

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2023 15:51:26

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123177473092b990cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.В.ДЭ.04.02

**Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности	
Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 6
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	91,8	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,2	16,2	16,2	16,2
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доцент, Щербинина А.Г.

Рецензент(ы):

кфн, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар , Макаренко Юлия Григорьевна, дэн, проф. кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавир , Чарахчян Константин Карэнович

Рабочая программа дисциплины

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 06.03.2023 г. № 9

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Преподавание дисциплины направлено на достижение следующих образовательных целей:
1.2	- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
1.3	- использование учетной информации для формирования бюджетов организации;
1.4	- адаптация знаний и навыков к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.
1.5	- выполнению выпускной квалификационной работы;
1.6	- подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
Задачи: К задачам дисциплины относятся: а) формирование у обучающихся следующих знаний: - об учете затрат как о наиболее важной составной части бухгалтерского учета; - изучение структуры издержек организации; - калькулирование производственной и полной себестоимости продукции, работ и услуг; - формирование производственной отчетности, необходимой для принятия управленческих решений; - изучение методики организации бюджетирования на предприятии в современных условиях хозяйствования; б) обучение обучающихся следующим действиям: - организация учета затрат на предприятиях различных отраслей; - организация бюджетирования на предприятии в современных условиях хозяйствования.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учет и анализ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бюджетный учет и отчетность
2.2.2	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.3	Производственная практика: преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Раздел (модуль) 1. Теоретические основы учета затрат в сфере государственного и муниципального управления					
1.1	Тема 1.1. Теоретические основы исследования затрат как объекта сферы государственного и муниципального управления /Лек/	6	2		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э7 Э8 Э11	
1.2	Тема 1.1. Теоретические основы исследования затрат как объекта сферы государственного и муниципального управления /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.3 Л2.7 Л2.9 Л2.1 Э7 Э8 Э11	
	Раздел 2. Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)					
2.1	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КА/	6	0,2			
	Раздел 3. Раздел (модуль) 2. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции					

3.1	Тема 2.1. Организационно-методические основы калькулирования продукции (работ, услуг) /Лек/	6	2		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.1Л2.1 Л2.7 Л2.8Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э7 Э8 Э11	
3.2	Тема 2.1. Организационно-методические основы калькулирования продукции (работ, услуг) /Пр/	6	2		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л1.1 Л1.1 Л2.7 Л2.8Л2.9 Л2.1 Л3.5 Л3.6 Э7 Э8	
3.3	Тема 2.2. Методы и системы учета затрат и калькулирования продукции (работ, услуг) /Лек/	6	2		Л1.3 Л1.1 Л1.1Л2.7 Л2.8 Л3.3Л2.1 Л3.7 Л3.8 Э7 Э8	
3.4	Тема 2.2. Методы и системы учета затрат и калькулирования продукции (работ, услуг) /Пр/	6	2		Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.1 Л1.1Л1.1 Л2.7Л2.9 Л2.1 Э7 Э8	
	Раздел 4. Раздел (модуль) 3. Бюджетирование (планирование) на предприятии					
4.1	Тема 3.1. Организация бюджетирования на предприятии. /Лек/	6	2			
4.2	Тема 3.1. Система бюджетирования и внутрифирменной отчетности /Пр/	6	2			2
	Раздел 5. Самостоятельная работа					
5.1	Самостоятельная работа /Ср/	6	91,8			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Нормативное регулирование учета и управления затратами в гостиничной деятельности.
2. Основные принципы и задачи организации учета и управления затратами в гостиничной деятельности.
3. Виды гостиничных хозяйств и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости гостиничного продукта (работ, услуг).
4. Сущность, содержание и действующая группировка затрат, критерии классификации затрат гостиничного предприятия.
5. Концепция и терминология, классификация издержек гостиничной деятельности.
6. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости гостиничного продукта (работ, услуг).
7. Учет затрат по экономическим элементам.
8. Учет затрат по калькуляционным статьям.
9. Учет и распределение затрат по местам их формирования.
10. Распределение затрат между центрами ответственности.
11. Общая схема учета затрат и калькулирования себестоимости гостиничного продукта (работ, услуг).
12. Понятие и виды себестоимости.
13. Понятие и виды калькуляций.
14. Основные принципы и задачи калькулирования себестоимости.
15. Калькулирование: понятие, объекты и калькуляционные единицы.
16. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
17. Основные модели учета затрат.
18. Организация учета затрат гостиничной деятельности.
19. Методы и системы учета затрат и калькулирования гостиничного продукта (работ, услуг).
20. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования гостиничного продукта (работ, услуг).
21. Управленческий учет затрат по видам и назначению.
22. Учетная политика как методологическая база составляющих затрат в гостиничной деятельности.
23. Состав и формирование расходов по организации учета затрат в гостиничной деятельности.
24. Синтетический и аналитический учет общепроизводственных расходов. Отражение общепроизводственных расходов в регистрах учета.
25. Распределение и списание общепроизводственных расходов. Заккрытие счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы».
26. Синтетический и аналитический учет общехозяйственных расходов. Отражение общехозяйственных расходов в регистрах учета.
27. Понятие и виды вспомогательных производств.
28. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательного производства.
29. Распределение затрат на производство продукции (работ, услуг) вспомогательных производств. Порядок закрытия счета 23 «Вспомогательные производства».
30. Организация сводного учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
31. Общая схема и последовательность закрытия счетов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

(работ, услуг).

