Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.05.2022 09:27:39
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖАЮ
Проректор по учебной работе,
Доцент Н. И. Севрюгина
28 марта 2022г.

ОГСЭ.04 Психология общения

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины

Для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

гуманитарный профиль

квалификация выпускника - Дизайнер

Краснодар, 2022

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 8 от 21 марта 2022г.
Председатель ПЦК Рогозникова О. А.
Зав. ХТО Академического колледжа
Дидик С. А.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 7
от 22 марта 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 23.11.2020 г. № 658 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.12.2020 г. № 61657) гуманитарного профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) гуманитарного профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 4 курсе (ах) в 8 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, Бондаренко Н. А.

Директор ООО «Галерея поддержки и развития изобразительного искусства АРТ Союз» г. Краснодар, Е.В Калашникова.

Генеральный директор ООО «А-Адамс» г. Краснодар, А.М. Кандаев

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Область применения программы 2
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 2
1.3. Цели и задачи дисциплины 3
1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся 7
1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины 8
2. Структура и содержание учебной дисциплины 9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 9
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 10
2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий 15
3. Условия реализации учебной дисциплины 18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 18
3.2. Информационное обеспечение обучения 19
3.3 Перечень информационных технологий 21
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 22
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 24
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы 27

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения– является частью основной образовательной программы по 54.02.01 Дизайн (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках освоения программ различных направлений дополнительного профессионального образования в учреждениях СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения является одной из основных профессиональных дисциплин базовой части ОПОП. Методология курса данной дисциплины опирается на системную согласованность с сопутствующими дисциплинами общепрофессионального и профессионального цикла ОПП.

Тематические разделы дисциплины должны быть методически связаны с гуманитарными дисциплинами: культура речи, основы философии. Большое значение в ходе обучения имеет методическая согласованность с дисциплинами, направленными на изучение пакетов современных профессиональных компьютерных программ.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Особенность изучения психологии общения как профильного учебного предмета заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, входящих в базовое содержание, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, различных форм творческой работы (подготовки и защиты рефератов, проектов).

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Потребности современного общества делают проблему делового общения чрезвычайно актуальной. Без соответствующего развития коммуникативной компетенции и форм делового общения практически невозможна эффективная совместная деятельность. В связи с этим перед современными специалистами выдвигается задача систематизации и накопления знаний по вопросам общения, изучение практической реализации общения в различных условиях жизнедеятельности индивидов и социальных общностей, развития навыков эффективного делового общения.

Реализация дедуктивного подхода к изучению психологии общения способствует развитию таких логических операций мышления, как анализ и синтез, обобщение и конкретизация, сравнение и аналогия, систематизация и классификация.

Рабочая программа предусматривает разнообразные формы организации и проведения учебных занятий: комбинированный урок, лекция, практическое занятие, лабораторная работа, урок с использованием ИКТ (мультимедиа и интерактивная доска), самостоятельная работа обучающихся, дискуссия, конференция.

1.3. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины– является раскрытие содержания и принципов психологии общения как важного компонента социальной регуляции, наряду с экономикой, политикой и социальными отношениями.

Особенностью программы является фундаментальный и междисциплинарный характер ее содержания, необходимый для формирования у студентов социально-гуманитарного направления общего научного мировоззрения и развития научного мышления о психологических

закономерностях общения для повышения эффективности профессиональной деятельности, что связано с решением следующих задач:

Задачи курса:

- формирование у студентов представления об общении, его месте и роли в обеспечении эффективности совместной деятельности;
- формирование представления о вербальном и невербальном воздействии на партнера по общению;
- знакомство студентов с техниками и практиками ведения переговоров, служебного телефонного разговора, написания деловых писем, управления конфликтом;
- - развитие навыков применения техник публичного выступления, организации совещания, участия в переговорах, разрешения конфликтов.

Задачи – в курсе ставятся общегуманитарные и прикладные задачи: этики, ее место и роль в жизни и общества;

- иметь представление о компонентах деловой этики и психологии общения;
- их возникновение и развитие, о способах порождения нравственных ценностей, норм, и знаний, о механизмах передачи их в качестве духовного опыта;
- понимать нравственную ситуацию в современном российском деловом мире, быть способным разобраться в процессах, присущих российской деловой культуре, уметь сопоставить их с духовными и нравственными процессами в других регионах мира;
- формировать прикладные знания и навыки заключающихся в развитии студентов элементов деловой этики и психологии делового общения
- формировать у студентов желание самостоятельно изучать предмет, а также участвовать в различных областях нравственного творчества.

В результате изучения дисциплины выпускники факультета среднего профессионального образования академии маркетинга и социально-информационных технологий (ИМСИТ) должны:

Уметь:

• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Студент должен иметь навыки:

• в практике психологических и этических основ управления;

• в практике разбора конфликтов по этическим и психологическим аспектам конфликтологии.

