

Программу составил(и):

дфн, профессор, Петров И Ф.

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Е.М. Поддубный

Рабочая программа дисциплины

Социологические исследования в системе управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 28.03.2022 г. № 6

Зав. кафедрой Петракова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины – усвоение студентами научных и практических требований,
1.2	которые определяют «управление людей людьми», формирование навыков применения
1.3	социологических категорий и инструментария для объяснения социальных явлений и
1.4	процессов, возникающих в управлении, для решения социальных проблем, а также
1.5	навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний. Это дает
1.6	возможность лучшей ориентации специалистов в обширном материале и формулировки
1.7	перспективных областей и направлений исследования общественных и социокультурных
1.8	процессов.
1.9	В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное
1.10	и муниципальное управление предусмотрены следующие виды деятельности:
1.11	организационно-управленческий, коммуникативный, проектный, информационно-
1.12	методический.

Задачи: Задачи дисциплины по организационно-управленческому виду деятельности

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	знания социологии(бакалавриат
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организационная психология и теория организационного поведения
2.2.2	Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности
2.2.3	Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения	
Знать	
Уровень 1	социокультурные традиции различных социальных групп
Уровень 2	этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения
Уровень 3	социокультурные традиции различных социальных групп этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения
Уметь	
Уровень 1	уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,
Уровень 2	опираться на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных

	традиций мира, философские и этические учения
Уровень 3	уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираться на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения
Владеть	
Уровень 1	навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
Уровень 2	навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения
Уровень 3	навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
УК-5.2: Осуществляет анализ и учитывает разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей	
Знать	
Уровень 1	разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
Уровень 2	основы межкультурной коммуникации
Уровень 3	основы межкультурной коммуникации разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
Уметь	
Уровень 1	анализировать взаимодействие с различными социальными группами
Уровень 2	учитывать разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
Уровень 3	анализировать взаимодействие с различными социальными группами учитывать разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
Владеть	
Уровень 1	навыками анализа взаимодействия с различными социальными группами
Уровень 2	навыками осуществления межкультурной коммуникации с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
Уровень 3	навыками анализа взаимодействия с различными социальными группами навыками осуществления межкультурной коммуникации с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
УК-5.3: Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует возможность применения и использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения	
Знать	
Уровень 1	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия,
Уровень 2	возможность применения и использует набор коммуникативных средств
Уровень 3	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, возможность применения и использует набор коммуникативных средств
Уметь	
Уровень 1	применить набор коммуникативных средств
Уровень 2	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 3	применить набор коммуникативных средств учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть	
Уровень 1	навыками учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 2	навыками анализа возможности применения и использования набора коммуникативных средств
Уровень 3	навыками учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализа возможности применения и использования набора коммуникативных средств и навыками делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения
ПК-1: Способен формировать основы публичного управления, правовые основы, операционные и административные аспекты функционирования государственных органов	
ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов	

Знать	
Уровень 1	нормативные правовые акты
Уровень 2	правовые основы, операционные и административные аспекты функционирования государственных органов
Уровень 3	нормативные правовые акты правовые основы, операционные и административные аспекты функционирования государственных органов
Уметь	
Уровень 1	разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Уровень 2	рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Уровень 3	разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Владеть	
Уровень 1	навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов
Уровень 2	навыками рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов
Уровень 3	навыками рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов
ПК-1.2: Осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов	
Знать	
Уровень 1	операционные аспекты функционирования государственных органов
Уровень 2	административные аспекты функционирования государственных органов
Уровень 3	операционные и административные аспекты функционирования государственных органов
Уметь	
Уровень 1	осуществлять управление операционными аспектами функционирования государственных органов
Уровень 2	осуществлять управление административными аспектами функционирования государственных органов
Уровень 3	осуществлять управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
Владеть	
Уровень 1	навыками осуществления управлением операционными аспектами функционирования государственных органов
Уровень 2	навыками осуществления управлением административными аспектами функционирования государственных органов
Уровень 3	навыками осуществления управлением операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
ПК-1.3: Организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов	
Знать	
Уровень 1	эффективность публичного управления
Уровень 2	законодательство в деятельности государственных органов
Уровень 3	эффективность публичного управления законодательство в деятельности государственных органов
Уметь	
Уровень 1	Организовать и руководить мониторингом эффективности публичного управления
Уровень 2	Организовать и руководить исполнением законодательства в деятельности государственных органов
Уровень 3	Организовать и руководить мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
Владеть	
Уровень 1	навыками организации и руководства мониторингом эффективности публичного управления
Уровень 2	навыками организации и руководства исполнением законодательства в деятельности государственных органов
Уровень 3	навыками организации и руководства мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
ПК-2: Способен производить набор на государственную гражданскую и муниципальную службу, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями, формировать команды для решения поставленных задач, управлять персоналом государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-2.1: Организует соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	