32. Понятие, задачи и функции бюджетирования.
33. Актуальность и основные этапы постановки системы бюджетирования.
34. Принципы бюджетного управления.
35. Бюджет: понятие, основные требования и этапы формирования. Виды бюджетов и их особенности.
36. Организация внутрифирменного планирования.
37. Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования.
38. Понятие и структура генерального бюджета предприятия.
39. Цель и порядок разработки текущего операционного бюджета.
40. Цель и порядок разработки финансового бюджета предприятия.
41. Контроль за исполнением составленного бюджета: основные принципы и значение.
42. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.
43. Внутрихозяйственная отчетность организации сферы услуг в системе управленческого учета.
44. Целевые приоритеты в системе управления затратами гостиниц и аналогичных средств размещения.
45. Методика управления затратами на предприятиях гостиничного комплекса.
46. Контроллинг» как эффективная система управления затратами.
47. Планирование, учет и контроль затрат как подсистема управления.
48. Анализ затрат и принятие управленческих решений.
49. Приоритетные направления совершенствования учета затрат в сфере предоставления услуг гостиничным хозяйством.
50. Современное состояние затратообразования в гостиничном бизнесе. Проблемы и перспективы развития.

5.2. Темы письменных работ

Перечень тем рефератов

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Разработка системы затрат.
7. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Методика распределения косвенных расходов.
9. Общая схема учета затрат.
10. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
12. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
13. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
14. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
15. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
16. Оперативный и финансовый бюджеты.
17. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
18. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
19. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
20. Анализ поведения затрат.
21. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
22. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
25. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
26. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
27. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
28. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
29. Сущность релевантного подхода в управлении.
30. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.
31. Влияние управленческого учета на экономику организации.
32. Попередельный метод калькулирования.
33. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.
34. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью

5.3. Фонд оценочных средств

Итоговое тестирование

1. Какие документы регламентируют учет затрат на производство?
- ПБУ 10/99 «Расходы организации»,

- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»,
 - План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению,
 - отраслевые инструкции по учету и калькулированию себестоимости продукции,
 - все ответы верны.
2. Принятая организацией методология учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции применяется:
- в течение отчетного года,
 - в течение трех лет,
 - в течение срока, установленного руководителем организации,
 - в течение срока, установленного обслуживающим банком,
 - в течение срока, установленного собранием акционеров.
3. К материальным затратам не относятся:
- стоимость сырья и материалов,
 - стоимость покупной электроэнергии,
 - стоимость потерь от недостач по поступившим материальным ресурсам в пределах норм естественной убыли,
 - стоимость продукции, выдаваемой работникам предприятия в качестве оплаты труда.
4. Затраты, произведенные в текущем периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, являются:
- резервируемыми,
 - затратами текущего отчетного периода,
 - расходами будущих периодов,
 - прямыми затратами,
 - верны второй и пятый ответы.
5. В зависимости от способа включения в себестоимость продукции затраты делятся на:
- основные и накладные,
 - одноэлементными и комплексными,
 - прямые и косвенные,
 - переменные и постоянные,
 - производственные и непроизводственные.
6. Затраты, величина которых находится в прямой или иной зависимости от величины объема производства или продаж, являются:
- основными,
 - косвенными,
 - переменными,
 - периодическими,
 - накладными.
7. В основе группировки «На что израсходовано?» лежит признак классификации затрат:
- по экономическим элементам,
 - по калькуляционным статьям,
 - по отношению к объему производства,
 - по способу включения в себестоимость продукции (работ, услуг),
 - по участию в процессе производства.
8. По месту возникновения затраты группируют по:
- экономически однородным элементам,
 - калькуляционным статьям,
 - производствам, цехам, участкам и другим структурным подразделениям предприятия,
 - по видам продукции (работ, услуг),
 - объектам учета.
9. Какие затраты из приведенных ниже не относятся к прямым затратам?
- основные материалы,
 - расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю,
 - амортизация оборудования и транспортных средств,
 - расходы по оплате труда рабочей силы,
 - все ответы верны.
10. Затраты, которые состоят из нескольких экономических элементов, являются:
- косвенными,
 - одноэлементными.
 - входящими,
 - комплексными,
 - основными.

11. По периодичности возникновения выделяют затраты:

- основные,
- текущие,
- прямые,
- единовременные,
- верны второй и четвертый ответы.

12. Затраты, связанные с продажей продукции, а также выполнением снабженческо-заготовительных операций являются затратами:

- в сфере управления,
- в сфере культурно-бытового обслуживания,
- в сфере обращения,
- в сфере инвестиций,
- в сфере производства.

13. Участок деятельности, возглавляемый ответственным лицом, имеющим право и возможность принимать управленческие решения в пределах своего участка деятельности – это:

- место формирования затрат,
- центр ответственности,
- объект калькулирования,
- калькуляционная единица,
- носитель затрат.

14. Основной проблемой распределения косвенных затрат является:

- выбор способа калькулирования себестоимости продукции,
- выбор объекта калькулирования,
- выбор метода учета затрат,
- выбор базы распределения,
- выбор способа оценки незавершенного производства.

15. Метод распределения косвенных расходов:

- выбирается предприятием самостоятельно,
- закрепляется в учетной политике предприятия,
- является неизменным в течение всего финансового года.
- влияет на правильный расчет себестоимости,
- все ответы верны.

16. По объектам учета затрат выделяются:

- попроцессный метод,
- попередельный метод,
- позаказный метод,
- метод учета фактических затрат,
- верны первые три ответа.

