

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 01.06.2023 10:24:04

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff7473092b990cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.В.11

Производственный менеджмент рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

в том числе:

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 44

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

дэн, доцент, Сапунов Андрей Владимирович

Рецензент(ы):

директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар, Феодоров М.Г.

Рабочая программа дисциплины

Производственный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 04.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование базовых знаний о сущности процесса организации производства и изучение современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами в России и за рубежом.
-----	--

Задачи: изучению существующие систем управления производством;

- получению представления о производстве как особо сложной управляемой системе;
- овладению основными сведениями по планированию и разработке плана производства;
- изучению передового опыта стимулирования труда и повышения производительности труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента
2.1.2	Теория организации
2.1.3	Региональный менеджмент
2.1.4	Управление проектами
2.1.5	Менеджмент качества в организации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегический менеджмент
2.2.2	Корпоративный менеджмент
2.2.3	Самоменеджмент
2.2.4	Информационное обеспечение и автоматизация управленческой деятельности
2.2.5	Инновационный менеджмент
2.2.6	Интернет-технологии в профессиональной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

ПК-1: Способен управлять процессами деятельности предприятия и его подразделений с использованием типовых методов и способов в сфере планирования, организации и контроля	
ПК-1.1: Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество	
Знать	
Уровень 1	Плохо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 2	Хорошо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 3	Отлично знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уметь	
Уровень 1	Плохо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 2	Хорошо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 3	Отлично умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 2	Хорошо владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 3	Отлично владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
ПК-1.2: Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования	
Знать	
Уровень 1	Плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 2	Хорошо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для

	работников
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет передачей знаний и опыта, контролем процессов самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
Уровень 2	Хорошо владеет передачей знаний и опыта, контролем процессов самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
Уровень 3	Отлично владеет передачей знаний и опыта, контролем процессов самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
ПК-1.5: Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	
Знать	
Уровень 1	Плохо знает как формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Уровень 2	Хорошо знает как формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Уровень 3	Отлично знает как формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Уметь	
Уровень 1	Плохо умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Уровень 2	Хорошо умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Уровень 3	Отлично умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет формированием базы данных и разработкой организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного документооборота
Уровень 2	Хорошо владеет формированием базы данных и разработкой организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного документооборота
Уровень 3	Отлично владеет формированием базы данных и разработкой организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного документооборота
ПК-1.6: Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	
Знать	
Уровень 1	Плохо знает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Уровень 2	Хорошо знает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Уровень 3	Отлично знает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Уметь	
Уровень 1	Плохо умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Уровень 2	Хорошо умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Уровень 3	Отлично умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет способами организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Уровень 2	Хорошо владеет способами организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Уровень 3	Отлично владеет способами организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
ПК-1.7: Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	
Знать	
Уровень 1	Плохо знает как выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в

Уровень 2	Хорошо умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Уровень 3	Отлично умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет осуществлением текущего и итогового контроля, оценкой и коррекцией планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Уровень 2	Хорошо владеет осуществлением текущего и итогового контроля, оценкой и коррекцией планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Уровень 3	Отлично владеет осуществлением текущего и итогового контроля, оценкой и коррекцией планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации

ПК-2: Способен управлять производственными ресурсами и решать различные типы задач по планированию, организации, контролю производства на предприятии

ПК-2.1: Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

Знать	
Уровень 1	Плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 2	Хорошо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 3	Отлично знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

Уметь	
Уровень 1	Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 2	Хорошо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 3	Отлично умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 2	Хорошо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 3	Отлично владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

ПК-2.2: Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам

Знать	
Уровень 1	Плохо знает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
Уровень 2	Хорошо знает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
Уровень 3	Отлично знает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам

Уметь	
Уровень 1	Плохо умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам

Уровень 3	Отлично умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет выполнением технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
Уровень 2	Хорошо владеет выполнением технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
Уровень 3	Отлично владеет выполнением технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Организационно-правовые основы производственного менеджмента					
1.1	Тема 1.1 Организационно-правовые основы производственного менеджмента /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
1.2	Тема 1.1 Организационно-правовые основы производственного менеджмента /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	2
1.3	Тема 1.1 Организационно-правовые основы производственного менеджмента /Ср/	6	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
1.4	Тема 1.2 Определение управления производством /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	

