

Программу составил(и):

кэн, Преод., Герасименко О.А., кандидат экономических наук, доцент кафедры Бизнес-процессов и экономической безопасности НАН ЧОУ ВО Академия - ИМСИТ (г.Краснодар)

Рецензент(ы):

дэн, профессор кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г.Армавир, Чарахчян Константин Каренович;кэн, зам.начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации МО г.Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна

Рабочая программа дисциплины

Налоги и налогообложение организаций

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 06.03.2023 г. № 9

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение организаций» является формирование компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина нацелена на получение и дальнейшее развитие знаний в области функционирования налоговой системы России в целом, налоговому законодательству, в частности получению знаний и умений по осуществлению налогообложения в отдельной организации, формированию практических навыков расчета ряда налогов.
Задачи: Задачи дисциплины:	
<ul style="list-style-type: none"> • Основы функционирования налогообложения организаций в России, а так же современные информационные системы, используемые в сфере налогообложения и применяемые в управлении персоналом (www.nalog.ru; 1С ЗУП); • Применять нормативно-правовые акты, действующие в налоговой системе России в своей профессиональной деятельности (www.nalog.ru); • Переносить информацию в информационные системы и базы данных (www.nalog.ru; 1С ЗУП); • - Навыками поиска информации в области налогов и налогообложения, необходимой для принятия управленческих решений в части управления персоналом (www.nalog.ru); • навыками работы в программе 1С ЗУП • создание благоприятных условий, для развития критического мышления, необходимого для творческой, профессиональной деятельности. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДЭ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	В результате теоретического освоения дисциплины бакалавр должен знать:	
2.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • основные вопросы современной теории налогообложения, позиции российской экономической науки по вопросам сущности, функций, законов и роли налогообложения в современном экономическом развитии национальной экономики, влияния на рынок труда и занятость; 	
2.1.3	<ul style="list-style-type: none"> • современное законодательство, нормативно-правовые документы, регулирующие систему налоговых отношений, систему расчетов, организацию деятельности централизованной системы налоговых органов, практику применения нормативно-инструктивных актов (www.nalog.ru); 	
2.1.4	<ul style="list-style-type: none"> • структуру налогового законодательства в РФ (www.nalog.ru); 	
2.1.5	<ul style="list-style-type: none"> • основы налоговой политики на современной этапе развития социально-экономических процессов в России; 	
2.1.6	<ul style="list-style-type: none"> • виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение (www.nalog.ru); 	
2.1.7	<ul style="list-style-type: none"> • особенности уплаты налоговых платежей в бюджет(www.nalog.ru); 	
2.1.8	<ul style="list-style-type: none"> • методические подходы к проведению расчетов и анализу налогов, в части состава бюджета затрат на управление персоналом; 	
2.1.9	<ul style="list-style-type: none"> • возможное программное обеспечение по управлению персоналом и налогообложению; 	
2.1.10	<ul style="list-style-type: none"> • систему документооборота локальных актов по сопровождению персонала в вопросах 	
2.1.11	Налоговая политика	
2.1.12	Налоговая политика	
2.1.13	Экономика управления персоналом	
2.1.14	Экономика предприятия (организации)	
2.1.15	Управление персоналом организации	
2.1.16	Менеджмент	
2.1.17	Статистика	
2.1.18	Регламентация и нормирование труда	
2.1.19	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.1.20	Финансы	
2.1.21	Финансы	
2.1.22	Основы организации труда	
2.1.23	Оплата труда персонала	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Оплата труда персонала	
2.2.2	Развитие кадрового потенциала организации	
2.2.3	Исследование систем управления	
2.2.4	Стратегический менеджмент	
2.2.5	Интернет-технологии в профессиональной деятельности	
2.2.6	Кадровая политика организации	

