

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2023 15:47:20

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123177474730729b9d8e9

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.В.06

Управление некоммерческими организациями рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 4

аудиторные занятия

64

самостоятельная работа

44

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

0

часов на контроль

34,7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н, доцент, Сапунова Т.А.

Рецензент(ы):

директор ООО "ГорРемСтрой Управление", г. Краснодар, Феодоров М.Г.

Рабочая программа дисциплины

Управление некоммерческими организациями

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 04.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков, развитие способностей, которые позволят менеджерам на профессиональном уровне в предметной области некоммерческого сектора осуществлять управленческую, организационную, методическую, диагностическую, инновационную, консультационную, образовательную, информационно-аналитическую.
Задачи: <input type="checkbox"/> изучение сущности некоммерческой деятельности; <input type="checkbox"/> анализ макро- и микроэкономических проблем управления некоммерческой организацией; <input type="checkbox"/> освоение комплексного рассмотрения различных аспектов регулирования, оценки и обеспечения эффективной деятельности некоммерческих организаций; <input type="checkbox"/> изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в НКО.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Планирование и прогнозирование
2.1.2	Управление в органах власти связями с общественностью
2.1.3	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная и муниципальная служба
2.2.2	Государственное регулирование экономики
2.2.3	Государственные и муниципальные финансы
2.2.4	Методы принятия управленческих решений
2.2.5	Основы управления государственным и муниципальным имуществом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ПК-3: Способен управлять и координировать работу с подразделениями, обеспечивающими деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.1: Организует систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи	
Знать	
Уровень 1	плохо знает систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уровень 2	хорошо знает систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уровень 3	отлично знает систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уметь	
Уровень 1	плохо организует систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уровень 2	хорошо организует систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уровень 3	отлично организует систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет методикой организации системой управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уровень 2	хорошо владеет методикой организации системой управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уровень 3	отлично владеет методикой организации системой управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
ПК-3.2: Организует систему управления подразделениями по ведению бухгалтерского учета и отчетности, расходованию канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов	
Знать	
Уровень 1	плохо знает систему управления подразделениями по ведению бухгалтерского учета и отчетности, расходованию канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов

Уметь	
Уровень 1	плохо организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
Уровень 2	хорошо организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
Уровень 3	отлично организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет методикой организации систем управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
Уровень 2	хорошо владеет методикой организации систем управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
Уровень 3	отлично владеет методикой организации систем управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Особенности организаций некоммерческого сектора муниципальной экономики					
1.1	Тема 1.1 Понятие и структура некоммерческого сектора /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.2	Тема 1.1 Понятие и структура некоммерческого сектора /Пр/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.3	Тема 1.2. Роль некоммерческого сектора в современном обществе /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.4	Тема 1.2. Роль некоммерческого сектора в современном обществе /Пр/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.5	Тема 1.3. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.6	Тема 1.3. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций /Пр/	4	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.7	Тема 1.4. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.8	Тема 1.4. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации /Пр/	4	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.9	Самостоятельная работа /Ср/	4	24	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
	Раздел 2. Модуль 2 Ресурсы некоммерческих организаций					
2.1	Тема 2.1 Источники формирования имущества. Доходы некоммерческих организаций. /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
2.2	Тема 2.1 Источники формирования имущества. Доходы некоммерческих организаций. /Пр/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
2.3	Тема 2.2 Человеческие ресурсы организации, принципы управления. /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	

2.4	Тема 2.2 Человеческие ресурсы организации, принципы управления. /Пр/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
2.5	Тема 2.3.Основные теорий мотивации, лидерства и власти /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
2.6	Тема 2.3 Основные теорий мотивации, лидерства и власти /Пр/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	2
2.7	Тема 2.4. Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
2.8	Тема 2.4. Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации /Пр/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	2
2.9	Самостоятельная работа /Ср/	4	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
	Раздел 3. контактная работа					
3.1	консультация /Консл/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
3.2	экзамен /КАЭ/	4	0,3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1.Понятие некоммерческого сектора.
- 2.Специфика подходов к определению некоммерческого сектора (экономический, социологический, правовой подходы).
- 3.Соотношений понятий «третий сектор» и «некоммерческий сектор».
- 4.Основные тенденции развития некоммерческого сектора в России и за рубежом.
- 5.Некоммерческий сектор российского общества: понятие, предпосылки возникновения и этапы институционализации
- 6.Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих юридических лиц в России.
- 7.Характеристика организаций отдельных организационно-правовых форм (общественные организации, общественные движения, учреждения, фонды, органы общественной самостоятельности, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, объединения юридических лиц и т.д.).
- 8.Место негосударственных некоммерческих организаций в структуре российского некоммерческого сектора.
- 9.Институциональное окружение негосударственных некоммерческих организаций.
10. Взаимодействие негосударственных некоммерческих организаций с коммерческими организациями.
11. Технологии взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти (предоставление грантов, размещение социального заказа, выполнение работ по контрактам с органами власти, не являющимися социальным заказом, участие в совместных общественных (координационных) советах, участие в реализации целевых программ и т.д.).
12. Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации.
13. Менеджеры некоммерческих организаций как социальная группа: социологическая перспектива.
14. Менеджерские характеристики (биографические и личностные качества), значимые с точки зрения функционирования некоммерческих организаций разных типов.
15. Специфика ролей менеджера в некоммерческой организации.
16. Основные теорий мотивации, лидерства и власти в управлении человеческими ресурсами в НКО.
17. Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.
18. Выработка стратегии некоммерческой организации.
19. Особенности содержания целеполагания в разных типах некоммерческих