17. В условиях применения какого метода учета затрат формируется сокращенная себестоимость произведенной продукции (работ, услуг)?:

- метода «стандарт-кост»,
- нормативного метода,
- фактического метода,
- метода «директ-костинг»,
- позаказного метода.

18. Попередельный метод учета затрат и калькулирования применяется:

- в отраслях промышленности с серийным и поточным производством,
- на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством,
- в промышленных и непромышленных производствах, работающих по системе заказов,
- на предприятиях массового типа производства,
- во всех перечисленных случаях.

19. Отличительными особенностями системы учета затрат «стандарт-кост» являются:

- составление стандартной калькуляции,
- разработка стандартов на затраты материалов, труда, накладных расходов,
- отклонения от норм относятся на результаты финансовой деятельности,
- косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в пределах норм,
- все ответы верны.

20. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

- по процессному методу учета затрат и калькулирования,
- позаказного метода учета затрат и калькулирования.
- попередельного метода учета затрат и калькулирования,
- в первых двух случаях,
- ни один ответ не верен.

21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования используется:

- в массовых и крупносерийных производствах,
- на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством,
- в промышленных и непромышленных производствах, работающих по системе заказов,
- в отраслях промышленности с поточным производством,
- во всех перечисленных случаях.

22. Фактические затраты на производство заказа № 1 – 2500 руб., заказа № 2 – 3500 руб., сумма общепроизводственных расходов – 9000 руб. Если за базу распределения общепроизводственных расходов взять сумму фактических затрат, то себестоимость каждого заказа будет отражаться:

- Дт 20.1 Кт 43 – 1668 руб., Дт 20.2 Кт 43 – 7332 руб.,
- Дт 43 Кт 20.1 – 2500 руб., Дт 43 Кт 20.2 – 3500 руб., Дт 43 Кт 25 – 9000 руб.,
- + Дт 43 Кт 20.1 – 6250 руб., Дт 43 Кт 20.2 – 5250 руб.
- Дт 43 Кт 20.1 – 2500, Дт 43 Кт 20.2 – 3500,
- верны второй и третий ответы.

23. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные затраты списываются проводкой:

- Дт 20 Кт 25,
- Дт 43 Кт 25,
- Дт 90 Кт 25,
- Дт 40 Кт 25,
- в соответствии с учетной политикой организации.

24. Какой метод учета затрат предполагает отнесение расходов сверх установленных норм на виновных лиц или на результаты финансово-хозяйственной деятельности и не включение их в затраты на производство:

- попередельный метод,
- метод «стандарт-кост»,
- нормативный метод,
- позаказный метод,
- метод «директ-костинг».

25. За отчетный период фактические затраты на производство продукции составили – 6400 руб., нормативные затраты – 5000 руб., произведено 200 единиц изделий, реализовано 180 единиц изделий. Списание суммы отклонения фактических затрат от нормативных будет отражаться следующим образом:

- Дт 43 Кт 20 – 180 руб.; Дт 90 Кт 20 – 1320,
- Дт 43 Кт 40 – 140 руб.; Дт 90 Кт 40 – 1260 руб.,
- Дт 90 Кт 40 – 1400 руб.,
- возможен первый и второй вариант ответа,
- Дт 40 Кт 20 – 6400 руб.; Дт 43 Кт 40 – 5000 руб.

26. Система «директ-костинг» используется для:

- составления внешней отчетности,
- разработки инвестиционной политики организации,
- принятия краткосрочных управленческих решений,
- управления себестоимостью продукции,
- все ответы верны.

27. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- полной себестоимости,
- производственной себестоимости,
- переменной себестоимости,
- себестоимости, рассчитанной по прямым затратам,
- нормативной себестоимости.

28. Основными недостатками системы «директ-костинг» являются:

- себестоимость запасов незавершенного производства оказывается заниженной,
- отсутствие расчета полной себестоимости, необходимой в соответствии с действующим налоговым законодательством,
- сложность в разделении затрат на переменные и постоянные,
- отсутствуют оперативные данные о затратах,
- верны первые три ответа.

29. Разница между выручкой от продажи и переменной себестоимостью продукции – это:

- операционная прибыль,
- маржинальный доход,
- чистая прибыль за отчетный период,
- валовая прибыль,
- маржинальная стоимость.

30. За отчетный период выручка от реализации продукции составила 25 000 руб., переменные расходы – 7 000 руб., постоянные расходы – 8 000 руб. Операционная прибыль в условиях системы «директ-костинг» составит:

- 18 000 руб.,
- 17 000 руб.,
- 10 000 руб.,
- 32 000 руб.,
- 33 000 руб.

31. Объектом калькулирования является:

- место возникновения затрат,
- центр затрат,
- продукт, работа, услуга,
- центр ответственности,
- верны второй и четвертый ответы.

32. Какой способ калькулирования себестоимости продукции применяется в условиях одновременного производства нескольких ее видов, когда прямое отнесение затрат на конкретный продукт невозможно:

- способ суммирования затрат,
- способ исключения затрат,
- способ распределения затрат,
- способ прямого расчета,
- нормативный способ.

33. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:

- оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке,
- не оказывают друг другу услуги,
- обмениваются встречными услугами,
- верны первый и третий ответы,
- во всех вышеперечисленных случаях.

34. При определении производственной себестоимости не включают:

- общехозяйственные расходы,
- коммерческие расходы,
- общепроизводственные расходы,
- верны первый и второй ответы,
- все ответы верны.

