

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 01.06.2023 15:38:06

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa1231774730929b940cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)**  
**(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_  
Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

## Б1.В.14

# Организация и планирование производства рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра государственного и корпоративного управления</b>		
Учебный план	38.03.03 Управление персоналом		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 5	
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	44		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	34,7		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме прак.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*кэн, доцент , Сапунова Татьяна Алексеевна*

Рецензент(ы):

*директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар , Феодоров М.Г.*

Рабочая программа дисциплины

**Организация и планирование производства**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Протокол от 04.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью изучения дисциплины «Организация и планирование производства» является формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом заключается, в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков для эффективной организации деятельности предприятия; формирование навыков экономического мышления и конкретных приемов при решении инженерных задач в научной, конструкторской, технологической и производственной деятельности; получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области планирования производственной деятельности предприятия.
Задачи: Задачи дисциплины, решаемые в рамках данного курса являются научить студентов современным методам планирования и организации исследований, разработок, методам определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии; привить навыки разработки бизнес-планов конкретных проектов.	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Менеджмент	
2.1.2	Основы теории управления	
2.1.3	Предпринимательское право	
2.1.4	Регламентация и нормирование труда	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Основы организации труда	
2.2.2	Исследование систем управления	
2.2.3	Стратегический менеджмент	
2.2.4	Разработка управленческих решений	
2.2.5	Риск-управление персоналом	
2.2.6	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ  
и планируемые результаты обучения****ПК-1: Способен выполнять информационно-аналитическую работу по оценке и сбору данных о потребностях организации в трудовых ресурсах****ПК-1.1: Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает методы сбора, анализа и структуризации информации об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
Уровень 2	хорошо знает методы сбора, анализа и структуризации информации об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
Уровень 3	отлично знает методы сбора, анализа и структуризации информации об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
Уровень 2	хорошо умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
Уровень 3	отлично умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет методами сбора, анализа и структуризации информации об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
Уровень 2	хорошо владеет методами сбора, анализа и структуризации информации об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации



Уровень 2	хорошо умеет формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала
Уровень 3	отлично умеет формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет методикой формирования требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала
Уровень 2	хорошо владеет методикой формирования требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала
Уровень 3	отлично владеет методикой формирования требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала
<b>ПК-1.5: Вносит корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)
Уровень 2	хорошо знает требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)
Уровень 3	отлично знает требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)
Уровень 2	хорошо умеет вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)
Уровень 3	отлично умеет вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет методикой корректирования сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)
Уровень 2	хорошо владеет методикой корректирования сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)
Уровень 3	отлично владеет методикой корректирования сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)
<b>ПК-1.6: Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает поисковые системы и информационные ресурсы для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации
Уровень 2	хорошо знает поисковые системы и информационные ресурсы для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации
Уровень 3	отлично знает поисковые системы и информационные ресурсы для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации
Уровень 2	хорошо умеет пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации
Уровень 3	отлично умеет пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации
Уровень 2	хорошо владеет поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации
Уровень 3	отлично владеет поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации
<b>ПК-1.7: Консультирует по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает рынок труда в части обеспечения персоналом
Уровень 2	хорошо знает рынок труда в части обеспечения персоналом
Уровень 3	отлично знает рынок труда в части обеспечения персоналом
<b>Уметь</b>	

Уровень 1	плохо умеет консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
Уровень 2	хорошо умеет консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
Уровень 3	отлично умеет консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет методикой консультирования по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
Уровень 2	хорошо владеет методикой консультирования по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
Уровень 3	отлично владеет методикой консультирования по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом

**ПК-2: Способен организовывать работу по поиску, подбору, отбору кандидатов на вакантные должности**

**ПК-2.1: Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
Уровень 2	хорошо знает критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
Уровень 3	отлично знает критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала

<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
Уровень 2	хорошо умеет определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
Уровень 3	отлично умеет определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала

**ПК-2.2: Собирает, анализирует и структурирует информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
Уровень 2	хорошо знает информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
Уровень 3	отлично знает информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда

<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
Уровень 2	хорошо умеет собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
Уровень 3	плохо умеет собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда

<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет методикой сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда
Уровень 2	хорошо владеет методикой сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда
Уровень 3	отлично владеет методикой сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда

**ПК-2.3: Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает поисковые системы и информационные ресурсы в области обеспечения персоналом
Уровень 2	хорошо знает поисковые системы и информационные ресурсы в области обеспечения персоналом
Уровень 3	отлично знает поисковые системы и информационные ресурсы в области обеспечения персоналом

<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо владеет поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом
Уровень 2	хорошо владеет поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом
Уровень 3	отлично владеет поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом

**ПК-2.4: Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
Уровень 2	хорошо знает технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
Уровень 3	отлично знает технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой

<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на

	вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
Уровень 2	хорошо умеет применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
Уровень 3	отлично умеет применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет технологиями и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
Уровень 2	хорошо владеет технологиями и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
Уровень 3	отлично владеет технологиями и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
<b>ПК-2.5: Использует средства обеспечения персоналом, включая сопровождение</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает средства обеспечения персоналом, включая сопровождение
Уровень 2	хорошо знает средства обеспечения персоналом, включая сопровождение
Уровень 3	отлично знает средства обеспечения персоналом, включая сопровождение
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение
Уровень 2	хорошо умеет использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение
Уровень 3	отлично умеет использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет средствами обеспечения персоналом, включая сопровождение
Уровень 2	хорошо владеет средствами обеспечения персоналом, включая сопровождение
Уровень 3	отлично владеет средствами обеспечения персоналом, включая сопровождение
<b>ПК-2.6: Консультирует по вопросам привлечения персонала</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает подходы привлечения персонала
Уровень 2	хорошо знает подходы привлечения персонала
Уровень 3	отлично знает подходы привлечения персонала
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет консультировать по вопросам привлечения персонала
Уровень 2	хорошо умеет консультировать по вопросам привлечения персонала
Уровень 3	отлично умеет консультировать по вопросам привлечения персонала
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет методикой консультирования по вопросам привлечения персонала
Уровень 2	хорошо владеет методикой консультирования по вопросам привлечения персонала
Уровень 3	отлично владеет методикой консультирования по вопросам привлечения персонала
<b>ПК-2.7: Составляет и контролирует статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
Уровень 2	хорошо знает статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
Уровень 3	отлично знает статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
Уровень 2	хорошо умеет составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
Уровень 3	отлично умеет составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет методикой составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
Уровень 2	хорошо владеет методикой составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
Уровень 3	отлично владеет методикой составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. Модуль 1 Организация производственной деятельности на предприятии</b>					
1.1	Тема 1.1 Организационные структуры управления предприятием  /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8	
1.2	Тема 1.1 Организационные структуры управления предприятием  /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
1.3	Тема 1.1 Организационные структуры управления предприятием  /Ср/	5	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
1.4	Тема 1.2 Основы организации производства на предприятии /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
1.5	Тема 1.2 Основы организации производства на предприятии /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	



1.6	Тема 1.2 Основы организации производства на предприятии /Ср/	5	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
1.7	Тема 1.3. Производственные процессы на предприятии /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
1.8	Тема 1.3. Производственные процессы на предприятии /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	2
1.9	Тема 1.3. Производственные процессы на предприятии /Ср/	5	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
	<b>Раздел 2. Модуль 2 Планирование производственной деятельности на предприятии</b>					
2.1	Тема 2.1 Концепция планирования на предприятии /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.2	Тема 2.1 Концепция планирования на предприятии /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	

2.3	Тема 2.1 Концепция планирования на предприятии /Ср/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.4	Тема 2.2 Методы и принципы планирования производства на предприятии  /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.5	Тема 2.2 Методы и принципы планирования производства на предприятии  /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.6	Тема 2.2 Методы и принципы планирования производства на предприятии  /Ср/	5	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.7	Тема 2.3 Экономико-математические методы планирования производства /Лек/	5	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.8	Тема 2.3 Экономико-математические методы планирования производства /Пр/	5	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	2

2.9	Тема 2.3 Экономико-математические методы планирования производства /Ср/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.10	Тема 2.4 Эвристические методы планирования производства на предприятии /Лек/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.11	Тема 2.4 Эвристические методы планирования производства на предприятии /Пр/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.12	Тема 2.4 Эвристические методы планирования производства на предприятии /Ср/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.13	Тема 2.5 Организация планирования на предприятии /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.14	Тема 2.5 Организация планирования на предприятии /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	

2.15	Тема 2.5 Организация планирования на предприятии /Ср/	5	3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.16	Тема 2.6 Автоматизация системы планирования на предприятии /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.17	Тема 2.6 Автоматизация системы планирования на предприятии /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.18	Тема 2.6 Автоматизация системы планирования на предприятии /Ср/	5	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.19	Тема 2.7 Содержание и порядок разработки стратегических планов /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.20	Тема 2.7 Содержание и порядок разработки стратегических планов /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	

