типа,	LibreOffice	40 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8"
	семинарского	LibreCAD	20 ИБП CyberPower UT650EG
	типа, курсовых	Inkscape	20 комплектов клавиатура+мышь
	работ (курсовых	Notepad++.	20 гарнитур Defenfer G-320
	проектов),	1С:Предприятие 8. Комплект	1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
	групповых и	Kaspersky Endpoint Security	1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7
	индивидуальных	MS Access 2016	
	консультаций,	MS Project Pro 2016	
	текущего	MS SQL Server 2019	
	контроля и	MS SQL Server Management	
	промежуточной	Studio 18.8	
	аттестации,	MS Visio Pro 2016	
	самостоятельной	MS Visual Studio Pro 2019	
	работы.	Anaconda3	
		Blender	
		Gimp	
		Maxima	
		Oracle VM VirtualBox	
		StarUML V1	
		Oracle Database 11g Express	
		Edition	
		IntelliJ IDEA	
		JetBrains PhpStorm	
		JetBrains WebStorm	
		Autodesk 3ds Max 2020	
		Autodesk AutoCAD 2020	
		Adobe Reader DC	
		NetBeans IDE	
		ZEAL SM-discounting	
		SMath Studio	
102		Klite Mega Codec Pack	
402	Помещение для	7-Zip	36 посадочных мест, преподавательское место, доска,
	проведения занятий	Google Chrome LibreOffice	мультимедийный проектор (переносной), переносной
		LibreOffice	ноутбук
	лекционного		
	типа, семинарского		
	типа, курсовых		
	работ (курсовых		
	проектов),		
	групповых и		
	индивидуальных		
	консультаций,		
	текущего		
	контроля и		
	промежуточной		
	аттестации.		
404	Помещение для	7-Zip	75 посадочных мест, преподавательское место, доска,
	проведения	Google Chrome	мультимедийный проектор (переносной), переносной
	занятий	LibreOffice	ноутбук
	лекционного		
	типа,		
	семинарского		
	типа, курсовых		
	работ (курсовых		
	проектов),		
	групповых и		
	индивидуальных		
	консультаций,		
	текущего		
	контроля и		
	промежуточной		
	аттестации.		
			100
126	Помещение для	Windows 10 Pro RUS	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя
126	Помещение для проведения	Windows 10 Pro RUS 7-Zip	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 11 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo IdeaCentre-/ Intel

	занятий	Google Chrome	Pentium CPU 4415U 2.30GHz/DDR4-2133-4Γ6/ WDC
	лекционного	Mozilla Firefox	WD10EZEX-08WN4A0 1000Γ6/ Intel(R) HD Graphics 610 /
	типа,	LibreOffice	Realtek PCIe GbE Family Controller/ Qualcomm Atheros
	семинарского	LibreCAD	QCA9377 Wireless Network Adapter
	типа, курсовых	Inkscape	5 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo IdeaCentre IAO
	работ (курсовых	Notepad++.	300-23SU /INTEL Pentium 4405U/DDR4-2400-
	проектов),	1С:Предприятие 8. Комплект	8Γ6/ST1000DM003/Intel HD-510/Intel(R) Dual Band Wireless
	групповых и	Kaspersky Endpoint Security	-AC 3165
	индивидуальных	MS Access 2016	4 Компьютера типа "Моноблок" Lenovo /Intel Pentium
	консультаций,	MS Project Pro 2016	Silver J5040 CPU 2.00GHz/DDR4-2400 8Γ6/SSD WDC PC
	текущего	MS SQL Server 2019	SN530 SDBPMPZ-512G-1001/Intel(R) UHD Graphics 605/
	контроля и	MS SQL Server Management	Realtek PCIe GbE Family Controller/ Realtek 8821CE
	промежуточной	Studio 18.8	Wireless LAN 802.11ac PCI-E NIC
	аттестации,	MS Visio Pro 2016	20 комплектов клавиатура+мышь
	самостоятельной	MS Visual Studio Pro 2019	1 беспроводная точка доступа DWL-3200AP
	работы.	Blender	
		Gimp	
		Maxima	
		Oracle VM VirtualBox	
		StarUML V1	
		Oracle Database 11g Express	
		Edition	
		IntelliJ IDEA	
		JetBrains PhpStorm	
		JetBrains WebStorm	
		Autodesk 3ds Max 2020	
		Autodesk AutoCAD 2020	
		Adobe Reader DC	
		Embarcadero RAD Studio XE8	
		Arduino Software (IDE)	
		NetBeans IDE	
		ZEAL	
		Klite Mega Codec Pack	
Читальн	Читальный зал.	7-Zip	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря
ый зал	Помещение для	Google Chrome	6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo
	самостоятельной	Mozilla Firefox	E2160/DDR2-667-1Γ6/ST380815AS/Intel GMA-
	работы	LibreOffice	82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100
		LibreCAD	4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo
		Inkscape	E2160/DDR2-667-1Γ6/ST3160815AS/Intel GMA-
		Notepad++.	82945/Realtek RTL8169
		1С:Предприятие 8. Комплект	6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-
		Kaspersky Endpoint Security	667-1Γ6/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805
		Maxima	1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667
		StarUML V1	-2Γ6/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE
		Windows XP Professional	9200SE/Marvell 88E8001
		Windows XP Professional	6 мониторов LG Flatron 1730s
		MS Visual Studio Pro 2010	4 монитора NEC AccuSync LCD73v
		MS Visio Pro 2010	6 мониторов Samsung SyncMaster 740n
		MS Project Pro 2010	1 монитор Samsung SyncMaster 920n
		MS Access 2010	1 принтер HP LaserJet PRO m402n
122		MS Office Standart 2007	1 сканер HP ScanJet G2410
123a	Специальное	7-Zip	Системный блок AMD FX-8120 1шт
	помещение для	Google Chrome	Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт.
	хранения и	LibreOffice	Монитор "LG L1718S" 1 шт.
	профилактическог	Notepad++.	Монитор "BENQ CL2240" 1шт.
	о обслуживания	Oracle VM VirtualBox	Монитор "SAMSUNG 740m" 1шт.
	учебного	Adobe Reader DC	Набор иснтрументов 1 шт.
	оборудования	ZEAL	Паяльная станция Lukey 902 1 шт
		Klite Mega Codec Pack	Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт.
		Windows 7 Pro	Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт.
		CDBurnerXP	Kommyratop D-Link DES-1005D 1 IIIT.
		Java 8	Poyrep Keenetic Lite (KN-3110)1 шт.
		PDF24 Creator CCleaner	Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт.
		Консоль Kaspersky Security	Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт.
		Center Security	Стол 1-тумоовый 1 шт.
		Kaspersky Endpoint Security 11	Стол 2 Тумоовый 1 шт.
İ		Liaspoint, Liapoint Security 11	2 tot opnomin koministophimi i mi.

ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1	Столик компьютерный 1 шт.
Microsoft Office 2007 Professional	Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт.
Plus	Стулья тканевые на металокаркасе 2шт
10-Strike File search pro	Стул деревянный 1шт
10-Страйк Сканирование Сети	Пылесос "SUPRA 1800W" 1 шт.
10-Страйк Инвентаризация	Шуруповерт "Hitachi ds12dvf3" 1 шт.
Компьютеров	Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB -
	4 шт
	Перфоратор Град-М 1 шт.
	Микрофон Yanmai R933 – 2 шт
	Ноутбук Asus X541U – 1 шт
	Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт.
	Проектор Acer QNX1310 – 2 шт

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний — работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций — контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам — контрольная работа или опрос.

Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

Методические указания по выполнению учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии

Методические указания и материалы по видам учебных занятий по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения»

Вид учебных занятий, работ Организация деятельности обучающегося

Практические занятия Входной контроль

Выполнение тестовых заданий

Решение ситуационных задач

Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.

Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Самостоятельная работа Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Выполнение тестовых заданий

Решение ситуационных задач

Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, чтение и

перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., подготовка к практическим занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний — работа обучающегося на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций — письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине — экзамен. Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио - и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент—анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) охватывает все аспекты освоения иностранного языка в профессиональной деятельности и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС по иностранному языку в профессиональной деятельности приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения иностранного языка в профессиональной деятельности. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех направлений очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов СРС. Основная цель методических рекомендаций заключается в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения иностранному языку в профессиональной деятельности, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС. Используя методические рекомендации, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на иностранном языке;
- продуктивного активного освоения лексики иностранного языка;
- овладения грамматическим строем иностранного языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по иностранному языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на иностранном языке в пределах изучаемых тем;
- письменной речи на иностранном языке.

Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку профессионального общения в соответствии с данными методическими рекомендациями призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС ВО по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения». В процессе обучения иностранному языку в профессиональной деятельности используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

- 1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
- 2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
- 3. Лексические темы профессиональной направленности.
- 4. Грамматика (грамматический строй иностранного языка)
- 5. Выполнение лексико-грамматического теста
- 6. Ведение тематического словаря.

В системе обучения обучающихся большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа

должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении самостоятельной контрольной работы обучающимся необходимо:

Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки обучающегося).

Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.

Контрольная работа по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» включает практические задания, лексико- грамматические тесты, иноязычные тексты профессиональной направленности.

Требования к оформлению контрольной работы

- 1. На титульном листе работы указывается тема контрольной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета, номер группы и специальность, а также адрес обучающегося и его место трудоустройства.
- 2. Текст работы должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое -3 см; правое -1 см; верхнее, нижнее -2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.
- 3. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги A4.
- 4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).
- 5. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:
- официальные документы (в хронологическом порядке);
- книги, брошюры (в алфавитном порядке);
- материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
- литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Тематика контрольных работ составляется на основе списка вопросов к экзамену.