

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное**

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 05.07.2022 16:44:56

Уникальный программный ключ

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий

– ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Академический

колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н. И.

28 марта 2022 г.

ОП 03 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины

Для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

социально-экономический профиль

квалификация выпускника -

Бухгалтер

Краснодар, 2022

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 8
от 21 марта 2022 г.
Председатель М.Б Кадиров.
Зав. ОЭиП Академического колледжа
Годяева М. А.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 7
от 22 марта 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного (приказ от 05.02.2018 г. № 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50137)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,

ООО «НТП» г. Краснодар директор Поташкова Н. И.

Муниципальное унитарное предприятие «АГРОМИР» МО г. Краснодар, главный бухгалтер
Болотова Ольга Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины..... | 6 |
| 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины..... | 6 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП..... | 6 |
| 1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины..... | 7 |
| 1.4. Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся..... | 7 |
| 1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины..... | 8 |
| 1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины..... | 9 |
| 2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины..... | 10 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы..... | 10 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины..... | 11 |
| 2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий..... | 15 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины..... | 16 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению..... | 16 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс)..... | 18 |
| 3.3. Перечень информационных технологий..... | 19 |
| 3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 19 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... | 20 |
| 5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы..... | 22 |

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Менеджмент входит в состав профессионального цикла ФГОС среднего общего образования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

| | |
|-------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач своей будущей профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины - освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

Задачи:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся

- **ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- **ЛР2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- **ЛР3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- **ЛР4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- **ЛР5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- **ЛР6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к

участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

- **ЛР7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- **ЛР8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- **ЛР9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- **ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- **ЛР11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- **ЛР12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины Менеджмент обучающийся должен знать:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,
- принципы делового общения.

1.6 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки студента 65 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 63 часов;
- самостоятельной работы студента 2 часов.

2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем, час. |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка, всего | 65 |
| Аудиторные занятия, всего | 63 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 21 |
| практические занятия | 42 |
| Самостоятельная работа, всего | 2 |
| в том числе: | |
| изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям | Не предусмотрено |
| подготовка рефератов и видеоматериалов | Не предусмотрено |
| Вид промежуточной аттестации | - |
| Промежуточная аттестация | Диф.зачет |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, час. | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 семестр | | 63 | |
| Раздел 1 | Методологические основы менеджмента | 28 | |
| Тема 1.1 | Сущность и предмет менеджмента Современное состояние экономики и управления в России и роль менеджмента в решении экономических проблем. Сущность и предмет менеджмента. Общность и различие понятий «менеджмент» и «управление». Содержание курса менеджмента | 4 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Тема 1.2 | Организация, менеджеры и управление Понятие организации. Роль менеджеров в организации и их подготовка. Управленческие роли менеджеров. Определение и функции управления (менеджмента). Уровни управления. Менеджеры в сравнении с предпринимателями | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | 2 | 2,3 |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Тема 1.3 | Развитие теории и практики менеджмента Управление до формирования научного менеджмента. Развитие менеджмента в России. Подходы к управлению. Школы управления. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход | 4 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | |

| | | | |
|-----------------|--|-------------------------|-----|
| | Контрольные работы | не предусмотре но | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Тема 1.4 | Предприятие, как объект менеджмента Общая характеристика предприятия как организации. Подразделения предприятия | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотре но | |
| | Практические занятия | 2 | 2,3 |
| | Контрольные работы | не предусмотре но | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Тема 1.5 | Внутренняя среда предприятия Понятие внутренней среды и внутренних переменных. Внутренние переменные: цели, задачи. Внутренние переменные: структура. Внутренние переменные: технологии. Внутренние переменные: люди | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотре но | |
| | Практические занятия | 2 | 2,3 |
| | Контрольные работы | не предусмотре но | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Тема 1.6 | Внешняя среда предприятия Значение и характеристика внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотре но | |
| | Практические занятия | 2 | 2,3 |
| | Контрольные работы | не предусмотре но | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Тема 1.7 | Принципы и методы менеджмента Принципы менеджмента. Система методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. | 4 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотре но | |
| | Практические занятия | | |

| | | | |
|-----------------|--|-------------------------|-----|
| | Контрольные работы | не предусмотре но | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Раздел 2 | Социально-психологические основы менеджмента | 20 | |
| Тема 2.1 | Управление человеком и группой Учет психологии личности в управлении. Учет социального статуса личности в управлении. Понятие коллектива и его характеристика. Группы и их значимость в управлении. Развитие неформальных организаций. Пути повышения эффективности групп | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотре но | |
| | Практические занятия | 2 | 2,3 |
| | Контрольные работы | не предусмотре но | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Тема 2.2 | Власть, партнерство, лидерство, стиль управления Власть, влияние, лидер. Формы власти. Убеждение и участие. Обзор теории лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству. Классификация стилей лидерства. Управление кадрами | 4 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотре но | |
| | Практические занятия | не предусмотре но | |
| | Контрольные работы | не предусмотре но | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Тема 2.3 | Мотивация Развитие взглядов на понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и вознаграждение | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотре но | |
| | Практические занятия | 2 | 2,3 |
| | Контрольные работы | не предусмотре но | |

| | | | |
|--|------------------------|--|--|
| | Самостоятельная работа | | |
|--|------------------------|--|--|

| | | | |
|-----------------|--|------------------|-----|
| Тема 2.4 | Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями Природа конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Природа стресса и управление в стрессовых ситуациях. Природа организационных изменений. Управление организационными изменениями. Организационное развитие | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | 2 | 2,3 |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Тема 2.5 | Социальная ответственность бизнеса. Этика и культура бизнеса Социальная ответственность бизнеса. Культура управления. Этика и современное управление. Управленческий этикет. Организация совещаний, заседаний. Деловые выступления, беседы | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа | | |

В столбце № 4 «Уровень освоения» цифры обозначают:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее неизученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3 Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы по дисциплине Менеджмент используются различные образовательные технологии.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий.