35. Полная себестоимость выпускаемой продукции (работ, услуг):

- включает цеховую себестоимость, общезаводские затраты и затраты вспомогательных производств,
- определяется на основе запланированных расходов,
- включает производственную себестоимость и затраты по реализации продукции,
- рассчитывается с использованием нормативных показателей,
- включает снабженческо-заготовительные расходы и затраты на производство продукции.

36. Отклонение фактической себестоимости от нормативной (при использовании организацией для учета затрат счета 40 списывается в конце месяца в дебет счета:

- 44 «Расходы на продажу»,
- 90 «Продажи»,
- 91 «Прочие доходы и расходы»,
- 20 «Основное производство»,
- на любой из указанных счетов в соответствии с учетной политикой.

37. В состав фактической себестоимости приобретенных материалов входит:

- затраты по заготовке и доставке,
- суммы, уплаченные поставщикам,
- таможенные пошлины,
- невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением материальных ценностей,
- все экономически оправданные затраты на их приобретение.

38. Расход материалов, отпускаемых в производство, оформляется:

- товарно-транспортной накладной,
- карточкой учета материалов,
- лимитно-заборной картой,
- накладной на отпуск материалов на сторону,
- все ответы верны.

39. Оприходование готовой продукции в бухгалтерском учете отражается:

- Дт 40 Кт 20,
- Дт 20 Кт 21,
- Дт 43 Кт 20,
- Дт 41 Кт 42,
- Дт 10 Кт 91.

40. Какие способы оценки полуфабрикатов собственного производства предусмотрены в бухгалтерском учете:

- по стоимости сырья и материалов, использованных на их изготовление,
- по прямым статьям затрат,
- по фактической производственной себестоимости,
- по нормативной (плановой) производственной себестоимости,
- все ответы верны.

41. Списание стоимости изготовленных полуфабрикатов на выходе из очередного передела при использовании полуфабрикатного варианта учета затрат осуществляется бухгалтерской записью:

- Дт 43 Кт 20,
- Дт 20 Кт 21,
- Дт 21 Кт 20,
- в соответствии с учетной политикой организации,
- Дт 40 Кт 20.

42. Отпущены полуфабрикаты собственного производства на нужды вспомогательных производств

- Дт 23 Кт 21,
- Дт 29 Кт 21,
- Дт 25 Кт 21,
- Дт 20 Кт 21,
- Дт 28 Кт 21.

43. Приняты на складской учет в качестве готовой продукции полуфабрикаты собственного производства, предназначенные для продажи:

- Дт 90 Кт 21,
- Дт 43 Кт 21,
- Дт 90 Кт 43,
- Дт 21 Кт 20,
- Дт 43 Кт 20.

44. Списание стоимости полуфабрикатов, предназначенных для реализации на сторону:

- Дт 20 Кт 21,
- Дт 90 Кт 21,
- Дт 43 Кт 21,
- Дт 90 Кт 41,
- Дт 21 Кт 20.

45. Аналитический учет затрат по счету 20 «Основное производство» ведут:

- по статьям калькуляции,
- по объектам учета затрат,
- по подразделениям предприятия,
- по видам продукции,
- все ответы верны.

46. По дебету счета 20 «Основное производство» отражается:

- прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции,
- расходы вспомогательных производств,
- косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием основного производства,
- потери от брака,
- все ответы верны.

47. Списаны материалы на нужды основного производства (с учетом отклонений):

- Дт 20 Кт 10, Дт 20 Кт 16,
- Дт 20 Кт 10, Дт 20 Кт 15,
- Дт 25 Кт 10,

- Дт 26 Кт 10,
- Дт 23 Кт 10, Дт 23 Кт 16.

48. Начисление заработной платы работникам основного производства организации отражается в учете следующей записью:

- Дт 23 Кт 70,
- Дт 20 Кт 70,
- Дт 25 Кт 70,
- Дт 26 Кт 70,
- Дт 29 Кт 70.

49. Отпущена цехами основного производства продукция, выполнены работы и оказаны услуги своим обслуживающим производствам и хозяйствам:

- Дт 20 Кт 29,
- Дт 29 Кт 23,
- Дт 43 Кт 20,
- Дт 29 Кт 20,
- Дт 29 Кт 76.

50. Для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов в затраты на производство и расходы на продажу предназначен счет:

- 97 «Расходы будущих периодов»,
- 98 «Доходы будущих периодов»,
- 91 «Прочие доходы и расходы»,
- 96 «Резервы предстоящих платежей»,
- 90 «Продажи».

51. Отражение затрат по текущему ремонту основных средств, произведенному подрядной организацией за счет ремонтного фонда:

- Дт 25 Кт 60,
- Дт 91 Кт 60,
- Дт 99 Кт 60,
- Дт 96 Кт 60,
- Дт 08 Кт 60.

52. Производство, выпускающее продукцию, выполняющее работы и оказывающее услуги для основной деятельности, является:

- обслуживающим,
- основным,
- вспомогательным,
- подсобным,
- обособленным подразделением.

53. Расходы, связанные с деятельностью вспомогательных производств, обслуживающих основное производство, учитываются на счете:

- 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»,
- 20 «Основное производство»,
- 23 «Вспомогательные производства»,
- 25 «Общепроизводственные расходы»,
- 26 «Общехозяйственные расходы».