Знать	
Уровень 1	принципы формирования деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уровень 2	принципы оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уровень 3	принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уметь	
Уровень 1	организовать соблюдение принципов формирования деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уровень 2	организовать соблюдение принципов оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уровень 3	организовать соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Владеть	
Уровень 1	навыками организации соблюдения принципов формирования деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уровень 2	навыками организации соблюдения принципов оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уровень 3	навыками организации соблюдения принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.2: Осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
Знать	
Уровень 1	задачи между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку
Уровень 2	поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уровень 3	задачи между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уметь	
Уровень 1	осуществлять постановку задач и контролирует их исполнение,
Уровень 2	распределять задачи между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку;
Уровень 3	осуществлять постановку задач и контролирует их исполнение, распределять задачи между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрять подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Владеть	
Уровень 1	навыки постановки задач и их исполнения
Уровень 2	навыки распределения задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку;
Уровень 3	навыки поощрения подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.3: Руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа; формирует команды для решения поставленных задач; оперативно управляет персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
Знать	
Уровень 1	как формировать команды для решения поставленных задач;
Уровень 2	как оперативно управлять персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уровень 3	как формировать команды для решения поставленных задач; как оперативно управлять персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

	учреждениях
Уметь	
Уровень 1	формировать команды для решения поставленных задач, руководствуясь в работе стратегическими целями государственного органа
Уровень 2	оперативно управлять персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уровень 3	формировать команды для решения поставленных задач, руководствуясь в работе стратегическими целями государственного органа оперативно управлять персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Владеть	
Уровень 1	навыками формирования команды для решения поставленных задач, руководствуясь в работе стратегическими целями государственного органа
Уровень 2	навыками управления персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уровень 3	навыками формирования команды для решения поставленных задач, руководствуясь в работе стратегическими целями государственного органа навыками управления персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.4: Осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
Знать	
Уровень 1	систему набора и отбора персонала
Уровень 2	систему мотивации персонала
Уровень 3	набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уметь	
Уровень 1	набирать и отбирать персонал
Уровень 2	поощрять и формировать систему мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уровень 3	набирать и отбирать персонал поощрять и формировать систему мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Владеть	
Уровень 1	навыками набора и отбора персонала
Уровень 2	навыками поощрения и формировании системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уровень 3	навыками набора и отбора персонала навыками поощрения и формировании системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Введение в социологические исследования					

1.1	Тема 1. Социология управления в системе социологического знания Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социологии управления Тема 3. Социальная сущность управленческой деятельности Тема 4. Управление как социальный процесс Тема 5. Управление как предмет социологического анализа Тема 6. Институциональные предпосылки управления /Лек/	1	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
1.2	Тема 3. Социальная сущность управленческой деятельности Тема 4. Управление как социальный процесс Тема 5. Управление как предмет социологического анализа Тема 6. Институциональные предпосылки управления /Пр/	1	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
1.3	/КАЭ/	1	0,2	УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
1.4	Тема 1. Социология управления в системе социологического знания Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социологии управления Тема 3. Социальная сущность управленческой деятельности Тема 4. Управление как социальный процесс Тема 5. Управление как предмет социологического анализа Тема 6. Институциональные предпосылки управления /Ср/	1	16	УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
Раздел 2. Стадии управления. Стили и функции управления						
2.1	Тема 7. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления Тема 9. Конструктивистские основания управленческой деятельности /Лек/	1	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
2.2	Тема 7. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления Тема 9. Конструктивистские основания управленческой деятельности /Пр/	1	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	