2.2.7	Кадровый менеджмент средствами ИС
2.2.8	Риск-управление персоналом
2.2.9	Разработка управленческих решений
2.2.10	Стратегия управления персоналом в условиях цифровизации экономики
2.2.11	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по антикризисному управлению"
2.2.12	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

ПК-3: Способен организовывать систему документооборота локальных актов по сопровождению персонала

ПК-3.1: Обеспечивает документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала

Знать	
Уровень 1	знать документационное сопровождение выхода кандидата на работу
Уровень 2	знать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала
Уровень 3	знать систему обеспечения документационного сопровождения выхода кандидата на работу и перемещения персонала
Уметь	
Уровень 1	уметь обеспечить документационное сопровождение
Уровень 2	уметь обеспечить документационное сопровождение выхода кандидата на работу
Уровень 3	уметь обеспечить документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала
Владеть	
Уровень 1	владеть технологией документационного сопровождения выхода кандидата на работу
Уровень 2	владеть технологией документационного сопровождения выхода кандидата на работу и перемещения персонала
Уровень 3	владеть технологией обеспечения документационного сопровождения выхода кандидата на работу и перемещения персонала

ПК-3.2: Оформляет документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников

Знать	
Уровень 1	знать документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами
Уровень 2	знать документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников
Уровень 3	знать систему оформления документов по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников
Уметь	
Уровень 1	уметь оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами
Уровень 2	уметь оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимыми для предоставления в государственные органы
Уровень 3	уметь оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимыми для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников
Владеть	
Уровень 1	владеть технологией оформления документов по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами
Уровень 2	владеть технологией оформления документов по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимыми для предоставления в государственные органы
Уровень 3	владеть технологией оформления документов по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимыми для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников

ПК-3.3: Организует хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации

Знать	
Уровень 1	знать систему хранения документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации
Уровень 2	знать систему хранения документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации
Уровень 3	знать систему организации хранения документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации

Уметь	
Уровень 1	уметь организовать систему хранения документов
Уровень 2	уметь организовать систему хранения документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации
Уровень 3	уметь организовать систему хранения документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации
Владеть	
Уровень 1	владеть технологией организации системы хранения документов
Уровень 2	владеть технологией организации системы хранения документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации
Уровень 3	владеть технологией организации системы хранения документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации
ПК-3.4: Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах	
Знать	
Уровень 1	знает необходимый состав документов о кандидатах
Уровень 2	знает информационные системы и базы данных о кандидатах
Уровень 3	знает необходимый состав документов и систему переноса информации в информационные системы и базы данных о кандидатах
Уметь	
Уровень 1	умеет составлять документы о кандидатах
Уровень 2	умеет переносить информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах
Уровень 3	умеет анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах
Владеть	
Уровень 1	владеет необходимым перечнем документов о кандидатах
Уровень 2	владеет технологией переноса информации в информационные системы и базы данных о кандидатах
Уровень 3	владеет технологией анализа документов и переноса информации в информационные системы и базы данных о кандидатах
ПК-3.5: Работает с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)	
Знать	
Уровень 1	знать информационные системы и базы данных по вопросам обеспечения персоналом
Уровень 2	знать информационные системы и базы данных по вопросам ведения поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)
Уровень 3	знать информационные системы и базы данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)
Уметь	
Уровень 1	уметь работать с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом
Уровень 2	уметь работать с информационными системами и базами данных по вопросам ведения поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)
Уровень 3	уметь работать с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведения поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)
Владеть	
Уровень 1	владеть технологией работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом
Уровень 2	владеть технологией работы с информационными системами и базами данных по вопросам ведения поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)
Уровень 3	владеть технологией работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведения поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)
ПК-3.6: Производит предварительные закупочные процедуры и оформляют сопутствующую документацию по заключению договоров	
Знать	
Уровень 1	знать предварительные закупочные процедуры по заключению договоров
Уровень 2	знать процедуру оформления сопутствующей документации по заключению договоров
Уровень 3	знать предварительные закупочные процедуры и процедуру оформления сопутствующей документации по заключению договоров
Уметь	
Уровень 1	уметь производить предварительные закупочные процедуры

