

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 01.06.2023 15:38:15
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa1231f7473092b9940cbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
_____ Н.И. Севрюгина
17 апреля 2023 г.

Б1.В.05
Организационное поведение
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления		
Учебный план	38.03.03 Управление персоналом		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 5	
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	44		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	34,7		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат культурологии, доцент, Дианова Наталья Федоровна

Рецензент(ы):

кфн, доцент кафедры гуманитарных дисциплин Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Т.В. Даниленко,;заместитель начальника Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Динском районе Краснодарского края, О.В. Попруженко

Рабочая программа дисциплины

Организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 04.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование целостного у студентов представления о роли
1.2	и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой
1.3	деятельности; формированию психологической культуры управленческой деятельности;
1.4	самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодолению
1.5	трудностей в межличностных отношениях; пониманию психологических факторов,
1.6	влияющих на принятие управленческих решений; видах общения, способах воздействия и
1.7	противодействия в общении, механизмах восприятия и понимания других людей,
1.8	основных факторах влияющих на восприятие и понимание других людей
<p>Задачи: - ознакомление с основными теоретико-методологическими подходами к психологии управления: различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии управления;</p> <p>- приобретение знаний об основных социально-психологических проблемах управления и стратегиях их разрешения;</p> <p>- формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности;</p> <p>- ознакомление с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;</p> <p>- ознакомление с основами психологии личности руководителя и подчиненного;</p> <p>- приобретение теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия развитию умений работать с ними;</p> <p>- применять на практике знания межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология и педагогика высшей школы
2.1.2	Социология управления
2.1.3	Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы
2.1.4	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.2	Организация системы делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела в органах государственной и муниципальной власти
2.2.3	Основы проектной деятельности и информационно-аналитического администрирования
2.2.4	Управление кадровой политикой государственной гражданской службы
2.2.5	Государственная политика и управление на региональном уровне
2.2.6	Кадровое обеспечение муниципального управления
2.2.7	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в профессиональной сфере
2.2.8	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Методологические основы психологии управления					
1.1	Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления /Лек/	5	14		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	

1.2	История становления и развития психологии управления /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
	Раздел 2. Психологические составляющие системы управления					
2.1	Системы управления Личность в управленческих взаимодействиях Психология управления поведением личности /Лек/	5	14		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	
2.2	Современные представления об управлении по ценностям Психология управления групповыми явлениями и процессами Познавательные процессы в управленческой деятельности /Пр/	5	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1	
	Раздел 3. Психология субъекта управленческой деятельности. Коммуникации в управлении					
3.1	Принятие управленческих решений. Руководство и лидерство в управленческих структурах Психологические особенности личности руководителя /Лек/	5	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
3.2	Специфика психологического влияния в управленческой деятельности Манипулирование в управленческой деятельности. Возможности управления конфликтом /Пр/	5	14		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	4
	Раздел 4. Самостоятельная работа					
4.1	самостоятельная работа /Ср/	5	44		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
	Раздел 5. контактная работа					
5.1	Контактная работа на аттестации /КАЭ/	5	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2 Э1 Э2	
5.2	консультация /Консл/	5	1			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «управления». Структура и функции управленческой деятельности.
2. Сущность и содержание социального управления.
3. Предмет и задачи управленческой психологии.
4. Психологические особенности управленческой деятельности.
5. Уровни управленческой деятельности.
6. Управленческая деятельность как особый тип профессиональной деятельности.
7. Управление как система. Основные свойства систем управления.
8. Социально-экономические системы управления.
9. Организационная структура управления: понятие и виды.
10. Перцептивные процессы в управленческой деятельности.
11. Мнемические процессы в управленческой деятельности.
12. Мыслительные процессы в управленческой деятельности.
13. Роль решений в процессе управления.
14. Классификация управленческих решений.
15. Подготовка и принятие управленческого решения.
16. Психологические факторы принятия решений.
17. Понятие руководства и лидерства.
18. Теории лидерства.
19. Индивидуальные факторы эффективного управления группой.
20. Руководство как феномен психологической власти в группе.
21. Мотивация деятельности руководителя.

