

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 01.04.2023 14:43
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9e09a0e

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе,
доцент Севрюгина Н. И.
17 апреля 2023 г.

**РП ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников
формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации
имущества и
финансовых обязательств организации**

Рабочая программа профессионально модуля

Для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
социально-экономический профиль квалификация выпускника -
Бухгалтер

Краснодар, 2023

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 08 апреля 2023г.
Председатель ПЦК М.А. Липатова
И. о. Зав. ОЭиП Академического колледжа
М. А. Годяева

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 8
от 08 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного (приказ от 05.02.2018 г. № 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50137)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,

ООО «НТП» г. Краснодар директор Поташкова Н. И.

Муниципальное унитарное предприятие «АГРОМИР» МО г. Краснодар, главный бухгалтер
Болотова Ольга Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации..... | 6 |
| 1.1. Область применения программы..... | 6 |
| 1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности..... | |
| 1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля | 6 |
| 1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся | 9 |
| 1.5 Количество часов на освоение программы профессионального модуля | 10 |
| 2 Результаты освоения профессионального модуля..... | 11 |
| 3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации..... | |
| имущества и финансовых обязательств организации | 8 |
| 3.1 Тематический план профессионального модуля | 8 |
| 3.2 Содержание обучения профессионального модуля | 8 |
| 4 Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации..... | 26 |
| 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 26 |
| 4.2 Информационное обеспечение обучения..... | 28 |
| 4.3 Перечень информационных технологий..... | 29 |
| 4.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 29 |
| 4.5. Общие требования к организации образовательного процесса | 31 |
| 4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 32 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля..... | 34 |
| 6. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы..... | |

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

Рабочая программа профессионального модуля относится к профессиональному циклу дисциплин, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля

иметь практический опыт:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими
- порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся

- **ЛР1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- **ЛР2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- **ЛР3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- **ЛР4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- **ЛР5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- **ЛР6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- **ЛР7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и

видах деятельности.

– **ЛР8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

– **ЛР9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

– **ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

– **ЛР11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

– **ЛР12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 418 часов, в том числе: Максимальная учебная нагрузка на обучающегося составляет 418 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка - 406 часов;
- самостоятельная учебная нагрузка -4 часа;
- учебная практика- 36 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ведения бухгалтерского учета источников имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

3.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды проф. компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Практика | | |
|-------------------------|--|---|---|--|-------------------------------------|--|----------------|------------------------|-----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная. часов | Производственная часов | |
| | | | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | | | |
| ОК 1 -9; ПК 2.1- 2.4 | МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества | 166 | 166 | 104 | - | 4 | - | | 144 |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----|-----|-----|---|---|---|---|-----|
| | организации | | | | | | | - | - |
| | Всего: | 166 | 166 | 104 | - | 4 | - | | 144 |

3.2 Содержание обучения профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций | | | 1 |
| МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций | | 104 | |
| Тема 1. Понятие классификация источников формирования имущества | Содержание <ul style="list-style-type: none"> Сущность и значение собственных источников формирования имущества Сущность и значение заемных источников формирования имущества Понятие кредиторской задолженности, способы ее погашения <ul style="list-style-type: none"> Классификация источников формирования имущества <ul style="list-style-type: none"> Подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме «Собственные источники формирования имущества: виды и значение», «Заемные источники формирования имущества: виды и значение» | 6 | 1 |
| Тема 2. Понятие капитала, его формирование, классификация и учет | Содержание <ul style="list-style-type: none"> Понятие собственного капитала, его формирование и классификация Формирование и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм Особенности учета собственных акций (долей) Характеристика и учет резервного капитала Понятие добавочного капитала и его учет Виды целевого финансирования и их учет <ul style="list-style-type: none"> Отражение учета уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм на счетах бухгалтерского учета Ознакомление с учетом собственных акций (долей) | 8 | 1 |