2.3	Тема 7. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления Тема 9. Конструктивистские основания управленческой деятельности /Ср/	1	20	УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
	Раздел 3. Методика и техника социологических исследований в сфере управления					
3.1	Тема 10. Управление и манипулирование Тема 11. Социальные технологии Тема 12. Общественное мнение и социальное управление Тема 13. Управление и средства массовой коммуникации Тема 14. Прикладные социологические исследования как фактор развития управленческой практики /Лек/	1	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
3.2	Тема 10. Управление и манипулирование Тема 11. Социальные технологии Тема 12. Общественное мнение и социальное управление Тема 13. Управление и средства массовой коммуникации Тема 14. Прикладные социологические исследования как фактор развития управленческой практики /Пр/	1	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
3.3	Тема 10. Управление и манипулирование Тема 11. Социальные технологии Тема 12. Общественное мнение и социальное управление Тема 13. Управление и средства массовой коммуникации Тема 14. Прикладные социологические исследования как фактор развития управленческой практики /Ср/	1	20	УК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания к практическим (семинарским) занятиям

ВАРИАНТ №1

1. Раскройте смысл понятия: «управление социальное».
2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос. Каковы важнейшие идеи школы «человеческих отношений»?
3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
Бойков В.Э., Добролюбова Е.И., Зыбуновская Н.В. и др. Результаты исследования общей удовлетворённости граждан качеством государственных и муниципальных услуг //Социология власти. 2012. № 1.

ВАРИАНТ № 2

1. Раскройте смысл понятия: «социальный контроль».
2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос. Каковы отличительные черты системного подхода к управлению?
3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
Торукало В.П. Общество и государственное управление: диалектика взаимодействия //Социология власти. 2012. № 3.

ВАРИАНТ № 3

1. Раскройте смысл понятия: «социальный конфликт».

2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос.
 Какими принципами руководствуется современное управление?
 3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
 Зотов М.Д. Функционирование ведомственных и региональных кодексов этики государственных служащих Российской Федерации //Социология власти. 2012. № 2.

ВАРИАНТ № 4

1. Раскройте смысл понятия: «социальное планирование».
 2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос.
 Каковы специфические особенности управленческого труда?
 3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
 Волкова А.В. Потенциал гуманитарных технологий в государственной кадровой политике //Социология власти. 2012. № 3.

ВАРИАНТ № 5

1. Раскройте смысл понятия: «социальное прогнозирование».
 2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос.
 В чём состоит вклад Ф.Тейлора в развитие науки об управлении?
 3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
 Бануляк Н.А. Службы по связям с общественностью в органах государственной власти //Социология власти. 2011. № 5.

ВАРИАНТ № 6

1. Раскройте смысл понятия: «социальная система».
 2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос.
 Какие социальные роли выполняет современный управляющий? Приведите примеры.
 3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
 Фролов С.С. Восприятие системы власти представителями различных социальных групп //Социология власти. 2012. № 2.

ВАРИАНТ № 7

1. Раскройте смысл понятия: «социальная закономерность».
 2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос.
 Какова сущность «административной школы управления», основанной А.Файолем?
 3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
 Бюраева Ю.Г. Направления и интенсивность межпоколенной мобильности современных менеджеров //Социология власти. 2011. № 5.

ВАРИАНТ № 8

1. Раскройте смысл понятия: «социальная организация».
 2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос.
 Каков вклад социологии структурного функционализма (Т.Парсонс, Р.Мертон) в развитие науки об управлении?
 3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
 Черепанова О.С. Принцип взаимной ответственности государства и личности: понятие, сущность, структура //Социум и власть. 2012. № 3.

