Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 09.03.2023 10:52:09
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
01 июля 2022 г., протокол № 10
Председатель Ученого Совета,
ректор Академии ИМСИТ,
профессор
_____ Р.Л. Агабекян

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора академии
от 30. 08. 2022 г., № 1901

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)

Дата утверждения: 31 августа 2020 года,
протокол Ученого Совета № 1;

Даты внесения изменений и дополнений:
01 июля 2022 года, протокол Ученого совета № 10

Краснодар
2022

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее Регламент) в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ (г. Краснодар) (далее - Академия ИМСИТ) является основным документом, регламентирующим общие требования к проектированию, разработке и реализации практик обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2 Порядок предназначен для обучающихся, НПР, руководителей и сотрудников административных подразделений Академии ИМСИТ, участвующих в организации и методическом обеспечении проведения практик обучающихся.

1.3 Настоящий Регламент разработан с учетом требований действующего законодательства.

2. Основные понятия

2.1 Практическая подготовка обучающихся Академии ИМСИТ - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации практик.

2.3 Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Организации - базы практик (далее - Организации) - профильные организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация).

2.5 Руководитель практики от Академии ИМСИТ - сотрудник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу Академии ИМСИТ, осуществляющий руководство практикой обучающихся.

2.6 Руководитель практики от Организации - сотрудник из числа работников организации, осуществляющий руководство практикой обучающихся.

2.7 Ответственный за практику - сотрудник из числа научно-педагогических работников (НПР) Академии ИМСИТ, отвечающий за вопросы организации практики.

3. Виды, типы, формы и способы проведения практики

3.1 Согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), реализуемым в Академии ИМСИТ, основными видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

3.1.1 Учебная практика - практика, которая является закреплением и углублением теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, и направлена на формирование у обучающихся умений по профилю подготовки и приобретение первоначальных практических навыков. Цель учебной практики - подготовить обучающихся к более глубокому усвоению ими теоретических знаний, получению первичных профессиональных умений и навыков. Этот вид практики может проводиться в форме группового обучения. Учебная практика может проводиться на базе учебных лабораторий кафедр Академии ИМСИТ.

3.1.2 Производственная, в том числе преддипломная практика - практика, соответствующая профилю подготовки, которая направлена на

формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в Организациях. Производственная практика - это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип производственной практики указан в ФГОС ВО и ПООП (при наличии).

Цель производственной практики - приобретение умений и навыков практической и организационной работы по направлению деятельности (специальности) выпускника, проведение научных исследований.

3.1.3 Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится после освоения программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и обработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. ФГОС ВО предусматривает обязательное проведение преддипломной практики.

3.2 Конкретный тип учебной и производственной практик и их трудоемкость устанавливаются учебным планом.

3.3 Практика проводится в следующих формах:

3.3.1. непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО);

3.3.2. дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.4 Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в Академии ИМСИТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия ИМСИТ.

Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО и ПООП (при наличии).

3.5 Обучающийся, выбравший базу практики вне места нахождения Академии ИМСИТ, самостоятельно несет расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

3.6 Организация проведения практики, предусмотренной образовательными программами, осуществляется Академией ИМСИТ на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (далее - профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ.

3.7 Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или структурным подразделением Академии ИМСИТ, а также с указанием вида и срока прохождения практики согласно ФГОС ВО.

3.8 Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам

обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются образовательными программами высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и примерными образовательными программами высшего образования (при наличии).

3.9 Кафедры Академии ИМСИТ обеспечивают наличие методической документации по практической подготовке обучающихся с учетом направленности (профиля) /специализации, в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС, а также настоящим Регламентом.

3.10 Кафедры, отвечающие за организацию проведения практики, самостоятельно разрабатывают рабочие программы практики на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям, профилям) и ПООП (при наличии).

3.11 Сроки проведения практики определяются образовательной программой в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком с учётом требований актуализированных ФГОС ВО.

3.12 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.13 Перечень, виды, типы и объёмы (в зачётных единицах) практик определяются образовательной программой ВО в соответствии с ФГОС ВО и ПООП (при наличии).

3.14 Обучающимся заочной формы обучения, по согласованию с выпускающей кафедрой и администрацией института Академии ИМСИТ может быть предоставлено право проходить производственную практику по месту своей работы при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует направлению подготовки/специальности (профилю,

специализации). В этом случае обучающийся представляет в администрацию института Академии ИМСИТ гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику.

4. Содержание практики обучающихся

4.1. Содержание каждого вида и типа практики, ее объем определяются рабочей программой практики, которая разрабатывается кафедрами Академии ИМСИТ на основе ФГОС ВО и ПООП (при наличии), с учетом особенностей проведения практики при освоении обучающимися образовательной программы с возможным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, характера профильной организации (базы практики). Учебная, производственная, в том числе преддипломная практики могут проводиться непосредственно в Академии ИМСИТ, в том числе в структурном подразделении Академии ИМСИТ, предназначенном для проведения практической подготовки.