1.5	Тема 1.2 Определение управления производством /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
1.6	Тема 1.3 Производственная функция предприятия /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
1.7	Тема 1.3 Производственная функция предприятия /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
1.8	Тема 1.3 Производственная функция предприятия /Ср/	6	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
1.9	Тема 1.4 Производственный менеджер и процесс управления /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
1.10	Тема 1.4 Производственный менеджер и процесс управления /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
	Раздел 2. Модуль 2 Основы оперативного и стратегического управления производством					

2.1	Тема 2.1 Основы оперативного и стратегического управления производством /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.2	Тема 2.1 Основы оперативного и стратегического управления производством /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.3	Тема 2.2 Система показателей ресурсоемкости товара и производства /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.4	Тема 2.2 Система показателей ресурсоемкости товара и производства /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.5	Тема 2.3 Показатели эффективности деятельности организации /Лек/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.6	Тема 2.3 Показатели эффективности деятельности организации /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	

2.7	Тема 2.3 Показатели эффективности деятельности организации /Ср/	6	9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.8	Тема 2.4 Анализ эффективности использования ресурсов /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.9	Тема 2.4 Анализ эффективности использования ресурсов /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.10	Тема 2.4 Анализ эффективности использования ресурсов /Ср/	6	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.11	Тема 2.5 Выбор стратегии ресурсосбережения /Лек/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.12	Тема 2.5 Выбор стратегии ресурсосбережения /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	

2.13	Тема 2.5 Выбор стратегии ресурсосбережения /Ср/	6	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.14	Тема 2.6 Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия /Лек/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.15	Тема 2.6 Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.16	Тема 2.6 Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия /Ср/	6	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.17	Тема 2.7 Организация и управление качеством продукции /Лек/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.18	Тема 2.7 Организация и управление качеством продукции /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	

2.19	Тема 2.7 Организация и управление качеством продукции /Ср/	6	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.20	Тема 2.8 Оперативное управление производством /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
2.21	Тема 2.8 Оперативное управление производством /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	2
2.22	Тема 2.8 Оперативное управление производством /Ср/	6	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
Раздел 3. Контактная работа						
3.1	Экзамен /КАЭ/	6	0,3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	
3.2	Консультация /Консл/	6	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Определение управления производством

2.	Производственная функция предприятия
3.	Задачи курса производственного менеджмента
4.	Производственный менеджер и процесс управления
5.	Производительность и факторы ее повышения
6.	Конкурентоспособность предприятия
7.	Производственная стратегия
8.	Стратегические решения производственного менеджмента
9.	Понятие предприятия и его основные признаки
10.	Свойства предприятия как производственной системы
11.	Классификация предприятий
12.	Правовые основы организации предприятия
13.	Организационная структура предприятия
14.	Производственная структура
15.	Пути совершенствования производственной структуры
16.	Основные виды производственных процессов
17.	Организация производственных процессов во времени и пространстве
18.	Характеристика типов производств
19.	Сущность и принципы планирования
20.	Организация работ по планированию
21.	Порядок разработки стратегических планов организации
22.	Бизнес-планы организации
23.	Основы оперативно-календарного планирования
24.	Стратегии ресурсосбережения
25.	Система показателей ресурсоемкости товара и производства
26.	Показатели эффективности деятельности организации
27.	Анализ эффективности использования ресурсов
28.	Выбор стратегии ресурсосбережения
29.	Задачи и основные направления развития ремонтного хозяйства.
30.	Ремонт технологического оборудования в системе производственного менеджмента.
31.	Организационная структура управления ремонтным производством предприятия.
32.	Система технического обслуживания и ремонта оборудования.
33.	Особенности энергохозяйства как объекта производственного менеджмента.
34.	Организационная структура управления энергохозяйством предприятия.
35.	Основы организации управления энергетическим хозяйством
36.	Организация и управление производства транспортным обслуживанием.
37.	Организация и управление складским хозяйством предприятия.
38.	Сущность и задачи управления качеством продукции.
39.	Показатели качества и методы их оценки.
40.	Функции управления качеством продукции
41.	Организация управления качеством продукции на предприятии.
42.	Задачи и содержание оперативного управления производством.
43.	Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование.
44.	Организация диспетчерской деятельности для нужд производства.
45.	Зарубежный опыт оперативного планирования и управления производством и сбытом.
46.	Сущность и функции кадрового менеджмента.
47.	Личность в системе производственного менеджмента.
48.	Формирование производственного коллектива.
49.	Концепции и виды мотивации в производственном коллективе.
50.	Управление комплексами в производственном коллективе.
51.	Основные понятия и объекты финансового менеджмента производства.
52.	Финансовые методы текущего и оперативного управления производством.
53.	Управление себестоимостью продукции.
54.	Внутрифирменное финансовое планирование.