ВАРИАНТ № 9

1. Раскройте смысл понятия: «организационная структура управления».
 2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос.
 В чём своеобразие ситуационного подхода к управлению?
 3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
 Бреусов А.В., Реймер В.В., Чирков В.А. Инновационные технологии управления персоналом высокотехнологичной организации //Социум и власть. 2012. № 4.

ВАРИАНТ № 10

1. Раскройте смысл понятия: «социальное проектирование».
 2. Используя учебную литературу, ответьте на контрольный вопрос.
 Каковы характерные особенности управления как социального процесса?
 3. Прочтите и проанализируйте предложенную статью из научного журнала. Изложите кратко основные положения авторской позиции и систему её аргументации.
 Жестков М.И. Субъекты власти: кто они и как их воспринимают российские граждане //Социум и власть. 2012. № 4.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Предвидение и его роль в различных сферах человеческой деятельности.
2. Предвидение и футурология: общее и особенное.

3. Псевдо- и квазипредвидения: сравнительный анализ.
4. Проблемы сочетания рационального и интуитивного в социальном предвидении.
5. Методы социального предвидения и основные требования к нему.
6. Формы интуиции и их роль в социальном предвидении.
7. Опишите одно из исторических событий, связанных с социальным предвидением.
8. Основы социального прогнозирования: история и современность.
9. Основные результаты деятельности Римского клуба.
10. Социальная прогностика как наука.
11. Метод "Дельфи" и его роль в прогнозировании.
12. Эффект Эдина: содержание и практика.
13. Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-политических прогнозов.
14. Методы социального проектирования.
15. Генезис идей социального проектирования.
16. Методологические основы социального проектирования.
17. Матрицы идей как метод социального проектирования.
18. Ассоциация как метод социального проектирования.
19. Этапы и виды социального проектирования.
20. Методологические и методические проблемы социального проектирования городов.
21. Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
22. Основные положения планирования городов.
23. Специфика социального планирования в производственных коллективах.
24. Социальное планирование в зарубежных странах.
25. Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
26. Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
27. Методы социального планирования.
28. История и особенности социальных технологий.
29. Проблемы организации и дезорганизации.
30. Социальная технология как наука.
31. Особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
32. Современные проблемы технологической культуры.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные средства для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся прилагаются к рабочей программе. Оценочные и методические материалы хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля), а также размещены в электронной образовательной среде академии в составе соответствующего курса URL: eios.imsit.ru.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ), в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мумладзе Р. Г., Афонин И. Д., Афонин А. И., Смирнов В. А.	Социология управления и управленческой деятельности: Учебник	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/926784
Л1.2	Добренков В.И., глав. ред.	Социология №2/2017: Периодическое издание	Москва: Русайнс, 2017, URL: https://book.ru/book/932458
Л1.3	Зотов В.В., Куркина М.П.	Социологические исследования в экономике и управлении: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=353593

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Добренков В.И., глав. ред.	Социология №1/2019: Периодическое издание	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/932465

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Самыгин С. И., Колесникова Г. И., Епифанцев С. Н.	Социология и психология управления: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2016, URL: https://book.ru/book/918015
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Добренков В.И., глав. ред.	Социология №4/2017: Периодическое издание	Москва: Русайнс, 2017, URL: https://book.ru/book/932460
Л3.2	Тужба Э. Н.	Социология культуры: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/930108
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: www.elibrary.ru		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.2	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.7	Oracle VM VirtualBox VM VirtualBox — программный продукт виртуализации для операционных систем Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.8	StarUML V1 Case средство UML Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.9	Oracle Database 11g Express Edition СУБД Oracle Database Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.1 0	NetBeans IDE Интегрированная среда разработки приложений на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.1	ZEAL Оффлайн-браузер для просмотра документации Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.1 2	ARIS Express Инструмент моделирования для анализа и управления бизнес-процессами Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.1 3	Klite Mega Codec Pack Универсальный набор кодеков и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов Freeware		
6.3.1.1	CDBurnerXP ПО для записи CD, DVD, HD DVD и Blu-ray Freeware		
6.3.1.1	PDF24 Creator Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF Freeware		
6.3.1.1	CCleaner Утилита для очистки ПК Freeware		
6.3.1.1 7	Консоль Kaspersky Security Center Консоль администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР- 00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.1 8	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.1	10-Strike File search pro Программа поиска файлов и документов в сети Лицензионный сертификат от 01.01.2011		
6.3.1.2 0	10-Страйк Сканирование Сети Сканирование Сети - программа-сканер TCP-портов и IP-адресов Лицензионный сертификат от 01.01.2011		
6.3.1.2 1	10-Страйк Инвентаризация Компьютеров Программа для учета ПК в сети предприятия Лицензионный сертификат от 01.01.2011		
6.3.1.2 2	Open SuSe Linux Операционная система Open Source GNU/Linux Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.2	MySQL Server Community СУБД MySQL Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.2 4	Сервер администрирования Kaspersky Security Center Сервер администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00030672 от 01.12.2020 (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.2 5	УМКК «Информационные технологии» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 2003040000000000033		
6.3.1.2	Apache HTTP Server Apache HTTP - веб-сервер Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.2	Etxt Antiplagiат Проверка уникальности от сервиса Антиплагиат eTXT Freeware		
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html		