2.21	Тема 2.7 Содержание и порядок разработки стратегических планов /Ср/	5	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.22	Тема 2.8 Бизнес-планирование на предприятии /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.23	Тема 2.8 Бизнес-планирование на предприятии /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
2.24	Тема 2.8 Бизнес-планирование на предприятии /Ср/	5	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
<b>Раздел 3. Итоговый контроль</b>						
3.1	экзамен /КАЭ/	5	0,3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	
<b>Раздел 4. Консультация</b>						
4.1	консультация /Консл/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие организации производства.
2. Предмет организации производства.
3. Функции организации производства.
4. Понятие предприятия как системы деятельности.
5. Хозяйственные общества и товарищества.
6. Производственные и потребительские кооперативы.
7. Дочерние и зависимые предприятия.
8. Общественные организации.
9. Понятие общей структуры предприятия.
10. Производственные, обслуживающие и побочные цеха.
11. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы.
12. Простые, синтетические и аналитические производственные процессы.
13. Заготовительные, обрабатывающие и сборочные производственные процессы.
14. Прерывные и непрерывные производственные процессы.
15. Ручные, частично-механизированные, комплексно-механизированные и автоматизированные производственные процессы.
16. Принципы дифференциации и комбинирования в организации производственных процессов.
17. Принципы специализации и концентрации в организации производственных процессов.
18. Принцип пропорциональности и параллельности в организации производственных процессов.
19. Принцип прямоточности и ритмичности в организации производственных процессов.
20. Принцип непрерывности в организации производственных процессов.
21. Оптимизация сетевой модели
22. Сетевое планирование на предприятии.
23. Общие принципы разработки организационной структуры.
24. Матричная организационная структура: общие принципы, достоинства и недостатки.
25. Дивизиональная организационная структура: общие принципы, достоинства и недостатки.
26. Характеристика единичного типа производства.
27. Серийное производство.
28. Массовое производство.
29. Линейно-функциональная структура: общие принципы, достоинства и недостатки.
30. Нормирование труда и планирование персонала предприятия..
31. Оплата труда на предприятии.
32. Планирование и определение себестоимости.
33. Общий алгоритм разработки экономической стратегии развития предприятия.
34. Особенности планирования развития предприятия в соответствии с горизонтами планирования (долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные и оперативные планы).
35. Общие принципы планирования.
36. Классификация затрат по роли в процессе производства: основные и накладные
37. Классификация методов планирования на предприятии
38. Экономико-математические методы планирования
39. Раскрыть содержание разделов бизнес-плана.
40. Общий алгоритм разработки бизнес-плана
41. Планирование производственных мощностей на предприятии
42. Цели и порядок разработки бизнес-плана.
43. Планирование производства на предприятии
44. Понятие и функции оперативно-производственного планирования.
45. Планирование реализации продукции и услуг
46. Экономическое содержание затрат и издержек производства.
47. Роль планирования в системе управления предприятием
48. Типы организационной структуры управления.
49. Иерархия и взаимосвязь различных планов предприятия.
50. Элементы стратегического планирования на предприятии
51. Этапы процесса планирования на предприятии.
52. Виды планирования на предприятии.
53. Основные факторы формирования заработной платы.
54. Понятие производственной программы предприятия.
55. Основные показатели производственной структуры предприятия.
56. Основные принципы оплаты труда.
57. Основные формы оплаты труда
58. Виды стратегий развития организации.
59. Принципы, на которых основывается бизнес-планирование
60. Различия между тактическим и стратегическим планированием

## 5.2. Темы письменных работ

1. Методы оценки уровня качества разрабатываемой продукции.
2. Оценка качества инженерного труда.

3. Организация технического контроля изготовления продукции на предприятии.
4. Организация испытаний и приемки продукции.
5. Организация работ по техническому обслуживанию производства.
6. Взаимодействие предприятия с элементами рыночной инфраструктуры.
7. Оценка конкурентоспособности продукции.
8. Организация сбыта и сервиса продукции.
9. Организационные структуры управления предприятием.
10. Оценка экономической эффективности совершенствования системы управления предприятием, подразделением.
11. Принятие управленческих решений в условиях риска.
12. Организация информационного обеспечения деятельности предприятия.
13. Использование программно-целевых методов управления деятельностью предприятия.
14. Использование экономико-математических методов в планировании и управлении предприятием.
15. Автоматизация управления деятельностью предприятия.
16. Сравнение возможностей корпоративных информационных систем класса ERP-MRP.
17. Управление предприятием в кризисных ситуациях.
18. Экономическая эффективность совершенствования организации производства.
19. Управление риском организации производства.

### 5.3. Фонд оценочных средств

#### РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...
  - а) Производственный цикл;
  - б) Производственная операция;
  - в) Время производства;
  - г) Рабочий период.
2. Длительность производственного цикла состоит из:
  - а) Рабочего времени и времени перерывов;
  - б) Производственного и технологического времени;
  - в) Технического перерыва и производственного времени;
  - г) Технического и технологического времени.
3. Время выполнения операций по производству изделий составляет:  $t_1 = 6$ ,  $t_2 = 3$ ,  $t_3 = 4$  минуты, количество изделий - 8. Производственный цикл равен:
  - а) 80 минутам;
  - б) 104 минутам;
  - в) 72 минутам;
  - г) 96 минутам.
4. Основные методы организации производства:
  - а) индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный;
  - б) индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
  - в) прерывный, непрерывный, линейный, нелинейный;
  - г) бригадный, командный, групповой.
5. Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию:
  - а) Прерывный;
  - б) Параллельный;
  - в) Последовательный;
  - г) Непрерывный;
6. Основные элементы производственного процесса:
  - а) Труд, денежные ресурсы, капитал;
  - б) Труд, средства труда, предметы труда;
  - в) Время производства и перерывов;
  - г) Стадия и элемент производства.
7. Виды движения предметов труда, влияющие на производственный цикл:
  - а) Последовательный, параллельный, параллельно-последовательный;
  - б) Технический, технологический, технико-технологический;
  - в) Распределительный, контрольный, контрольно-распределительный;
  - г) Естественный, технический, транспортный.
8. Отрасли народного хозяйства принято делить на:
  - а) Чистые и хозяйственные отрасли;
  - б) Чистые и смешанные отрасли;
  - в) Однородные и разнородные отрасли;
  - г) Технические и технологические процессы.
9. Составная часть времени производства
  - а) Время закупки сырья;
  - б) Время перерывов;
  - в) Производственный цикл;
  - г) Сбыт продукции.

