

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Леоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 05.07.2022 16:36:20

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbche

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –**

**ИМСИТ»**

**(г. Краснодар)**

**Академический**

**колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной  
работе,

доцент Севрюгина Н. И.

28 марта 2022 г.

**РП ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников  
формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации  
имущества и  
финансовых обязательств организации**

**Рабочая программа профессионально**

**модуля**

Для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

социально-экономический профиль

квалификация выпускника -

Бухгалтер

**Краснодар, 2022**

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 8  
от 21 марта 2022 г.  
Председатель Кадиров М.Б.  
Зав. ОЭиП Академического колледжа  
Годяева М. А.

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 7  
от 22 марта 2021 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного (приказ от 05.02.2018 г. № 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50137)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,

ООО «НТП» г. Краснодар директор Поташкова Н. И.

Муниципальное унитарное предприятие «АГРОМИР» МО г. Краснодар, главный бухгалтер  
Болотова Ольга Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.....	6
1.1. Область применения программы.....	6
1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности .....	6
1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля.....	6
1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся.....	9
1.5 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:.....	10
2 Результаты освоения профессионального модуля.....	11
3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.....	8
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	8
3.2 Содержание обучения профессионального модуля.....	8
4 Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.....	26
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	26
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	28
4.3 Перечень информационных технологий.....	29
4.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
4.5. Общие требования к организации образовательного процесса.....	31
4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	32
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	34
6. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	

# **1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

## **1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности**

Рабочая программа профессионального модуля относится к профессиональному циклу дисциплин, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля**

### **иметь практический опыт:**

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулируемыми
- порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной
  - терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;
  - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - составлять инвентаризационные описи;
  - проводить физический подсчет имущества;
  - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных фактическому наличию средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
  - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их
    - возникновения;
    - составлять акт по результатам инвентаризации;
    - проводить выверку финансовых обязательств;
    - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
    - задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
    - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для
- подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

#### **1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся**

- **ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- **ЛР2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- **ЛР3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- **ЛР4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- **ЛР5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- **ЛР6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- **ЛР7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах



деятельности.

– **ЛР8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

– **ЛР9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

– **ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

– **ЛР11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

– **ЛР12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

### **1.5 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего - 731 часов, в том числе: Максимальная учебная нагрузка на обучающегося составляет 659 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка - 439 часов;
- самостоятельная учебная нагрузка - 220 часов;
- учебная практики- 36 часов, производственная практики - 36 часов.

## **2 Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ведения бухгалтерского учета источников имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

**3.1 Тематический план профессионального модуля**

Коды проф. компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа обучающегося	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Учебная. часов	Произ. часов
ОК 1 -9; ПК 2.1- 2.4	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества	177	162	104	-	15	-		

	организации							-	-
	Всего:	263	242	148	-	21	-		

### 3.2 Содержание обучения профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций			1
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций		104	
Тема 1. Понятие и классификация источников формирования имущества	<p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сущность и значение собственных источников формирования имущества</li> <li>Сущность и значение заемных источников формирования имущества</li> <li>Понятие кредиторской задолженности, способы ее погашения</li> </ul> <p>Классификация источников формирования имущества</p> <p>Подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме «Собственные источники формирования имущества: виды и значение», «Заемные источники формирования имущества: виды и значение»</p>	6	1
Тема 2. Понятие капитала, его формирование, классификация и учет	<p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Понятие собственного капитала, его формирование и классификация</li> <li>Формирование и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм</li> <li>Особенности учета собственных акций (долей)</li> <li>Характеристика и учет резервного капитала</li> <li>Понятие добавочного капитала и его учет</li> <li>Виды целевого финансирования и их учет</li> </ul> <p>Отражение учета уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Ознакомление с учетом собственных акций (долей)</p>	10	1

	3.	Ознакомление с особенностями формирования и учета резервного и добавочного капитала		
1		2	3	4
Тема 3. Учет расчетов с учредителями и акционерами		Содержание	4	2
Тема 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		Содержание	8	2

	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Формы расчетов с покупателями», «Способы учета возникновения и погашения задолженности»		
	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета		
Тема 5. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	Содержание	6	2
	Документальное оформление и учет кредитов и займов		
	Учет кредитов банка		
	Учет займов		
	Учет бюджетных и налоговых кредитов		
	Начисление и учет процентов за кредиты и займы		
	Оформление документов по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов и отражение их в учете		
	Учет операций по дисконтированию векселей		
	Расчет процентов по кредитам и займам, их учет и документальное оформление		
	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Кредиты банка: виды и особенности учета», «Учет процентов по кредитам»		
	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета		
1	2	3	4
Тема 6. Учет расчетов по налогам и сборам	Содержание	4	2
	Характеристика налогов и сборов, их классификация		
	Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам		
	Особенности начисления и учета налога на добавленную стоимость		
	Особенности начисления и учета налога на прибыль		
	Особенности начисления и учета налога на имущество		
	Оформление документов по учету налога на добавленную стоимость и его учет		
	Изучение особенностей начисления и учета налога на прибыль		
	Расчет налога на имущество и его отражение на счетах бухгалтерского учета		

