

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2023 15:47:30

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa12317747309b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.В.21

Проектный менеджмент в органах государственной и муниципальной власти

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления		
Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 8	
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	48		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	34,7		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя	12 1/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	61,3	61,3	61,3	61,3
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кэн, доцент, Малхасьян С.С.

Рецензент(ы):

дэн, профессор кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Е.О. Горецкая; директор ООО «Сервис-Строй», г. Краснодар, Павлиди Р.А.

Рабочая программа дисциплины

Проектный менеджмент в органах государственной и муниципальной власти

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 04.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование компетенций
1.2	обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и корпоративное управление в области управления
1.3	проектами, в том числе в сфере управления ресурсами и командой проекта, в области анализа и
1.4	оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом риска и неопределенности, а также
1.5	управления их реализацией
<p>Задачи: - подготовить обучающихся к успешной работе в сфере управления на основе знания основ управления проектами, привить умение применять эти знания в профессиональной деятельности;</p> <p>- сформировать умения анализировать и оценивать социально-экономические события и процессы, на этой основе выявлять возможности для осуществления проектной деятельности в организации;</p> <p>- выработать умения применять современные методы управления проектами и способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков;</p> <p>- сформировать навыки разработки проектной документации.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Управление проектами
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инновации в государственном и муниципальном управлении
2.2.2	Управление рисками

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ПК-7: Умеет применять основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом	
ПК-7.1: Организует ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций	
Знать	
Уровень 1	плохо знает как организовать ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Уровень 2	хорошо знает как организовать ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Уровень 3	отлично знает как организовать ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Уметь	
Уровень 1	плохо умеет осуществлять организацию ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Уровень 2	хорошо умеет осуществлять организацию ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Уровень 3	отлично умеет осуществлять организацию ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет способностью организовать ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Уровень 2	хорошо владеет способностью организовать ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Уровень 3	отлично владеет способностью организовать ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
ПК-7.2: Способен проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества	
Знать	
Уровень 1	плохо знает как проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
Уровень 2	хорошо знает как проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов

	на списание движимого имущества
Уровень 3	отлично знает как проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
Уметь	
Уровень 1	плохо умеет осуществлять проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
Уровень 2	хорошо умеет осуществлять проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
Уровень 3	отлично умеет осуществлять проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет способностью проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
Уровень 2	хорошо владеет способностью проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
Уровень 3	отлично владеет способностью проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества

ПК-8: Способен разрабатывать проекты социально-экономического развития государственных секторов и регионов, выявлять риски, качественно управлять ресурсами, осуществлять проектную деятельность

ПК-8.1: Осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

Знать	
Уровень 1	Плохо знает как осуществлять развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе
Уровень 2	Хорошо знает как осуществлять развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе
Уровень 3	Отлично знает как осуществлять развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе
Уметь	
Уровень 1	Плохо умеет осуществлять развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе
Уровень 2	Хорошо умеет осуществлять развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе
Уровень 3	Отлично умеет осуществлять развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет способностью осуществлять развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе
Уровень 2	Хорошо владеет способностью осуществлять развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе
Уровень 3	Отлично владеет способностью осуществлять развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

ПК-8.2: Применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

Знать	
Уровень 1	Плохо знает как применять научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами
Уровень 2	Хорошо знает как применять научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами
Уровень 3	Отлично знает как применять научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами
Уметь	
Уровень 1	Плохо умеет применять научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами
Уровень 2	Хорошо умеет применять научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами
Уровень 3	Отлично умеет применять научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет способностью применять научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами
Уровень 2	Хорошо владеет способностью применять научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами
Уровень 3	Отлично владеет способностью применять научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