Уровень 2	уметь оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
Уровень 3	уметь производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
Владеть	
Уровень 1	владеть технологией проведения предварительных закупочных процедур
Уровень 2	владеть технологией оформления сопутствующей документации по заключению договоров
Уровень 3	владеть технологией проведения предварительных закупочных процедур и оформления сопутствующей документации по заключению договоров
ПК-3.7: Организует и проводит конкурсы, оформляет и анализирует конкурсную документацию	
Знать	
Уровень 1	знать систему организации и проведения конкурсов
Уровень 2	знать систему оформления и анализа конкурсной документации
Уровень 3	знать систему организации и проведения конкурсов, оформления и анализа конкурсной документации
Уметь	
Уровень 1	уметь организовывать и проводить конкурсы
Уровень 2	уметь оформлять и анализировать конкурсную документацию
Уровень 3	уметь организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию
Владеть	
Уровень 1	владеть технологией организации и проведения конкурсов
Уровень 2	владеть технологией оформления и анализа конкурсной документации
Уровень 3	владеть технологией организации и проведения конкурсов, оформления и анализа конкурсной документации
ПК-3.8: Ведёт деловую переписку	
Знать	
Уровень 1	знать систему деловой переписки
Уровень 2	знать систему ведения деловой переписки
Уровень 3	знать ведение деловой переписки
Уметь	
Уровень 1	уметь использовать деловую переписку в профессиональной деятельности
Уровень 2	уметь применять систему ведения деловой переписки в процессе профессиональной деятельности
Уровень 3	уметь вести деловую переписку
Владеть	
Уровень 1	владеть системой применения деловой переписки в профессиональной деятельности
Уровень 2	владеть технологией применения системы ведения деловой переписки в процессе профессиональной деятельности
Уровень 3	владеть технологией ведения деловой переписки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
Раздел 1.						
1.1	Модуль 1. Общие экономико-правовые вопросы эффективного налогообложения организации с применением цифровых технологий /Лек/	6	16			
1.2	Модуль 1. Общие экономико-правовые вопросы эффективного налогообложения организации с применением цифровых технологий /Пр/	6	16			
1.3	Модуль 1. Общие экономико-правовые вопросы эффективного налогообложения организации с применением цифровых технологий /Ср/	6	20			

1.4	Модуль 2. Вопросы полноты и правильности исчисления и уплаты налогов и сборов с использованием цифровых технологий /Лек/	6	16		
1.5	Модуль 2. Вопросы полноты и правильности исчисления и уплаты налогов и сборов с использованием цифровых технологий /Пр/	6	16		4
1.6	Модуль 2. Вопросы полноты и правильности исчисления и уплаты налогов и сборов с использованием цифровых технологий /Ср/	6	23,8		
1.7	Модуль 2. Вопросы полноты и правильности исчисления и уплаты налогов и сборов с использованием цифровых технологий /КА/	6	0,2		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность и функции налогов.
2. Принципы эффективного налогообложения.
3. Виды налогов. Способы их классификации.
4. Обязательные и факультативные элементы налога.
5. Классификация налоговых систем.
6. Структура законодательства о налогах и сборах.
7. Какова структура единой централизованной системы налоговых органов согласно данным официального сайта ФНС России?
8. Сущность налоговой политики государства: субъекты, цели и модели.
9. Методы налоговой политики.
10. Налоговые реформы: классификация и этапы.
11. Налоговый контроль как функция налогового администрирования.
12. Кто является участниками налоговых отношений, каковы их права и обязанности ст.9, 21, 23 НК РФ (www.nalog.ru)?
13. Какова структура сайта www.nalog.ru?
14. Какие возможности есть у портала ФНС России?
15. Какова процедура проведения камеральной налоговой проверки ст.88 НК РФ (www.nalog.ru)?
16. Какова процедура проведения выездной налоговой проверки ст.89 НК РФ (www.nalog.ru)?
17. Каковы виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение ст.106, 75, 44 НК РФ, глава 16 НК РФ (www.nalog.ru)?
18. Каковы виды налогов в настоящее время согласно данным официального сайта ФНС России? Каковы способы их классификации?
19. Экономическое значение косвенного налогообложения. Виды косвенных налогов.
20. Экономическое значение прямого налогообложения. Виды прямых налогов.
21. Экономическое содержание налога на доходы физ.лиц, его элементы.
22. Особенности получения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
23. Какое влияние имеет налог на доходы физических лиц на размер заработной платы «на руки»? Дайте характеристику.
24. Дайте характеристику организации работы в программе программы 1С ЗУП8
25. Дайте характеристику процедуры открытия личного кабинета налогоплательщика на официальном сайте ФНС России