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.03 Менеджмент представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.03 Менеджмент

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень программного обеспечения. Реквизиты лицензионного подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Кабинет менеджмента; Кабинет статистики; Кабинет финансов, денежного обращения и кредита; Кабинет маркетинга; Лекционная аудитория (230) | 28 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия | Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1. |
| Читальный зал | 16 посадочных мест, рабочее место | ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p> | <p>Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p> |
|--|---|--|

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс)

Основные источники:

1. Мазилкина Е.И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754605>
2. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.[.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=895219](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=895219)
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.- (Профессиональное образование)<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492807>
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО.<https://www.book.ru/book/926126/view2/1>
5. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 280 с. — Для СПО.<https://www.book.ru/book/925916/view2/1>

Дополнительные источники:

1. Сетков В.И. Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2017. — 152 с. — Для СПО.<https://www.book.ru/book/926656/view2/1>
2. Кисляков Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь/Кисляков Г.В., Кислякова Н.А., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.[.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456118](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456118)
3. Основы менеджмента: учеб. пособие для СПО/ Е.А. Репина и др..- М.: ИНФРА-М, 2013.-240 с.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО.- Ростов н/Д : Феникс, 2015.-347 с.
5. Грибов В.Д. Менеджмент: учеб. пособие.- М.: КНОРУС. 2015.-280 с.- (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://government.ru> - (Дата обращения 11.05.2018 г.)
2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://nalog.ru> - (Дата обращения 11.05.2018 г.)
3. Минфин России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.minfm.m> - (Дата обращения 11.05.2018 г.)

4. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://gks.ru> - ([Дата обращения 11.05.2018 г.](#))
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ([Дата обращения 11.05.2018 г.](#))
6. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru> - ([Дата обращения 11.05.2018 г.](#))

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

–электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

–презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

–в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

(или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p align="center"><u>Освоенные умения:</u></p> <p>1. использовать положительные вклады в теорию и практику управления различных школ и подходов при решении управленческих задач;</p> <p>2. анализировать инфраструктуру менеджмента и совершенствовать ее;</p> | <p>- Тестирование - Опрос - Понятийный диктант</p> |
| <p>3. налаживать взаимоотношения в коллективе в соответствии с нормами этики культуры управления;</p> <p>4. организовывать совещания, заседания;</p> <p>5. подготовить деловое выступление;</p> | <p>- Тестирование - Опрос - Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p> |
| <p>6. анализировать функции управления и проектировать их рациональный состав по исполнителям;</p> <p>7. правильно обосновывать и самостоятельно принимать решения;</p> | <p>- Тестирование - Опрос - Самостоятельная работа по карточкам</p> |
| <p>8. определять стратегические и тактические цели и разрабатывать планы по их достижению;</p> | <p>- Домашнее задание - Самостоятельная работа по карточкам</p> |
| <p>9. определять численность работников по функциям и проектировать организационные подразделения и организационную структуру предприятия в соответствии с нормами управления;</p> | <p>- Самостоятельная практическая работа</p> |
| <p>10. анализировать состояние социально-психологического климата в коллективе и принимать меры по его улучшению;</p> | <p>- Тестирование - Опрос</p> |
| <p>11. анализировать системы мотивации на предприятии и совершенствовать их;</p> | <p>- Тестирование - Самостоятельная практическая работа</p> |

| | |
|---|--|
| 12. разрабатывать организационно-распорядительную документацию; | - Опрос - Тестирование - Понятийный диктант - Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям |
| 13. анализировать и совершенствовать информационные потоки и документооборот; | - Опрос - Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям |
| 14. организовывать и использовать технические средства управления; | - Тестирование - Опрос - Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям |
| 15. анализировать причины конфликтов и принимать меры по их разрешению; | - Тестирование - Самостоятельная практическая работа - Домашнее задание |
| 16. анализировать функционирование организационных подразделений и организационной структуры предприятия | - Тестирование - Опрос - Понятийный диктант |
| 17. внедрять наиболее эффективные направления в менеджменте. | - Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям |
| <u>Освоенные знания:</u> | |
| 1. место менеджмента как вида деятельности в хозяйственных операциях; развитие менеджмента в прошлом и настоящем; | - Тестирование - Опрос - Понятийный диктант |
| 2. методологические основы менеджмента; | |
| 3. инфраструктуру менеджмента, социофакторы и этику менеджмента; | |
| 4. интеграционные процессы в менеджменте; | - Тестирование |
| 5. моделирование ситуаций и разработку решений; | - Опрос |
| 6. природу и состав функций менеджмента; | - Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям |
| 7. организационные отношения в системе менеджмента; | |
| 8. формы организации системы менеджмента; | |
| 9. мотивация деятельности в менеджменте; | - Тестирование |
| 10. регулирование и контроль в системе менеджмента; | - Опрос |
| 11. динамику групп и лидерство в системе менеджмента; | - Понятийный диктант |
| 12. управление человеком и управление группой; | |
| 13. лидерство, власть и партнерство; | |
| 14. стиль менеджмента; | |
| 15. конфликтность в менеджменте; | |
| 16. факторы эффективности менеджмента. | |
| Промежуточная аттестация | Диф.зачет |

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.

| Вид контроля | Результат контроля |
|--------------------------|---|
| Входной контроль | диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос). |
| Текущий контроль | педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности |
| Итоговый контроль | анализ деятельности |

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.