



Программу составил(и):

*кэн, доцент, Сапунов Андрей Владимирович*

Рецензент(ы):

*директор ООО "ГорРемСтрой Управление" г.Краснодар, М.Г. Феодоров; кэн, доцент кафедры экономики и менеджмента Краснодарского филиала ФГБОУ ВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, Т.П.Хохлова*

Рабочая программа дисциплины

**Управление ресурсами организации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Протокол от 04.04.2023 г. № 9

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является получение студентами теоретических знаний в области общего управления предприятием, изучение вопросов сущности и роли управления, множественности и сложности организации как объекта управления, сущности основных управленческих процессов и содержания общих функций управления (планирования, организации, мотивации и контроля), оценки и измерения эффективности управления организацией, а также формирование навыков практической разработки и применения методов управления организацией (предприятием), освоение моделей и способов решения задач управления организацией в современных условиях хозяйствования.
Задачи: Задачами изучения дисциплины является формирование теоретических знаний об управлении организацией; развитие у студентов способности и стремления к исследовательской деятельности, а также выработка самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в практической деятельности.	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Менеджмент качества в организации
2.1.2	Теория организации
2.1.3	Управление региональной экономикой
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Экономическая теория
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	
2.2.2	Управление конкурентоспособностью организации
2.2.3	Цифровая экономика
2.2.4	Управление рисками
2.2.5	Управление ресурсами организации
2.2.6	Управление бизнес-процессами
2.2.7	Бизнес-планирование в организации
2.2.8	Теория организации

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ  
и планируемые результаты обучения****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	<b>Раздел 1. Модуль 1 Основы управления предприятием</b>					
1.1	Тема 1.1 Сущность организации как социально-экономической системы /Лек/	5	4			
1.2	Тема 1.1 Сущность организации как социально-экономической системы /Пр/	5	4			
1.3	Тема 1.2 Понятие, сущность, принципы и цели управления предприятием /Лек/	5	4			
1.4	Тема 1.2 Понятие, сущность, принципы и цели управления предприятием /Пр/	5	4			2
1.5	Самостоятельная работа /Ср/	5	25			
	<b>Раздел 2. Модуль 2 Предприятие как объект управления</b>					
2.1	Тема 2.1 Методы управления организацией /Лек/	5	2			
2.2	Тема 2.1 Методы управления организацией /Пр/	5	2			
2.3	Тема 2.2 Организационные структуры управления предприятием /Лек/	5	4			

2.4	Тема 2.2 Организационные структуры управления предприятием /Пр/	5	4		
2.5	Тема 2.3 Управление персоналом предприятия /Лек/	5	2		
2.6	Тема 2.3 Управление персоналом предприятия /Пр/	5	2		
2.7	Самостоятельная работа /Ср/	5	50,8		
	<b>Раздел 3. Контактная работа</b>				
3.1	Экзамен /КА/	5	0,2		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность, миссия, цели и эффективность управления организацией.
2. Предприятие (организация) как основа экономической системы.
3. Механизм управления предприятием (организацией).
4. Организационно-правовые формы предприятий.
5. Классификация предприятий.
6. Объединение и реорганизация организации.
7. Жизненный цикл организации.
8. Внешняя и внутренняя среда организации
9. Управление как функция и процесс
10. Управленческие процессы
11. Содержание управленческого труда
12. Роль менеджера на предприятии
13. Функциональное разделение труда
14. Структурное разделение труда
15. Понятие и элементы процесса управления
16. Эволюция теорий управления
17. Система планов предприятия
18. Цели предприятия и их характеристика
19. Миссия предприятия и ее формирование
20. Стратегия организации и ее виды
21. Процесс стратегического планирования на предприятии
22. SWOT –анализ
23. Методы стратегического анализа среды предприятия
24. Структура управления предприятием и принципы ее построения
25. Виды организационных структур предприятия
26. Типовые подходы к построению структур предприятия
27. Линейно-функциональная структура
28. Дивизиональная структура
29. Проектная структура
30. Матричная структура
31. Бригадная структура
32. Методы анализа организационных структур
33. Функция мотивации в управлении предприятием
34. Функция контроля в управлении предприятием
35. Методы управления персоналом предприятия
36. Оценка эффективности предприятия
37. Рациональная модель принятия управленческих решений
38. Понятие «управленческое решение»
39. Процесс принятия управленческого решения
40. Методы управления
41. Классификация управленческих решений
42. Жизненный цикл управленческого решения
43. Характеристика экономических и организационных методов управления
44. Характеристика социальных и психологических методов управления

### 5.2. Темы письменных работ

1. Понятие управления
2. Современные концепции менеджмента.
3. Понятие и сущность организации
4. Организационные структуры управления.
5. Типы организационных структур и их характеристика.
6. Простые и сложные организации.
7. Формальные и неформальные организации.

8.	Понятие о структуре управления и ее подразделениях.
9.	Современные организационно – правовые формы управления.
10.	Микросреда организации.
11.	Внутренние переменные факторы и разделение труда.
12.	Внешняя среда организации .
13.	Элементы внутренней и внешней среды организации.
14.	Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
15.	Процесс коммуникаций и эффективность управления.
16.	Организационные коммуникации.
17.	Уровни управления.
18.	Общая характеристика методов управления.
19.	Экономические методы управления.
20.	Социально – психологические методы управления.
21.	Административные методы управления.
22.	Процесс принятия управленческих решений.
23.	Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
24.	Методы и модели поиска управленческих решений.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование, научная исследовательская работа

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине прилагаются

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Inkscape Графический редактор Inkscape Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)

#### 6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
---------	--

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	промежуточной аттестации.		
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8ГБ/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 управляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
412	Лаборатория макетирования и графических работ. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		Стулья: 24 шт. Жалюзи 4 шт. Стеллажи металлические 3 шт. Парты 18 шт. Макеты 11 шт. Крючки 21 шт. Планшеты 273 шт. Лампы дневного света 8 шт. Доска 1 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т.е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также, изучение взаимодействия между явлениями, с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т.е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно-исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
  2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
  3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
  4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
  5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
  6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
  7. Оформление работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.
- При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:
- личный научный и практический интерес студента;
  - возможность продолжения исследований, проведённых в процессе выполнения научно-исследовательской работы (проекта) по другим дисциплинам и иным научным работам;
  - наличие оригинальных творческих идей;
  - опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
  - научную направленность кафедры и т.д.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения данной дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта (реферата).

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.