10. Принцип, который предусматривает одновременное выполнение отдельных операций и процессов
- а) Принцип параллельности;
  - б) Принцип непрерывности;
  - в) Принцип ритмичности;
  - г) Принцип гибкости.
11. Народнохозяйственный комплекс включает в себя
- а) Предприятия и учреждения;
  - б) Производственные и непроизводственные сферы;
  - в) Время производства и перерывов;
  - г) Прерывный и непрерывный производственный процесс.
12. Устройство или сочетание чего-либо в единое целое
- а) Организация;
  - б) Процесс;
  - в) Производство;
  - г) Народнохозяйственный комплекс;
13. Организационные типы производства
- а) единичное, массовое, серийное;
  - б) техническое, технологическое, длительное;
  - в) основное, вспомогательное, побочное;
  - г) универсальное, стандартное, уникальное;
14. Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего
- а) Механизированный;
  - б) Автоматический;
  - в) Автоматизированный;
  - г) Ручной.
15. Наиболее крупными частями производственного процесса являются:
- а) Универсальное, стандартное, уникальное;
  - б) Единичное, массовое, серийное;
  - в) Индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
  - г) Основные, вспомогательные, побочные производства.
16. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:
- а) Прерывные и непрерывные;
  - б) Технические и технологические процессы;
  - в) Индивидуальный, поточный;
  - г) Основные, вспомогательные.
17. Время от начала производственного процесса до выхода готовой продукции определяется как:
- а) Производственный цикл;
  - б) Производственная операция;
  - в) Производственная стадия;
  - г) Время производства.
18. Хронометраж – это...
- а) Уменьшение длительности всех элементов;
  - б) Совершенствование структуры трудового процесса;
  - в) Баланс рабочего времени;
  - г) Регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов.
19. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции
- а) Условия труда;
  - б) Рабочее место;
  - в) Кооперация труда;
  - г) Разделение труда.
20. Выпущено продукции на 560 000 рублей, среднесписочная численность работников – 28 человек, количество рабочих дней в году – 214, среднегодовая производительность труда составляет:
- а) 20000;
  - б) 2617;
  - в) 93,5;
  - г) 5992.
21. Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это...
- а) Эффективность производства;
  - б) Производственная мощность;
  - в) Трудоемкость;
  - г) Производительность труда.
22. Виды фонда времени работы оборудования:
- а) Эффективный, рациональный, сокращенный;
  - б) Гибкий, прерывный, номинальный;
  - в) Календарный, режимный, эффективный;



- г) Плановый, сокращенный, действительный.
23. Календарный фонд времени определяется по формуле:
- а) Количество календарных дней в году  $x$  24;
  - б) Количество дней в месяце  $x$  24;
  - в) Длительность смены в сутки  $x$  24;
  - г)  $365 /$  количество рабочих дней в году;
24. Научные знания человека относятся к ...
- а) Искусственным системам
  - б) Естественным системам
  - в) Абстрактным системам
  - г) Материальным системам
25. Приспособляемость производственной системы к изменяющимся условиям внешней среды - это ...
- а) Гибкость
  - б) Открытость;
  - в) Надежность;
  - г) Иерархичность.
26. Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности выполнения технологического процесса – это...
- а) Поточная линия;
  - б) Производственный поток;
  - в) Непоточное производство;
  - г) Непоточная линия.
27. Движение деталей в пространстве может быть:
- а) Последовательным, непоследовательным;
  - б) Прямоточным, непрямоточным;
  - в) Прерывным, непрерывным;
  - г) Полным, неполным.
28. Изготовление однотипной продукции в больших объемах в течение длительного времени – это особенность ...
- а) Серийного производства;
  - б) Единичного производства;
  - в) Массового производства;
  - г) Серийного и массового производств
29. Тип производства, характеризуемый постоянством выпуска довольно большой номенклатурой изделий – это ...
- а) Массовое производство;
  - б) Единичное производство;
  - в) Серийное производство;
  - г) Серийное и массовое производства
30. Анализируя состояние труда и разрабатывая мероприятия по ее совершенствованию, менеджер должен ставить перед собой задачи, которые можно классифицировать как:
- а) Экономические, социальные и психофизиологические;
  - б) Экономические, смешанные и индивидуальные;
  - в) Индивидуальные, групповые и общие;
  - г) Индивидуальные, групповые и смешанные
31. По форме собственности предприятия бывают:
- а) Государственные, частные, производственные.
  - б) Государственные, муниципальные, частные, смешанные.
  - в) Малые, государственные, коллективные, частные.
32. По характеру правового режима собственности предприятия бывают:
- а) Индивидуальные, государственные, малые.
  - б) Индивидуальные, коллективные и смешанные.
  - в) Индивидуальные и коллективные.
33. По размеру предприятия бывают:
- а) Малые, средние, крупные.
  - б) Малые, средние, объединенные.
  - в) Малые, средние, комплексные.
34. Любое предприятие действует на основании:
- а) Коллективного договора и наличия печати.
  - б) Собственного устава и наличия юридического лица.
  - в) Собственного устава или коллективного договора.
35. Производственный процесс по назначению бывает:
- а) Основной, вспомогательный, обслуживающий.
  - б) Основной и дополнительный.
  - в) Основной и второстепенный.
36. Производственный процесс по сложности бывает:

- а) Простой, средний и сложный.
  - б) Простой и комплексный.
  - в) Простой, комплексный и промежуточный.
37. Производственный процесс по степени механизации:
- а) Ручной, станочный, механизированный, автоматизированный.
  - б) Ручной, механизированный, автоматизированный.
  - в) Автоматизированный и неавтоматизированный.
38. Под производственной мощностью подразумевается:
- а) максимальное количество транспортной продукции, которое может произвести производственная единица
  - б) максимальный размер выручки, полученной от реализации транспортной продукции
  - в) техническое оснащение производственной единицы
39. Экономический анализ – это:
- а) метод исследования, заключающийся в расчленении целого на части.
  - б) метод планирования производственной программы.
  - в) метод управления производственно-хозяйственной деятельностью.
40. Производственная мощность бывает:
- а) нормативная, фактическая, плановая.
  - б) теоретическая и практическая.
  - в) теоретическая, максимальная, экономическая и практическая.
41. В практике хозяйствования организационная структура управления бывает:
- а) Линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная.
  - б) Линейная, функциональная и линейно-функциональная.
  - в) Дивизиональная, матричная, структурная.

## РАЗДЕЛ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Величина выручки от реализации продукции на планируемый период при плановом уровне цен зависит от следующего фактора:
- а) способа реализации продукции;
  - б) объема продаж продукции;
  - в) рекламы;
  - г) послепродажного обслуживания.
2. Показателем производственной программы является:
- а) прибыль;
  - б) численность персонала;
  - в) объем производства продукции;
  - г) производительность труда.
3. Производственная программа предприятия на планируемый период представляет собой:
- а) программу деятельности предприятия по реализации его цели;
  - б) план производства продукции (работ, услуг);
  - в) план формирования ресурсов предприятия;
  - г) программу экономического развития предприятия.
4. Показатель производственной мощности используется:
- а) для оценки финансового состояния предприятия;
  - б) расчета численности персонала;
  - в) обоснования возможности выполнения производственной программы;
  - г) для определения прибыли.
5. Не являются характеристиками производственной программы:
- а) номенклатура и ассортимент выпуска продукции;
  - б) показатели качества продукции;
  - в) показатели объема выпуска продукции;
  - г) текущие затраты на производство продукции.
6. Показателем плана сбыта продукции является:
- а) товарная продукция;
  - б) валовая продукция;
  - в) объем продаж;
  - г) производственная мощность.
7. Основой формирования ассортимента в плане производства и сбыта продукции предприятия является:
- а) оценка спроса на конкретную продукцию;

- б) обеспечение максимальной прибыли от реализации данной продукции;
- в) повышение загрузки производственной мощности;
- г) более высокий уровень конкурентоспособности продукции предприятия по сравнению с продукцией других товаропроизводителей.

8. Плановый процент роста объема товарной продукции определяют как отношение планируемого объема товарной продукции на год к объему товарной продукции:

- а) по плану прошлого года;
- б) по прогнозу на этот год;
- в) по отчету прошлого года;
- г) по отчету любого прошлого года.

9. Для расчета плановой выручки от реализации продукции при плановом уровне цен необходимы данные:

- а) о способах реализации продукции;
- б) об объемах продаж каждого вида продукции;
- в) о численности персонала предприятия;
- г) о величине плановой прибыли.

2.1. Выберите правильный вариант ответа

10. Численность рабочих планируется:

- а) по рабочим местам;
- б) по уровню заработной платы;
- в) по стажу работы;
- г) по уровню квалификации.

11. Плановая численность персонала предприятия определяется:

- а) по уровню прибыли;
- б) по размеру основных фондов;
- в) по категориям работников;
- г) по стажу работы.

12. Планирование численности рабочих начинается с разработки:

- а) баланса материальных ресурсов;
- б) плана движения денежных средств;
- в) организационно-технических мероприятий;
- г) баланса рабочего времени одного рабочего.

