

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 10.07.2023 15:15:35

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa1231774730909b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.В.ДЭ.02.01

Социология управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 1

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,8

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	12 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кни, доцент, Прилепский В.В

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Е.М. Поддубный

Рабочая программа дисциплины

Социология управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 28.03.2022 г. № 6

Зав. кафедрой Петракова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины – усвоение студентами научных и практических требований,
1.2	которые определяют «управление людей людьми», формирование навыков применения
1.3	социологических категорий и инструментария для объяснения социальных явлений и
1.4	процессов, возникающих в управлении, для решения социальных проблем, а также
1.5	навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний. Это дает
1.6	возможность лучшей ориентации специалистов в обширном материале и формулировки
1.7	перспективных областей и направлений исследования общественных и социокультурных
1.8	процессов.
1.9	В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное
1.10	и муниципальное управление предусмотрены следующие виды деятельности:
1.11	организационно-управленческий, коммуникативный, проектный, информационно-
1.12	методический.
<p>Задачи: Задачи дисциплины по организационно-управленческому виду деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; <p>Задачи дисциплины по информационно-методическому виду деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; - обучение приемам работы с информацией о социальных условиях и факторах, которые необходимо учитывать в процессе принятия управленческих решений <p>Задачи дисциплины по коммуникативному виду деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; - участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; - участие в организации внутренних коммуникаций; - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; <p>Задачи дисциплины по проектному виду деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - участие в проектировании организационных систем; - раскрытие алгоритма социального управления, метода последовательно реализуются через предвидение, прогнозирование, проектирование, программирование, планирование, социальные технологии и социальный эксперимент (нововведение); - демонстрация теоретических и методологических проблем, возникавших на разных стадиях развития социологии, а также истолкование различными представителями социологического знания задач и перспектив «науки об обществе»; - рассмотрение важнейших факторов, определивших национальную специфику социологической мысли, социологии управления и менеджмента в различных странах, особенно в России 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к результатам освоения содержания дисциплины

2.1.2	Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
2.1.3	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих
2.1.4	компетенций:
2.1.5	Общие компетенции
2.1.6	ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,
2.1.7	этнические, конфессиональные и культурные различия
2.1.8	По компонентному составу данной компетенции облучающийся должен:
2.1.9	Знать:
2.1.10	- иметь научное представление о социологическом подходе к личности, факторах ее
2.1.11	формирования в процессе социализации, основных закономерностях и формах регуляции
2.1.12	социального поведения, о природе возникновения социальных общностей и социальных
2.1.13	групп, видах и исходах социальных процессов;
2.1.14	- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных
2.1.15	движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и
2.1.16	структуры социальных организаций и уметь их анализировать
2.1.17	Уметь:
2.1.18	- ориентироваться в основных понятиях социологии;
2.1.19	- связывать теоретический материал с проблемами современности;
2.1.20	- разбираться в специфике социальных процессов в России;
2.1.21	- оценивать проблему, высказать свою точку зрения.
2.1.22	Владеть:
2.1.23	- основами социологического анализа;
2.1.24	- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические,
2.1.25	конфессиональные и культурные различия.
2.1.26	Общепрофессиональные компетенции
2.1.27	ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения,
2.1.28	оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность
2.1.29	нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
2.1.30	9
2.1.31	По компонентному составу данной компетенции облучающийся должен:
2.1.32	Знать:
2.1.33	- основные теории социологии управления; - сущность, структуру, методы и приемы
2.1.34	управленческой деятельности;
2.1.35	- основные принципы и факторы эффективности управленческой культуры в условиях
2.1.36	риска, в условиях конфликта
2.1.37	Уметь:
2.1.38	- самостоятельно и адекватно находить организационно- управленческие решения в не
2.1.39	стандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего решения
2.1.40	Владеть:
2.1.41	- навыками нахождения организационно- управленческих решений в нестандартных
2.1.42	ситуациях и готовностью нести за них ответственность.
2.1.43	ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в
2.1.44	разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и
2.1.45	осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной
2.1.46	ответственности за осуществляемые мероприятия
2.1.47	По компонентному составу данной компетенции облучающийся должен:
2.1.48	Знать:
2.1.49	- Современные теории управления персоналом;
2.1.50	- Основные направления и уровни управления персоналом
2.1.51	Уметь:
2.1.52	- Проектировать организационные структуры с учетом человеческих ресурсов;
2.1.53	- Планировать мероприятия, распределять и делегировать полномочия персонала для
2.1.54	реализации планов и текущих задач организации