22. Понятие личности в психологии. Современные теории личности.
23. Психологическая структура личности. Психические процессы. Характерологические особенности личности. Мировосприятие личности.
24. Понятие профессиограммы и психограммы.
25. Понятие поведения личности. Особенности поведения личности в организации.
- 24
26. Понятие мотива и мотивации в психологии управления.
27. Мотивационные теории и элементы мотивационного процесса.
28. Понятие, функции и структура социальной установки. Способы изменения социальной установки.
29. Понятие и виды ценностей. Ценности организации. Функции ценностных ориентаций.
30. Группа как объект управления. Понятие, виды, функции и ценности группы.
31. Особенности группообразования. Уровни развития групп. Понятие коллектива и команды. Групповая сплоченность.
32. Организация как социальная группа. Эффекты воздействия группы на личность.
33. Власть и влияние в организации. Психологические теории власти.
34. Методы психологического воздействия в системах управления.
35. Понятие и виды манипуляции.
36. Техники и приемы манипулирования.
37. Понятие, функции, структура и типология общения.
38. Коммуникативная сторона делового общения. Коммуникативные барьеры и их причины возникновения.
39. Понятие обратной связи в общении, ее роль в деловом общении.
40. Установление психологического контакта в коллективе.
41. Формы делового общения. Тактика использования слухов в деловой беседе.
42. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.
43. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия.
44. Социально-психологические причины возникновения конфликтов и их последствия.
45. Особенности производственных конфликтов.
46. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов. Возможности управления конфликтными ситуациями.
47. Переговоры как способ преодоления конфликта. Деловая беседа в разрешении конфликта.
48. Понятие и особенности организационной и корпоративной культуры.
49. Влияние организационной культуры на эффективность работы организации.
50. Психологические критерии эффективного управления.

5.2. Темы письменных работ

1. Взаимодействие личности и группы.
2. Власть и ответственность руководителя.
3. Влияние внешней среды на формирование и реализацию управленческого решения.
4. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
5. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации.
6. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
7. Исторические этапы формирования управленческой мысли.
8. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
9. Конфликты в организации.
10. Культура делового общения
11. Личность как объект и субъект управления.
12. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении.
- 25
13. Малая группа как объект управления.
14. Методы психологического воздействия в системах управления.
15. Мотивация деятельности руководителя.
16. Ораторское искусство.
17. Организационная культура как социально-психологическая проблема.
18. Основные принципы, функции и методы управления.
19. Основы и проблемы психологии управленческих воздействий.
20. Особенности делового общения.
21. Особенности поведения личности в организации.
22. Переговорный процесс в управлении конфликтами.

23. Познавательные процессы в управленческой деятельности.
24. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
25. Принятие управленческих решений.
26. Проблемы и формы делового общения.
27. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды.
28. Психологическая сторона власти в организации.
29. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя.
30. Психологические критерии эффективного управления.
31. Психологические особенности женщин-руководителей.
32. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.
33. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
34. Психологические факторы управленческой деятельности.
35. Психологическое содержание управленческой деятельности.
36. Психология цветового воздействия в управлении.
37. Пути оптимизации социально-психологического климата в коллективе.
38. Развитие управленческой мысли в России.
39. Руководство и лидерство в системах управления.
40. Руководство: власть и личное влияние.
41. Современное состояние управленческой мысли.
42. Современные подходы к управлению по ценностям.
43. Стили руководства в структурах управления.
44. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Их сущность и содержание.
45. Установление психологического контакта в коллективе.
46. Этика деловых отношений.
47. Этикет в современном обществе.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Что можно отнести к поведенческим чертам личности?
 - а) состояние здоровья
 - б) властность+
 - в) самоуверенность+
 - г) внешность

Всемирный день шоппинга
 Подробнее
wildberries.ru
 Перейти на сайт
favicon
 РЕКЛАМА
2. Какие бывают разновидности конфликтов (по количеству участников)?
 - а) межгрупповые
 - б) межличностные
 - в) все ответы верны+
 - г) между личностью и группой
3. Как называется способность влиять на индивидов и группы людей и вести их за собой к достижениям цели?
 - а) конфликтность
 - б) лидерство+
 - в) полномочия
4. Как называются организации, которые применяются в области высоких технологий, при ложных инновационных процессах, основанные на знании и компетенции персонала?
 - а) индивидуалистические организации
 - б) эдхократические организации+
 - в) партисипативные организации
 - г) корпоративные организации
5. Кто проводил эксперименты на заводе «Вестерн электрик» в Хоторне, в результате которых была сформулирована доктрина человеческих отношений?
 - а) Альберт Бандура
 - б) Элтон Мэйо+
 - в) Джордж Келли

flowwow.com
 РЕКЛАМА
6. Что такое мотивация?