- организаций.
20. Миссия и цели деятельности некоммерческих организаций.
 21. Характеристика источников формирования имущества некоммерческой организации.
 22. Место стратегии привлечения средств в общей стратегии некоммерческой организации.
 23. Разработка планов деятельности по привлечению средств.
 24. Технологии привлечения средств.
 25. Особенности мотивирования и мотивационного процесса в некоммерческих организациях.
 26. Методы мотивации сотрудников и добровольцев.
 27. Особенности привлечения и управления добровольцами.
 28. Возможности применения теорий содержания мотивации и теорий процесса мотивации к анализу в некоммерческих организациях.
 29. Экономические и социальные эффекты менеджмента в некоммерческой сфере.
 30. Показатели экономической эффективности деятельности некоммерческих организаций.
 31. Оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере.
 32. Показатели социальной эффективности деятельности некоммерческих организаций.
 33. Технологии взаимодействия негосударственных некоммерческих организаций и бизнес-структур.
 34. Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации.
 35. Контроль за деятельностью некоммерческой организации

5.2. Темы письменных работ

1. Социально-экономическая политика государства и развитие некоммерческих организаций
2. Введение понятия “Некоммерческие организации”
3. Причины заинтересованности государства и органов местного самоуправления во взаимодействии с некоммерческими организациями
4. Возможные формы поддержки и сотрудничества государственных и муниципальных органов с независимыми некоммерческими организациями
5. Некоммерческие организации и цели государственной политики
6. Правовое положение некоммерческих организаций
7. Управление и контроль в некоммерческих организациях
8. Государственная регистрация, учет и отчетность в некоммерческих организациях
9. Основные принципы налогообложения некоммерческих организаций
10. Налоговые льготы некоммерческими организациям
11. Привлечение некоммерческих организаций к разработке и реализации государственных и муниципальных программ
12. Некоммерческие организации и цели государственных и муниципальных социальных программ
13. Координация деятельности и совместная разработка программ
14. Размещение заказа на выполнение социальных услуг некоммерческими организациями
15. Поддержка проектов и программ некоммерческих организаций

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания

1. Право некоммерческих организаций – это ...
 - а) совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие при создании, реорганизации, деятельности и ликвидации юридических лиц;
 - б) совокупность видов, форм и типов некоммерческих организаций, предусмотренных в законе;
 - в) совокупность норм гражданского и административного права, регулирующих вопросы создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций;
 - г) отрасль права, представляющая собой совокупность норм гражданского и административного права, регулирующих вопросы создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций.
2. Предметом права некоммерческих организаций выступает
 - а) общественные отношения, возникающие в процессе создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций;
 - б) комплекс приемов, способов воздействия на общественные, возникающие в процессе создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций;

в) совокупность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций.

3. На какие нижеперечисленные некоммерческие организации не распространяется действие ФЗ «О некоммерческих организациях»

а) фонды;

б) казачьи общества;

в) некоммерческие партнерства;

г) потребительский кооператив.

4. Что является сферой действия Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»?

а) действие настоящего Федерального закона распространяется на все общественные объединения, за исключением религиозных организаций, а также коммерческих организаций и создаваемых ими некоммерческими союзами (ассоциаций);

б) действие настоящего Федерального закона распространяется на все общественные объединения;

в) действие настоящего Федерального закона распространяется на все некоммерческие организации;

г) действие настоящего Федерального закона распространяется на все общественные объединения и религиозные организации.

5. Какие организационно-правовые формы, в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», включает в себя понятие «общественное объединение»?

