

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонидовна

Должность: ректор

Дата подписания: 05.07.2022 16:45:21

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbche

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –**

**ИМСИТ»**

**г. Краснодар)**

**Академический**

**колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
работе,

доцент Севрюгина Н. И.

28 марта 2022 г.

**ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**Рабочая программа профессионально модуля**

Для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

социально-экономический профиль

квалификация выпускника -

Бухгалтер

**Краснодар, 2022**

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 8  
от 21 марта 2022 г.  
Председатель М.Б Кадиров.  
Зав. ОЭиП Академического колледжа  
Годяева М. А.

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 7  
от 22 марта 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного (приказ от 05.02.2018 г. № 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50137)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,

ООО «НТП» г. Краснодар директор Поташкова Н. И.

Муниципальное унитарное предприятие «АГРОМИР» МО г. Краснодар, главный бухгалтер  
Болотова Ольга Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.....	6
1.1. Область применения программы.....	6
1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.....	6
1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения .....	6
1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся.....	8
1.5 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:.....	9
2 Результаты освоения профессионального модуля.....	10
3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.....	11
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	11
3.2 Содержание обучения профессионального модуля.....	12
4 Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.....	23
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	23
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	24
4.3 Перечень информационных технологий.....	25
4.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
4.5. Общие требования к организации образовательного процесса.....	28
4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	29
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	30
6. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	32

## **1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности**

Рабочая программа профессионального модуля относится к профессиональному циклу дисциплин, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования.

### **1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения.**

**иметь практический опыт:**

– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

– определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по

их заполнению;

- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям факторов на прибыль баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

#### – **1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся**

- 
- **ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- **ЛР2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- **ЛР3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и

девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

- **ЛР4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- **ЛР5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- **ЛР6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- **ЛР7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- **ЛР8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- **ЛР9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- **ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- **ЛР11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- **ЛР12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

–

#### **1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего - 249 часов, в том числе: Максимальная учебная нагрузка на обучающегося составляет 163 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная нагрузка - 163 часов;

- самостоятельная учебная нагрузка - 12 часов;

промеж.атт 2

консултации 10

## 2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности составления и использования бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и

рисков.

### 3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	4	5 в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	6 в т.ч. курсовая работа (проект), часов	7	8 в т.ч. курсовая работа (проект), часов	-	10
ОК 1 -9 ПК 4.1- 4.4	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	205	137	65	2	68	-	-	18

	Bcero:	249	163	90	12	104	-	-	18
--	--------	-----	-----	----	----	-----	---	---	----

### 3.2 Содержание обучения профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»			
Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности			
Тема 1.1	<p>Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность бухгалтерской отчетности.</li> <li>2. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.</li> <li>3. Виды бухгалтерской отчетности организации.</li> <li>4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее понятие, сущность как источника информации о хозяйственной деятельности организации.</li> <li>5. Значение и функции бухгалтерской отчетности.</li> <li>6. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.</li> <li>7. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности.</li> <li>8. Состав годового и промежуточного бухгалтерский отчетов.</li> <li>9. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.</li> </ol>	10	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа №1 Решение задачи, составление отчётности.</p>	8	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	

	Самостоятельная работа Составление схемы-конспекта для закрепления материала Работа с нормативно- правовой документацией	10	
--	--	----	--