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1 Планировать работу коллектива.

ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 4.4 Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3.Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5.Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий

психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекционные занятия	42
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачет 8 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. 1. Предмет и задачи психологии общения	**Содержание учебного материала**	2	Ознакомительный
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения» Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	Практические занятия Деловая культура и этика деловых отношений	1	
Тема 1. 2. Общение. Виды, формы, методы и структура общения.	**Содержание учебного материала**		
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификацияобщения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	4	Репродуктивный
	Практические занятия Деловая культура и этика делового общения в современной России	1	
Тема 1. 3. Психологические приемы влияния на партнера	**Содержание учебного материала** Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	Репродуктивный
	Практическое занятие Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр **Практическое занятие** Методы аргументации (фундаментальный метод, метод противоречия, метод «да,… но…», метод «кусков», метод «бумеранга», метод	1	

	игнорирования, метод выведения, метод видимой поддержки..		
Тема 1.4. Конфликты. Этические и психологические основы конфликтологии.	**Содержание учебного материала** Понятие конфликта. Типология конфликта. Структура конфликта. Позитивные и деструктивные функции конфликта. Стратегии конфликтного взаимодействия. Динамика конфликта. Стратегия конфликтного взаимодействия. Ролевой конфликт, межличностный конфликт, внутриличностный конфликт, мотивационный конфликт, конфликт коммуникации, конфликт власти и безвластья, конфликт между личностью и группой и межгрупповой конфликт.	4	Репродуктивный
	Практические занятия Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность», «Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации..	1	
Тема 1.5. Психология групповой дискуссии. .	**Содержание учебного материала** Определение понятия «дискуссия». Организация проведения дискуссии. Задачи руководителя дискуссии на разных этапах процесса: задачи по отношению к проблеме, задачи по отношению к группе участников, задачи по отношению к каждому отдельному участнику.	2	Репродуктивный
	Практические занятия Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.	1	
Тема 1.6. Вербальные средства делового общения. Речевое общение как	**Содержание учебного материала** Речь как средство взаимодействия. Понятие и функции речевого поведения (голос, манера речи, скорость	4	Репродуктивный

основное средство коммуникации**.**	речи, громкость голоса, произношения слов, артикуляция, окраска звучания голоса, модуляция речи, ритмичное говорение). Коммуникативные особенности речевого поведения..		
	Практические занятия Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. Выразительность речи (варьирование тональностью речи, выделение главных мыслей, постановка в ходе выступления риторических вопросов, использование форм диалога, включение образных сравнений, поговорок, использование примеров, демонстрация заинтересованности и убежденности).	1	
Тема 1.7. Деловая беседа. Основные правила ведения деловой беседы.	**Содержание учебного материала**Этапы деловой беседы. Функции деловой беседы. Планирование тактики проведения беседы. Определение предмета беседы. Начало беседы. Передача информации. Принятие оптимального решения. Окончание деловой беседы.	4	Репродуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. **Практическое занятие** Планирование тактики проведения беседы.	1	
Тема 1.8. Организация эффективных совещаний.	**Содержание учебного материала** Типология совещаний. Характеристика совещания как групповой формы делового общения: цель (инструктивное совещание, оперативное и проблемное совещание),	2	Репродуктивный

	проблемы, требования к участникам.		
	Практические занятия Типология совещаний. Правила организации и проведения совещаний. **Практическое занятие** Завершение делового совещания и составление его протокола.	1	
Тема 1.9. Невербальные средства делового общения.	**Содержание учебного материала**	4	Репродуктивный
	Невербальные средства общения. Влияние просодических, экстралингвистических и паралингвистических средств на восприятие информации. Интонация как средство воздействия на восприятие. Важность совпадения вербального и невербального сообщений.		
	Практическое занятие Невербальные средства общения. Интонация как средство воздействия на восприятие. **Практическое занятие** Типы дистанций Влияние невербальных проявлений на восприятие партнера по общению.	1	
Тема 1.10 Проведение деловых переговоров	**Содержание учебного материала** Переговоры как форма коммуникации. Подготовка и ход переговорного процесса. Правила налаживания отношений между партнерами по переговорам. Вопросы, используемые для повышения эффективности переговоров. Психологические аспекты отношений за столом переговоров.	2	Репродуктивный
	Практические занятия Переговоры как форма коммуникации. Правила налаживания отношений между партнерами по переговорам. **Практическое занятие** Общение по телефону. Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят вам.	1	