5.2. Темы письменных работ

1.	Функции управления качеством продукции
2.	Организация управления качеством продукции на предприятии.
3.	Задачи и содержание оперативного управления производством.
4.	Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование.
5.	Организация диспетчерской деятельности для нужд производства.
6.	Зарубежный опыт оперативного планирования и управления производством и сбытом.
7.	Сущность и функции кадрового менеджмента.
8.	Личность в системе производственного менеджмента.
9.	Формирование производственного коллектива.
10.	Концепции и виды мотивации в производственном коллективе.
11.	Управление комплексами в производственном коллективе.
12.	Основные понятия и объекты финансового менеджмента производства.
13.	Финансовые методы текущего и оперативного управления производством.

14. Управление себестоимостью продукции.
15. Внутрифирменное финансовое планирование.

5.3. Фонд оценочных средств

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тесты для самопроверки:

1. Предметные области, составляющие содержание производственного менеджмента.
 1. Исследование / разработки
 2. Персонал
 3. Снабжение / закупки
 4. Финансовая деятельность
 5. Маркетинг продукции
 6. Сбыт / распределение
2. Производство является разновидностью ... деятельности
 1. Стационарной
 2. Активной
 3. Операционной
 4. Поточной
3. Производственные факторы организации, обеспечивающие прирост добавочной стоимости в процессе производства продукции.
 1. Осуществляемые трудовые процессы
 2. Сформированная благоприятная цена
 3. Научно-технический уровень и качество выпущенной продукции
 4. Профессиональный уровень менеджеров по производству
4. Признаки, по которым в законодательных актах выделяют малые организации.
 1. Объем оборотных средств
 2. Среднесписочная численность работающих
 3. Производственные площади
 4. Объем производства
5. На какие элементы производственного менеджмента оказывает влияние отраслевая принадлежность организации.
 1. Осуществляемые производственные процессы
 2. Выбор места расположения организации
 3. Организационно-правовая форма организации
 4. Все выше перечисленное
6. Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «функции производственного менеджмента».
 1. Устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности
 2. Специфический состав функциональных областей деятельности предприятия
 3. Характерные виды управленческих работ
7. Укажите, какой форме некоммерческой организации соответствует следующая цель ее создания: «Удовлетворение материальных и иных потребностей участников путем объединения паевых взносов».
 1. Общественные и религиозные организации
 2. Объединения юридических лиц
 3. Учреждения
 4. Фонды
8. Укажите, для чего необходимо деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий процессы.
 1. Для определения необходимого количества оборудования
 2. Для формирования профессиональной и квалификационной структуры кадров
 3. Для определения порядка (последовательности) организационного проектирования производственной системы
9. Отметьте элементы, входящие в состав времени технологического цикла (Ттех)
 1. Подготовительно- заключительное время
 2. Штучное время выполнения операции
 3. Время транспортных операций
 4. Время комплектации и пролеживания на складе
10. Отметьте элементы, входящие в состав времени межоперационных перерывов (ТМО)
 1. Подготовительно-заключительное время
 2. Штучное время выполнения операции