Тема 1.2	<p>Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности. Уровни системы нормативного регулирования. Права и обязанности главного бухгалтера.</li> <li>2. Учетная политика организации, порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</li> <li>3. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.</li> <li>4. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности</li> </ol>	10	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа №2 Решение сквозной задачи. Выполнение практических заданий по сквозной задаче</p>	8	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Составление схемы-конспекта для закрепления материала Изучение федерального закона о бухгалтерском учете №402-ФЗ от 06.12.11</p>	10	
Тема 1.3.	<p>Подготовительная работа по составлению годовой бухгалтерской отчетности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень процедур, предшествующих заполнению форм бухгалтерской отчетности.</li> <li>2. Инвентаризация имущества и обязательств.</li> <li>3. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.</li> <li>4. Типичные ошибки в порядке формирования отчетных форм и способы их устранения.</li> <li>5. Закрытие счетов затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.</li> <li>6. Отражение финансового результата деятельности организации.</li> <li>7. Закрытие счета 90 «Продажи», закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».</li> <li>8. Внутренний аудит первичных учетных документов.</li> </ol>	8	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия	10	2,3
	Практическая работа №3 Составление бухгалтерской отчетности организации по условиям задачи		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Изучение федерального закона о бухгалтерском учете №402-ФЗ от 06.12.11	8	
Тема 1.4	Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности. 1. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; 2. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. 3. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности	10	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Практическая работа №4 Составление бухгалтерской отчетности организации, Решение сквозной задачи	8	2,3
	Самостоятельная работа Работа с нормативно- правовой документацией, решение задач	8	
Тема 1.5.	Бухгалтерский баланс - важнейшая форма бухгалтерской отчетности. 1. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. 2. Актив баланса. Внеоборотные и оборотные активы. 3. Пассив баланса. Капитал, резервы и обязательства.	6	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа №5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление бухгалтерского баланса, перенесение обобщенной учетной информации из оборотно- сальдовой ведомости в бухгалтерский баланс.</li> <li>2. Определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.</li> <li>3. Решение сквозной задачи</li> </ol>	16	2,3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Решение тестов, задач. Работа с нормативно- правовой документацией</p>	8	
Тема 1.6	<p>Приложение к бухгалтерскому балансу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целевая направленность приложения к бухгалтерскому балансу.</li> <li>2. Содержание и структура бухгалтерского баланса.</li> <li>3. Взаимная увязка показателей различных видов и форм отчетности.</li> <li>4. Целевое использование предприятиями государственной помощи.</li> </ol>	8	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа №6</p> <p>Решение сквозной задачи</p>	4	2,3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Составление схемы-конспекта для закрепления материала</p> <p>Изучение федерального закона о бухгалтерском учете №402-ФЗ от 06.12.11</p> <p>Работа с нормативно- правовой документацией</p>	10	

--	--	--	--

Тема 1.7	Пояснительная записка 1. Пояснительная записка. Назначение пояснительной записки к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Содержание, раскрытие аспектов финансово-хозяйственной деятельности, оказывающих существенное влияние на формирование конечных финансовых результатов. 3. Раскрытие информации об аффилированных лицах, о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности.	10	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия  Практическая работа №7 Составление пояснительной записки по условиям задач. Решение сквозной задачи	4	2,3
	Самостоятельная работа  Составление схемы-конспекта для закрепления материала Работа с нормативно- правовой документацией	8	
Тема 1.8	Отчет об изменении капитала. 1. Значение и характеристика внешней среды. 2. Внешняя среда прямого воздействия. 3. Внешняя среда косвенного воздействия.	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия  Практическая работа №8 1. решение задач по заполнению отчета об изменении капитала. 2. Решение сквозной задачи.	6	2,3

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	10	
	Работа с нормативно- правовой документацией, Решение задач, составление отчётности		
Тема 1. 9	Отчет о движении денежных средств, модели его составления. 1. Понятие текущей, инвестиционной, финансовой деятельности. 2. Порядок составления отчета о движении денежных средств, механизм отражения нарастающим итогом данных за отчетный период	8	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия  Практическая работа №9 Решение задач по составлению отчета о движении денежных средств	2	2,3
	Самостоятельная работа  Работа с нормативно правовой документацией, Составление схемы-конспекта для закрепления материала Изучение федерального закона о бухгалтерском учете	4	
Тема 1.10	Оценка активов и пассивов 1. Пояснения к отчетности и приложения к бухгалтерскому балансу, их состав, порядок заполнения. 2. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. Отчет о целевом использовании полученных средств. 3. Состав показателей Отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь форм, составляющих финансовую отчетность	12	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа №10 Составление пояснительной записки к годовой отчетности Составление отчета о целевом использовании полученных средств.</p>	4	2,3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Работа с нормативно- правовой документацией 2. Решение теста</p>	4	
Тема 1.11	<p>Налоговая отчетность</p> <p>1. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; 2. форма налоговой декларации по страховым взносам и инструкции по ее заполнению; 3. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p>	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа №11 Составление деклараций по условиям сквозной задачи</p>	2	2,3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Работа с нормативно- правовой документацией. 2. Составление деклараций по сквозной задаче</p>	3	
Тема 1.12	<p>Статистическая Отчетность.</p> <p>1. Формы статистической отчетности и инструкция по ее заполнению; 2. сроки представления отчетности в государственные органы статистики</p>	3	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия Практическая работа №12 Составление статистической отчетности	1	2
	Самостоятельная работа Работа с нормативно- правовой документацией, составление документации.	3	
	<u>Всего:</u>	205	
	МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности организации	Содержание материала	2	4
Тема 2. Организация анализа бухгалтерской отчетности	Содержание материала	4	18