ПК-8.3: Использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации

Знать	
Уровень 1	Плохо знает как использовать законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации
Уровень 2	Хорошо знает как использовать законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации
Уровень 3	Отлично знает как использовать законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации
Уметь	
Уровень 1	Плохо умеет использовать законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации
Уровень 2	Хорошо умеет использовать законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации
Уровень 3	Отлично умеет использовать законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет способностью использовать законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации
Уровень 2	Хорошо владеет способностью использовать законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации
Уровень 3	Отлично владеет способностью использовать законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Сущность, подсистемы и функции управления проектами в органах государственной и муниципальной власти					
1.1	1. Управление проектами: экономическое содержание и понятийно-терминологическая база. /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.2	2. Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации. Структуризация как инструмент управления проектом. /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.3	1. Управление проектами: экономическое содержание и понятийно-терминологическая база. /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
1.4	2. Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации. Структуризация как инструмент управления проектом. /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
1.5	3. Внедрение проектного управления в деятельность органов государственного и муниципального управления /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.6	3. Внедрение проектного управления в деятельность органов государственного и муниципального управления /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.7	4. Процессы и инструменты проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления /Лек/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.8	4. Процессы и инструменты проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления /Пр/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	

	Раздел 2. Модуль 2 Оценка эффективности проекта в условиях риска и неопределенности					
2.1	5. Методы оценки и виды эффективности проектов. /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
2.2	6. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
2.3	5. Методы оценки и виды эффективности проектов. /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
2.4	6. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
	Раздел 3. Модуль 3 Управление реализацией проекта: человеческий фактор, организационное и информационнометодическое обеспечение					
3.1	7. Управление ресурсами проекта /Лек/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
3.2	8 Управление командой проекта /Лек/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
3.3	7 Управление ресурсами проекта /Пр/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
3.4	8. Управление командой проекта /Пр/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
	Раздел 4. Самостоятельная работа					
4.1	2. Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации. Структуризация как инструмент управления проектом. 4. Процессы и инструменты проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления 7. Управление ресурсами проекта /Ср/	8	48			
	Раздел 5. Консультации					
5.1	/Консл/	8	1			
	Раздел 6. Промежуточная аттестация					
6.1	/КАЭ/	8	0,3			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие управления проектами. Понятийно-терминологическая база (проект, реализация проекта, результат, управление проектами).
2. Классификация проектов по различным критериям (по классу, типу, видам, масштабу, длительности и сложности проектов).
3. Цели (генеральная цель проекта, необходимые и желаемые цели проекта) и стратегия проекта (иерархия ступеней целеполагания).
4. Структура проекта. Структура декомпозиции работ.
5. Фазы и жизненный цикл проекта: начальная фаза, основная, завершающая фаза и фаза гарантийных обязательств.
6. Процессы и функции управления проектами.
7. Внешняя и внутренняя среда проекта (ближнее и дальнее окружение проекта).
8. Участники проекта: заказчик, инвестор, банк, спонсор, генеральный проектировщик, генеральный подрядчик, субподрядчик, команда проекта, управляющий проектом, клиент.
9. Команда проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения.
10. Организационные структуры: функциональная, проектно-ориентированная, матричная.
11. Инициация проекта. Оценка эффективности проектов по методике ЮНИДО. Маркетинговый анализ нового проекта (SWOT – анализ действующих факторов).