| | | | | |
|---|----|---|---|---|
| | 3. | Ознакомление с особенностями формирования и учета резервного и добавочного капитала | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Тема 3. Учет расчетов с учредителями и акционерами | | Содержание | 6 | 2 |
| Тема 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками | | Содержание | 6 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Формы расчетов с покупателями», «Способы учета возникновения и погашения задолженности» | | |
| | Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета | | |
| Тема 5. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам | Содержание | 6 | 2 |
| | Документальное оформление и учет кредитов и займов | | |
| | Учет кредитов банка | | |
| | Учет займов | | |
| | Учет бюджетных и налоговых кредитов | | |
| | Начисление и учет процентов за кредиты и займы | | |
| | Оформление документов по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов и отражение их в учете | | |
| | Учет операций по дисконтированию векселей | | |
| | Расчет процентов по кредитам и займам, их учет и документальное оформление | | |
| | Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Кредиты банка: виды и особенности учета», «Учет процентов по кредитам» | | |
| | Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 6. Учет расчетов по налогам и сборам | Содержание | 4 | 2 |
| | Характеристика налогов и сборов, их классификация | | |
| | Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам | | |
| | Особенности начисления и учета налога на добавленную стоимость | | |
| | Особенности начисления и учета налога на прибыль | | |
| | Особенности начисления и учета налога на имущество | | |
| | Оформление документов по учету налога на добавленную стоимость и его учет | | |
| | Изучение особенностей начисления и учета налога на прибыль | | |
| | Расчет налога на имущество и его отражение на счетах бухгалтерского учета | | |

| | | | | |
|--|----|--|----|---|
| | 1. | Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Общая система налогообложения», «Специальные налоговые режимы» | | |
| Тема 7. Учет расчетов по внебюджетным платежам | | Содержание | 4 | 2 |
| Тема 8. Учет расчетов по оплате труда | | Содержание | 10 | 2 |
| | 3 | Расчет социальных пособий и пособия по временной нетрудоспособности и их учет | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Виды и формы оплаты труда», «Пособие по временной нетрудоспособности» | | |
| Тема 9. Учет внутрихозяйственных расчетов и совместной деятельности | Содержание | 6 | 2 |
| | Практические занятия | 6 | |
| Тема 10. Учет расчетов с разными кредиторами | Содержание | 6 | 2 |
| Тема 11. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию | Содержание | 6 | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Практические занятия Изучение характеристики расчетов по личному и имущественному страхованию Отражение бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов на счетах Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Личное страхование: проблемы и перспективы развития», «Имущественное страхование: проблемы и перспективы развития» Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета | 6 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 12. Учет резервов | Содержание Экономическое содержание резервов, их классификация Формирование и учет резервов, создаваемых за счет доходов и расходов, их использование Формирование и учет резервов предстоящих расходов, их виды Характеристика резервов и их классификация Учет резервов, создаваемых за счет доходов и расходов, их использование Формирование и учет резервов предстоящих расходов Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Оценочные обязательства» Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета | 6 | 2 |
| Тема 13. Учет доходов по обычным и прочим видам деятельности | Содержание Экономическая сущность доходов, их классификация и признание в учете Учет доходов по обычным видам деятельности Учет прочих доходов и расходов, их классификация Учет доходов будущих периодов Учет недостач и потерь Понятие доходов и расходов, их классификация Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности Учет прочих доходов и расходов, их классификация | 8 | 2 |

| | | | | |
|--------------------------------------|------------|---|----|---|
| | | Составление криптограммы (кроссворда) по основным понятиям изученной темы | | |
| | | Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета | | |
| Тема 14. Учет финансовых результатов | Содержание | Экономическое содержание финансовых результатов | 10 | 2 |
| | | Выявление и учет прибылей и убытков от продаж, прочих видов деятельности. | | |
| | | Выявление балансовой прибыли | | |
| | | Начисление и отражение в учете налога на прибыль и налоговых санкций | | |
| | | Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) | | |
| | | Изучение учета прибылей и убытков от продаж, прочих видов деятельности. | | |
| | | Начисление и отражение в учете налога на прибыль | | |
| | | Реформация бухгалтерского баланса. | | |
| | | Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) | | |
| | | Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации» | | |
| | | Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Порядок формирования и учет доходов», «Особенности учета расходов | | |
| | | Составление криптограммы (кроссворда) по основным понятиям изученной темы | | |
| | | Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, час. | Уровень освоения |
|---|--|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | | |
| Раздел 1. Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств | | | |
| Тема 1.1 | <p>Инвентаризация основных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. 2. Документальное оформление инвентаризации основных средств. 3. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств. 4. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности. | 6 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |

| | | | |
|----------|--|---------------------|-----|
| | <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 1 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств.</p> | 4 | 2,3 |
| Тема 1.2 | <p>Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов.</p> <p>1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>2. Документальное оформление инвентаризации НМА.</p> <p>3. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов.</p> | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 2 Подготовительные мероприятия перед инвентаризацией НМА. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации НМА</p> | 4 | 2,3 |