	Практические занятия	8	
	Основные финансовые коэффициенты, характеризующие имущественное положение коммерческой организации		
Тема 3. Методология анализа бухгалтерской отчетности организации	Содержание материала	4	16
Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса организации.	Содержание материала	4	18

	Практические занятия Основные финансовые коэффициенты, характеризующие	8	
	платежеспособность коммерческой организации		
Тема 5. Анализ отчета о финансовых результатах организации	Содержание материала	4	16
Тема 6. Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации	Содержание материала	4	18
Тема 7. Использование	Содержание материала		



результатов анализа бухгалтерской отчетности организации	1. Использование результатов анализа в принятии управленческих решений.	4	16
	2. Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности, их классификация.		
	3. Методика определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.		
	Всего	114	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			
Всего по ПМ			

## 4 Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа профессионального модуля (учебники, учебно-методическими рекомендациями, видеофильмы). Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

Технические средства обучения:

Проекционный экран, мультимедийный комплекс, ноутбук, раздаточный материал.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: Стойка-кафедра, стол преподавателя, стул преподавателя, столы и стулья аудиторные. Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности представлен в таблице 3

Таблица 3- Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет социально-экономических дисциплин; Кабинет экономики и менеджмента; Кабинет экономики организации; Кабинет экономической теории; Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности; Кабинет бухгалтерского учета; Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Кабинет теории бухгалтерского учета; Лекционная аудитория (238)	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место	1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business

	<p>преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	---	--

#### 4.2 Информационное обеспечение обучения.

##### Основные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Профессиональное

образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>

2. Иванов, К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / К.В. Иванов, Н.В. Иванова. — Москва : КноРус, 2018. — 200 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/929091/view2/1>

3. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

- (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>

#### **Дополнительные источники:**

1. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519320>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544781>

3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 552 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629>

4. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538222>

5. ПанковаС.В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: Учебное пособие/ПанковаС.В., АндрееваТ.В., РомановаТ.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 165 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522362>

6. Вахрушина М.А. Анализ финансовой отчетности: Учебник/ВахрушинаМ.А., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505941>

#### **Интернет ресурсы:**

1. <http://government.ru> – Правительство РФ
2. <http://nalog.ru> – Федеральная налоговая служба
3. <http://www.minfin.ru> – Минфин России
4. <http://www.roskazna.ru> – Федеральное казначейство
5. <http://gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»

### **4.3 Перечень информационных технологий**

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

– электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znaniy.com» (расположенная по электронному адресу <http://znaniy.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

– презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно-тематическим планом по дисциплине;

– в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

#### **4.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **4.5. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным ректором Академии.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному ректором Академии. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: ОП.07 Налоги и налогообложение, ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ОП.09 Аудит и тд.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы

разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по учету успеваемости рубежного контроля является обязательным для каждого студента. В случае отсутствия оценок студент не допускается к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.

#### **4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение к ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, осуществляется наличием следующих причин:

- различий между системами ценностей субъектов, оказывающих влияние на образовательный процесс;
- последовательного и необратимого перехода от единообразия учебных программ,
- качества и актуальности перечня источников по направлениям;
- усиления регионализации образовательных систем;
- опыта работы педагогического работника в соответствии с областью деятельности по специальности.

Основное внимание педагогического коллектива на факультете среднего профессионального образования сосредоточено на повышении качества обучения и воспитания, четкой организации занятий по усовершенствованию учебных программ, умелом использовании новых норм оценки знаний, умений, навыков обучающихся, усилению практической направленности обучения, преодоления формализма в оценке результатов труда обучающегося. Преподавателями осуществляется качественный переход, совмещение навыков и реализация образовательных технологий учебной и воспитательной работы в соответствии с направлением полученного образования для актуализации образовательного процесса обучающихся.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения , усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</li> <li>-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul>	<p>Тестирование Опрос Понятийный диктант</p> <hr/> <p>Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа по карточкам</p> <hr/> <p>Домашнее задание</p>
<p style="text-align: center;">Освоенные знания:</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;</p>	<p>Тестирование Опрос Понятийный диктант</p>

<p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>-бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Опрос</p> <p>Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p>
--	---

<p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p>	
--	--

## **6. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

### **Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.**

<b>Вид контроля</b>	<b>Результат контроля</b>
<b>Входной контроль</b>	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
<b>Текущий контроль</b>	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
<b>Итоговый контроль</b>	анализ деятельности

### **Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.