3. Время транспортных операций
4. Время комплектации и пролеживания на складе
11. Укажите, преимущественно для каких целей используются указанные виды движения предметов труда в производственном процессе.
- А) Последовательный
- Б) Параллельный
- В) Последовательно-параллельный
1. Обеспечение непрерывности загрузки каждого рабочего места и оборудования на каждой операции
2. Обеспечение минимально возможной длительности цикла партии предметов при непрерывности цикла каждой из них
3. Обеспечение непрерывности движения предметов труда
12. Что такое «закон»? Закон организации — это:
1. Устойчивые знания, формируемые людьми в понятиях и категориях, которые отражают объективные процессы, происходящие в организации при их формировании и функционировании
2. Требования руководителя организации к работникам
3. Устойчивая связь между переменными входа и выхода системы, зафиксированная в законодательных документах
4. Физическое влияние, действующее на всех работников организации
13. Отметьте основные принципы рациональной организации производственных процессов.
1. Результативность
2. Параллельность
3. Производительность
4. Непрерывность
14. Отметьте, какие показатели используются при оценке степени выполнения принципа «непрерывности».
1. Длительность производственного цикла с учетом работ, выполняемых одновременно
2. Длительность производственного цикла
3. Длительность технологического цикла
4. Размер производственных мощностей пары сопряженных стадий производства
15. Длительность производственного цикла изготовления предмета труда составляет 12 ч. Затраты времени на транспортировку предмета составляют 2 ч, на выполнение контрольных операций — 0,5 ч, на складские операции — 1,5 ч. Чему равен коэффициент прямоточности?
1. 0,16
2. 0,33
3. 1,25
4. 3,0
16. Длительность производственного цикла изготовления предмета труда составляет 12 ч. Затраты времени на транспортировку предмета составляют 2 ч, на выполнение контрольных операций — 0,5 ч, на складские операции — 1,5 ч. Как вы оцените организацию производственного процесса с точки зрения принципа прямоточности?
1. Производственный процесс организован рационально
2. Производственный процесс организован не рационально
17. Косметическая фирма собирается начать выпуск нового лосьона для мужчин. Она оценивает необходимые для этого постоянные затраты в 25 тыс. у.е., переменные затраты на каждый флакон — в 6 у.е. Исследования показали, что продавать свою продукцию они могут по цене 10 у.е. за флакон. Рассчитайте точку безубыточного объема реализации предлагаемого товара в штуках.
1. 2500 шт.
2. 4250 шт.
3. 6250 шт.
4. 8500 шт.
18. Укажите неправильную формулировку принципа экономичности при организации производственных процессов.
1. Минимальные затраты для заданного результата
2. Максимально возможный результат с минимальными затратами
3. Максимальный результат при заданных затратах
19. Отметьте элемент, не составляющий стратегию производственных процессов.
1. Тип производства

2. Размер партии
3. Метод организации производства
4. Формы организации производства
20. Отметьте фактор, не определяющий тип производства.
 1. Действительный фонд времени рабочего места в плановом периоде
 2. Затраты времени на выполнение единицы производственной работы
 3. Объем выпуска продукции
 4. Принятое число рабочих мест
21. Отметьте, что характеризует совокупность факторов, определяющих тип производства.
 1. Способ функционирования и сочетания в пространстве и во времени элементов производственного процесса
 2. Степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой в плановом периоде
 3. Обезличенное расчетное число рабочих мест, необходимых для выполнения какой-либо операции
 4. Совокупность приемов и операций изготовления продукции или оказания услуг
22. На участке находится 50 станков. В течение месяца на участке изготавливаются предметы пяти наименований. В среднем на изготовление каждого из них требуется выполнение девяти технологических операций. Определите организационный тип производственного процесса на участке.
 1. Массовый
 2. Серийный
 3. Единичный
23. Укажите, какие формы организации производственных процессов используются на современном предприятии.
 1. Специализация
 2. Инжиниринг
 3. Кооперирование
 4. Концентрация
24. Отметьте, что характеризует производственная мощность организации.
 1. Степень загрузки оборудования
 2. Максимально возможный выпуск продукции
 3. Степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой
25. Характер производственной структуры организации и ее подразделений оказывает влияние на расчеты их производственной мощности. Оцените производственную мощность цеха, выпускающего бытовые стиральные машины. В цехе созданы три производственных участка:
 - участок механообработки с пропускной способностью 8400 деталейкомплектов;
 - участок покраски с пропускной способностью 14 000 деталейкомплектов;
 - участок сборки с пропускной способностью 10 000 шт. машин.
 1. 8400 шт. машин
 2. 10 000 шт. машин
 3. 10 600 шт. машин
 4. 14 000 шт. машин
26. Характер производственной структуры организации и ее подразделений оказывает влияние на расчеты их производственной мощности. Оцените производственную мощность цеха по выпуску бытовых электрических машин. В цехе созданы три предметных производственных участка:
 - участок стиральных машин с пропускной способностью 8400 шт.;
 - участок пылесосов с пропускной способностью 14 000 шт.;
 - участок полотеров с пропускной способностью 10 000 шт.
 1. 10 000 шт. машин
 2. 10 600 шт. машин
 3. 14 000 шт. машин
 4. 32 400 шт. машин
27. Отметьте элементы, характеризующие производственную структуру организации.
 1. Состав структурных единиц (подразделений) организации
 2. Состав служб, занимающихся непроизводственной деятельностью
 3. Аппарат управления
 4. Уровень кооперирования между структурными единицами при выполнении производственной программы
28. Укажите существующие формы специализации.