4.2. Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение обучающимися опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника и нацелено на формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных рабочей программой практики.

4.3. Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется рабочей программой практики. Рабочая программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

4.4. Рабочая программа практики включает в себя:

– указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения (в соответствии с установленными ФГОС ВО);

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедры Академии ИМСИТ могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4.5. Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между Академией ИМСИТ и профильной организацией (далее - договор о проведении практики).

4.6. Обучающиеся по согласованию с выпускающей кафедрой самостоятельно подбирают базу практики (учреждение, организацию, предприятие и др.) - место прохождения практики, соответствующий профилю подготовки. В заявлении следует указать наименование организации, в которой обучающийся намерен проходить практику (приложение 1).

4.7. Договор о практической подготовке должен обеспечивать:

– предоставление обучающимся условий, обеспечивающих прохождение практики в соответствии с программой практики;
– обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам, требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности;
– создание условий для выполнения обучающимися программы практики;
– предоставление обучающимся возможности пользоваться имеющимися в профильной организации документами правового, нормативного и методического характера в целях прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению);
– назначение профильной организацией руководителя (руководителей) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.8. По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программ практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

4.9. Кафедры Академии ИМСИТ учебную и производственную практики начинают установочной конференцией в академических группах, на которой разъясняется порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения, отчетность, порядок выполнения индивидуальных заданий, инструктаж по технике безопасности.

4.10. Сроки проведения практик устанавливаются Академией ИМСИТ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

5. Руководство практикой и участники процесса организации практики

Основными участниками процесса организации практики являются:

- руководители практик;
- ответственные за практику от кафедр;
- дирекции институтов Академии ИМСИТ;
- кафедры;
- студенческое кадровое агентство (СКА);
- структурные подразделения Академии ИМСИТ, принимающие обучающихся на практику;
- организации-базы практик.

6. Обязанности участников процесса организации практики

6.1. Обязанности руководителя практики:

6.1.1. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии ИМСИТ (далее руководитель практики от Академии ИМСИТ) который:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (за исключением обучающихся, проходящих практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- совместно с дирекцией института Академии ИМСИТ готовит приказы по направлению студентов на практику;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (подготовка и проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности и т.д.);
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда обучающихся, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;
- оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики, при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- подводит итоги по всем видам практики, в том числе - в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

6.1.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает характеристику (отзыв) о прохождении практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.3 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии ИМСИТ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.2. Обязанности дирекции института Академии ИМСИТ:

6.2.1. Администрирование процесса организации практики обучающихся.

6.2.2. Подписание оформленных согласно образцам документов обучающихся о направлении на практику

6.2.3. Организация процесса согласования и подписания индивидуальных договоров по форме Организации в установленном порядке.

6.2.4. Подготовка Распоряжения о направлении обучающихся на практику не позднее одного рабочего дня до начала практики: на основании служебной записки кафедры.

6.2.5. Передача копии Распоряжения о направлении обучающихся на практику на кафедру.

6.3. Обязанности кафедр:

6.3.1. Организация процесса прохождения практик в рамках своих компетенций и обеспечение качества ее прохождения обучающимися:

– распределение обучающихся на практику;
– качество прохождения практики;
– соблюдение сроков практики;
– качество подготовки отчетных документов.

6.3.2. Проведение с обучающимися организационных собраний по практике, как правило, не менее чем за 4 недели до их выхода на практику с обязательным информированием отдела развития карьеры.

6.3.3. Формирование графика проведения собраний по практике.

6.3.4. Информирование СКА в форме служебной записки об обучающихся, желающих проходить практику в Организациях, по предоставленным СКА квотам от Организаций.

6.3.5. Информирование СКА в форме служебной записки в случае, если никто из обучающихся не изъявил желания проходить практику по предоставленным СКА квотам от Организаций.

6.3.6. Подписание оформленных согласно образцам документов, обучающихся о направлении на практику.

6.3.7. Подготовка служебной записки и передача ее в дирекцию института Академии ИМСИТ для подготовки Распоряжения о направлении обучающихся на практику, не позднее трех рабочих дней до начала практики.

6.3.8. Ответственность за ведение документооборота по вопросам практики обучающихся возлагается на заведующего кафедрой.

7. Обязанности и права обучающихся-практикантов

7.1. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- Ознакомиться с Положением о практической подготовке и настоящим Регламентом, выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, обязательное посещение организационных собраний по практике;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные рабочей программой практики.

