

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 03.06.2022 08:02:36

Уникальный программный идентификатор:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fb9be

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образова-  
тельное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»**

**г. Краснодар**

**Академический колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Н. И. Севрюгина

28 марта 2022 г.

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

рабочая программа профессионального модуля

для студентов специальности

10.02.01 Организация и технология защиты информации

Технический профиль

Квалификация выпускника - Техник по защите информации

**г. Краснодар 2022**

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 8 от 21 марта 2022г.  
Председатель ПЦК А.А. Куценко  
Зав. ИИО Академического колледжа  
Ю.А. Худына

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 7  
от 22 марта 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 28.07.2014 г. №805 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 г. № 33750) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2,3 курсе (ах) в 4-6 семестре (ах).

**Рецензенты:**

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,  
Бондаренко Н. А.

Директор ООО «Вектор» г. Краснодар,  
Бромберг Е. М.

Советник директора ООО «Аэро-тревел», г. Краснодар,  
Коробенко Я.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы учебной дисциплины	
1.1 Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППСЗ СПО .....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся.....	5
1.5 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
1.6 Количество часов на освоение программы дисциплины:.....	8
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	9
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	10
2.3 Образовательные технологии .....	19
3 Условия реализации программы дисциплины.....	25
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ....	25
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	26
3.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной	

ди

ра

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (приказ Минобрнауки РФ от 28.06.2014г. № 805), может быть использована в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ СПО:**

дисциплина входит в профессиональный модуль. (МДК.04.01).

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны **уметь**:

- выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи;
- готовить к работе вычислительную технику и периферийные устройства;
- осуществлять поиск и устранение сбоев программ ЭВМ;
- пользоваться клавиатурой персонального компьютера;
- работать в операционной системе WINDOWS;
- работать в текстовом редакторе WORD;
- работать с электронными таблицами EXCEL;
- работать с базой данных ACCESS;
- осуществлять ввод, редактирование и оформление информации;
- работать с программами по архивации данных;
- проверять файлы, диски и папки на наличие вирусов;
- использовать средства защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий;

- владеть правовыми аспектами информационной деятельности;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, нормы и правила по охране труда. Соблюдать правила безопасного труда, противопожарной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны **знать**:

- архитектуру ЭВМ;
- устройство системного блока и его основных узлов;
- приемы ввода-вывода информации в ЭВМ;
- правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств;
- правила поиска и устранения сбоев в работе программ ЭВМ;
- функции и группы клавиш на клавиатуре персонального компьютера, варианты клавиатурных комбинаций. Слепой метод набора текста;
- структуру, свойства и возможности операционной системы Windows;
- правила пользования текстовым редактором Word;
- правила пользования электронными таблицами Excel;
- правила пользования базами данных Access;
- правила архивации и разархивации файлов;
- разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки и порядок работы с ними;
- правовые аспекты информационной деятельности;
- санитарно-гигиенические требования к организации рабочего места;
- правила техники безопасности и противопожарной защиты.

· Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий иверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях бровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности щественных организаций.

**ЛР3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и явлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и античным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную индивидуальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных культурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, умножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

### **1.5 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 11 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
- ОК 12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.

ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.

ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.

ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.

ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.

ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.



ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 380 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 255 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 125 часов.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	380
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	255
в том числе:	
практические занятия	255
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	125
в том числе:	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>		2	
<b>Раздел 1. Производственное обучение</b>		148	
<b>Тема 1.1.</b> Организация рабочего места оператора ЭВМ. Правила безопасного труда, санитарии и гигиены, внутреннего распорядка	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Ознакомление обучающихся с рабочим местом, режимом работы, формами организации труда.		
	2. Зачет по правилам безопасного труда и электробезопасности. 3. Установка оборудования. Соединение периферийного оборудования к системному блоку.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	<b>Темы для обучающихся:</b> Правила безопасного труда и электробезопасности.		
<b>Тема 1.2.</b> Овладение приемами работы с клавиатурой	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Клавиатура: функции и группы клавиш на клавиатуре, варианты клавиатурных комбинаций.		
	2. Методы работы десятипальцевым способом. 3. Ввод текста с клавиатуры.		
<b>Тема 1.3.</b> Овладение навыками работы с операционной системой WINDOWS	<b>Содержание учебного материала</b>	18	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Загрузка операционной системы WINDOWS. Способы перезагрузки. Работа с окнами. Загрузка и сохранение документов.		
	2. Работа со специальной папкой "Мой компьютер".		
	3. Работа с командой "Параметры" меню "Вид".		
4. Работа с панелью инструментов. Работа с "Корзиной".			

	5. Просмотр свойств файлов и дисков. Создание ярлыков.		
	6. Перемещение и изменение размеров панели задач. Настройка панели задач.		
	7. Панель управления. Настройка системных часов. Настройка параметров клавиатуры, мыши.		
	8. Запуск проводника. Выделение, переименование, удаление, создание и копирование объектов. Поиск файлов.		
	9. Работа с программами "Блокнот", "Калькулятор"		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Темы для обучающихся:</b>	<b>Виды работ:</b>	
	1.Панель управления. Настройка системных часов. Настройка параметров клавиатуры, мыши.	Алгоритм действий	
	2.Запуск проводника. Выделение, переименование, удаление, создание и копирование объектов. Поиск файлов.	Макет, алгоритм действий	<b>6</b>
	3.Работа с программами "Блокнот", "Калькулятор"	Алгоритм действий	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.5.</b> Работа с программами-утилитами	<b>Практические занятия</b>		
	1. Назначение программ-утилит, их классификация. Утилиты для обслуживания жёсткого диска.		<b>6</b>
	2. Программы-архиваторы. Их свойство и методы сжатия.		
	3. Антивирусы, назначение и классификация. Работа с программой-антивирус.		
<b>Раздел 2. Работа с приложениями.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Выполнение работ в текстовом редакторе Word	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>40</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Запуск и выход из программы. Работа с окнами. Работа с системным меню, панелями инструментов, полосами прокрутки.		
	2. Создание текстового файла, редактирование, форматирование, сохранение, вывод на печать.		
	3. Просмотр текстового документа в разных режимах. Масштабирование.		

	4. Работа с меню “Вид” и работа с линейкой. Установка параметров страницы.				
	5. Работа с меню “Сервис”.				
	6. Использование различных шрифтов, работа с колонтитулами.				
	7. Установка абзацного отступа. Расположение абзаца по центру.				
	8. Использование стилей. Создание, применение и изменение стилей.				
	9. Списки и шаблоны. Изменение формата списка				
	10. Нумерация строк. Буквица.				
	11. Создание и изменение шаблона.				
	12. Автозамена. Копирование, поиск и замена текста.				
	13. Создание, редактирование, форматирование, удаление таблиц.				
	14. Вычисляемые таблицы.				
	15. Работа с макрокомандами.				
	16. Режим рисования с использованием различных инструментов.				
	17. Обрамление, сплошная заливка, заполнение узором.				
	18. Перемещение геометрических объектов.				
	19. Создание сложных документов на основе автофигур.				
	20. Создание деловых документов.				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	<table border="1"> <tr> <td><b>Темы для обучающихся:</b> 1. . Выполнение работ в текстовом редакторе Word 2. Использование стилей. Создание, применение и изменение стилей. 3. Режим рисования с использованием различных инструментов. 4. Обрамление, сплошная заливка, заполнение узором.</td> <td><b>Виды работ:</b> Доклад Макет Алгоритм действий Макет, алгоритм действий</td> </tr> </table>	<b>Темы для обучающихся:</b> 1. . Выполнение работ в текстовом редакторе Word 2. Использование стилей. Создание, применение и изменение стилей. 3. Режим рисования с использованием различных инструментов. 4. Обрамление, сплошная заливка, заполнение узором.	<b>Виды работ:</b> Доклад Макет Алгоритм действий Макет, алгоритм действий	<b>20</b>	
<b>Темы для обучающихся:</b> 1. . Выполнение работ в текстовом редакторе Word 2. Использование стилей. Создание, применение и изменение стилей. 3. Режим рисования с использованием различных инструментов. 4. Обрамление, сплошная заливка, заполнение узором.	<b>Виды работ:</b> Доклад Макет Алгоритм действий Макет, алгоритм действий				
<b>Тема 2.2.</b> Работа с электронными таблицами Excel	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>38</b>	<b>1</b>		
	<b>Практические занятия</b>				
	1.Создание и открытие книги. Использование шаблонов.				
	2.Преобразование файлов Excel в другие форматы.				
	3.Работа с книгами и листами.				
	4.Ввод данных в ячейки листа. Работа с форматом ячеек.				