13. При планировании численности служащих составляют:

- а) штатное расписание;
- б) баланс трудовых ресурсов;
- в) проект развития предприятия;
- г) баланс основных фондов.

14. Планирование численности персонала необходимо для обоснования:

- а) потребности в основных фондах;
- б) величины себестоимости;
- в) объемов выпуска продукции;
- г) размера прибыли.

15. Уровнем производительности труда является:

- а) объем выпуска продукции предприятием;
- б) выработка продукции на одного работающего (рабочего);
- в) производительность оборудования;
- г) себестоимость продукции.

16. Эффективный (полезный) фонд времени работы одного рабочего используется для планирования:

- а) объема товарной продукции;
- б) потребности в оборудовании;
- в) численности рабочих;
- г) прибыли.

17. Плановый фонд заработной платы является собой:

- а) некоторую долю оборотных средств;
- б) сумму денежных средств, предусмотренных в плановом периоде для оплаты труда персонала;
- в) финансовые ресурсы предприятия;
- г) стоимость основного капитала.

18. Планирование заработной платы включает:
- расчет денежных средств, выплачиваемых персоналу из прибыли;
  - определение фонда заработной платы персонала;
  - расчет прироста оборотных средств;
  - определение величины финансовых ресурсов предприятия.
19. Плановые расходы предприятия на заработную плату:
- включаются в себестоимость продукции;
  - возмещаются за счет прибыли;
  - учитываются в составе оборотных средств;
  - относятся на стоимость основного капитала.
20. Для расчета планового фонда заработной платы не используется:
- объем производства продукции;
  - численность персонала;
  - средняя заработная плата;
  - себестоимость продукции.
21. При планировании фонда заработной платы необходимо соблюдать следующее условие:
- рост производительности труда должен превышать рост средней заработной платы;
  - рост производительности труда должен быть равен росту средней заработной платы;
  - рост средней заработной платы должен превышать рост средней производительности труда;
  - рост производительности труда не соизмеряют с ростом средней заработной платы.
22. Фонд дополнительной заработной платы планируется для оплаты:
- отработанного времени;
  - изготовленной продукции;
  - очередных отпусков;
  - дней нетрудоспособности.
23. Коэффициент, характеризующий соотношение между ростом производительности труда и ростом средней заработной платы, должен быть:
- больше 1;
  - меньше 1;
  - равен 1.
24. В состав годового фонда заработной платы рабочих не входит:
- тарифный фонд заработной платы;
  - фонд дополнительной заработной платы;
  - налог на прибыль;
  - доплаты и надбавки.
25. Нормы расхода материальных ресурсов устанавливаются:
- поставщиками ресурсов;
  - предприятием, выпускающим продукцию;
  - потребителями продукции;
  - государством.
26. Наиболее распространенным и объективным методом планирования потребности в материальных ресурсах считается:
- экстраполяция;
  - нормативный метод;
  - метод динамических коэффициентов;
  - метод аналогии.
27. Текущие запасы сырья, материалов, топлива необходимы предприятию:
- для заполнения свободных складских помещений;
  - наличия свободных финансовых ресурсов;
  - обеспечения ритмичности производства продукции;
  - для последующей реализации на рынке материальных ресурсов.
28. Норма запаса сырья и материалов устанавливается:

- а) в натуральных единицах;
- б) денежном выражении;
- в) в днях;
- г) в коэффициентах.

29. План обеспечения предприятия материальными ресурсами составляется в форме:

- а) баланса рабочего времени;
- б) калькуляции;
- в) материального баланса;
- г) сметы затрат на материальные ресурсы.

30. Для определения плановой стоимости материальных ресурсов предприятия не используются такие данные:

- а) как объем выпуска продукции;
- б) производительность труда;
- в) нормы расхода материальных ресурсов;
- г) как плановые цены на материальные ресурсы.

31. Расход сырья и материалов на производственную программу планируется на основе норм их расхода и \_\_\_\_\_.

- а) численности кадров;
- б) производительности труда;
- в) объема выпуска продукции;
- г) стоимости основных фондов.

32. Для планирования себестоимости не применяется метод:

- а) нормативный;
- б) метод калькуляции;
- в) аналитический;
- г) пофакторный.

33. Плановая себестоимость каждого вида продукции определяется путем разработки:

- а) бюджета предприятия;
- б) калькуляции себестоимости;
- в) сметы затрат на производство;
- г) акта приемки продукции.

34. Смета затрат на производство не включает:

- а) расходы на оплату труда;
- б) амортизационные отчисления;
- в) материальные расходы;
- г) коммерческие расходы.

35. К постоянным расходам, включенным в себестоимость продукции, относятся:

- а) расходы на сырье и материалы;
- б) заработная плата рабочих;
- в) амортизационные отчисления;
- г) коммерческие расходы.

36. Переменными расходами, включаемыми в себестоимость продукции, являются:

- а) амортизационные отчисления;
- б) административно-управленческие расходы;
- в) расходы на содержание охраны предприятия;
- г) материальные затраты.