1. На основе сочетания последовательных стадий обработки продукции
 2. Подетальная
 3. Целевая
 4. Межзаводская
29. Разные варианты размещения оборудования имеют свои достоинства и недостатки. Отметьте, что из перечисленного относится к недостаткам функционального размещения оборудования.
1. Малая гибкость
 2. Требование синхронизации
 3. Увеличение длительности производственного цикла
 4. Усложнение связей по кооперации
30. Оцените следующее положения: «Решение о выборе месторасположения организации не зависит от изготавливаемого продукта и характера организации»
1. Верно
 2. Неверно
 3. В зависимости от размера организации
31. Оцените следующее положения: «Месторасположение может изменять затраты на производство и реализацию продукции»
1. Верно
 2. Неверно
 3. В зависимости от размера организации
32. Оцените следующее положения: «Всегда можно точно оценить вероятные затраты и результаты производства в зависимости от месторасположения организации»
1. Верно
 2. Неверно
 3. В зависимости от размера организации
33. Оцените следующее положения: «Выбор месторасположения кафе-мороженого относится к «свободному» выбору»
1. Верно
 2. Неверно
 3. В зависимости от размера организации
34. Оцените следующее положения: «Различная социальная ценность возможных мест расположения не является фактором его выбора для любой организации»
1. Верно
 2. Неверно
 3. В зависимости от размера организации
35. Расположите перечисленные в таблице расчетные этапы подготовки и обоснования решений, составляющих содержание организационного проектирования производственной системы в порядке их выполнения.
1. Проектирование производственной структуры организации
 2. Выбор объектов и масштабов производства
 3. Выбор месторасположения организации
 4. Выбор организационно- правовой формы организации
36. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...
1. Производственный цикл;
 2. Производственная операция;
 3. Время производства;
 4. Рабочий период.
37. Длительность производственного цикла состоит из:
1. Рабочего времени и времени перерывов;
 2. Производственного и технологического времени;
 3. Технического перерыва и производственного времени;
 4. Технического и технологического времени
38. Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию:
1. Прерывный;
 2. Параллельный;
 3. Последовательный;
 4. Бесперывный;
39. Основные элементы производственного процесса:
1. Труд, денежные ресурсы, капитал;

2. Труд, средства труда, предметы труда;

3. Время производства и перерывов;

4. Стадия и элемент производства

40. Виды движения предметов труда, влияющие на производственный цикл:

1. Последовательный, параллельный, параллельно-последовательный;

2. Технический, технологический, технико-технологический;

3. Распределительный, контрольный, контрольно-распределительный;

4. Естественный, технический, транспортный.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНОГО И СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ

Тесты для самопроверки:

1. Оцените следующее высказывание: «Производственная программа организации формируется в рамках системы управления запасами»

1. Верно

2. Неверно

2. Оцените следующее высказывание: «Системы управления запасами с фиксированным объемом заказа основаны на расчете оптимального (экономичного) размера заказа»

1. Верно

2. Неверно

3. Оцените следующее высказывание: «Решения, связанные с размещением организации, ее подразделений и оборудования внутри организации, относятся к тактическим решениям»

1. Верно

2. Неверно

4. Оцените следующее высказывание: «Система MRP-2 относится к управлению зависимыми запасами и включает планирование всех ресурсов»

1. Верно

2. Неверно

5. Оцените следующее высказывание: «Составление расписаний в серийном производстве основывается на расчете календарно-плановых нормативах (КПН)»

1. Верно

2. Неверно

6. Отметьте, какие виды расчетов выполняются в рамках агрегатного планирования.

1. Определение оптимального объема заказа

2. Расчет такта поточных линий

3. Определение объемов производства продукции

4. Проверка пропускной способности организации

7. Для каких целей используются спецификации изделий в производственном менеджменте.

1. Для специализации служб управления

2. Для закупки комплектующих деталей и сборочных единиц

3. Для нормирования производственных процессов

4. Для набора производственных рабочих

8. Укажите, какая из представленных характеристик соответствует зависимому спросу.

1. Зависимый спрос означает внешнюю потребность в конечной продукции организации

2. Зависимый спрос означает потребность в комплектующих, обусловленную спросом на конечную продукцию, частью которой они являются

9. Запас предметов, возникающий из-за несинхронизированности производственного процесса, называется ...

1. Оборотный задел

2. Основной задел

3. Страховой задел

4. Технологический задел

10. Запас предметов, предназначенный для локализации непредвиденных перебоев и неполадок в производственном процессе, называется...