	5.Автозаполнение.		
	6.Работа с данными листа (выделение, скрытие, перемещение).		
	7.Оформление внешнего вида таблицы.		
	8.Поиск данных. Проверка орфографии.		
	9.Задание параметров печати. Подготовка документа к печати.		
	10. Обмен данными между приложениями Excel и Word		
	11. Вставка Excel как внедренного объекта.		
	12. Вставка связанного объекта.		
	13. Составление формул.		
	14. Расчеты.		
	15. Использование таблицы в качестве базы данных.		
	16. Сортировка данных таблицы.		
	17. Поиск и внесение в таблицу встроенных функций при помощи мастера функций.		
	18. Визуализация отсортированных данных: диаграммы и их типы.		
	19. Работа с диаграммами: настройка, изменение данных.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Темы для обучающихся:</b> 1.Работа с электронными таблицами Excel 2. Преобразование файлов Excel в другие форматы. 3. Поиск данных. Проверка орфографии. 4. Сортировка данных таблицы.	<b>Виды работ:</b> Доклад Макет  Алгоритм действий Макет, алгоритм действий	20
			2
<b>Тема 2.3. Работа с базой данных Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		34
	<b>Практические занятия</b>		
	1.Настройка Microsoft Access. Основные понятия СУБД.		
	2.Создание, импорт и связывание таблиц. Режим таблицы, режим «Конструктор», мастер таблиц.		
	3.Создание пустой базы данных. Добавление таблиц, форм, отчетов и других объектов в БД.		
	4.Настройка типа данных поля. Работа с данными.		
	5.Работа с запросами. Запросы на выборку данных.		
	6.Операторы и выражения.		

	7. Запросы по нескольким таблицам и перекрёстные запросы. Запросы на изменение.			
	8. Работа с формами. Настройка и использование форм: просмотр, ввод, сортировка и фильтрация записей БД.			
	9. Работа с отчётами. Создание отчётов. Работа с элементами управления в формах и отчётах.			
	10. Предварительных просмотр и печать документов. Особенности подготовки документов. Работа с данными.			
	11. Работа с меню и панелями инструментов.			
	12. Разработка многотабличного приложения.			
	13. Работа с другими приложениями.			
	14. Загрузка файла базы данных. Поиск записи в БД.			
	15. Импорт, экспорт и присоединение данных.			
	16. Модификация и проверка корректности данных.			
	17. Выполнение зачётного задания.			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	<b>Темы для обучающихся:</b> 1. Основные понятия СУБД. 2. Разработка многотабличного приложения. 3. Модификация и проверка корректности данных.	<b>Виды работ:</b> Доклад Макет Алгоритм действий  Макет, алгоритм действий	<b>20</b>	2
<b>Раздел 3 Работа с графикой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Приёмы работы в графическом редакторе Microsoft Paint	1. Создание и изменение точечного рисунка в Microsoft Paint.		<b>6</b>	2
	2. Отработка приёмов использования средств панели инструментов.			
	3. Отображение и изменение фотографий. Импорт и экспорт иллюстраций. Встраивание и связывание объектов.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Примерная тематика домашних заданий</b>			
	<b>Темы для обучающихся:</b> 1. Особенности растровой графики 2. Разработка макета точечного рисунка 3. Разработка приёмов комбинации	<b>Виды работ:</b> Доклад Макет Алгоритм действий	<b>4</b>	