| | | | |
|----------|---|-------------------------|-----|
| Тема 1.3 | Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов. 3. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов. 4. Понятие пересортицы и нормы естественной убыли. | 2 | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрен о | |
| | Практические занятия Практическая работа № 3 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации МПЗ. Определение пересортицы и норм естественной убыли Контрольные работы Контрольная работа №3. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. | 2 2 | 2,3 |
| Тема 1.4 | Инвентаризация товаров отгруженных и готовой продукции 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции. 2. Документальное оформление инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции. 3. Учёт результатов инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции | 2 | 1 |

| | | | |
|----------|---|----------------------------------|-----|
| | Лабораторные работы | не предусмотрен о | |
| | Практические занятия Практическая работа № 4 Документальное оформление инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции. Учёт результатов инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции Контрольные работы Контрольная работа №4. Инвентаризация товаров отгруженных и готовой продукции. | 2 2 | 2,3 |
| Тема 1.5 | Инвентаризация незавершённого производства 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации незавершённого производства. 2. Документальное оформление инвентаризации незавершённого производства. 3. Учёт результатов инвентаризации незавершённого производства. | 4 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрен о | |
| | Практические занятия Практическая работа № 5 Документальное оформление инвентаризации незавер-шённого производства. Учёт результатов инвентаризации незавершённого производства Контрольные работы | 4 не предусмотрен о | 2,3 |

| | | | |
|----------|---|----------------------------------|---|
| Тема 1.6 | Инвентаризация расходов будущих периодов 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации расходов будущих периодов. 2. Документальное оформление инвентаризации расходов будущих периодов. 3. Учёт результатов инвентаризации расходов будущих периодов. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрен о | |
| | Практические занятия Практическая работа № 6 Подготовка к инвентаризации расходов будущих периодов Документальное оформление инвентаризации расходов будущих периодов. Учёт результатов инвентаризации расходов будущих периодов Контрольные работы | 4 не предусмотрен о | 2 |
| Тема 1.7 | Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности 1.Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации кассы и счетов в банке. 2. Документальное оформление инвентаризации кассы и счетов в банке. 3. Учёт результатов инвентаризации кассы и счетов в банке. 4. Инвентаризация БСО. | 2 | 1 |

| | | | |
|----------|--|-------------------------|-----|
| | | о | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 7. Учёт результатов инвентаризации кассы и счетов в банке. Документальное оформление инвентаризации кассы и счетов в банке, бланков документов строгой отчетности</p> | 4 | 2,3 |
| Тема 1.8 | <p>Инвентаризация финансовых вложений</p> <p>1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации финансовых вложений. 2. Документальное оформление инвентаризации финансовых вложений. 3. Учёт результатов инвентаризации финансовых вложений</p> | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрен о | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 8 Документальное оформление инвентаризации финансовых вложений. Учёт результатов инвентаризации финансовых вложений</p> | 4 | 2 |

| | | | |
|-----------|---|-------------------------|---|
| Тема 1.9 | Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов. 2. Документальное оформление инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов 3. Учёт результатов резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрен о | |
| | Практические занятия Практическая работа № 9 Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов | 4 | 2 |
| Тема 1.10 | Инвентаризация животных и молодняка животных 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации животных и молодняка животных. 2. Документальное оформление инвентаризации животных и молодняка животных. 3. Учёт результатов инвентаризации животных и молодняка животных. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрен о | |
| | Практические занятия Практическая работа № 10 Инвентаризация животных и молодняка животных | 4 | 2 |

| | | | |
|-----------|---|-------------------------|---|
| | | | |
| Тема 1.11 | Инвентаризация обязательств организации 1. Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации обязательств организации. 2. Порядок инвентаризации обязательств организации. 3. Технология определения реального состояния обязательств организации | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрен о | |
| | Практические занятия Практическая работа № 11 Подготовка к проведению инвентаризации обязательств организации | 4 | 2 |
| Тема 1.12 | Инвентаризация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами. 2. Документальное оформление инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами. 3. Учёт результатов инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрен о | |

| | | | |
|-----------|---|-------------------------|---|
| | <p>Практические занятия Практическая работа № 14 Подготовка к инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами</p> | 4 | 2 |
| Тема 1.13 | <p>Инвентаризация оплаты труда 1.Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации оплаты труда. 3.Документальное оформление инвентаризации оплаты труда. 4. Учёт результатов инвентаризации оплаты труда</p> | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрен о | |
| | <p>Практические занятия Практическая работа № 17 Подготовка к инвентаризации оплаты труда</p> | 4 | 2 |