	Основные требования к деловой переписке.		
Тема 1.11. Национальные стили деловых отношений	**Содержание учебного материала** Характер формирования делегации и механизм принятия решения. Ценностные ориентации, идеологические и религиозные установки, особенности восприятия, мышления. Особенности поведения на переговорах. Французский стиль ведения переговоров. Китайский стиль ведения переговоров.	2	Репродуктивный
	Практические занятия Американский стиль ведения переговоров. Французский стиль ведения переговоров. Китайский стиль ведения переговоров. Японский стиль ведения переговоров. Английский стиль ведения переговоров.	1	
	Всего	**52**	

2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы

базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками),

лекция-беседа,

лекция-дискуссия,

семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Примерные темы рефератов

1. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики и виды общения.
2. Психология делового общения и межличностных отношений в офисе.
3. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы.
4. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
5. Психологический конфликт и пути его благоприятного разрешения.
6. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы.
7. Порядок подготовки и проведение деловых встреч и бесед.
8. Основные функции, элементы, этапы коммуникационного процесса.
9. Подготовка и ход переговорного процесса.
10. Общие этические принципы делового общения.
11. Социальные и культурные барьеры общения.
12. Публичное выступление, презентация.
13. Аргументация в процессе делового общения.
14. Искусство ведения телефонных переговоров.
15. Исследование эффективности организационных коммуникаций.
16. Физиологические и психологические барьеры общения.
17. Культура деловых отношений и социального взаимодействия в бизнесе.
18. Имидж делового мужчины.
19. Имидж деловой женщины.
20. Психологические приемы влияния на партнера.
21. Вербальные и невербальные средства общения.
22. Корпоративный этикет и культура общения.

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

– Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

– В ходе выполнения программы, возможно применение современного информационно-коммуникационного оборудования (ноутбук, проектор).

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОГСЭ.04 Психология общения представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОГСЭ.04 Психология общения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/	ОС – Windows XP Professional. - Коробочная версия Windows Vista Starter (6шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (6шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. ОС – Windows XP Professional. (10 шт)Windows 7 Starter LGG + Windows 7 Professional Upgrade. Лицензионный сертификат 48587685 от 02.06.2011 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

	Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410	Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00030672 от 01.12.2020 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021. Microsoft Office Standart 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от27.06.2007 Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.
Кабинет 301	81 посадочное местоРабочее место преподавателяДоскаПроектор infocus, экран для проектора.	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.

2. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.

3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=766784

4. Михальская А.К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник / А.К. Михальская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). https://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=995534

Дополнительная литература:

1. Рогов Е. И. Психология общения (СПО) + еПриложение: Тесты : учебник / Е.И. Рогов. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. https://www.book.ru/book/927031

2. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование). http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=962548

3. Егоров, П.А. Основы этики и эстетики : учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2018. — 220 с. — Для СПО. https://www.book.ru/book/924086

Интернет-ресурсы

1. http://www.isra-trainings.com/articles/holo/holo brain.html.
2. РАСО http://www.raso.ru/
3. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru
4. Библиотека М. Мошкова – http://www.lib.ru
5. Московский научный общественный фонд – http://www.mpst.org
6. Национальная электронная билиотека - http://nel.nns.ru
7. Библиографическая поисковая система «Букинист» - http://bukinist.agava.ru
8. Электронная библиотека сети «Право» - http://www.russianslaw.net/law/netlav/Resurs.htm
9. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – http://www.libweb.ru
10. Научная электронная библиотека- www.elibrary.ru

3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

– электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу http://znanium.com/catalog), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf);

– презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

– в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

– использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

– использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

– оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

– специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

– обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

– наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

– обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

– комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;	устный опрос; - письменное тестирование; - самостоятельная работа; - практические задания - домашнее задание творческого характера; - активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников).
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	устный опрос; - письменное тестирование; - самостоятельная работа; - практические задания - домашнее задание творческого характера; - активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников).
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	устный опрос; - письменное тестирование; - самостоятельная работа; - практические задания - домашнее задание творческого характера; - активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников).
устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;	устный опрос; - письменное тестирование; - самостоятельная работа; - практические задания - домашнее задание творческого характера; - активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников).
использовать эффективные приемы управления конфликтами.	устный опрос; - письменное тестирование; - самостоятельная работа; - практические задания - домашнее задание творческого характера;

	- активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников).
знать:	
цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении;	мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний каждым обучающимся; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;	мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний каждым обучающимся; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
нормы и правила профессионального поведения и этикета;	мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний каждым обучающимся; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
механизмы взаимодействия в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний каждым обучающимся; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
- этические принципы общения; - влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;	мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний каждым обучающимся; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - закономерности формирования и развития команды.	мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний каждым обучающимся; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводиться в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.

Вид контроля	Результат контроля
Входной контроль	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
Текущий контроль	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
Итоговый контроль	анализ деятельности

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-

экономической действительности.