а) общественная организация; общественное движение; общественный фонд;

общественное учреждение; орган общественной самодеятельности, политическая партия;

б) общественная организация; общественное движение; общественный фонд;

общественное учреждение; орган общественной самодеятельности, политическая партия, религиозная организация;

в) общественная организация; общественное движение; общественный фонд;

общественное учреждение; частное учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая партия;

д) общественное объединение; религиозная организация; политическая партия.

6. Каков наиболее полный и правильный вариант ответа, в котором перечислены формы некоммерческих организаций:

а) общественная организация (объединение), религиозная организация,

некоммерческое партнерство, община коренных малочисленных народов РФ, казачье общество, учреждение, автономная некоммерческая организация, фонд, ассоциация и союз;

б) некоммерческое партнерство, община коренных малочисленных народов РФ, казачье общество, учреждение, автономная некоммерческая организация, фонд, ассоциация и союз;

в) общественная организация (объединение), некоммерческое партнерство, община коренных малочисленных народов РФ, казачье общество, учреждение, автономная некоммерческая организация, фонд, ассоциация и союз;

г) общественная организация (объединение), религиозная организация, некоммерческое партнерство, казачье общество, учреждение, автономная некоммерческая организация, фонд, ассоциация и союз.

6. Организация, созданная без образования юридического лица, может быть признана некоммерческой организацией:

а) да;

б) нет.

7. Некоммерческая организация—это организация, ставящая максимизацию прибыли в качестве основной цели своей деятельности:

а) да;

б) нет.

8. В соответствии с теорией «субсидий» некоммерческие организации возникают в результате:

а) решений органов государственной власти;

б) возможности получить льготное налогообложение;

в) отсутствия у потребителей информации о количественных и качественных характеристиках некоторых товаров и услуг;

г) несовершенств рынка.

9. Основной причиной существования некоммерческого сектора в рыночной экономике в соответствии с теорией «общественных благ» является возможность получения льгот при уплате налогов:

а) да;

б) нет.

10. Какой признак не свойствен некоммерческой организации:

а) наличие юридического лица;

б) получение прибыли;

- в) распределение прибыли между участниками организации.
11. Некоммерческая организация, не имеющая самостоятельного баланса или сметы, признается юридическим лицом:
- а) да;
 - б) нет.
3. Может ли некоммерческая организация вести предпринимательскую деятельность:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) может, при соблюдении определенных условий.
- Вариант 2
1. Некоммерческие организации могут использовать имущество для достижения любых целей:
- а) да;
 - б) нет.
2. Какая из следующих некоммерческих организаций не обладает правом собственности:
- а) фонд;
 - б) автономная некоммерческая организация;
 - в) некоммерческое партнерство;
 - г) учреждение.
1. Для какой некоммерческой организации обязательно наличие учредительного договора:
- а) общественной организации
 - б) ассоциации;
 - в) учреждения;
 - г) фонда.
2. Учредительные документы некоммерческой организации должны содержать информацию о размерах уставного фонда:
- а) да;
 - б) нет.
3. Реорганизация некоммерческой организации в виде разделения требует составления передаточного акта:
- а) да;
 - б) нет.
4. Преобразование некоммерческой организации в коммерческую возможно, если первая находится в форме:
- а) некоммерческого партнерства;
 - б) автономной некоммерческой организации;
 - в) ассоциации.
5. Какая из следующих некоммерческих организаций может быть ликвидирована принудительно на основе Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»:
- а) общественная организация;
 - б) фонд;
 - в) ассоциация;
 - г) автономная некоммерческая организация.
6. Может ли некоммерческая организация заниматься предпринимательской деятельностью вместо основной деятельности:
- а) Да
 - б) Нет
7. Некоммерческая организация ведет общий учет доходов и расходов по основной и предпринимательской деятельности:
- а) Да
 - б) Нет
8. Какой из следующих видов поступлений в некоммерческую организацию относится к регулярным поступлениям:
- а) членские взносы
 - б) взносы в уставный фонд
 - в) всё предыдущее правильно
9. Некоммерческая организация может использовать государственные субсидии и субвенции на осуществление любых целей, связанных с основной деятельностью:
- а) Да
 - б) Нет
10. Некоммерческая организация может иметь доход от приобретения и реализации ценных бумаг:
- а) Да
 - б) Нет
11. К целевым поступлениям некоммерческой организации относятся:
- а) добровольные и имущественные взносы и пожертвования
 - б) доход от приобретения и реализации ценных бумаг