12. Разработка и планирование проекта. Совмещенный график производства работ и их стоимость.
13. Выполнение работ проекта (последовательное, параллельное).
14. Контроль проекта. Этапы контроля. Методы оценки развития проекта (метод последовательного счета, метод «начало – окончание», метод соотношения издержек производства). Статистические методы контроля (диаграммы).
15. Завершение проекта. Гарантийные обязательства по проекту.
16. Формирование концепции проекта. Предварительная экспертиза инвестиционного проекта.
17. Предварительный анализ осуществимости проекта. Пошаговая оценка вариантов инвестиционных решений.
18. Ходатайство (Декларация) о намерениях.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов. Классификация и структура источников финансирования инвестиционных проектов.
- 20.
20. Структура инвестиционных ресурсов предприятия. Классификация источников и участников финансирования проектов.
21. Формы проектного финансирования: с полным регрессом на заемщика, без права регресса на заемщика, с ограниченным правом регресса.
22. Характеристика проектного цикла различными участниками проекта (кредитор, заемщик).
23. Контроль за реализацией проекта и снижение проектных рисков.
24. Преимущества и недостатки проектного финансирования. Перспективы использования метода проектного финансирования
25. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах.
26. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Общая схема оценки.
27. Исходные данные для расчета эффективности проекта. Показатели оценки финансового состояния предприятия (показатели ликвидности, платежеспособности, рентабельности, коэффициенты оборачиваемости).
28. Денежные потоки от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности.
29. Оценка эффективности инвестиционного проекта (социально-экономическая эффективность, коммерческая эффективность, эффективность участия предприятия в проекте, эффективность проекта для акционеров).
30. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Укрупненная оценка устойчивости, расчет уровней безубыточности, метод вариации параметров, оценка ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности.
31. Процессы (основные и вспомогательные) и уровни планирования. Концептуальное, стратегическое, детальное планирование.
32. Назначение ответственности. Структура разбиения работ. Назначение ответственных. Матрица ответственности.
33. Типичные ошибки планирования и их последствия. Определение вех.
34. Виды планирования: детальное, сетевое (метод критического пути, диаграмма Ганта), календарное, ресурсное планирование.
35. Процессы управления ресурсами проекта: планирование, регулирование, контроль.
36. Управление закупками ресурсов. Основные задачи. Правовое регулирование закупок и поставок. Организационные формы закупок: прямые, посреднические, биржевые.
37. Управление поставками. Типы товарных рынков. Договоры на поставку материальнотехнических ресурсов.
38. Управление запасами. Виды запасов: транзитные, линейные, серийные, циклические.
39. Затраты на формирование и хранение запасов. Оптимизация размера запаса (ABC – метод).
40. Формирование и развитие команды. Основные характеристики, групповые процессы.
41. Методы формирования команды проекта: целеполагающий, ролевой, межличностный, проблемно-ориентированный подход.
42. Организация эффективной деятельности команды. Взаимодействующий, последовательный, индивидуальный подход. Организационная культура команды.
43. Обязанности менеджера по персоналу. Управление персоналом команды. Принципы управления командой.
44. Психологические аспекты управления персоналом. Идеология и психология команды. Типы руководства.

5.2. Темы письменных работ

1. Методы проектного финансирования, применяемые в процессе управления проектами: акционерное, долгосрочное долговое, бюджетное, лизинговое.
2. Специфика управления международными проектами в странах Европы, Америки, Восточного региона.
3. Отраслевая специфика реализации инвестиционных проектов.
4. Проблема цикличности в управлении проектом.
5. Сущность и стоимостные параметры технико-экономического обоснования проекта.
6. Проблема управления проектами на инвестиционной фазе его жизненного цикла.
7. Современные методы календарного планирования.

8. Объединение календарного и ресурсного планирования при разработке инвестиционного проекта.
9. Построение интегрированного плана инвестиционного проекта.
10. Современные автоматизированные средства организационного проектирования.
11. Мировой опыт применения различных организационных структур управления проектами.
12. Концепция, программа и бюджет маркетинга инвестиционного проекта.
13. Задачи оценки коммерческой эффективности проекта и проблемы, возникающие на этом этапе.
14. Методика оценки инвестиционной привлекательности проекта.
15. Участники процесса проектного кредитования и специфика их взаимоотношений.
16. Основные требования к проведению экологической экспертизы инвестиционных проектов.