	1.	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Общая система налогообложения», «Специальные налоговые режимы»		
Тема 7. Учет расчетов по внебюджетным платежам		Содержание	4	2
Тема 8. Учет расчетов по оплате труда		Содержание	10	2
	3	Расчет социальных пособий и пособия по временной нетрудоспособности и их учет		



	1. Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Виды и формы оплаты труда», «Пособие по временной нетрудоспособности»		
Тема 9. Учет внутрихозяйственных расчетов и совместной деятельности	Содержание	6	2
	Практические занятия	6	
Тема 10. Учет расчетов с разными кредиторами	Содержание	6	2
Тема 11. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию	Содержание	6	2

	Практические занятия Изучение характеристики расчетов по личному и имущественному страхованию Отражение бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов на счетах  Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Личное страхование: проблемы и перспективы развития», «Имущественное страхование: проблемы и перспективы развития» Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	6	
1	2	3	4
Тема 12. Учет резервов	Содержание Экономическое содержание резервов, их классификация Формирование и учет резервов, создаваемых за счет доходов и расходов, их использование Формирование и учет резервов предстоящих расходов, их виды  Характеристика резервов и их классификация Учет резервов, создаваемых за счет доходов и расходов, их использование Формирование и учет резервов предстоящих расходов  Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Оценочные обязательства» Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	6	2
Тема 13. Учет доходов по обычным и прочим видам деятельности	Содержание Экономическая сущность доходов, их классификация и признание в учете Учет доходов по обычным видам деятельности Учет прочих доходов и расходов, их классификация Учет доходов будущих периодов Учет недостач и потерь  Понятие доходов и расходов, их классификация Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности Учет прочих доходов и расходов, их классификация	8	2

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «особенности учета доходов и расходов в организациях торговли», «Особенности учета доходов и расходов в производственных предприятиях»</p> <p>Составление криптограммы (кроссворда) по основным понятиям изученной темы</p> <p>Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета</p>	10	
<p>Тема 14. Учет финансовых результатов</p>	<p>Содержание</p> <p>Экономическое содержание финансовых результатов</p> <p>Выявление и учет прибылей и убытков от продаж, прочих видов деятельности.</p> <p>Выявление балансовой прибыли</p> <p>Начисление и отражение в учете налога на прибыль и налоговых санкций</p> <p>Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</p> <p>Изучение учета прибылей и убытков от продаж, прочих видов деятельности.</p> <p>Начисление и отражение в учете налога на прибыль</p> <p>Реформация бухгалтерского баланса.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</p> <p>Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации»</p> <p>Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Порядок формирования и учет доходов», «Особенности учета расходов</p> <p>Составление криптограммы (кроссворда) по основным понятиям изученной темы</p> <p>Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета</p>	10	2

Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества Виды работ 1. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Составление первичных документов по расчетам с разными кредиторами. Отражение данных документов в журнале- ордере по счёту 76. 3. Заполнение документов, предназначенных начисления и выплаты оплаты труда. 4. Заполнение документов по расчету временной нетрудоспособности работника. 5. Составление документов по расчету отпускных и компенсационных выплат за неиспользования отпуска. 6. Составление инвентаризационной описи по инвентаризации товарно-материальных ценностей. 7. Составление сличительной ведомости по инвентаризации. 8. Запись результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.		36	3
Производственная практика Виды работ 1. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Составление первичных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками. 3. Составление первичных документов по расчетам с разными кредиторами. 4. Ознакомление с документальным оформлением инвентаризации. 4. Занесение результатов инвентаризации в журналы-ордера.		72	3
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Раздел 1. Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств			
Тема 1.1	Инвентаризация основных средств 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. 2. Документальное оформление инвентаризации основных средств. 3. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств. 4. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности.	8	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 1 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств.</p>	4	2,3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	4	
Тема 1.2	<p>Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов.</p> <p>1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. 2. Документальное оформление инвентаризации НМА. 3. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов.</p>	6	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 2 Подготовительные мероприятия перед инвентаризацией НМА. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации НМА</p>	2	2,3