6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.4	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
114a	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя 16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE 16 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 16 комплектов клавиатура+мышь 1 Коммутатор LincSys SR224G 1 Проектор ViewSonic PJD5232 1 Проекционный экран Luma 1 Интерактивная доска WR-84A10 с проектором ViewSonic PS501X 1 Шкаф телекоммуникационный 1 ИБП SMART UPS 2000 3 Коммутатор Cisco Catalyst 2960 1 Концентратор AlterPath 16 port 4 Маршрутизатор Cisco-2800 2 Маршрутизатор Cisco-2811 6 Модуль 2-port 2 Панель коммутационная 12 Шнур V.35 Cable Витая пара, Коннектор RJ-45 2 Инструмент для зачистки кабеля UTP 1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м 1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт. 5 Инструмент для обжима витой пары 5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream GXP1610 2 Комплект для монтажа КСК (патч-панель 1U kat.5e UTP

		Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010 Ramus Educational Micro-Cap Evaluation	24 порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE
123a	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	7-Zip Google Chrome LibreOffice Notepad++. Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров	Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор "LG L1718S" 1 шт. Монитор "BENQ CL2240" 1шт. Монитор "SAMSUNG 740m" 1шт. Набор инструментов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос "SUPRA 1800W" 1 шт. Шуруповерт "Hitachi ds12dvf3" 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт
Читальный зал	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный материал по дисциплине разделен на логически завершенные части (модули), после изучения которых предусматривается опрос и обсуждение научных статей по проблематике пройденного материала. Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого из обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность, решение поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему.

Без успешного освоения этой дисциплины невозможно качественная профессиональная подготовка по дисциплинам. Формируемым основные профессиональные компетенции. Формируемый арсенал знаний и навыков нацелен на успешную самостоятельную деятельность в сфере государственного и муниципального

управления. Немаловажным в процессе освоения знаний и навыков по дисциплине «Социология управления» является ознакомление обучаемого с мировой практикой и опыт признанных мастеров управления.

Дисциплина «Социология управления» осваивается практически на примерах и заданиях, сориентированных на решение конкретных ситуаций. Выдаваемые на занятиях задания сопровождаются вводным инструктированием, в котором излагаются методические и технологические требования к выполнению работы. Перед выполнением работы обучающиеся получают необходимую дополнительную информацию: перечень специальной и справочной литературы, нормы и стандарты, технические условия и т. д. Форма текущего контроля знаний – контроль выполнения работы обучающихся на практическом занятии. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В системе обучения обучающихся заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении самостоятельной контрольной работы обучающимся необходимо: выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки обучающегося).

Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.

После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам контрольной работы: введению, основной части работы и заключению.

Введение обосновывает выбранную обучающимся тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена специалистов, занимавшихся данной проблемой, осветить на основании каких исторических источников будет написана работа.

Основная часть работы должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании самой работы не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Обучающиеся не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.

В заключение контрольной работы следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.

Контрольная работа должна содержать список использованных источников и литературы.