37. Прибылью предприятия от реализации продукции является:

- а) выручка от реализации продукции;
- б) чистый доход предприятия;
- в) разность между выручкой от реализации продукции без косвенных налогов и ее себестоимости;
- г) затраты на реализацию продукции.

38. Основная цель финансового планирования состоит:

- а) в том, чтобы сбалансировать намечаемые расходы предприятия с финансовыми возможностями;

- б) соизмерить величины поступающих и расходуемых денежных средств;
- в) определить потребность в денежных ресурсах;
- г) в том, чтобы наметить направления использования денежных ресурсов.

39. План движения денежных средств характеризует:

- а) потребности в финансовых ресурсах и источники их финансирования;
- б) формирование и распределение прибыли;
- в) уровень финансовой устойчивости предприятия;
- г) притоки и оттоки денежных средств.

40. Финансовый план предприятия на текущий год составляют в виде:

- а) сметы затрат;
- б) бухгалтерского баланса;
- в) баланса доходов и расходов;
- г) акта приемки и сдачи.

41. Годовой финансовый план предприятия называют:

- а) оперативным;
- б) прогрессивным;
- в) текущим;
- г) перспективным.

42. Процесс экономического обоснования рационального поведения субъекта хозяйствования для достижения своих целей называется

- а) прогнозированием
- б) совершенствованием
- в) планированием

43. По критерию времени планирование классифицируется

- а) текущее
- б) тактическое
- в) индикативное

44. Завершающим этапом в процессе планирования хозяйственной деятельности предприятия является:

- а) долгосрочное планирование
- б) оперативно-календарное планирование
- в) внутрифирменное планирование

45. Данный показатель не является принципом планирования

- а) непрерывности
- б) гибкости
- в) взаимодействия

46. Метод планирования основанный на заранее установленных нормах и технико-экономических нормах

- а) Экономико-математический
- б) нормативный
- в) экспертный

47. Графический метод, позволяющий рационально осуществлять весь управленческий процесс, планировать, организовывать, координировать и контролировать любой комплекс работ.

- а) сетевой метод
- б) когнитивное моделирование
- в) математическая модель

48. Основные элементы сетевой модели:

- а) сетевой график, события, работы, критический путь.
- б) когнитивная карта, экспертные оценки
- в) концепты, дуги, пути.

49. Схема организации планирования

- а) интерактивное
- б) индивидуальное
- в) коллективное

50. Информация о внешней среде организации может быть

- а) первичной, вторичной
- б) индивидуальной, коллективной
- в) комплексной, единичной

51. Научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, альтернативных путях и сроках их осуществления называется

- а) планом
- б) моделью
- в) прогнозом

52. Вероятностное наступления события это:

- а) прогноз
- б) план
- в) модель

53. Экономико-математический метод прогнозирования

- а) временной ряд
- б) дерево целей
- в) морфологический подход

54. Экономико-математическая модель, учитывающая влияние множество факторов на прогнозную величину.

- а) множественная регрессия
- б) метод наименьших квадратов
- в) парная регрессия

55. Метод прогнозирования основан на многотуровом анкетировании.

- а) «мозговая атака»
- б) метод Дельфи
- в) морфологический подход

56. Метод, позволяющий определить ошибку прогнозную модели

- а) метод наименьших квадратов
- б) экспертный метод
- в) метод аналогий

57. Прогнозирование является подфункцией:

- а) контроля
- б) мотивации
- в) планирования

58. Методы планирования и прогнозирования основанные на анализе и оптимизации, которые применяются для выбора наилучших вариантов, определяющих хозяйственные решения в планируемых экономических условиях.

- а) эвристические методы
- б) экономико-математические
- в) комплексированные

59. Процесс принятия решений, имеющих обязательный характер для исполнения в отношении объектов планирования

- а) стратегическое
- б) директивное
- в) целевое

60. К основным методам планирования относят

- а) балансовый и бюрократический

- б) бюрократический и метод исследования операций
- в) балансовый и нормативный
- г) нормативный и метод исследования операций

61. Основная функция бизнес-плана

- а) является основной финансовой отчетностью
- б) нет функций
- в) связана с привлечением инвесторов

62. Основными разделами бизнес-плана являются

- а) организационный план, финансовый план, план маркетинга, оценка рисков, производственный план
- б) финансовая отчетность
- в) прогнозные оценки, стратегический план, инвестиционный план.

63. Данный раздел бизнес плана предусматривает дополнительные возможности для смягчения крутых поворотов на рынке.

- а) организационный план
- б) оценка риска и страхования
- в) производственный план

64. Данный раздел бизнес-плана направлен на исследование рынка и продаж, цен.

- а) план-маркетинга
- б) финансовый план
- в) оценка риска и страхования

65. Для составления этого раздела бизнес-плана необходимы: отчет о прибылях и убытках, бухгалтерские балансы.