| | | | |
|------------|--|-------------------------|---|
| | | о | |
| Тема 1.14. | Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами. 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации расчетов с подотчетными лицами. 2. Документальное оформление инвентаризации расчетов с подотчетными лицами. 3. Учёт результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрен о | |
| | Практические занятия Практическая работа № 20 Подготовка к инвентаризации расчетов с подотчетными лицами | 4 | 2 |

| | | | |
|-----------|---|-------------------------|---|
| Тема 1.15 | Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками. 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Документальное оформление инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учёт результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрен о | |
| | Практические занятия Практическая работа № 23 Подготовительные мероприятия к инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками | 4 | 2 |
| | | | |
| | Всего: | 96 | |

4 Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа профессионального модуля (учебники, учебно-методическими рекомендациями, видеофильмы). Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

Технические средства обучения:

Проекционный экран, мультимедийный комплекс, ноутбук, раздаточный материал.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: Стойка-кафедра, стол преподавателя, стул преподавателя, столы и стулья аудиторные.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации представлен в таблице 3

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации представлен в таблице 3

Таблица 3- Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Кабинет социально-экономических дисциплин; Кабинет экономики и менеджмента; Кабинет экономики | 46 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия | Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>организации; Кабинет экономической теории; Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности; Кабинет бухгалтерского учета; Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Кабинет теории бухгалтерского учета; Лекционная аудитория (238)</p> | | |
| <p>Читальный зал</p> | <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p> |
|--|--|--|

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/928939/view2/1>

2. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (для СПО). Практикум. Учебно-практическое пособие : учебно-практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, С.М. Догучаева. — Москва : КноРус, 2018. — 185 с. <https://www.book.ru/book/929654/view2/1>

3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>

4. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

- (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>

5. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.- (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958>

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. ,Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для СПО.- Ростов/Д.:Феникс, 2014.-510 с.

2. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия,2016.-224 с.

3. Брыкова Н.В. Документирование хоз. операций и ведение бухгалтерского

учета имущества организации: учебник для СПО.- М.: Академия, 2016.-240 с.

4. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546676>

5. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова.. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550148>

Интернет ресурсы:

- 1.«АК&М» - информационно-аналитическое агентство – <http://www.akm.ru>
2. «Экономика и жизнь» - агентство деловой информации – <http://www.akdi.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>
4. СПС «Консультант-плюс» – www.consultant.ru.
5. СПС «Гарант»www.garant.ru

4.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

– электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znaniy.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

– презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

– в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

4.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.5. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным ректором Академии.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному ректором Академии. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета

источников формирования имущества организации; МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ОП.09 Аудит и тд.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по учету успеваемости рубежного контроля является обязательным для каждого студента. В случае отсутствия оценок студент не допускается к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение к ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, осуществляется наличием следующих причин:

– различий между системами ценностей субъектов, оказывающих влияние на образовательный процесс;

- последовательного и необратимого перехода от единообразия учебных программ,
- качества и актуальности перечня источников по направлениям;
- усиления регионализации образовательных систем;
- опыт работы педагогического работника в соответствии с областью деятельности по специальности.

Основное внимание педагогического коллектива на факультете среднего профессионального образования сосредоточено на повышении качества обучения и воспитания, четкой организации занятий по усовершенствованию учебных программ, умелом использовании новых норм оценки знаний, умений, навыков обучающихся, усилению практической направленности обучения, преодоления формализма в оценке результатов труда обучающегося. Преподавателями осуществляется качественный переход, совмещение навыков и реализация образовательных технологий учебной и воспитательной работы в соответствии с направлением полученного образования для актуализации образовательного процесса обучающихся.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; – давать характеристику имуществу организации. | <p>Тестирование Опрос Понятийный диктант</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | <p>Тестирование Опрос Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | <p>Тестирование Опрос Самостоятельная работа по карточкам</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в – бухгалтерских проводках; | <p>Домашнее задание Самостоятельная работа по карточкам</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации. | <p>Тестирование Опрос</p> |

| | |
|--|---|
| <p><i>Освоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; – основные понятия инвентаризации имущества; – характеристику имущества организации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности. | <p>Тестирование Опрос Понятийный диктант</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – процесс подготовки к инвентаризации; – порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета имущества; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. | <p>Тестирование Опрос Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p> |

6. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.

| Вид контроля | Результат контроля |
|--------------------------|---|
| Входной контроль | диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос). |
| Текущий контроль | педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности |
| Итоговый контроль | анализ деятельности |

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на

благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.