- а) достижение личных целей через достижение общих целей
 б) процесс побуждения человека или группы людей к деятельности, направленной на достижение целей организации+
 в) достижение желаемого результата
7. Как называется состояние индивида, которое возникает в ответ на разнообразные экстремальные воздействия внешней и внутренней среды, которые выводят из равновесия физиологические или психологические функции организма?
 а) конфликт
 б) фрустрация
 в) стресс+
8. Что подразумевается под скелетом организации, схемой должностей и подразделений, на основе которой строятся формальные отношения между людьми в организации?
 а) организационный дизайн
 б) организационная культура
 в) организационная структура+
9. Какое название носят организации, для которых характерны устойчивый характер производства, четкое разделение труда, иерархия управления, стандартизация деятельности, преобладание организационных ценностей над личными?
 а) партисипативные организации
 б) эдхократические организации
 в) индивидуалистические организации
 г) корпоративные организации+
10. Что является наилучшей формой преодоления конфликта?
 а) через стратегию приспособления
 б) через стратегию игнорирования
 в) через стратегию окончательного решения+
 г) через стратегию компромисса
11. Что является источниками групповой эффективности?
 а) организационная культура
 б) навыки
 в) групповые нормы+
 г) роли+
12. Какова причина существования неформальных коммуникаций в организациях?
 а) В низкой дисциплине в коллективе
 б) В отсутствии авторитета у руководителя
 в) В перегрузке официальных каналов связи
 г) В неформальной структуре организации+
 д) В демократическом стиле руководства
13. Определите для каких компаний характерна дивизиональная структура организации:
 а) Для любых компаний
 б) Крупных, диверсифицированных компаний+
 в) Компаний, работающих на нескольких различных рыночных сегментах+
 г) Средних, специализированных компаний
14. Что делает функциональный конфликт?
 а) дает дополнительную информацию, полезную для принятия решений+
 б) затрудняет удовлетворение потребностей отдельной личности
 в) делает процесс принятия решений более эффективным+
15. Какие формы имеет власть?
 а) коммерческая власть
 б) законная власть+
 в) власть, основанная на принуждении+
16. Что присуще харизматическому лидеру?
 а) обещание вознаграждения
 б) использование законной власти
 в) уверенность в себе и своих подчиненных+

5.4. Перечень видов оценочных средств

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО), предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задания с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа,

среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пищик В. И.	Организационная психология. Часть 1: Учебник	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/931187
Л1.2	Пищик В. И.	Организационная психология. Часть 2: Учебник	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/942013
Л1.3	Пищик В. И.	Организационная психология. Часть 1: Учебник	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/942012
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Молчанов А. С., Кудрявая Н. В., Зорин К. В., Молчанов К. А.	Педагогика и психология для социальных работников: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/941127
Л2.2	Пищик В. И.	Организационная психология. Часть 2: Учебник	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/931188
Л2.3	Гуревич П. С.	Психология. Конспект лекций: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938898
Л2.4	Рогов Е. И.	Психология общения (СПО) + eПриложение: Тесты: Учебник	Москва: КноРус, 2018, URL: https://book.ru/book/927031
Л2.5	Крысько В. Г.	Социальная психология: Учебно-методическое пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942434
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безнос Д. С., Почебут Л. Г.	Правовое сознание и психология терроризма: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942664
Л3.2	Рогов Е. И., под ред., Желдоченко Л. Д., Жолудева С. В., Жулина Г. Н., Науменко М. В., Панкратова И. А., Погорелова Е. И., Рогова Е. Е., Шевелева А. М.	Социальная психология + eПриложение: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931268
Л3.3	Канакаев Е. М.	Информационная психология: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2022, URL: https://book.ru/book/942750
Л3.4	Кокурина А. В., под ред., Орлова Е. А., под ред., Екимов В. И., под ред.	Экстремальная психология: теория и практика. Часть 2: Сборник статей	Москва: Русайнс, 2017, URL: https://book.ru/book/927941
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Компания «Консультант Плюс». . - Режим доступа: http://www.consultant.ru/		
Э2	Информационно-правовой портал «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru/		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		