5.2. Темы письменных работ

- Налогообложение доходов физических лиц и страховые взносы: сложные вопросы исчисления и уплаты.
2. Компьютерные технологии в налогообложении и управлении персоналом
 3. Характеристика системы налогообложения в России на современном этапе и ее оценка
 4. Условия формирования и оценка состояния кадрового потенциала в экономике России
 5. Экономическая сущность и значение государственных внебюджетных фондов
 6. Цифровая трансформация налогообложения
 7. Теоретико-методологические проблемы и подходы в исследовании кадрового консалтинга
 8. Налогообложение доходов интернационально мобильного персонала: зарубежный опыт и российская практика.
 9. Об особенностях и содержании государственного регулирования рынка труда развитых стран на современном этапе
 10. Об эффективности формирования единого механизма администрирования фискальных платежей
 11. Квалиметрическая оценка уровня цифровизации экономики в Российской Федерации
 12. Проблемы обеспечения социальной безопасности в аспекте формирования эффективной политики занятости в современных условиях действия пенсионной реформы

13. Российские и международные аспекты учета расчетов по оплате труда.
14. Проблемы формирования доходов внебюджетных фондов РФ
15. Особенности установления и введения страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
16. Государственные социальные внебюджетные фонды РФ: история становления и перспективы развития
17. К вопросу оценки уровня собираемости налогов.
18. Российская пенсионная реформа в контексте мирового опыта.
19. Налоговая система Российской Федерации в условиях развития цифровой экономики
20. Система бюджетирования расходов на персонал.

5.3. Фонд оценочных средств

Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Модуль 1 Общие экономико-правовые вопросы эффективного налогообложения организации с применением цифровых технологий

1. Какой из приведенных ниже налогов относится к местным?
 - а) налог на имущество организаций;
 - б) земельный налог;
 - в) таможенная пошлина;
 - г) акцизы.
2. Какие обязательные платежи относятся к косвенным налогам?
 - а) налоги, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг);
 - б) налоги, включаемые в цену товаров (работ, услуг);
 - в) налоги, относимые на финансовые результаты деятельности предприятия.
3. Налог – это:
 - а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
 - б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
 - в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц;
 - г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.
4. Какой из приведенных ниже принципов эффективного налогообложения показывает количественную зависимость между прогрессивностью налогообложения и доходами бюджета?
 - а) принцип определенности;
 - б) принцип равномерности;
 - в) принцип экономической сбалансированности;
 - г) принцип экономности.
5. К косвенным налогам относится налог:
 - а) на прибыль организаций;
 - б) на землю;
 - в) на имущество организаций;
 - г) на добавленную стоимость.
6. Комбинированная налоговая ставка устанавливается:
 - а) в абсолютной сумме на единицу обложения независимо от размера дохода или прибыли;
 - б) в относительном показателе к налогооблагаемой базе;
 - в) в абсолютной сумме на единицу обложения, с использованием процента исходя из объема, либо вида продукции.
7. Какой метод взимания налогов имеет наибольшую привлекательность для государства, т.к. напрямую не связан с результатами финансово-хозяйственной деятельности субъекта налогообложения?
 - а) прямое налогообложение;
 - б) косвенное налогообложение;
 - в) смежное налогообложение;
 - г) адвалорное налогообложение.
8. С помощью, какой функции налога через бюджет происходит перераспределение финансовых ресурсов?
 - а) фискальная;
 - б) социальная;
 - в) регулирующая.
9. Налоговый оклад «у источника» предполагает:
 - а) взимание налога до получения дохода «на руки»;
 - б) взимание налога после получения дохода, либо прибыли;
 - в) взимание налога зависит от средней доходности объекта налогообложения.
10. Сбор – это:
 - а) обязательный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
 - б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
 - в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
 - г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.
11. Для изучения системы налогообложения в России, используется цифровой источник - официальный сайт ФНС России:
 - а) mishustinrulit.ru
 - б) nalogi.ru