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	5	
Тема 1.3	<p>Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов</p> <p>1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>2. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>3. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>4. Понятие пересортицы и нормы естественной убыли.</p>		
	Лабораторные работы	не предусмотрен о	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 3</p> <p>Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации МПЗ. Определение пересортицы и норм естественной убыли</p> <p>Контрольные работы</p>	2	2,3
	<p>Контрольная работа №3.</p> <p>Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.</p>	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.4	<p>Инвентаризация товаров отгруженных и готовой продукции</p> <p>1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции.</p> <p>2. Документальное оформление инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции.</p> <p>3. Учёт результатов инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции</p>	6	1

	Лабораторные работы	не предусмотрен о	
	Практические занятия  Практическая работа № 4 Документальное оформление инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции. Учёт результатов инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции Контрольные работы  Контрольная работа №4. Инвентаризация товаров отгруженных и готовой продукции.	2  2	2,3
	Самостоятельная работа		
Тема 1.5	Инвентаризация незавершённого производства 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации незавершённого производства. 2. Документальное оформление инвентаризации незавершённого производства. 3. Учёт результатов инвентаризации незавершённого производства.	6	1
	Лабораторные работы	не предусмотрен о	
	Практические занятия  Практическая работа № 5 Документальное оформление инвентаризации незавершённого производства. Учёт результатов инвентаризации незавершённого производства Контрольные работы	2  не предусмотрен о	2,3

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	4	
Тема 1.6	<p>Инвентаризация расходов будущих периодов</p> <p>1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации расходов будущих периодов.  2. Документальное оформление инвентаризации расходов будущих периодов.  3. Учёт результатов инвентаризации расходов будущих периодов.</p>	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрен о	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 6  Подготовка к инвентаризации расходов будущих периодов Документальное оформление инвентаризации расходов будущих периодов. Учёт результатов инвентаризации расходов будущих периодов  Контрольные работы</p>	2  не предусмотрен о	2
	Самостоятельная работа		
Тема 1.7	<p>Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности</p> <p>1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации кассы и счетов в банке.  2. Документальное оформление инвентаризации кассы и счетов в банке.  3. Учёт результатов инвентаризации кассы и счетов в банке.  4. Инвентаризация БСО.</p>	6	1



	Лабораторные работы	не предусмотрен	
--	---------------------	--------------------	--

		0	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 7. Учёт результатов инвентаризации кассы и счетов в банке. Документальное оформление инвентаризации кассы и счетов в банке, бланков документов строгой отчетности</p>	2	2,3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	5	
Тема 1.8	<p>Инвентаризация финансовых вложений</p> <p>1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации финансовых вложений. 2. Документальное оформление инвентаризации финансовых вложений. 3. Учёт результатов инвентаризации финансовых вложений</p>	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрен о	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 8 Документальное оформление инвентаризации финансовых вложений. Учёт результатов инвентаризации финансовых вложений</p>	2	2

	Самостоятельная работа Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

Тема 1.9	Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов. 2. Документальное оформление инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов 3. Учёт результатов резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрен о	
	Практические занятия  Практическая работа № 9 Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов	2	2
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	
Тема 1.10	Инвентаризация животных и молодняка животных 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации животных и молодняка животных. 2. Документальное оформление инвентаризации животных и молодняка животных. 3. Учёт результатов инвентаризации животных и молодняка животных.	3	1
	Лабораторные работы	не предусмотрен о	
	Практические занятия Практическая работа № 10 Инвентаризация животных и молодняка животных	2	2

	Самостоятельная работа Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	5	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

Тема 1.11	<p>Инвентаризация обязательств организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации обязательств организации.</li> <li>2. Порядок инвентаризации обязательств организации.</li> <li>3. Технология определения реального состояния обязательств организации</li> </ol>	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрен о	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 11</p> <p>Подготовка к проведению инвентаризации обязательств организации</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	6	
Тема 1.12	<p>Инвентаризация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.</li> <li>2. Документальное оформление инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.</li> <li>3. Учёт результатов инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами</li> </ol>	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрен о	

	<p>Практические занятия          Практическая работа № 14          Подготовка к инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа          Самостоятельная работа обучающихся:          Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	6	
Тема 1.13	<p>Инвентаризация оплаты труда          1.Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации оплаты труда. 3.Документальное оформление инвентаризации оплаты труда.          4. Учёт результатов инвентаризации оплаты труда</p>	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрен о	
	<p>Практические занятия          Практическая работа № 17          Подготовка к инвентаризации оплаты труда</p>	2	2