- а) план-маркетинга
- б) финансовый план
- в) оценка риска и страхования

66. Процесс формирования миссии и целей организации, выбора специфических стратегий для определения и получения необходимых ресурсов и их распределения с целью обеспечения эффективной работы в будущем называется

- а) тактическим планированием
- б) директивным планированием
- в) стратегическим планированием

67. Основной элемент стратегического планирования

- а) построение прогнозной модели
- б) анализ эмпирических данных
- в) миссия организации

68. Этапы разработки стратегии

- а) миссия, цель, анализ внешней и внутренней среды, определение альтернатив, выбор стратегии, оценка стратегии
- б) выработка стратегий, формирование общей стратегии, оценивается степень пригодности стратегии.
- в) миссия, цель, разработка стратегии, оценка стратегии.

Ситуационные задачи:

Задача 1 Определите производственную мощность предприятия и коэффициент ее использования, если количество ведущего оборудования на предприятии составляет 50 станков, время работы одного станка по плану на год предусмотрено в среднем 500 смен, трудоемкость 1 изделия составляет 1,25 станко-смены. Производственная программа по плану на год – 17 000 изделий.

Задача 2 В плане производства продукции на год предусмотрен выпуск изделия А в количестве 5 000 ед. и изделия В – в количестве 2 000 ед. Затраты времени на одно изделие составляют соответственно 15,8 нормо-ч и 5,2 нормо-ч. Предприятие работает в две смены по пятидневной рабочей неделе. Количество неявок на работу по балансу рабочего



времени прошлого года составило 38 дн., в том числе прогулы – 1 день, неявки с разрешения администрации – 1 дн.

Продолжительность смены по плану – 7,8 ч.

Определите численность рабочих на планируемый год.

Задача 3 На станкостроительном заводе выпускают изделие А, чистый вес которого составляет 1 380 кг. По плану предусмотрен выпуск этого изделия в количестве 180 000 шт. Коэффициент использования материала – 0,8. Определите плановую потребность материала на выпуск изделий А.

Задача 4 Для выпуска продукции, предусмотренной планом, требуется 10 000 т жидкого металла. Норма расхода лака на 1 т жидкого металла установлена в размере 0,6 кг. Цена 1 т лака равна 39 500 р. Остаток лака на складе на начало планируемого года составил 1 000 кг, на конец – 800 кг.

Определите:

- 1) расход лака на производственную программу;
- 2) плановый объем завоза лака на год в кг и денежном выражении.

Задача 5 Планом предприятия предусмотрена выручка от реализации продукции в сумме 2 890 тыс. р. Затраты на 1 р. реализованной продукции – 0,80 р. Средняя цена реализации – 578 р.

Определите:

- 1) себестоимость объема реализованной продукции;
- 2) себестоимость единицы продукции

Задача 6 Имеются следующие данные по предприятию на планируемый год:

выручка от реализации продукции – 3 680 тыс. р., себестоимость реализованной продукции – 2 760 тыс. р., выручка от реализации имущества – 95 тыс. р., балансовая стоимость реализуемого имущества – 120 тыс. р., износ реализуемого имущества – 40 %, внереализационные расходы – 63 тыс. р., налог на прибыль – 20 %.

Определите:

- 1) балансовую прибыль;
- 2) чистую прибыль.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Вайс Е. С., Васильцова В. М., Вайс Т. А., Васильцов В. С.	Планирование на предприятии (организации): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2012, URL: <a href="https://book.ru/book/908433">https://book.ru/book/908433</a>
ЛП.2	Вайс Е. С., Васильцова В. М., Вайс Т. А., Васильцов В. С.	Планирование на предприятии (организации): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2018, URL: <a href="https://book.ru/book/926253">https://book.ru/book/926253</a>
ЛП.3	Герасимова Л. Н.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/938670">https://book.ru/book/938670</a>
ЛП.4	Вайс Е. С., Васильцова В. М., Вайс Т. А., Васильцов В. С.	Планирование на предприятии (организации): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2011, URL: <a href="https://book.ru/book/900438">https://book.ru/book/900438</a>
ЛП.5	Вайс Е. С., Васильцова В. М., Вайс Т. А., Васильцов В. С.	Планирование на предприятии (организации): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2015, URL: <a href="https://book.ru/book/916574">https://book.ru/book/916574</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.6	Вайс Е. С., Васильцова В. М., Вайс Т. А., Васильцов В. С.	Планирование на предприятии (организации): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936625">https://book.ru/book/936625</a>
Л1.7	Бабич Т. Н., Вертакова Ю. В.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/933948">https://book.ru/book/933948</a>
Л1.8	Вайс Е. С., Васильцова В. М., Вайс Т. А., Васильцов В. С.	Планирование на предприятии (организации): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2016, URL: <a href="https://book.ru/book/920696">https://book.ru/book/920696</a>
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.7	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		
6.3.2.2	ИСО Международная организация по стандартизации <a href="https://www.iso.org/ru/home.html">https://www.iso.org/ru/home.html</a>		

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410а	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		12 посадочных мест, преподавательское место
410а	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной		12 посадочных мест, преподавательское место

	аттестации.		
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 управляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
412	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Организация и планирование производства» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1.Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2.Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;

- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Организация и планирование производства» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.