Тематика рефератов:

1. Теоретические аспекты управления портфелем проектов
2. Сущность понятия «портфель», «управление портфелем проектов
3. Место и роль управления портфелем проектов в современном мире
4. Современные стандарты по управлению портфелем проектов
5. Методы и модели формирования и управления портфелем проектов
6. Основные принципы формирования и управления портфелем проектов
7. Современные модели управления портфелем проектов
8. Проблемы современного портфельного управления
9. Разработка модели управления диверсифицированным портфелем проектов
11. Разработка диверсифицированного портфеля проектов
12. Разработка рекомендаций по совершенствованию модели управления портфелем проектов
14. Инициация диверсифицированного портфеля проектов
15. Оценка эффективности диверсифицированного портфеля проектов
16. Планирование диверсифицированного портфеля проектов

5.3. Фонд оценочных средств

1. Основные направления и цели осуществления будущего проекта описываются в разделе бизнес-плана — анализ:
 - а) положения дел в отрасли +
 - б) рынка
 - в) продукции
2. Проекты, имеющие высокую прибыльность и дающие конкурентоспособную продукцию, финансируются:
 - а) с дополнительным регрессом на заемщика
 - б) без права регресса на заемщика +
 - в) с полным регрессом на заемщика
3. Процесс разработки основной документации по проекту, технических требований, оценок, укрупненных календарных планов, процедур контроля и управления — это ... планирование:
 - а) базисное
 - б) стратегическое
 - в) концептуальное +
4. Существо предлагаемого проекта — это раздел бизнес-плана проекта, который описывает продукцию и:
 - а) технологии +
 - б) потребность в финансах
 - в) лицензию
5. Традиционный инструмент проектирования и изображения организационных структур:
 - а) матрицы ответственности
 - б) сетевые матрицы
 - в) иерархический график +
6. Для организаций, регулярно реализующих один или несколько проектов, применяется тип организационной структуры управления проектами:
 - а) «выделенная»
 - б) «всеобщее управление проектами» +
 - в) «адхократическая»
7. Проект, характеризующийся тем, что имеет только одного постоянного сотрудника — руководителя проекта, выполняющего функции коммуникационного центра проекта, является ... матричной структурой:
 - а) единичной
 - б) сильной
 - в) слабой +
8. Комплекс инженерно-консультационных услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению непосредственно

процесса производства, обслуживанию сооружений, эксплуатации хозяйственных объектов и реализации продукции:

- а) инжиниринг +
- б) консалтинг
- в) франчайзинг

9. Ресурсами для выполнения работ по проекту типа «мощность» являются люди и:

- а) финансовые средства
- б) средства труда только однократного применения
- в) машины +

10. В сильной матричной структуре в проекты привлекается столько % всех организационных ресурсов предприятия:

- а) 10-20
- б) 50-95 +
- в) 30-40

11. Отношение высоколиквидных активов к текущим пассивам — это коэффициент ... ликвидности:

- а) абсолютной +
- б) относительной
- в) промежуточной

12. Анализ и оценка экономической эффективности организационных структур может проводиться с использованием методологии:

- а) сетевого планирования
- б) попроцессного учета затрат ABC/ABM +
- в) организации технологических и управленческих процессов

13. Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при оценке эффективности проекта:

- а) отраслевой +
- б) бюджетной
- в) участия предприятий

14. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма:

- а) Бранта
- б) предшествования-следования
- в) Ганта +

15. Насколько спрос чувствителен к изменению цены, показывает ... спроса:

- а) эластичность +
- б) адекватность
- в) изменчивость

16. Штрафы за несоблюдением законодательно установленных нормативов относятся к ... функции государственного управления:

- а) регулирующей
- б) контролирующей +
- в) нормативно-методической

17. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, в котором работа делится на части, каждая из которых подразумевает определенную степень завершенности работы, является методом по:

- а) узлам
- б) контрольным точкам
- в) вехам +

18. При оценке коммерческой эффективности проекта в качестве оттока рассматривается(-ются):

- а) поступления после обязательных выплат
- б) собственный капитал +
- в) заемные средства

19. Методы сетевого планирования основываются на методах оценки и пересмотра планов и:

- а) построения стрелочных диаграмм
- б) структурной декомпозиции работ
- в) критического пути +

20. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его:

- а) концепция

- б) миссия +
- в) стратегия

21. Активное участие ... в проекте охватывает весь период эксплуатации и дальнейшего развития объекта недвижимости:

- а) девелопера
- б) деливера
- в) девелопмента

22. Функции контроля за реализацией проекта выполняет банк-кредитор и:

- а) подрядчик
- б) специализированная компания +
- в) лизинговая организация

23. Денежные потоки, поступающие от каждого участника в проект, называются:

- а) доходами
- б) вкладами
- в) притоками +

24. Облaстями применения концепции открытого проекта становятся большие экономические, социальные и социально-экономические проекты ... уровня:

- а) районного
- б) государственного +
- в) муниципального

25. Облaстями применения концепции открытого проекта становятся большие экономические, социальные и социально-экономические проекты ... уровня:

- а) муниципального
- б) местного
- в) межгосударственного +

26. Управление проектом — управление процессом его:

- а) планирования
- б) реализации +
- в) разработки

27. ... является неким эмбрионом, зерном, латентно содержащим в себе концепцию проекта, получающим из внешней среды необходимые ресурсы и вырастающим в результате этого в иерархическую, «древовидную» структуру:

- а) цель +
- б) средство
- в) желание

28. Проекты организационной направленности — это такие некоммерческие проекты:

- а) средние
- б) большие
- в) малые +

29. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, который отслеживает только моменты завершения детальных работ, является методом ... контроля:

- а) простого +
- б) детального
- в) сложного

30. Работы по реализации проекта проводят в фазе жизненного цикла проекта:

- а) разработка
- б) выполнение +
- в) концептуальная

5.4. Перечень видов оценочных средств

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточной аттестаций – экзамен. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – аттестационный просмотр по всем заданиям, выполненным в течение семестра как на аудиторных занятиях, так и самостоятельно.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы текущего контроля варьируются в зависимости от содержания раздела дисциплины.

Текущий контроль:

- устный опрос;

- контрольная работа;
- экономический диктант;
- тестовые задания;
- решение задач;
- дискуссия;
- письменная домашняя работа;
- дебаты;
- расчетно-аналитическое задание;
- разработка групповых проектов;
- научно-исследовательская работа в малых группах и т.д.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом.

Промежуточный контроль:

зачет:

1. Теоретический вопрос
2. Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лыскова И. Е., Рудакова О. С.	Управление проектами: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/934302
Л1.2	Лыскова И. Е., Рудакова О. С.	Управление проектами: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942136
Л1.3	Астра (. А.	Управление проектами. Базовый курс: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/935660
Л1.4	Лыскова И. Е., Рудакова О. С.	Управление проектами: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/933759

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белый Е. М.	Управление проектами (с практикумом): Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939055
Л2.2	Беликова И. П.	Управление проектами: Учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014, URL: http://znanium.com/catalog/document? id=83223
Л2.3	Соолятэ А. Ю.	Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: Учебник	Москва: Московский финансово- промышленный университет "Синергия", 2012, URL: http://znanium.com/catalog/document? id=249105

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новиков Д.А.	Управление проектами: организационные механизмы: Учебное пособие	Москва: Новиков Дмитрий Александрович, 2007, URL: https://book.ru/book/917302
Л3.2	Филин С. А., Великоросов В. В., Кузнецов Б. Т.	Управление проектами и оценка их эффективности: Учебник	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/941621
Л3.3	Поташева Г.А.	Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=386799

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Корпоративный менеджмент. - Режим доступа: www.cfin.ru
----	---

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.6	Консоль Kaspersky Security Center Консоль администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 управляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

		Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
--	--	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой, в частности с методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале LMS Canvas, с видами самостоятельной работы.

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на практических занятиях и лабораторных работах, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины.

Поэтому, важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса. Это способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа магистранта имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего специалиста. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся согласно содержанию и структуре дисциплины «Управление проектами» являются: контрольные письменные домашние задания, работа с текстами (учебников, учебных пособий, периодических изданий, дополнительной литературы); работа с аналитической информацией (статистические сборники, интернет ресурсы, периодические издания).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронными учебниками, выполнение домашних заданий, выполнение практических работ по дисциплине, написание и оформление научно-исследовательской работы.