- в) nalog.ru г) fns.ru
12. Какие основные первоначальные действия необходимо предпринять физлицу для регистрации в личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС России?
- получить логин и пароль
 - подать заявление на регистрации через МФЦ
 - подать заявление в ИФНС России по месту жительства
13. Какие основные первоначальные действия необходимо предпринять организации для регистрации в личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС России?
- получить логин и пароль руководителю от своего личного налогового кабинета
 - подать заявление на регистрации через многофункциональный центр
 - подать заявление в ИФНС России по месту регистрации организации
14. Для получения имущественного налогового вычета, что необходимо отразить на сайте ФНС России в личном кабинете налогоплательщика, в соответствии с новыми правилами возврата НДФЛ в 2021г?
- налоговую декларацию и все сопроводительные документы
 - только налоговую декларацию
 - только заявление
15. Кто является плательщиком косвенных налогов?
- юридические и физические лица, занимающиеся производством и реализацией продукции (работ, услуг);
 - юридические и физические лица, являющиеся потребителем товарно-материальных ценностей;
 - физические лица, являющиеся потребителями товарно-материальных ценностей.
16. Смежные налоги уплачивают:
- физические лица;
 - физические и юридические лица.
 - предприниматели;
 - организации (предприятия).
17. В российской налоговой системе преобладают налоги взимаемые:
- с юридических лиц;
 - с физических лиц;
 - в равной степени с юридических и физических лиц.
18. Адвалорная ставка устанавливается:
- в абсолютной сумме на единицу обложения независимо от размера дохода или прибыли;
 - в относительной сумме к налогооблагаемой базе;
 - в абсолютной сумме на единицу обложения, с использованием процента исходя из объема, либо вида продукции.
19. Какие функции выполняют налоги?
- фискальную, контрольную, распределение доходов юридических и физических лиц;
 - изъятие доходов юридических лиц в пользу государства, распределения доходов налогоплательщиков, контроля за расходованием налоговых поступлений;
 - стимулирующую, контрольную, фискальную, распределительную.
20. Что представляет собой квазиналог?
- обязательный платеж;
 - разовое изъятие;
 - обязательный целевой взнос.

Модуль 2 Вопросы полноты и правильности исчисления и уплаты налогов и сборов с использованием цифровых технологий