- в) доход от сдачи в аренду земельного участка
12. Регулярные и единовременные поступления от учредителей направляются на:
- а) ведение предпринимательской деятельности
 - б) покрытие административно-хозяйственных расходов
 - в) выполнение конкретных программ
13. Обязана ли некоммерческая организация иметь самостоятельный баланс или смету:
- а) Да
 - б) Нет
14. Статьи расходов средств, полученных от благотворительного фонда на выполнение конкретной программы, могут быть изменены самостоятельно некоммерческой организацией:
- а) Да
 - б) Нет
15. Некоммерческая организация, не ведущая предпринимательскую деятельность, полностью освобождает от уплаты всех налогов:
- а) Да
 - б) Нет
16. Все утверждения неверны, за исключением:
- а) некоммерческие организации, имеющие доходы от предпринимательской деятельности, не являются плательщиками налога на прибыль с полученной от такой деятельности суммы превышения доходов над расходами
 - б) некоммерческие организации имеют право при исчислении налоговой базы при уплате налога на прибыль организаций не учитывать целевые средства;
 - в) порядок исчисления налога на прибыль для некоммерческих организаций полностью аналогичен порядку, установленному для коммерческих организаций.
17. Некоммерческие организации как юридические лица являются плательщиками налога на имущество предприятий:
- а) Да
 - б) Нет
18. Имущество бюджетных учреждений облагается соответствующим налогом:
- а) Да
 - б) Нет
19. Некоммерческие организации, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают налог на пользователей автомобильных дорог:
- а) Да
 - б) Нет
20. Если некоммерческая организация, освобожденная от уплаты земельного налога, сдает земельный участок в аренду, то с площади, передаваемой в аренду:
- а) земельный налог не взимается;
 - б) земельный налог не взимается;
 - в) земельный налог взимается по льготной ставке.
21. Работники некоммерческих организаций являются плательщиками налога на доходы физических лиц:
- а) нет;
 - б) порядок исчисления и уплаты налога осуществляется в общепринятой форме;
 - в) иное.
22. Некоммерческая организация, переведенная на уплату налога на вмененный доход для определенных видов деятельности, является плательщиком единого социального налога (взноса):
- а) Да
 - б) Нет.
23. Некоммерческая организация, ввозящая на таможенную территорию Российской Федерации товары на благотворительные цели по линии международной организации, уплачивает таможенную пошлину:
- а) Да
 - б) Нет.
24. Гражданин, подаривший компьютер общеобразовательной школе, получает право на следующую льготу:
- а) освобождается от уплаты налога на доходы физических лиц полностью;
 - б) не имеет никаких льгот;
 - в) имеет право на получение социальных налоговых вычетов.
25. Некоммерческий маркетинг нацелен на:
- а) реализацию общественных проектов, идей;
 - б) максимизацию прибыли;
 - в) создание конкурентоспособных товаров.
26. Некоммерческая организация может осуществлять выплату денежного вознаграждения членам ее высшего органа управления:
- а) Да

- б) Нет.
27. Участник попечительского совета осуществляет свою деятельность на основе трудового договора:
- а) Да
б) Нет.
28. Общественное объединение – это объединение граждан, которое учреждается государством для реализации некоммерческих целей:
- а) Да
б) Нет.
29. Некоммерческая организация, созданная в форме общественного объединения, может функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица:
- а) Да
б) Нет.
30. Для создания общественного объединения число физических лиц должно быть:
- а) один человек;
б) три человека;
в) пятнадцать человек.
31. Коммерческая организация может быть учредителем общественного объединения:
- а) Да
б) Нет.
32. Участники общественных организаций сохраняют право собственности на членские взносы:
- а) Да
б) Нет.
33. Решение об изменении устава общественной организации принимает:
- а) президент;
б) общее собрание(съезд);
в) правление.
34. Учредителями торгово-промышленной палаты Российской Федерации могут быть иностранные предприятия и предприниматели:
- а) да;
б) нет;
35. Торгово-промышленная палата образуется на основе добровольного объединения ее учредителей, число которых должно быть не менее:
- а) пяти;
б) двух;
в) десяти;
г) пятнадцати.
36. Торгово-промышленная палата может быть реорганизована посредством такой формы, как преобразование:
- а) да;
б) нет;
37. Учредители фонда сохраняют все права собственности на имущество в случае передачи его фонду:
- а) да;
б) нет;
38. Имущество фонда, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, может быть распределено между учредителями:
- а) да;
б) нет;
39. Негосударственный пенсионный фонд занимается непосредственно размещением пенсионных резервов:
- а) да;
б) нет;
40. Деятельность негосударственного пенсионного фонда занимается непосредственно размещением пенсионных резервов:
- а) да;
б) нет;

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, тестирование, дискуссии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Никитин А. В., Рачковская И. А.	Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2007, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=79874
Л1.2	Зайцев Н. Л.	Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2007, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=194677
Л1.3	Галай А.Г., Дудаков В.И.	Экономика и управление предприятием. Учебное пособие: Учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2013, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=254838
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
412	Лекционная аудитория	7-Zip Google Chrome LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.