6.3.1.5	LibreOffice	Офисный пакет LibreOffice	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	LibreCAD	САПР для 2-мерного черчения и проектирования LibreCAD	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.7	Inkscape	Графический редактор Inkscape	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.8	Notepad++	Текстовый редактор Notepad++	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.9	1С:Предприятие 8. Комплект	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)	
6.3.1.1 0	Adobe Photoshop CS3	Графический редактор Adobe Photoshop Creative Suite 3	Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007
6.3.1.1 1	Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.1	MS Access 2016	СУБД Microsoft Access 2016	Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.1 3	MS Project Pro 2016	Microsoft Project профессиональный 2016	Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.1 4	MS SQL Server Management Studio 18.8	Microsoft SQL Server Management Studio 18.8	Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.1 5	MS Visio Pro 2016	Интегрированная среда разработки Microsoft Visio профессиональный 2016	Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.1	Blender	ПО для создания трёхмерной компьютерной графики	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1	Gimp	Графический редактор Gimp	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1	Maxima	Математический пакет Maxima	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1 9	Oracle VM VirtualBox	VM VirtualBox — программный продукт виртуализации для операционных систем	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	StarUML VI	Case средство UML	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	Oracle Database 11g Express Edition	СУБД Oracle Database	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2 2	IntelliJ IDEA	Интегрированная среда разработки программного обеспечения для многих языков программирования, в частности Java, JavaScript, Python	Order D373376277 от 21.12.2020
6.3.1.2	JetBrains WebStorm	Интегрированная среда разработки на JavaScript, CSS & HTML	Freeware
6.3.1.2	JetBrains PhpStorm	Кросс-платформенная интегрированная среда разработки для PHP	Freeware
6.3.1.2 5	Achicad	Программный пакет для архитекторов, основанный на технологии информационного моделирования	Educational License от 17.09.2021
6.3.1.2 6	Diptrace	Программное обеспечение EDA/CAD для создания принципиальных схем и печатных плат	Лицензия для образовательной организации. Лицензионное соглашение с окончательным пользователем ООО «Новарм»
6.3.1.2 7	Autodesk EAGLE	Система проектирования схем электрических принципиальных и печатных плат	Free License For Non-Commercial. GNU Lesser General Public License v.3, which can be found at https://www.gnu.org/licenses/lgpl-3.0.en.html . GNU Lesser General Public License ever published by the Free Software Foundation
6.3.1.2 8	Embarcadero RAD Studio XE8	Среда быстрой разработки приложений	Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).
6.3.1.2 9	Arduino Software (IDE)	Интегрированная среда разработки, предназначенная для создания и загрузки программ на Arduino-совместимые платы, а также на платы других производителей	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3 0	NetBeans IDE	Интегрированная среда разработки приложений на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3 1	AnyLogic	Программное обеспечение для имитационного моделирования	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3 2	Archimate	Инструментарий моделирования для создания моделей и эскизов ArchiMate.	ArchiMate Non-Commercial License
6.3.1.3 3	SMath Studio	Программа для вычисления математических выражений и построения графиков функций	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3 4	Комплекс КРЕДО - Землеустройство и кадастры	Комплекс для ВУЗов-Землеустройство и кадастры: Кредо топограф, кредо трансформ, кредо транскор, кредо кадастр, кредо конвертер	Акт № 123 от 01.11.2018. Сертификат от 24.08.2018
6.3.1.3 5	Klite Mega Codec Pack	Универсальный набор кодеков и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов	Freeware
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы	https://kodeks.ru	
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	https://www.gost.ru/portal/gost/	
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации	https://www.iso.org/ru/home.html	
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION	https://www.omg.org/spec/UML	

6.3.2.5	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com
6.3.2.6	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru
6.3.2.7	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.8	Проект IDEF.ru http://idef.ru
6.3.2.9	Портал выбора технологий и поставщиков http://www.tadviser.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Организационная психология и теория организационного поведения» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые

убеждения студента и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности студента: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое изучение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа студента на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет.

Самостоятельная работа представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.). Самостоятельная работа студентов в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.