54. Расходы грузового автопарка, оказывающего услуги другим подразделениям предприятия, целесообразно распределять между указанными подразделениями пропорционально:

- заработной плате водителей,
- машино-часам,
- тонно-киллометрам,
- стоимости израсходованных ГСМ,
- прямым расходам.

55. В каком порядке производится закрытие субсчетов, открытых к счету 23 «Вспомогательные производства»:

- по усмотрению руководителя,
- в порядке, предусмотренном налоговым органом,
- от производств с большим количеством потребителей услуг и минимумом встречных затрат к производствам с минимальным числом потребителей,
- в соответствии с учетной политикой предприятия,
- верны первый и третий ответы.

56. К незавершенному производству относятся:

- продукция (полуфабрикаты), не прошедшая всех стадий обработки, предусмотренных технологическим процессом,
- незаконченные работы, не принятые заказчиками,
- готовые изделия, не принятые отделом технического контроля,
- не полностью укомплектованная продукция,
- все ответы верны.

57. Разность между стоимостью незавершенного производства на начало отчетного периода и затратами за отчетный период, с одной стороны, и остатками незавершенного производства на конец отчетного периода - с другой – это:

- маржинальный доход,
- валовая прибыль,
- себестоимость всей произведенной продукции,
- себестоимость реализованной продукции,
- отклонение фактической себестоимости от плановой.

58. Стоимость оприходованных в результате окончательного производственного брака, возвратных материалов отражается:

- Дт 20 Кт 28,
- Дт 10 Кт 28,
- Дт 94 Кт 28,
- Дт 28 Кт 20,
- Дт 94 Кт 43.

59. Израсходованы материалы на исправление брака в производстве:

- Дт 28 Кт 10
- Дт 20 Кт 10,
- Дт 23 Кт 10,
- Дт 26 Кт 10,
- Дт 29 Кт 10.

60. Списание суммы потерь от брака отражается бухгалтерской записью:

- Дт 91 Кт 28,
- Дт 20 Кт 28,
- Дт 28 Кт 10, 70, 69....,
- Дт 73 Кт 28,
- Дт 28 Кт 25, 26.

61. Выявлена бракованная продукция в цехах вспомогательных производств:

- Дт 28 Кт 20,
- Дт 28 Кт 60,
- Дт 28 Кт 23,
- Дт 28 Кт 70,
- Дт 28 Кт 25.

62. В стоимость внешнего брака не включают:

- производственная себестоимость забракованной продукции,
- расходы по приобретению продукции покупателем,
- транспортные расходы при замене бракованной продукции,
- расходы потребителя на исправление бракованной продукции,
- штрафы, уплаченные покупателю за поставку бракованной продукции.

63. Оприходованы на склад материалы, оставшиеся после исправления брака:

- Дт 43 Кт 28,
- Дт 28 Кт 10,
- Дт 28 Кт 21,
- Дт 10 Кт 28,
- Дт 21 Кт 20.

64. В состав общепроизводственных расходов не включаются расходы:

- на содержание и эксплуатацию машин и оборудования,
- на содержание производственных помещений,
- на заработную плату работников, занятых обслуживанием производства,
- на аренду имущества общехозяйственного назначения,
- верны первый и третий ответы.

65. Начислена арендная плата за административное здание:

- Дт 23 Кт 76,
- Дт 29 Кт 76,
- Дт 91 Кт 76,
- Дт 26 Кт 76,
- Дт 25 Кт 76.

66. Начислена заработная плата вспомогательным рабочим:

- Дт 25 Кт 70,
- Дт 23 Кт 70,
- Дт 20 Кт 70,
- Дт 26 Кт 70,
- Дт 84 Кт 70.

67. Расход покупной электроэнергии на технологические цели отражают:

- Дт 25 Кт 76,
- Дт 26 Кт 60,
- Дт 20 Кт 60,
- Дт 20 Кт 23,
- Дт 20 Кт 29.

68. Не являются общехозяйственными расходами:

- затраты на сырье и материалы,
- командировочные расходы,
- расходы на подготовку кадров,
- затраты на охрану,
- расходы на участие предприятия в выставках.

69. Бухгалтерская запись Дт 23 Кт 26 имеет место в случаях:

- списания косвенных расходов, связанных с организацией и обслуживанием производств,
- списания потерь от брака,
- использования продукции вспомогательного производства при производстве основной продукции,
- распределения общепроизводственных расходов,
- верны третий и четвертый ответы.

70. Начислены коммунальные платежи по цеховым помещениям:

- Дт 20 Кт 60,
- Дт 29 Кт 60,
- + Дт 25 Кт 60,
- Дт 23 Кт 60,
- Дт 91 Кт 60.

71. Отпущены материалы на цели управления:

- Дт 25 Кт 10,
- Дт 26 Кт 10,
- Дт 29 Кт 10,
- Дт 08 Кт 10,
- Дт 20 Кт 10.

72. Для обобщения информации о затратах, связанных с выпуском продукции обслуживающих производств предназначен счет:

- 23,
- 29,
- 44,
- 20,
- 28.

73. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств может быть организован:

- по местам возникновения (по каждому обслуживающему производству и хозяйству),
- по статьям затрат,
- по получателям (заказчикам) продукции (работ, услуг),
- по объектам учета,
- по видам оказываемых услуг,
- все ответы верны.

74. Отражена производственная себестоимость продукции, изготовленной обслуживающим производством:

- Дт 21 Кт 20,
- Дт 40 Кт 23,
- Дт 43 Кт 29,
- Дт 28 Кт 20,
- Дт 20 Кт 25.