	растровой и векторной графики 4. Создание логотипа предприятия	Макет, алгоритм действий		
Тема 3.2. Работа с программой презентаций Power Point	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Оформление текстов с помощью программы Power Point. Создание и сохранение новой презентации.			
	2. Создание слайдов с графическими объектами. Наложение объектов.			
	3. Вставка в презентацию таблиц, графиков и формул из разных источников.			
	4. Вставка в презентацию 3D-изображения.			
	5. Задание порядка и эффекта анимации. Вставка анимированного изображения.			
6. Создание презентаций с анимацией и звуком на заданные темы.				
<b>Самостоятельная работа обучающихся. Примерная тематика домашних заданий</b>				
	<b>Темы для обучающихся:</b> 1. Разработка презентации обучающего характера 2. Разработка презентации с эффектами анимации 3. Разработка презентации с включением ссылок	<b>Виды работ:</b> Презентация Презентация презентация	6	
Тема 3.3. Работа в Интернете	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Работа со средой браузера Internet Explorer. Настройка и обновление. Поиск информации. Использование закладок			
	2. Работа с программой Microsoft Outlook. Пересылка документов из Microsoft Office.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся. Примерная тематика домашних заданий</b>				
	<b>Темы для обучающихся:</b> 1. История развития Интернета 2. Принцип работы поисковых систем 3. Организация функционирования Интернет 4. Типы сетей и их характеристика 5. Отличие локальных сетей от глобальных 6. Аналоговая и цифровая передача данных	<b>Виды работ:</b> Доклад Сообщение Реферат Доклад Сообщение\ Доклад	2	
<b>Содержание учебного материала</b>				2



<b>Тема 3.4.</b> Использование программ графики компьютерной	<b>Практические занятия</b>		22	
	1. Знакомство с графическим редактором CorelDraw.			
	2. Настройка программного интерфейса. Работа с объектами. Упорядочение размещения объектов. Группировка объектов.			
	3. Создание логотипов. Правила оформления визиток.			
	4. Работа с текстом: создание, редактирование, оформление.			
	5.Использование спецэффектов: перспектива, тень, огибающая, перетекание, объём.			
<b>Тема 3.5</b> Использование программы компьютерной графики Adobe Photo Shop.	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Примерная тематика домашних заданий</b>		4	
	<b>Темы для обучающихся:</b>			
	<b>Виды работ:</b>			
	1. Достоинства и недостатки векторной и растровой графики.	Сообщение		
	2. Стандартный инструментарий программ векторной графики	Сообщение		
	3. Область применения векторной графики	Сообщение		
	4. Особенности создания анимационной графики	Реферат		
	5. Область применения растровой графики	Сообщение		
	6. Стандартный инструментарий программ растровой графики	Сообщение		
	7. Приёмы ретуши старых фотографий	Реферат		
	8. 3-D программы.	Реферат		
	9. Выполнение прикладных задач на основе 3-D программ.	Сообщение		
10. Тенденции развития компьютерной графики	Доклад			
11. Цветовые модели	Реферат			
<b>Содержание учебного материала</b>		48		
<b>Практические занятия</b>				
Графический редактор Adobe Photo Shop. Настройка системы. Организация палитр.				
Работа с изменением размеров изображения. Выделение областей изображения.				
Действия с выделенной областью. Коррекция области.				
Создание многослойного изображения.				
Копирование изображений и их фрагментов на отдельные слои.				
Вставка фрагмента из буфера обмена.				
Размещение нескольких фрагментов на одном документе.				