2.1.55	Владеть:
2.1.56	- Навыками использования теорий мотивации, лидерства, взаимодействия в коллективе;
2.1.57	- Навыками маркетинга персонала и проектирования программы развития сотрудников.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Тема 1. Социология управления в системе
2.2.2	социологического знания
2.2.3	Тема 2. Возникновение и основные этапы
2.2.4	развития социологии управления
2.2.5	Тема 3. Социальная сущность
2.2.6	управленческой деятельности
2.2.7	Тема 4. Управление как социальный
2.2.8	процесс
2.2.9	Тема 5. Управление как предмет
2.2.10	социологического анализа
2.2.11	Тема 6. Институциональные предпосылки
2.2.12	управления
2.2.13	Тема 7. Социальные потребности,
2.2.14	интересы и мотивация в управлении
2.2.15	Тема 8. Социологические аспекты
2.2.16	культуры и этики управления
2.2.17	Тема 9. Конструктивистские основания
2.2.18	управленческой деятельности
2.2.19	Тема 10. Управление и манипулирование
2.2.20	Тема 11. Социальные технологии
2.2.21	Тема 12. Общественное мнение и
2.2.22	социальное управление
2.2.23	Тема 13. Управление и средства массовой
2.2.24	коммуникации
2.2.25	Тема 14. Прикладные социологические
2.2.26	исследования как фактор развития
2.2.27	управленческой практики
2.2.28	Стратегия социально-экономического развития территорий
2.2.29	Управление кадровой политикой государственной гражданской службы
2.2.30	Современные тенденции экономического развития территорий
2.2.31	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.32	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения

Владеть

Уровень 1 | Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию

Уровень 2 | Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп

Уровень 3 | Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения

УК-5.2: Осуществляет анализ и учитывает разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей

Уметь

Уровень 1 | Осуществляет анализ и учитывает разнообразие культур

Уровень 2	Осуществляет анализ и учитывает разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности
Уровень 3	Осуществляет анализ и учитывает разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
УК-5.3: Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует возможность применения и использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения	
Знать	
Уровень 1	Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 2	Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует возможность применения и использует набор коммуникативных средств
Уровень 3	Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует возможность применения и использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения

ПК-1: Способен формировать основы публичного управления, правовые основы, операционные и административные аспекты функционирования государственных органов

ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов	
Уметь	
Уровень 1	Разрабатывает, рассматривает проекты нормативных правовых актов
Уровень 2	Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов
Уровень 3	Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов
ПК-1.2: Осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов	
Уметь	
Уровень 1	Осуществляет управление операционными аспектами
Уровень 2	Осуществляет управление операционными и административными аспектами
Уровень 3	Осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
ПК-1.3: Организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов	
Владеть	
Уровень 1	Организует и руководит мониторингом эффективности
Уровень 2	Организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства
Уровень 3	Организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов

ПК-2: Способен производить набор на государственную гражданскую и муниципальную службу, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями, формировать команды для решения поставленных задач, управлять персоналом государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

ПК-2.1: Организует соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
Уметь	
Уровень 1	Организует соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб
Уровень 2	Организует соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти
Уровень 3	Организует соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.2: Осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
Владеть	
Уровень 1	Осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными
Уровень 2	Осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными,

	учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку;
Уровень 3	Осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.3: Руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа; формирует команды для решения поставленных задач; оперативно управляет персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
Знать	
Уровень 1	Руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа;
Уровень 2	Руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа; формирует команды для решения поставленных задач; оперативно управляет персоналом,
Уровень 3	Руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа; формирует команды для решения поставленных задач; оперативно управляет персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.4: Осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
Уметь	
Уровень 1	Осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала
Уровень 2	Осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти
Уровень 3	Осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Введение в социологию управления					
1.1	Тема 1. Социология управления в системе социологического знания Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социологии управления Тема 3. Социальная сущность управленческой деятельности Тема 4. Управление как социальный процесс Тема 5. Управление как предмет социологического анализа Тема 6. Институциональные предпосылки управления /Лек/	1	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
1.2	Тема 3. Социальная сущность управленческой деятельности Тема 4. Управление как социальный процесс Тема 5. Управление как предмет социологического анализа Тема 6. Институциональные предпосылки управления /Пр/	1	10	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
1.3	/КА/	1	0,2	УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	