75. Начисление амортизации по зданию прачечной, стоящей на балансе предприятия, отражается бухгалтерской записью:

- Дт 23 Кт 04,

- Дт 20 Кт 05,
- Дт 29 Кт 02,
- Дт 23 Кт 02,
- Дт 26 Кт 05.

76. Приняты к оплате счета подрядчиков за выполненные ими работы и оказанные услуги для нужд обслуживающих производств и хозяйств:

- Дт 25 Кт 60,
- Дт 23 Кт 60,
- Дт 29 Кт 60,
- Дт 20 Кт 60,
- Дт 91 Кт 60.

77. В конце месяца расходы на продажу списываются с кредита счета 44 «Расходы на продажу» в дебет счета:

- 20 «Основное производство»,
- 90 «Продажи»,
- 26 «Общехозяйственные расходы»,
- 97 «Расходы будущих периодов»,
- в соответствии с учетной политикой предприятия.

78. Начислена заработная плата работникам отдела сбыта:

- Дт 26 Кт 70.
- Дт 91 Кт 70,
- Дт 90 Кт 70,
- Дт 44 Кт 70,
- Дт 20 Кт 70.

79. Произведены расходы на транспортировку продукции со склада предприятия-производителя до склада покупателя:

- Дт 90 Кт 60,
- Дт 99 Кт 60,
- Дт 08 Кт 60,
- Дт 44 Кт 60,
- Дт 26 Кт 60.

80. Организация приобрела лицензию на выпуск определенных видов продукции. Срок действия лицензии 1 год, стоимость 12 000 руб. списание стоимости лицензии в течение всего срока будет отражаться:

- Дт 97 Кт 76 – 1 000 руб., Дт 20 Кт 97 – 1 000 руб.,
- Дт 97 Кт 76 – 12 000 руб., Дт 26 Кт 97 – 1 000 руб.,
- Дт 97 Кт 76 – 12 000 руб., Дт 91 Кт 97 – 12 000 руб.,
- Дт 97 Кт 76 – 12 000 руб., Дт 76 Кт 51 – 12 000 руб.
- возможен второй и четвертый вариант.

81. Данные о производственных затратах предприятия в целом ежемесячно отражают в:

- журнале-ордере № 1,
- журнале-ордере № 2 и ведомости № 2,
- журнале-ордере № 12,
- журнале-ордере № 10,
- журнале-ордере № 13 и ведомости № 13.

82. Сводный учет затрат предполагает:

- подготовку информации для исчисления себестоимости отдельных видов продукции,
- подготовку информации для исчисления себестоимости всей выпущенной продукции,
- распределение затрат предприятия между готовой продукцией и незавершенным производством,
- группировку затрат по статьям расходов и местам возникновения,
- все ответы верны.

83. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

- плановые показатели,
- фактические показатели,
- фактические результаты за аналогичный период предыдущего года,
- статистические показатели других аналогичных предприятий,
- все перечисленные показатели.

84. Можно выделить следующие требования к организации процесса бюджетирования:

- наличие на предприятии единого документа, регламентирующего бюджетный процесс,
- организация бюджетного комитета,
- выстраивание приоритетов платежей,
- четкое разграничение полномочий и ответственности отделов и подразделений,
- все ответы верны.

85. Гибкий бюджет представляет собой бюджет:

- рассчитанный на конкретный уровень деловой активности предприятия,
- рассчитанный на определенный диапазон уровня деловой активности предприятия,
- составленный при планировании мероприятий, не включенных в обычный бюджет,
- подразделения предприятия,
- ни один ответ не верен.

86. Целью составления финансового бюджета предприятия является разработка:

- плана прибылей и убытков,
- прогнозируемого баланса,
- бюджета продаж,
- бюджета инвестиций,
- бюджета производства.

87. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- плана прибылей и убытков,
- прогнозируемого баланса,
- бюджета денежных средств,
- бюджет коммерческих расходов,
- ни один ответ не верен.

88. Разработка финансового бюджета начинается с формирования:

- бюджета продаж,
- бюджета движения денежных средств,
- бюджета инвестиций,
- прогнозируемого баланса,
- в любом порядке.

89. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:

- бюджет коммерческих расходов,
- бюджет продаж,
- бюджет производства,
- бюджет себестоимости продаж,
- бюджет денежных средств.

90. Бюджет денежных средств разрабатывается до формирования:

- плана прибылей и убытков,
- бюджета капитальных вложений,
- бюджета продаж,
- прогнозируемого баланса,
- бюджета производства.

91. При закупке материалов предприятие оплачивает 50 % стоимости в месяце покупке, 50 % - в следующем месяце. Какая сумма денежных средств будет израсходована в сентябре, если в августе стоимость закупки материалов составила 10 000 руб., в сентябре – 8 000 руб.:

- 10 000 руб.,
- 8 000 руб.,
- 18 000 руб.,
- 9 000 руб.,
- 2 000 руб.

92. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- бюджет общепроизводственных расходов,
- бюджет коммерческих расходов,
- бюджет производства,
- прогнозируемый баланс,
- бюджет продаж.

93. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- $Y = 80\,000 + 125 X$,
- $Y = 30\,000 + 125 X$,
- $Y = 50\,000 + 400 X$,
- $Y = 20\,000 + 30 X$,
- $Y = 45\,000 + 80 X$.

94. Для построения бюджета себестоимости произведенной продукции необходимо составить:

- бюджет производства,
- бюджет закупок материалов,
- бюджет затрат по прямой заработной плате,
- бюджет общепроизводственных расходов,
- все ответы верны.