	Быстрое размещение нескольких фрагментов на одном документе.		
	Спецэффекты на слоях.		
	Рисование. Инструменты для рисования.		
	Использование и подбор кистей.		
	Ввод и редактирование текста.		
	Векторные фигуры и контуры.		
	Применение фильтров для имитации различных техник рисования.		
	Фильтры спецэффектов.		
	Группы фильтров: имитация, оформление.		
	Автоматическое создание HDR-изображения Создание панорамных изображений		
	Отображение форматов: TIFF, PSD, BMP, JPEG.		
	Создание изображения для размещения в Internet		
	Ретуширование.		
	Использование инструментов коррекции.		
	Сканирование и коррекция изображения.		
	Преобразование цветковых моделей.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Примерная тематика домашних заданий</b>		
	<b>Темы для обучающихся:</b> 1. Достоинства и недостатки векторной и растровой графики. 2. Стандартный инструментарий программ векторной графики 3. Область применения векторной графики 4. Особенности создания анимационной графики 5. Область применения растровой графики 6. Стандартный инструментарий программ растровой графики 7. Приёмы ретуши старых фотографий 8. 3-D программы. 9. Выполнение прикладных задач на основе 3-D программ. 10. Тенденции развития компьютерной	<b>Виды работ:</b> Сообщение  Сообщение  Сообщение Реферат Сообщение Сообщение  Реферат Реферат Сообщение  Доклад Реферат	24

	графики Цветовые модели			
--	----------------------------	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 2.3 Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Виды образовательных технологий.

Образовательная технология – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

*Лекция* – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

*Семинар* – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

*Практическое занятие* – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

*Лабораторная работа* – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

*Проблемная лекция* – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

*Практическое занятие в форме практикума* – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

*Практическое занятие на основе кейс-метода* («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

*Деловая игра* – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

*Ролевая игра* – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

*Исследовательский проект* – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

*Творческий проект*, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

*Информационный проект* – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. *Интерактивные технологии* – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

*лекция «обратной связи»* – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками),

*лекция-беседа,*

*лекция-дискуссия,*

*семинар-дискуссия* – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. *Информационно-коммуникационные образовательные технологии* – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

*Лекция-визуализация* – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в

различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

*Практическое занятие в форме презентации* – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий.

Технологии, используемые при формировании образовательных компетенций приведены в таблице 1.

### **ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

<b>Название ОК ПК</b>	<b>Технология формирования ОК (на учебных занятиях)</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	Технология «публичная презентация проекта» (представление содержания, выделение и иллюстрация сообщения)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Технология развития критического мышления (групповое обсуждение проблемных вопросов, выполнение творческих заданий, учебная дискуссия)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Технология электронных образовательных ресурсов (умение ориентироваться в специальной юридической литературе – работа с нормативно-правовыми актами)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	Технология электронных образовательных ресурсов (работа с информационно-справочной правовой системой «ГАРАНТ» и информационно-справочная правовая



развития.	система «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС».
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Технология «Деловая игра» (обучение коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений; воспитание ответственного отношения к делу, уважения к социальным ценностям и установкам коллектива и общества в целом).
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Технология «Творческое задание» (подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Технология «Анализ конкретных ситуаций» (выявление проблемы; поиск причин возникновения проблемы; анализ проблемы с использованием теоретических конструкций; анализ положительных и отрицательных последствий решения проблемы; обоснование лучшего варианта решения проблемы).
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Технология «Творческое задание» (подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Технология «Деловая игра» (обучение коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений; воспитание ответственного отношения к делу, уважения к социальным ценностям и установкам коллектива и общества в целом).
ОК 11. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	Технология «Творческое задание» (подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме;

	участие в ролевой игре)
ОК 12. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.	Технология «Деловая игра» (обучение коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений; воспитание ответственного отношения к делу, уважения к социальным ценностям и установкам коллектива и общества в целом).
ОК 13. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.	Технология «Творческое задание» (подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре)

### 3 Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Прикладных программ Microsoft Office» и полигона «Вычислительной техники».