1.4	Тема 1. Социология управления в системе социологического знания Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социологии управления Тема 3. Социальная сущность управленческой деятельности Тема 4. Управление как социальный процесс Тема 5. Управление как предмет социологического анализа Тема 6. Институциональные предпосылки управления /Ср/	1	15	УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 2. Стадии управления. Стиль и функции управления					
2.1	Тема 7. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления Тема 9. Конструктивистские основания управленческой деятельности /Лек/	1	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
2.2	Тема 7. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления Тема 9. Конструктивистские основания управленческой деятельности /Пр/	1	6	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
2.3	Тема 7. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления Тема 9. Конструктивистские основания управленческой деятельности /Ср/	1	6	УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 3. Методика и техника социологических исследований в сфере управления					
3.1	Тема 10. Управление и манипулирование Тема 11. Социальные технологии Тема 12. Общественное мнение и социальное управление Тема 13. Управление и средства массовой коммуникации Тема 14. Прикладные социологические исследования как фактор развития управленческой практики /Лек/	1	6	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
3.2	Тема 10. Управление и манипулирование Тема 11. Социальные технологии Тема 12. Общественное мнение и социальное управление Тема 13. Управление и средства массовой коммуникации Тема 14. Прикладные социологические исследования как фактор развития управленческой практики /Пр/	1	8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	

3.3	Тема 10. Управление и манипулирование Тема 11. Социальные технологии Тема 12. Общественное мнение и социальное управление Тема 13. Управление и средства массовой коммуникации Тема 14. Прикладные социологические исследования как фактор развития управленческой практики /Ср/	1	14,8	УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
-----	--	---	------	---	-----------------------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания к практическим (семинарским) занятиям

ВАРИАНТ №1

1. Раскройте смысл понятия: «управление социальное».
2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос. Каковы важнейшие идеи школы «человеческих отношений»?
3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
Бойков В.Э., Добролюбова Е.И., Зыбуновская Н.В. и др. Результаты исследования общей удовлетворённости граждан качеством государственных и муниципальных услуг //Социология власти. 2012. № 1.

ВАРИАНТ № 2

1. Раскройте смысл понятия: «социальный контроль».
2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос. Каковы отличительные черты системного подхода к управлению?
3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
Торукало В.П. Общество и государственное управление: диалектика взаимодействия //Социология власти. 2012. № 3.

ВАРИАНТ № 3

1. Раскройте смысл понятия: «социальный конфликт».
2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос. Какими принципами руководствуется современное управление?
3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
Зотов М.Д. Функционирование ведомственных и региональных кодексов этики государственных служащих Российской Федерации //Социология власти. 2012. № 2.

ВАРИАНТ № 4

1. Раскройте смысл понятия: «социальное планирование».
2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос. Каковы специфические особенности управленческого труда?
3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
Волкова А.В. Потенциал гуманитарных технологий в государственной кадровой политике //Социология власти. 2012. № 3.

ВАРИАНТ № 5

1. Раскройте смысл понятия: «социальное прогнозирование».
2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос. В чём состоит вклад Ф.Тейлора в развитие науки об управлении?
3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
Бануляк Н.А. Службы по связям с общественностью в органах государственной власти //Социология власти. 2011. № 5.

ВАРИАНТ № 6

1. Раскройте смысл понятия: «социальная система».
2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос. Какие социальные роли выполняет современный управляющий? Приведите примеры.
3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
Фролов С.С. Восприятие системы власти представителями различных социальных групп //Социология власти. 2012. № 2.

ВАРИАНТ № 7

1. Раскройте смысл понятия: «социальная закономерность».

2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос.
Какова сущность «административной школы управления», основанной А.Файолем?
3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
Бюраева Ю.Г. Направления и интенсивность межпоколенной мобильности современных менеджеров //Социология власти. 2011. № 5.

ВАРИАНТ № 8

1. Раскройте смысл понятия: «социальная организация».
2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос.
Каков вклад социологии структурного функционализма (Т.Парсонс, Р.Мертон) в развитие науки об управлении?
3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
Черепанова О.С. Принцип взаимной ответственности государства и личности: понятие, сущность, структура //Социум и власть. 2012. № 3.

ВАРИАНТ № 9

1. Раскройте смысл понятия: «организационная структура управления».
2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос.
В чём своеобразие ситуационного подхода к управлению?
3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
Бреусов А.В., Реймер В.В., Чирков В.А. Инновационные технологии управления персоналом высокотехнологичной организации //Социум и власть. 2012. № 4.