95. План прибылей и убытков составляется до того, как начинается разработка:

- бюджета денежных средств,
- бюджета административных расходов,
- бюджета коммерческих затрат,
- бюджета общепроизводственных расходов,
- бюджет продаж.

96. Основой для разработки бюджета производства является составление:

- бюджет закупок материалов,
- бюджет прямых затрат на оплату труда,
- бюджет продаж,
- бюджет накладных расходов,
- бюджет денежных средств.

97. В будущем году предприятие планирует продать 30 000 шт. изделий. Какое количество изделий необходимо произвести, если остаток изделий на начало года составил 2 000 шт., на конец года планируется остаток в количестве 5 000 шт.:

- 37 000 шт.,
- 33 000 шт.,
- 27 000 шт.,
- 45 000 шт.,
- 23 000 шт.

98. Бюджет прямых материальных затрат составляется на основе:

- бюджета накладных расходов,
- бюджета закупок,
- бюджета производства,
- плана прибылей и убытков
- верны второй и третий ответы.

99. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4 X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:

- 3000 руб.,
- 2400 руб.,
- 2000 руб.,
- 800 руб.,
- ни один ответ не верен.

100. Основой для составления бюджета прямых затрат на оплату труда является:

- бюджет коммерческих расходов,
- бюджет продаж,
- бюджет производства,
- бюджет накладных расходов,
- ни один ответ не верен.

√

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Разноуровневые задачи и задания а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня,

позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) Творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Муравицкая Н. К., Лукьяненко (. Г.	Бухгалтерский учет. Тесты: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938393
Л1.2	Жигунова О. А., Ковалев А. С.	Учет затрат: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938810
Л1.3	Кузьмина М. С.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2010, URL: https://book.ru/book/251280
Л1.4	Юрьева Л. В., Долженкова Е. В., Казакова М. А.	Управленческий учет затрат на промышленных предприятиях в условиях инновационной экономики: Монография	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/919463
Л1.5	Ковалев А.С., Жигунова О.А.	Учет затрат. Бакалавриат. Магистратура: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/932840

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жигунова О. А., Ковалев А. С.	Учет затрат: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/936156
Л2.2	Шевелев А. Е., Шевелева Е. В., Шевелева Е. А., Зайончик Л. Л.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936643
Л2.3	Муравицкая Н. К., Лукьяненко (. Г.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938380
Л2.4	Юрьева Л. В., Долженкова Е. В., Казакова М. А.	Управленческий учет затрат на промышленных предприятиях в условиях инновационной экономики: Монография	Москва: Русайнс, 2017, URL: https://book.ru/book/921363
Л2.5	Кузьмина М. С.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы (для бакалавров): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2014, URL: https://book.ru/book/916597
Л2.6	Кузьмина М. С.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы (для бакалавров): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2012, URL: https://book.ru/book/908458
Л2.7	Кузьмина М. С.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/940480
Л2.8	Терешина В. В., Шлычков Д. С.	Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости жилищных услуг в отрасли жилищно-коммунального хозяйства: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/941072

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Юрьева Л. В., Долженкова Е. В., Казакова М. А.	Управленческий учет затрат на промышленных предприятиях в условиях инновационной экономики: Монография	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/939905
ЛЗ.2	Кузьмина М. С.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы (для бакалавров): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2015, URL: https://book.ru/book/916559
ЛЗ.3	Кузьмина М. С.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы (для бакалавров): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2016, URL: https://book.ru/book/918688
ЛЗ.4	Глущенко А. В., Нелюбова Н. Н.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в АПК: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2008, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=14338
ЛЗ.5	Маленкова Л.А., Прудников В.В.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственной деятельности учреждений УИС: Учебное пособие	Рязань: Академия ФСИН России, 2014, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=115567
ЛЗ.6	Бабаев Ю.А., Макарова Л.Г.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=304346
ЛЗ.7	Карпова Т.П., Шарафутдина С.Ф.	Учет затрат и калькулирование себестоимости готовых объектов и отдельных циклов работ при долеом строительстве: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=320762
ЛЗ.8	Бондина Н. Н., Бондин И.А.	Учет затрат и калькулирование себестоимости: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344627

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронная образовательная среда НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ. - Режим доступа: http://eios.imsit.ru
Э2	Электронная библиотечная система Znanium.com. - Режим доступа: http://znanium.com
Э3	Электронная библиотечная система BOOK.ru. - Режим доступа: http://www.book.ru
Э4	Электронная библиотечная система ibooks.ru. - Режим доступа: http://www.ibooks.ru
Э5	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: http://elibrary.ru
Э6	Электронная библиотечная система "Юрайт". - Режим доступа: http://biblio-online.ru
Э7	Правовая система "Консультант Плюс". - Режим доступа: http://www.consultant.ru
Э8	Информационно-правовой портал "Гарант". - Режим доступа: http://garant.ru
Э9	Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru
Э10	Информационно-аналитический портал Федеральной службы государственной статистики. - Режим доступа: http://rosstat.gov.ru
Э11	Информационно-аналитический портал Министерства Финансов РФ. - Режим доступа: http://m.minfin.gov.ru/ru
Э12	Информационно-аналитический портал Федерального Казначейства РФ. - Режим доступа: http://roskazna.gov.ru/
Э13	Информационно-аналитический портал Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: http://www.nalog.gov.ru/m77/
Э14	Министерство экономического развития и торговли РФ / информационные ресурсы Министерства; социально-экономическая политика; внешнеэкономическая деятельность. - Режим доступа: http://www.econom.gov.ru
Э15	Международный центр финансово-экономического развития / Финансово-экономическая и управленческая информация; проекты. - Режим доступа: http://www.mcfr.ru
Э16	Министерство финансов РФ «Бухгалтерский учет и отчетность» . - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/
Э17	Кодекс. - Режим доступа: https://kodeks.ru/
Э18	Законодательство России. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/ips/
Э19	Федеральная налоговая служба. - Режим доступа: https://service.nalog.ru/nbo/
Э20	Федеральная налоговая служба «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронной форме» . - Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn77/service/pred_elv/
Э21	Портал Бизнес-навигатор МСП. - Режим доступа: https://smbn.ru/
Э22	Цифровая экосистема Сбера . - Режим доступа: https://www.sberbank.com/ru/eco