1. Кто впервые научно обосновал преимущество налога на добавленную стоимость перед налогом с оборота, выразившееся в устранении «каскадного» эффекта в системе ценообразования?
- М. Лоре;
 - А. Лаффер;
 - А. Смит;
 - Дж. Кейнс.
2. Какая из приведенных ниже характеристик не является применимой к НДС?
- возможность оказывать влияние на платежеспособный спрос;
 - возможность стимулировать производство товаров идущих на экспорт;
 - возможность предъявлять единые требования ко всем налогоплательщикам;
 - возможность регулировать потребление вредных для здоровья населения продуктов.
3. В каком году НДС был введен в российскую налоговую систему?
- в 1990 г.;
 - в 1991 г.;
 - в 1992 г.;
 - в 2001 г.
4. Налогоплательщиками НДС являются:
- организации; индивидуальные предприниматели; лица, перемещающие товар через таможенную границу России;
 - организации; физические лица, перемещающие товар через таможенную границу России;
 - физические и юридические лица, перемещающие товар через таможенную границу России;
 - только юридические лица.
5. Какие из перечисленных ниже категорий налогоплательщиков не освобождаются от уплаты НДС, ни при каких

условиях?

- а) налогоплательщики, реализующие детские товары;
 - б) налогоплательщики, реализующие продовольственные товары;
 - в) налогоплательщики, реализующие изделия медицинского назначения;
 - г) налогоплательщики, реализующие подакцизные товары.
6. Какая основная ставка по НДС применяется сегодня в России?
- а) 18%;
 - б) 28%;
 - в) 20%;
 - г) 10%.
7. Налоговым периодом по НДС признается:
- а) календарный месяц;
 - б) квартал;
 - в) квартал или месяц в зависимости от размера суммы выручки от реализации;
 - г) календарный год.
8. Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет, определяется в виде:
- а) разницы между суммой НДС по реализованным товарам (работам, услугам) и произведенными из нее налоговыми вычетами;
 - б) разницы между выручкой от реализации и внереализационными расходами;
 - в) разницы между суммой выручки от реализации товаров (работ, услуг) и налоговыми вычетами;
 - г) разницы между доходами от реализации и расходами, связанными с производством и реализацией.
9. Какая программа в настоящее время актуальна для использования в организации с целью расчета налога на доходы физлиц и управления человеческими ресурсами?
- а) 1С: зарплата и кадры
 - б) 1С: предприятие
 - в) 1С: бухгалтерия
 - г) 1С: зарплата и управление персоналом
10. Какие функции менеджера по персоналу при работе в программе 1С ЗУП?
- а) внесение данных о сотрудниках и расчет зарплаты
 - б) внесение данных о сотрудниках
 - в) расчет зарплаты
11. При помощи какого сервиса возможен расчет налога он-лайн, используя современные цифровые технологии?
- а) налоговый калькулятор
 - б) налоговый навигатор
 - в) цифровой технолог
 - г) цифра в налогах
12. Если у организации есть обособленные подразделения, дочерние предприятия и есть необходимость в ведении учета кадров и расчета заработной платы, то целесообразно использовать программу:
- а) 1С: предприятие 8
 - б) 1С: бухгалтерия 8
 - в) 1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ
13. Специализированная программа 1С ЗУП создана для использования:
- а) в малом бизнесе
 - б) в крупном бизнесе
 - в) все перечисленное выше верно
14. Какая программа является наиболее полной и универсальной версией организации труда работников, имеет возможность автоматизировать все задачи в сегменте крупного и среднего бизнеса:
- а) 1С Зарплата и управление персоналом 8 КОРП
 - б) 1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ
 - в) 1С: предприятие 8
 - г) 1С: бухгалтерия 8
15. Налоговым резидентом РФ признается физическое лицо:
- а) находящееся в РФ в совокупности за календарный год не менее 183 дней;
 - б) фактически находящееся на территории РФ не менее 183 дней в течение 12 следующих подряд месяцев;
 - в) получающее доход из источников в РФ в общей сложности не менее 183 дней в календарном году;
 - г) являющееся гражданином РФ.
16. Стандартный налоговый вычет распространяется на детей возрастом:
- а) до 18 лет;
 - б) до 24 лет;
 - в) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения в возрасте до 24 лет;
 - г) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения независимо от возраста.
17. Налоговый период по налогу на доходы физических лиц установлен как:
- а) календарная декада;
 - б) календарный месяц;
 - в) календарный квартал;
 - г) календарный год.
18. Налоговая база включает в себя:
- а) доходы в денежной форме;
 - б) доходы в натуральной форме;
 - в) доходы в денежной и натуральной форме;
 - г) доходы в валюте и натуральной форме.
19. Согласно ст. 219 НК РФ, налогоплательщик при понесении расходов на обучение, лечение, оказание благотворительной