ВАРИАНТ № 10

1. Раскройте смысл понятия: «социальное проектирование».
2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос.
Каковы характерные особенности управления как социального процесса?
3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
Жестков М.И. Субъекты власти: кто они и как их воспринимают российские граждане //Социум и власть. 2012. № 4.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Предвидение и его роль в различных сферах человеческой деятельности.
2. Предвидение и футурология: общее и особенное.
3. Псевдо- и квазипредвидения: сравнительный анализ.
4. Проблемы сочетания рационального и интуитивного в социальном предвидении.
5. Методы социального предвидения и основные требования к нему.
6. Формы интуиции и их роль в социальном предвидении.
7. Опишите одно из исторических событий, связанных с социальным предвидением.
8. Основы социального прогнозирования: история и современность.
9. Основные результаты деятельности Римского клуба.
10. Социальная прогностика как наука.
11. Метод "Дельфи" и его роль в прогнозировании.
12. Эффект Эдина: содержание и практика.
13. Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-политических прогнозов.
14. Методы социального проектирования.
15. Генезис идей социального проектирования.
16. Методологические основы социального проектирования.
17. Матрицы идей как метод социального проектирования.
18. Ассоциация как метод социального проектирования.
19. Этапы и виды социального проектирования.
20. Методологические и методические проблемы социального проектирования городов.
21. Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
22. Основные положения планирования городов.
23. Специфика социального планирования в производственных коллективах.
24. Социальное планирование в зарубежных странах.
25. Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
26. Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
27. Методы социального планирования.
28. История и особенности социальных технологий.
29. Проблемы организации и дезорганизации.
30. Социальная технология как наука.
31. Особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
32. Современные проблемы технологической культуры.

5.3. Фонд оценочных средств

Социология управления

1. Социология управления является:

- Частным разделом менеджмента, изучающим особенности поведения людей в коллективе при выполнении трудовых обязанностей
- + Отраслью социологического знания, которая изучает систему и процессы управления, складывающиеся в обществе
- Самостоятельной социально-экономической дисциплиной, предметом которой выступают отношения людей на фоне функционирования той или иной экономической системы

2. Что является предметом социологии управления?

- + Управленческие отношения, процессы их институционализации, а также социальные механизмы оптимизации управленческих воздействий в различных типах общностей, организаций, социальных институтов и общества в целом
- Управленческие процессы, протекающие в обществе и его отдельных подсистемах, а также взаимосвязи и взаимозависимости между ними
- Методы влияния на общество и отдельных его членов, позволяющие достичь выполнения ими особых социальных заданий, которые способны повысить благосостояние

3. К функциям социологии управления относятся:

- Познавательная, оценочная, направляющая, предсказательная, культурологическая
- Оценочная, обучающая, социально-направляющая, прогностическая, поисковая, корректирующая
- + Познавательная, оценочная, прогностическая, обучающая

4. Что является объектом социологии управления?

- + Управленческие процессы, протекающие в обществе и его отдельных подсистемах, а также взаимосвязи и взаимозависимости между ними
- Общество, социальные группы и отдельные индивиды
- Социально-экономические, политические и правовые процессы, протекающие в обществе

5. Объект социологии управления не включает в себя:

- Методы и механизмы достижения целей и задач
- Информацию социального характера о процессах управления
- + Совершенствование и улучшение процессов управления

6. Социология управления является отраслью:

- + Социологии
- Экономической теории
- Культурологии

7. Макросоциологический подход в социологии управления предполагает:

- Изучение отношений и управленческих процессов в масштабах локальных групп: регионов, коллективов, неформальных групп и т.д.
- + Изучение отношений и управленческих процессов на межгосударственном, государственном, этническом, межэтническом и т.п. уровнях
- Изучение личности и ее потребностей, мотивации в управленческом процессе

8. Место социологии управления в структуре социологического знания:

- Первая ступень – общая социологическая теория и методология
- + Вторая ступень – специальная социологическая теория
- Третья ступень – эмпирическое исследование

9. Прогностическая функция социологии управления заключается в:

- Моделировании возможных вариантов состояния систем и процессов
- + Определении возможных траекторий развития управления

10. Личность в социологии управления:

- + Один из объектов изучения
- Рассматривается как неотъемлемая составляющая процесса управления
- Выступает точкой приложения управленческих решений

Тренинг

«Ведение деловых переговоров»

1. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- жестов
- информационных технологий
- + устной речи

2. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- + признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
- рациональное использование партнерами поддерживающих техник

3. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

- аудиальными образами
- + зрительными образами
- тактильными образами

4. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

- вербализованную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
- дозирование информации
- + утаивание информации

5. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

- + система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора
- система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
- совокупность поведенческих действий адресата манипуляции

6. Невербальными средствами общения являются:

- + рукопожатие
- телефон
- электронная почта

7. Назовите дисциплину, в рамках которой в эпоху Античности изучались вопросы коммуникации:

- физика
- история
- + риторика

8. К видам неформальной коммуникации относится:

- + слухи
- беседа по телефону
- деловые переговоры

9. Структура личности, согласно теории З. Фрейда, состоит из:

- + 3 уровней
- 1 уровня
- не имеет внутренней структуры

10. Теорию психологических типов личности разработал:

- З. Фрейд
- + К.Г. Юнг
- Э. Фром

Задание 1

Переговоры - коммуникация между сторонами (переговорщиками) для достижения своих целей, при которой каждая из сторон имеет равные возможности в контроле ситуации и принятии решения, которое закрепляется договором. В узком смысле рассматривается как один из методов альтернативного урегулирования споров. В более широком смысле, переговоры - это коммуникационное взаимодействие людей или социальных групп. В процессе общения между участниками коммуникации происходит обмен разного рода информацией. Международные переговоры - это организованный процесс межличностного взаимодействия иностранных партнеров, ориентированный на разрешение конфликтов или развитие сотрудничества и предполагающий совместное принятие определенного решения, имеющего международное значение. Назовите, кто предложил классификацию международных переговоров, основанную на степени заинтересованности сторон в достижении договоренности.

Задание 2

На сегодняшний день любой человек, живущий в обществе, является человеком, ведущим переговоры. Переговоры - это факт нашей повседневной жизни, основное средство получить от других людей то, чего вы хотите и разрешить возникшие разногласия. В наше время все чаще приходится прибегать к переговорам используя техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения: ведь другим вариантом решения проблем между людьми является конфликт. Каждый человек хочет участвовать в принятии решений, которые его затрагивают; все меньше и меньше людей соглашаются с навязанными кем-то решениями. Хотя переговоры происходят каждый день, вести их нелегко. Назовите, кто предложил модель ведения переговоров, которая основана на двух типах поведения их участников: 1) «сотрудничество — борьба»; 2) «исследование — уклонение».

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практическое задание по Теме 2
2. Практическое задание по Теме 4
3. Практическое задание по Теме 8
4. Практическое задание по Теме 10
5. Практическое задание по Теме 12
6. Практическое задание по Теме 14

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мумладзе Р. Г., Афонин И. Д., Афонин А. И., Смирнов В. А.	Социология управления и управленческой деятельности: Учебник	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/926784
Л1.2	Добренков В.И., глав. ред.	Социология №2/2017: Периодическое издание	Москва: Русайнс, 2017, URL: https://book.ru/book/932458

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Добренков В.И., глав. ред.	Социология №1/2019: Периодическое издание	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/932465
Л2.2	Самыгин С. И., Колесникова Г. И., Епифанцев С. Н.	Социология и психология управления: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2016, URL: https://book.ru/book/918015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Добренков В.И., глав. ред.	Социология №4/2017: Периодическое издание	Москва: Русайнс, 2017, URL: https://book.ru/book/932460
Л3.2	Тужба Э. Н.	Социология культуры: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/930108

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: www.elibrary.ru		
----	---	--	--

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/		
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный материал по дисциплине «Социология управления» разделен на логически завершенные части (модули), после изучения которых предусматривается опрос и обсуждение научных статей по проблематике пройденного материала. Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого из обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность, решение поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему.

Без успешного освоения этой дисциплины невозможно качественная профессиональная подготовка по дисциплинам. Формируемым основные профессиональные компетенции. Формируемый арсенал знаний и навыков нацелен на успешную самостоятельную деятельность в сфере государственного и муниципального управления. Немаловажным в процессе освоения знаний и навыков по дисциплине «Социология управления» является ознакомление обучаемого с мировой практикой и опыт признанных мастеров управления.

Дисциплина «Социология управления» осваивается практически на примерах и заданиях, сориентированных на решение конкретных ситуаций. Выдаваемые на занятиях задания сопровождаются вводным инструктированием, в котором излагаются методические и технологические требования к выполнению работы. Перед выполнением работы обучающиеся получают необходимую дополнительную информацию: перечень специальной и справочной литературы, нормы и стандарты, технические условия и т. д. Форма текущего контроля знаний – контроль выполнения работы обучающихся на практическом занятии. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В системе обучения обучающихся заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении самостоятельной контрольной работы обучающимся необходимо: выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки обучающегося).

Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.

После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом

следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам контрольной работы: введению, основной части работы и заключению.

Введение обосновывает выбранную обучающимся тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена специалистов, занимавшихся данной проблемой, осветить на основании каких исторических источников будет написана работа.

Основная часть работы должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании самой работы не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Обучающиеся не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.

В заключение контрольной работы следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.

Контрольная работа должна содержать список использованных источников и литературы.