7.2. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

7.3. Продолжительность рабочего дня практикантов при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю, 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст. 92, Трудового кодекса РФ). Для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы максимальная продолжительность ежедневного рабочего времени не может превышать 35 часов в неделю, если большие ограничения не установлены заключением (рекомендациями) медико-социальной экспертизы и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

7.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.5. Обучающиеся, осуществляющие трудовую деятельность на основании трудового договора, вправе проходить практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность. Академия ИМСИТ, по заявлению обучающегося, желающего проходить практику в организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность, заключает договор с данной организацией о возможности проведения практики обучающегося в соответствии с Рабочей программой практики (с указанием типа, вида и длительности практики). Подтверждение прохождения практики в соответствии с Рабочей программой практики в организациях, в которых обучающиеся осуществляют трудовую деятельность, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и требованиями ФГОС ВО.

7.6. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

7.7. Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

7.8. При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов в Академии ИМСИТ создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и

ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать для него специальное рабочее место не нужно.

7.9. По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;
- присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

8. Подготовка и оформление документов, оценка результатов практики

8.1 По окончании практики студент составляет письменный отчет, подписанный руководителем профильной организации или лицом, ответственным за прохождение практики от профильной организации и сдает его руководителю одновременно с другими отчетными документами в последний день прохождения практики. Защита отчета и промежуточная аттестация по итогам практики должна быть проведена не позднее 30 дней с даты начала нового теоретического семестра после прохождения практики.

8.2 По каждому из видов практики, указанному в учебных планах, обучающийся предоставляет отдельный пакет документов по практике .

8.3 Отчетные документы по пройденной практике должны быть надлежаще оформлены: подписаны руководителем либо ответственным за прохождение практики лицом, подпись заверена печатью Организации (при ее наличии).

8.4 В случае отсутствия печати Организации, обучающийся обязан предоставить официальный документ от Организации, подтверждающий факт работы без печати.

8.5 Формы промежуточной аттестации результатов практики и виды отчетности устанавливаются учебными планами с учетом требований ФГОС ВО, Рабочей программы практики и в соответствии с оценочными материалами (ОМ). Практика аттестуется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по результатам защиты отчета о прохождении практики перед специально созданной комиссией или руководителем практики.

8.6 Отчет обучающегося оценивается НПР на основе критериев оценки, содержащихся в рабочей программе практики. По итогам защиты отчета по практике обучающемуся в зачетную ведомость педагогическим работником выставляется результат:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно»,
- или проставляется «не явил(ась)ся», если обучающийся не явился на зачет и не представил отчет о прохождении практики.

8.7 Положительные результаты заносятся педагогическим работником в зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты в зачетную книжку обучающегося не вносятся.

8.8 При аттестации производится также оценка уровня освоения компетенций, отведенных для данного вида практики. Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

8.9 В дирекциях институтов Академии ИМСИТ итоги практики переносятся в журналы успеваемости обучающихся. Оценка результатов аттестации приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8.10 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.11 Оценка по практике (зачет/дифференцированный зачет) приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8.12 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

8.13 Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии ИМСИТ как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом Академии ИМСИТ.

8.14 Зав. кафедрами по итогам защиты отчетов обучающихся проводят обсуждение результатов практики на заседаниях кафедр и предоставляют отчеты первому проректору Академии ИМСИТ, курирующему данное направление образовательной деятельности.

8.15 В случаях, когда Рабочей программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего

Порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики, проведения практики.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности, профессор Н.Н. Павелко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор, профессор О.В. Климовец

Проректор по качеству образования, профессор К.В. Писаренко

Проректор по учебной работе, доцент Н.И. Севрюгина

Председатель студенческого совета Е.В. Петрова

Приложение А (обязательное) Образец оформления титульного листа

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»

на базе_____

составил(а) обучающийся(аяся) курса, группы _____

(Ф.И.О, обучающегося)

Руководители практики: От академии_____

(ученая степень, звание, Ф.И.О. руководителя от академии)

От предприятия _____

(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия (организации)

Отчет защищен с оценкой _____

«_____»_____ 20___ г.

Краснодар 2022

Приложение Б (обязательное) Образец оформления индивидуального задания

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»

Обучающемуся _____

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики
с «_____» _____ 20____ г.
по «_____» _____ 20____ г.

Цель производственной практики (Практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит» - достижение обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение и систематизация знаний, умений и навыков, полученных при изучении теоретического материала; формирование у обучающихся навыков умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности, регламентируемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г №1327.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руково-дителя
1	*Подготовительный этап* Инструктаж по технике безопасности Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	ОК-7		
2	*Научно-исследовательский этап* Сбор и аналитический обзор материалов научно-исследовательской деятельности, обсуждение с руководителем проделанной части работы	ОК-3; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1 ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ДК-1; ДК-2		
3	*Аналитический (производственный) этап* Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3: ОПК-4; ПК-4: ПК-5; ПК-6: ПК-7;		
4	*Отчетный этап* Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	ОК-3: ОК-7; ОПК-1: ОПК-2; ОПК-3: ОПК-4; ПК-1: ПК-2; ПК-3: ПК-4; ПК-5: ПК-6; ПК-7: ПК-8; ПК-9; ПК-10: ПК-11; ДК-1: ДК-2		

Ознакомлен _____

(расшифровка подписи студента)

«_____» _____20____ г.