--	--	--	--



		0	
	Самостоятельная работа  Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
Тема 1.14.	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами. 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации расчетов с подотчетными лицами. 2. Документальное оформление инвентаризации расчетов с подотчетными лицами. 3. Учёт результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрен о	
	Практические занятия  Практическая работа № 20 Подготовка к инвентаризации расчетов с подотчетными лицами	2	2
	Самостоятельная работа  Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	

Тема 1.15	Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками. 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Документальное оформление инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учёт результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.	3	1
	Лабораторные работы	не предусмотрен о	
	Практические занятия  Практическая работа № 23 Подготовительные мероприятия к инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	2
	Самостоятельная работа  Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
	Всего:	263	

#### 4 Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

##### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа профессионального модуля (учебники, учебно-методическими рекомендациями, видеофильмы). Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

Технические средства обучения:

Проекционный экран, мультимедийный комплекс, ноутбук, раздаточный материал.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: Стойка-кафедра, стол преподавателя, стул преподавателя, столы и стулья аудиторные.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации представлен в таблице 3

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации представлен в таблице 3

Таблица 3- Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет социально-экономических дисциплин; Кабинет экономики и менеджмента; Кабинет экономики	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.

<p>организации; Кабинет экономической теории; Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности; Кабинет бухгалтерского учета; Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Кабинет теории бухгалтерского учета; Лекционная аудитория (238)</p>		
<p>Читальный зал</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</li> <li>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</li> <li>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</li> <li>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</li> <li>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> <li>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</li> </ol>



		<p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4.2 Информационное обеспечение обучения.

### Основные источники:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/928939/view2/1>

2. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (для СПО). Практикум. Учебно-практическое пособие : учебно-практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, С.М. Догучаева. — Москва : КноРус, 2018. — 185 с. <https://www.book.ru/book/929654/view2/1>

3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>

4. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

- (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>

5. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.- (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958>

### Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. ,Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для СПО.- Ростов/Д.:Феникс, 2014.-510 с.

2. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия,2016.-224 с.

3. Брыкова Н.В. Документирование хоз. операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО.- М.: Академия, 2016.-240 с.

4. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения

аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546676>

5. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова.. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550148>

#### **Интернет ресурсы:**

- 1.«АК&М» - информационно-аналитическое агентство – <http://www.akm.ru>
2. «Экономика и жизнь» - агентство деловой информации – <http://www.akdi.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>
4. СПС «Консультант-плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. СПС «Гарант»[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### **4.3 Перечень информационных технологий**

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

– электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znaniy.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

– презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

– в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

#### **4.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете



среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или

слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **4.5. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным ректором Академии.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному ректором Академии. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета

источников формирования имущества организации; МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ОП.09 Аудит и тд.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по учету успеваемости рубежного контроля является обязательным для каждого студента. В случае отсутствия оценок студент не допускается к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.

#### **4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение к ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, осуществляется наличием следующих причин:

– различий между системами ценностей субъектов, оказывающих влияние на образовательный процесс;

- последовательного и необратимого перехода от единообразия учебных программ,
- качества и актуальности перечня источников по направлениям;
- усиления регионализации образовательных систем;
- опыт работы педагогического работника в соответствии с областью деятельности по специальности.

Основное внимание педагогического коллектива на факультете среднего профессионального образования сосредоточено на повышении качества обучения и воспитания, четкой организации занятий по усовершенствованию учебных программ, умелом использовании новых норм оценки знаний, умений, навыков обучающихся, усилению практической направленности обучения, преодолению формализма в оценке результатов труда обучающегося. Преподавателями осуществляется качественный переход, совмещение навыков и реализация образовательных технологий учебной и воспитательной работы в соответствии с направлением полученного образования для актуализации образовательного процесса обучающихся.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</li> <li>– давать характеристику имуществу организации.</li> </ul>	<p>Тестирование Опрос Понятийный диктант</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<p>Тестирование Опрос Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> </ul>	<p>Тестирование Опрос Самостоятельная работа по карточкам</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>	<p>Домашнее задание Самостоятельная работа по карточкам</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.</li> </ul>	<p>Тестирование Опрос</p>

<p><i>Освоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– основные понятия инвентаризации имущества;</li> <li>– характеристику имущества организации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul>	<p>Тестирование Опрос Понятийный диктант</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс подготовки к инвентаризации;</li> <li>– порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета имущества;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Тестирование Опрос Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p>

## 6. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

**Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.**

Вид контроля	Результат контроля
<b>Входной контроль</b>	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
<b>Текущий контроль</b>	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
<b>Итоговый контроль</b>	анализ деятельности

### **Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на

благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.