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Прикладных программ Microsoft Office» и полигона «Вычислительной техники».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер,

- персональные компьютеры по количеству обучающихся;
- аудиовизуальные средства обучения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Выполнение работ оператора ЭВМ».

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература :

1. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: Учебник для начального профессионального образования .- 4-е изд. стереотип. .- М. : Академия, 2021.- 352 с
2. Киселев С. В. Оператор ЭВМ. Офисные приложения MS Office. М.: Академия, 2021. – 80 с.
3. А.П. Сергеев, «Основы 3D Studio Max 7», СПб, 2021 г.
4. Голицына Л.Л. др. Программное обеспечение. – М.: ФОРУМ, 2020.

#### Интернет-ресурсы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. Проект (доработка 15 февраля 2011 года) [rg.ru>2011/02/17/shkola-standart-site-dok.html](http://rg.ru/2011/02/17/shkola-standart-site-dok.html)
2. <http://www.znaniium.com>
3. <http://www.citforum.ru>

### 3.3 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья .

При проведении обучения по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них в процессе обучения;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при выполнении практических и других работ в соответствии с учебным планом с учетом их индивидуальных особенностей;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная среда Академии обеспечивает выполнение следующих требований при обучении и проведении промежуточной и итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются обучающимся ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 – люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по их желанию все аттестационные испытания проводятся в устной форме.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
вести процесс обработки информации на ЭВМ	практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод её из машины	практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных	практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
выполнять запись, считывание, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой	практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ	практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации	практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации	практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности	практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
<b>Знания:</b>	
состав ЭВМ. Функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы	фронтальный опрос, собеседование
операционные системы, применяемые в ЭВМ.	тест, фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Правила технической эксплуатации ЭВМ.	тест, фронтальный опрос, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа

Периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ, функциональные узлы, их назначение.	тест, фронтальный опрос, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа
Основные сведения по комплексной автоматизации и управлению производством	тест, фронтальный опрос, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уметь: использовать основы системного подхода, критерии эффективной организации вычислительного процесса для постановки и решения задач организации оптимального функционирования вычислительных систем;	Классификация информационно-вычислительных систем. Топология, способы управления и совместимость. Компоненты систем.
Знать: основы классификации операционных систем;	Сетевые операционные системы. Сетевые службы, протоколы, клиенты. Механизм сокетов.
Уметь: выбирать, обосновывая свой выбор, оптимальные алгоритмы управления ресурсами.	Ожидающий сокет. Соединение с сервером. Вывод на экран состояния сервера. Управление работой сервера.
Знать: основополагающие принципы построения операционных систем;	Эталонная модель взаимосвязи открытых систем. Работа модели OSI при передаче файлов между сервером и рабочей станцией.
Знать: общую информацию о концепции мультипрограммирования, процессах и потоках;	Цифровые сети с интегрированным сервисом ISDN. Два поколения ISDN. Стек каналов ISDN типа D и стек каналов типа В.
Знать: сведения теоретического и практического плана о файловых системах, управлении памятью, вводом-выводом и устройствами.	Методы доступа. Множественный доступ с контролем несущей и обнаружением конфликтов. Разделение каналов по времени TDM и частоте FDM.

## 5. Дополнения и изменения в рабочей программе

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

## 6. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

### **Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.**

Вид контроля	Результат контроля
<b>Входной контроль</b>	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
<b>Текущий контроль</b>	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
<b>Итоговый контроль</b>	анализ деятельности

### **Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;



- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
  - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
  - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
  - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
  - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
  - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;
  - участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
  - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
  - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
  - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
  - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
  - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.