Руководитель практики от академии _____

(расшифровка подписи руководителя)

«_____» _____20____ г.

Руководитель практики от организации _____

(расшифровка подписи руководителя)

«_____» _____20____ г.

Приложение В (обязательное) Образец оформления отзыва руководителя

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар)

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество студента

Наименование предприятия (базы практики)

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на практику

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформировавности компетенций*
Подготовительный этап:	ОК-7	
Научно-исследовательский этап:	ОК-3: ОК-7; ОПК-1: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4: ПК-1; ПК-2: ПК-3: ПК-4; ПК-5: ПК-6: ПК-7; ПК-8: ПК-9: ПК-10; пк-11: ДК-1: ДК-2	
Аналитический (производственный) этап:	ОПК-1: ОПК-2; ОПК-3: ОПК-4: ПК-4; ПК-5: ПК-6: ПК-7;	
Отчетный этап:	ОК-3: ОК-7; ОПК-1: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4: ПК-1; ПК-2: ПК-3: ПК-4; ПК-5: ПК-6: ПК-7; ПК-8: ПК-9: ПК-10; ПК-11: ДК-1: ДК-2	

*Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»

Соответствие отчета по практике требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям*
1. Качество подобранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1 Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению задания	
3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике	

*Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».

Достоинства содержательной части отчета по практике:

_____

_____

_____

_____

Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

_____

_____

_____

_____

Отчет защищен с оценкой _____

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от академии_____

(расшифровка подписи руководителя)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение Г Бланк дневника по практике

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Обучающегося_____курса, _____группы
Направление подготовки (специальность), _____
направленность (профиль) образовательной программы (специализация)
_____
Место прохождения практики
Сроки практики: с _____ 20___ г. по_____20___ г.

Руководитель практики от организации _____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Студент _____
(подпись, дата)
Руководитель практики от академии_____
(подпись, дата)
Руководитель практики от организации _____
(подпись, дата, печать)

Приложение Д Бланк направления

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Н А П Р А В Л Е Н И Е

на (наименование практики) в 20 / 20 учебном году обучающегося Института (название института) курса, группы (очной) формы обучения направления _____Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Наименование предприятия (базы практики) _____

_____

_____

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало _____20 г. конец _____20 г.

Дата прибытия на практику «____»_____ 20__ г.

Дата убытия с места практики «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра _____ звание _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

_____

_____

_____

_____

Подпись руководителя от академии _____

«____»_____ 20__ г.

Оценка защиты отчета на кафедре _____

_____

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

_____

_____

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата прибытия на практику «____» _____ 20_____ г.
Дата убытия с места практики «____» _____ 20_____ г.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Должность _____

Фамилия_____

Имя_____Отчество _____

Подпись _____

«____» _____ 20_____ г.

мп.

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между негосударственным аккредитованным некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар) и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

«_____»_____20____г.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар), именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Агабекян Раисы Левоновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2)..

2.Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом в Академию;
2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Академию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,_____
_____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)
2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (Приложение 2).
2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.
2.3. Академия имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Договор является безвозмездным. Стороны не несут финансовых обязательств по отношению друг к другу.
4.2 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.3 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Директор _____ Ф.И.О.
М.П.

Академия:

НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ
350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, д. 5
ИНН 2311023830
КПП 231101001
ОКПО 36613304

Ректор_____Р.Л. Агабекян

М.П.

Приложение 1
к Договору № _____
о практической подготовке
обучающихся
от «_____»_____20____г.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка

Наименование основной профессиональной образовательной программы:
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) программы: _____

№п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1				
2				
3				
4				
5				

Профильная организация:

Директор _____ Ф.И.О.
М.П.

Академия:

НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ
350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, д. 5
ИНН 2311023830
КПП 231101001
ОКПО 36613304

Ректор_____Р.Л. Агабекян

М.П.

Приложение 2
к Договору № _____
о практической подготовке
обучающихся
от «_____»_____20____г.

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной прграммы

Наименование основной профессиональной образовательной программы:
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) программы: _____

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемых для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Директор _____ Ф.И.О.
М.П.

Академия:

НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ
350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, д. 5
ИНН 2311023830
КПП 231101001
ОКПО 36613304

Ректор_____Р.Л. Агабекян

М.П.