помощи и др., имеет право на получение социального налогового вычета в совокупности не превышающем:

- а) 100 тыс. руб.;
- б) 120 тыс. руб.;
- в) 150 тыс. руб.;
- г) 200 тыс. руб.

20. Согласно ст. 220 НК РФ, налогоплательщик имеет право на получение имущественного вычета при покупке жилого дома или квартиры в размере:

- а) не более 250 тыс. руб.;
- б) не более 500 тыс. руб.;
- в) не более 1 млн. руб.;
- г) не более 2 млн. руб.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий (метод кейс-стади);
- контрольный опрос (устный);
- дискуссии, обсуждения текущих тем;
- выполнение тестового задания;
- решение задач, в т.ч. кейс-задачи;
- эссе, рефераты, участия в конференциях, олимпиадах и т.п. научных мероприятиях;
- письменная фиксация информации в виде конспектирования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439 с. . - Режим доступа: URL: // https://znanium.com/read?id=341158
Э2	Ворожбит, О.Ю., Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 175 с. — DOI: https://doi.org/10.12737/1302.. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/read?id=349117
Э3	Грачева Е. Ю, Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-16-105119-1.. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog/document?id=339537
Э4	Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. – 336 с. — ISBN 978-5-16-106384-2.. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/read?id=377165
Э5	Малис Н.И, Теория и практика налогообложения. :Учебник/ Н.И. Малис, И.В. Горский. — М. : Магистр, ИНФРА-М, 2019. — (ВО – Бакалавриат). — 432 с. — ISBN 978-5-16-104601-2. . - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog/document?id=327834
Э6	Семкин, К.К., Медведева, О.В, Семкина, Т.И., Милоголов, Н.С. Взимание НДС: международная практика и российские нормы : монография. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 160 с. — ISBN 978-5-16-005648-7.. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/read?id=354714
Э7	Сидорова Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 235 с. — ISBN 978-5-16-109300-9.. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/read?id=369435
Э8	Максуров А.А, Поимущественное налогообложение физических лиц в России и за рубежом : монография / А.А. Максуров. – М.: Юстицинформ, 2020. – 128 с. — ISBN 978-5-7205-1634-5 . - Режим доступа: URL: https://znanium.com/read?id=361775
Э9	Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи; под ред. д. э. н., проф. А. З. Дадашева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 160 с. – ISBN 978-5-394-02439-9.. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/read?id=358211
Э10	Сильвестрова Т.Я. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс] : Режим доступа: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). . - Режим доступа: URL: https://znanium.com/read?id=344863
Э11	Налогообложение физических лиц : учеб. пособие / под ред. проф. Н.И. Малис. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-16-009393-2.. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/read?id=355560
Э12	Пинская, М.Р. Актуальные тренды развития международного налогообложения : монография / М.Р. Пинская, Н.С. Милоголов, К.Н. Цаган-Манджиева, Т.А. Логинова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 277 с.- (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-108644-5. . - Режим доступа: URL: https://znanium.com/read?id=395835
Э13	Романов, А.Н. Налоги и налогообложение : учеб.пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 391 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-105744-5.. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/read?id=333509