Э23	План факт - управленческий и финансовый учет для бизнеса . - Режим доступа: https://planfact.io/?utm_source=startpack&utm_campaign=startpack&utm_medium=top100&utm_content=all
Э24	Adesk - управленческий и финансовый учет . - Режим доступа: План факт - управленческий и финансовый учет для бизнеса
Э25	Brizo – CRM и управленческий учет . - Режим доступа: https://brizo.ru/?utm_source=startpack&utm_campaign=startpack&utm_medium=top100&utm_content=all
Э26	FreshDoc – конструктор документов . - Режим доступа: Brizo – CRM и управленческий учет
Э27	https://finolog.ru/?utm_source=crmindex . - Режим доступа: https://finolog.ru/?utm_source=crmindex
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Inkscape Графический редактор Inkscape Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.7	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.1.8	Adobe Photoshop CS3 Графический редактор Adobe Photoshop Creative Suite 3 Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007
6.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML
6.3.2.2	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com
6.3.2.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.4	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.5	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
301	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	81 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus), экран, переносной ноутбук
302	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	7-Zip Google Chrome LibreCAD	92 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus in2104), экран, переносной ноутбук

	контроля и промежуточной аттестации.		
303	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	79 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран, переносной ноутбук
227	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreCAD	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
230	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	27 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
237	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	43 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
228	Кабинет электротехники. Помещение для проведения занятий, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций,		31 посадочное место, преподавательское место, доска Генератор импульсов Г5-54, Генератор сигналов Г3-36, Генератор сигналов низкочастотный Г3-109, Генератор сигналов низкочастотный Г3-112/1, Генератор сигналов низкочастотный Г3-118, Генератор сигналов низкочастотный Г3-36А, Испытатель маломощных транзисторов и диодов Л2-54 Источник опорного напряжения автономный Комбинированный прибор Ц4341 Лабор/стенд Линейные цепи Лабор/стенд Переходные характеристики Лабор/стенд по цифровой микроэлектронике Лабор/стенд Полупроводниковые диоды, Лабор/стенд Схемы включения транзисторов,

	текущего контроля и промежуточной аттестации.		Лабор/стенд Тестеры, Лабор/стенд Трехфазный ток, Лабор/стенд Усилитель переменного тока, Лабор/стенд Четырехполосники, Магазин сопротивлений, Магнитная мешалка, Микровольтметр ВЗ-40, Набор эл/измер. приборов "Электричество", Осциллограф С1-55, Осциллограф С1-67, Осциллограф С1-72, Осциллограф С1-76, Осциллограф С1-77
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
410а	Помещение для проведения занятий лекционного типа		12 посадочных мест, преподавательское место

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются практическими занятиями (ПЗ) и различными формами самостоятельной работы (СР) обучающихся с учебной и научной литературой. В процессе такой работы обучающиеся приобретают навыки анализа и

интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «Бюджетирование и управление денежными потоками» разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СР (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – тестирование, опрос. Методические указания по выполнению учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии. Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Бюджетирование и управление денежными потоками» следующая:

1. Лекция:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;
- обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические занятия:

- на первом практическом занятии проводится 10-минутная проверка для входного контроля знаний;
- работа с конспектом лекций, просмотр рекомендуемой литературы, подготовка ответов к контрольным вопросам;
- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; участие в дискуссиях, круглых столах; выполнение тестовых заданий, решение ситуационных задач.

3. Самостоятельная работа:

- знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.;
- самостоятельное выполнение заданий, аналогичных предлагаемым на занятиях; использование для самопроверки материалов оценочных средств; выполнение домашних заданий по указанию преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В бакалавриате возрастает роль самостоятельной работы обучающихся. Бакалавр самостоятельно выполняет все индивидуальные задания по чтению литературы по основным видам профессиональной деятельности, все творческие задания по обсуждаемым проблемам. Выполнение самостоятельной работы планируется на каждую неделю и должна выполняться систематически. Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый и управленческий учет» представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) охватывает все аспекты освоения иностранного языка в профессиональной деятельности и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый и управленческий учет». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам дисциплины, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения дисциплины. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех направлений очной и очно-заочной форм обучения при выполнении конкретных видов СРС. Основная цель методических рекомендаций заключается в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения бухгалтерскому финансовому и управленческому учету в профессиональной деятельности, позволяющих самостоятельно

решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС. Используя методические рекомендации, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
2. углубление и расширение теоретической подготовки;
3. формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
4. развитие познавательных способностей и активности студентов;
5. творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6. развитие исследовательских умений;
7. использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.