1. Оборотный задел

2. Основной задел

3. Страховой задел

4. Технологический задел

11. Какой из перечисленных методов применяется для анализа и контроля различных категорий элементов запаса?

1. Методы оптимизации

2. Метод анализа точки безубыточности

3. Метод расчета покрытия затрат

4. Метод ABC-анализа

12. ABC-анализ является одним из инструментов производственного менеджмента, применяемых, в частности, в управлении запасами. Установите соответствие между определенными типами материалов и их характеристиками

A-

B-

C-

1. Составляет малую долю от общей стоимости запасов, но занимает значительный удельный вес в общем количестве материалов

2. Составляет большую долю от общей стоимости запасов, но занимает незначительный удельный вес в общем количестве материалов

3. Составляет среднюю долю как в общей стоимости запасов, так и в общем количестве материалов

13. Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи календарному планированию?

1. Контроль за бесперебойным обеспечением цеха всем необходимым для выполнения программы

2. Учет выполнения оперативных программ цехами

3. Оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами

4. Составление месячных заданий для участков

5. Разработка календарно-плановых нормативов

14. Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи диспетчированию?

1. Контроль за бесперебойным обеспечением цеха всем необходимым для выполнения программы

2. Учет выполнения оперативных программ цехами

3. Оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами

4. Составление месячных заданий для участков

5. Разработка календарно-плановых нормативов

15. Отметьте, какие календарно-плановые нормативы рассчитываются при оперативном планировании серийного производства.

1. Размер партий и ритмов запуска-выпуска партий

2. Перечень работ по отдельным объектам с указанием продолжительности операций и исполнителей

3. Длительность критического пути

4. Длительность производственных циклов

16. Отметьте, известные правила приоритетов при определении очередности выполнения конкурирующих по ресурсам работ в процессе календарного планирования производственных процессов.

1. Правило «Первый пришел — первый, обслужен»

2. Анализ точки окупаемости (безубыточности)

3. Правило Джонсона

4. Правило Парето

17. Отметьте признаки, характеризующие поточный метод организации деловых процессов.

1. Выполнение операций персоналом высокой квалификации

2. Узкая специализация рабочих мест

3. Регулярная повторяемость работ на рабочих местах в планируемый период

4. Расположение рабочих мест по ходу технологического процесса

18. Укажите, в чем заключаются особенности расчета параметров однопредметной прерывно-поточной линии.

1. Определение регламента работы рабочих

2. Синхронизация операций

3. Определение частного фонда времени занятости линии обработкой каждой партии деталей, закрепленных за линией

4. Определение такта для каждой партии деталей, обрабатываемых на линии

19. Укажите, какие из перечисленных поточных линий относятся к поточным линиям «без переналадки».

1. Однопредметные непрерывно-поточные линии

2. Многопредметные переменнo-поточные линии

3. Однопредметные прерывно-поточные линии

4. Многопредметные групповые линии

20. Укажите, какой форме некоммерческой организации соответствует следующая цель ее создания: «Осуществление управленческих, социально-культурных и

иных функций, финансируемых (полностью или частично) учредителем».

1. Потребительский кооператив

2. Общественные и религиозные организации

3. Учреждения

4. Фонды

21. Отметьте, какие из перечисленных характеристик составляют содержание категории «менеджер».

1. Лицо, занимающее постоянную должность, наделенное полномочиями и обладающее ответственностью в области принятия решений в определенных сферах деятельности организации.

2. Самостоятельный экономический субъект рыночных отношений, специализирующийся на существующих видах посреднической деятельности, удовлетворяющей потребности общества и конкретной личности

3. Субъект рыночных отношений, деятельность которого связана с постоянным материальным риском при организации нового предприятия или разработке новой продукции или нового вида услуг, предлагаемых обществу в условиях неопределенности рынка

4. Все перечисленное относится к категории «менеджер»

22. Какой из перечисленных признаков является главным признаком неформальной организации.

1. Существование лидера в организации

2. Социально-психологические отношения между людьми

3. Противодействия решениям, принятым администрацией

4. Отношения между людьми, не зафиксированные в организационных положениях

23. К субъектам менеджмента организации относят...

1. Руководитель, занимающий постоянную должность на предприятии

2. Функциональная область деятельности организации

3. Предприятие со своей системой целей

24. Какое из определений характеризует содержание понятия «функция менеджмента».

1. Устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности

2. Специфический состав функциональных областей деятельности организации

3. Виды управленческих решений

25. Какое из определений характеризует содержание понятия «специализация» в менеджменте.

1. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в одном и том же процессе труда

2. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в разных, но связанных между собой процессах труда

3. Форма организации деятельности, при которой исполнитель сосредотачивается на каком-либо занятии области деятельности или определенных производственных процессах, операциях.

26. Какое из определений характеризует содержание «организации» как функции менеджмента.

1. Рациональное сочетание процессов живого труда с материальными элементами производства в пространстве и во времени

2. Рациональное сочетание производственного процесса и системы управления в пространстве и во времени

3. Рациональное построение организационной структуры предприятия в

соответствии с материальными, информационными и трудовыми элементами производственного процесса

27. Какие типы организации производства различают в зависимости от степени постоянства занятости рабочих мест одной и той же работой в плановом периоде.

1. Массовый, партийный, единичный

2. Массовый, серийный, единичный

3. Предметный, функциональный, поточный

28. Какие методы принятия управленческих решений по типовым задачам используются в менеджменте.

1. Экономико-математические методы

2. Методы системного анализа

3. Использование нормативных документов

4. Статистические методы

29. Какое из определений характеризует содержание «Коммуникации» как функции менеджмента.

1. Обмен информацией при подготовке и обеспечении решений

2. Информационные каналы, связывающие коммуникантов с целью эффективного управления предприятием
3. Организация информационного обеспечения системы управления предприятием
30. Какие группы методов реализации управленческих решений используются в менеджменте.
1. Экономические, административные, социально-психологические
 2. Коллективные, единоличные, по согласованию
 3. Приказание, согласование, просьба
31. Какие группы предложенных функций наиболее точно отражают перечень социально-психологических функций менеджмента.
1. Принятие решений, мотивация, коммуникации
 2. Мотивация, делегирование
 3. Мотивация, регулирование, делегирование
 4. Делегирование, мотивация, планирование
32. В какой форме осуществляется систематическое делегирование линейных полномочий в организации:
1. в принятой производственной структуре
 2. В системе должностных инструкций и положений о службах организации
 3. В положениях о стимулировании и оплате труда
33. Норма управляемости характеризует в менеджменте...(закончите предложение).
1. Трудоемкость работ менеджера
 2. Количество подчиненных сотрудников
 3. Правила поведения менеджера
 4. Условия субординации отношений
34. Оцените высказывание: «Чем выше уровень управления, тем больше оперативных задач должно на нем решаться»
1. Верно
 2. Неверно
35. Оцените высказывания: «Руководитель предприятия должен быть лучшим специалистом по производству»
1. Верно
 2. Неверно
36. Оцените высказывания: «Обеспечение ритмичности производства преимущественно относится к задачам нижнего звена управления»
1. Верно
 2. Неверно
37. Оцените высказывания: «Ответственность за управление предприятием в целом может нести только его собственник»
1. Верно
 2. Неверно
38. Отметьте правильную формулировку принципа экономичности при организации производственных процессов.
1. Минимальные затраты для заданного результата
 2. Максимально возможный результат с минимальными затратами
 3. Максимальный результат при заданных затратах
39. Какие из перечисленных предметных областей относятся к общему или функциональному менеджменту.
1. Руководство деятельностью организации в целом
 2. Управление персоналом организации
 3. Руководство структурными подразделениями организации
 4. Производственный менеджмент в организации
40. С помощью каких экономических показателей можно оценить эффективность менеджмента.
1. Количество управленческого персонала
 2. Оборот предприятия
 3. Удельный вес управленческого персонала в общей численности организации
 4. Производительность труда на основных технологических операциях
41. Предположим, вы получили предложение из конструкторского бюро о возможности освоения производства нового вида продукции. Что вы сделаете в первую очередь, чтобы определить целесообразность этого решения?
1. Проанализирую поведение моих потребителей и конкурентов
 2. Распоряжусь провести на моем предприятии анализ производительности труда
 3. Сопоставлю длительность жизненного цикла и возможные сроки подготовки производства этого изделия
 4. Срочно попрошу рекомендаций и гарантий инвестиций в моем банке

42. Организационные типы производства

1. единичное, массовое, серийное;
2. техническое, технологическое, длительное;

3. основное, вспомогательное, побочное;
4. универсальное, стандартное, уникальное

43. Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего

1. Механизированный;
2. Автоматический;
3. Автоматизированный;
4. Ручной.

44. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:

1. Прерывные и непрерывные;
2. Технические и технологические процессы;
3. Индивидуальный, поточный;
4. Основные, вспомогательные.

45. Время от начала производственного процесса до выхода готовой продукции определяется как:

1. Производственный цикл;
2. Производственная операция;
3. Производственная стадия;
4. Время производства.

46. Хронометраж – это...

1. Уменьшение длительности всех элементов;
2. Совершенствование структуры трудового процесса;
3. Баланс рабочего времени;
4. Регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов.

47. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции

1. Условия труда;
2. Рабочее место;
3. Кооперация труда;
4. Разделение труда.

48. Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это...

1. Эффективность производства;
2. Производственная мощность;
3. Трудоемкость;
4. Производительность труда.

49. Виды фонда времени работы оборудования:

1. Эффективный, рациональный, сокращенный;
2. Гибкий, прерывный, номинальный;
3. Календарный, режимный, эффективный;

4. Плановый, сокращенный, действительный.

50. Календарный фонд времени определяется по формуле:

1. Количество календарных дней в году $\times 24$;
2. Количество дней в месяце $\times 24$;
3. Длительность смены в сутки $\times 24$;
4. $365 /$ количество рабочих дней в году;

51. Научные знания человека относятся к ...

1. Искусственным системам
2. Естественным системам
3. Абстрактным системам
4. Материальным системам

52. Приспособляемость производственной системы к изменяющимся условиям внешней среды - это ...

1. Гибкость
2. Открытость;
3. Надежность;
4. Иерархичность.

53. Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности

выполнения технологического процесса – это...

1. Поточная линия;
2. Производственный поток;
3. Непоточное производство;
4. Непоточная линия.

1

54. Движение деталей в пространстве может быть:

1. Последовательным, непоследовательным;
2. Прямоточным, непрямоточным;
3. Прерывным, непрерывным;
4. Полным, неполным.

55. Изготовление однотипной продукции в больших объемах в течение длительного времени – это особенность ...

1. Серийного производства;
2. Единичного производства;
3. Массового производства;
4. Серийного и массового производств

56. Тип производства, характеризуемый постоянством выпуска довольно большой номенклатурой изделий – это ...

1. Массовое производство;
2. Единичное производство;
3. Серийное производство;
4. Серийное и массовое производства.

57. Анализируя состояние труда и разрабатывая мероприятия по ее совершенствованию, менеджер должен ставить перед собой задачи, которые можно классифицировать как:

1. Экономические, социальные и психофизиологические;
2. Экономические, смешанные и индивидуальные;
3. Индивидуальные, групповые и общие;
4. Индивидуальные, групповые и смешанные

58. Пример ключевой цели организации (промышленного предприятия): Обеспечить условия, необходимые для развития творческого потенциала работников в повышении уровня удовлетворенности в заинтересованности в работе. К какой подсистеме относится данная цель?

1. Маркетинг
2. Научно-исследовательские разработки (инновации)
3. Персонал
4. Менеджмент

59. Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:

1. функциональная стратегия
2. бизнес-стратегия
3. корпоративная стратегия
4. стратегия

60. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

1. функциональная стратегия
2. бизнес-стратегия
3. корпоративная стратегия
4. стратегия

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине прилагаются

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горелик О.М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2007, URL: https://book.ru/book/242275

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Горелик О. М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2015, URL: https://book.ru/book/916470
Л1.3	Горелик О. М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/930466
Л1.4	Горелик О. М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2011, URL: https://book.ru/book/902454
Л1.5	Герасимов Б.Н., Герасимов К.Б.	Производственный менеджмент: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=141266
Л1.6	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=351772
Л1.7	Поздняков В.Я., Прудников В.М.	Производственный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355566
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	Inkscape Графический редактор Inkscape Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПП-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.8	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8ГБ/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 управляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
412	Лаборатория макетирования и графических работ. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		Стулья: 24 шт. Жалюзи 4 шт. Стеллажи металлические 3 шт. Парты 18 шт. Макеты 11 шт. Крючки 21 шт. Планшеты 273 шт. Лампы дневного света 8 шт. Доска 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т.е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также, изучение взаимодействия между явлениями, с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т.е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно-исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.

2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, вы-бор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведённых в процессе выполнения научно-исследовательской работы (проекта) по другим дисциплинам и иным научным работам;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учеб-ного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения данной дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта (реферата).

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложе-ния, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлечен-ность, насыщенность фактической информацией.