Э14	Хандрамай, А.А. Налогообложение физических лиц : учебное пособие / А.А. Хандрамай, И.В. Корчагина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 291 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-109413-6. . - Режим доступа: URL: https://znanium.com/read?id=373792
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.1.2	Autodesk AutoCAD 2022 Двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения (САПР), разработанная компанией Autodesk Договор №110002775261 от 16 сентября 2019 г.
6.3.1.3	Windows XP Professional Операционная система – Windows XP Коробочная версия Windows Vista Starter и Vista Business Russian Upgrade Academic Open - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007
6.3.1.4	MS Office Standart 2007 Офисный пакет Microsoft Office Microsoft Open License 42921331 от 26.10.2007
6.3.1.5	MS Office Standart 2010 Офисный пакет Microsoft Office Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011
6.3.1.6	Windows XP Professional Операционная система – Windows XP Windows 7 Starter LGG + Windows 7 Professional Upgrade. Лицензионный сертификат 48587685 от 02.06.2011
6.3.1.7	MS Office Standart 2007 Офисный пакет Microsoft Office Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007
6.3.1.8	Windows 7 Pro Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
410а	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		12 посадочных мест, преподавательское место

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Занятия лекционного типа</p> <p>В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа могут проводиться в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.</p> <p>Модуль 1 Общие экономико-правовые вопросы эффективного налогообложения организации с применением цифровых технологий (www.minfin, www.nalog.ru)</p> <p>Тема 1. Экономическое содержание налогов Тема 2. Единая централизованная система налоговых органов Тема 3. Налоговая политика государства Тема 4 Налоговый контроль и налоговая ответственность</p> <p>Модуль 2 Вопросы полноты и правильности исчисления и уплаты налогов и сборов с использованием цифровых технологий (www.minfin, www.nalog.ru, www.garant.ru, www.consultant.ru; платформа 1С; 1С:зарплата и управление персоналом 8 +ПРОФ, +КОРП)</p> <p>Тема 1. Цифровая трансформация налогообложения Тема 2. Характеристика обязательных элементов федеральных налогов и сборов Тема 3. Характеристика обязательных элементов региональных налогов</p>	

Тема 4. Характеристика обязательных элементов местных налогов и сборов

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа могут проводиться в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов и т.д.

В рамках освоения дисциплины «Налоги и налогообложение организации» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий (практической подготовки).

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Налоги и налогообложение организаций»:

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно-исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций. 7. Оформление работы (отчета, проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы: личный научный и практический интерес студента; возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения курсовых проектов по другим дисциплинам и иных научных работ; наличие оригинальных творческих идей; опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах; научную направленность кафедры и т.д.

Примерная тематика научно-исследовательских работ:

1. Налогообложение доходов физических лиц и страховые взносы: сложные вопросы исчисления и уплаты.
2. Компьютерные технологии в налогообложении и управлении персоналом
3. Характеристика системы налогообложения в России на современном этапе и ее оценка
4. Условия формирования и оценка состояния кадрового потенциала в экономике России
5. Экономическая сущность и значение государственных внебюджетных фондов
6. Цифровая трансформация налогообложения
7. Теоретико-методологические проблемы и подходы в исследовании кадрового консалтинга
8. Налогообложение доходов интернационально мобильного персонала: зарубежный опыт и российская практика.
9. Об особенностях и содержании государственного регулирования рынка труда развитых стран на современном этапе
10. Об эффективности формирования единого механизма администрирования фискальных платежей
11. Квалиметрическая оценка уровня цифровизации экономики в Российской Федерации
12. Проблемы обеспечения социальной безопасности в аспекте формирования эффективной политики занятости в современных условиях действия пенсионной реформы
13. Российские и международные аспекты учета расчетов по оплате труда.
14. Проблемы формирования доходов внебюджетных фондов РФ
15. Особенности установления и введения страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
16. Государственные социальные внебюджетные фонды РФ: история становления и перспективы развития

- | | |
|-----|---|
| 17. | К вопросу оценки уровня собираемости налогов. |
| 18. | Российская пенсионная реформа в контексте мирового опыта. |
| 19. | Налоговая система Российской Федерации в условиях развития цифровой экономики |
| 20. | Система бюджетирования расходов на персонал. |