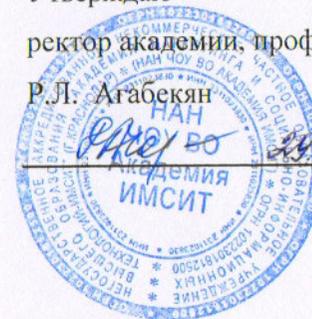


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 14.05.2021 18:20:12
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное неkomмерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г. Краснодар)

Утверждаю
ректор академии, профессор

Р.Л. Агабекян



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное аккредитованное неkomмерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г. Краснодар)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10

Туризм

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Специалист по туризму

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 474

| Индекс | Содержание |
|-------------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.06 | Кубановедение |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Основы финансовой грамотности |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.05 | Основы предпринимательства |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Основы финансовой грамотности |
| ОГСЭ.06 | Кубановедение |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.05 | Основы предпринимательства |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |

| | |
|-----------|--|
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.06 | Кубановедение |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Основы финансовой грамотности |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.05 | Основы предпринимательства |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |

| | |
|-------------|--|
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.05 | Основы финансовой грамотности |
| ОГСЭ.06 | Кубановедение |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.06 | Кубановедение |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.05 | Основы предпринимательства |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.05 | Основы финансовой грамотности |
| ОГСЭ.06 | Кубановедение |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |

| | |
|-----------|---|
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| ПК 1.7 | Оформлять документы строгой отчетности. |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |

| | |
|-----------|--|
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПК 3.1 | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт. |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |

| | |
|-----------|---|
| ПК 3.3 | Рассчитывать стоимость туристского продукта. |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 4.1 | Планировать деятельность подразделения. |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| ПК 4.2 | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| ПК 4.3 | Оформлять отчетно-планирующую документацию. |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |

| НО | Начальное общее образование | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|
| ОО | Основное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| БД | Общие учебные предметы | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.01 | Русский язык | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.02 | Литература | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.03 | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.04 | Математика | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.05 | История | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.06 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.08 | Астрономия | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.09 | Родная литература (русская) | | | | | | | | | | | | |
| ПД | Учебные предметы по выбору | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.10 | Экономика | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.11 | География | | | | | | | | | | | | |
| ПОО | Дополнительные учебные предметы | | | | | | | | | | | | |
| ПОО.01 | Введение в специальность | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ОК 2 | ОК 3 | ОК 6 | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Основы финансовой грамотности | ОК 2 | ОК 3 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | | | | | | | |
| ОГСЭ.06 | Кубановедение | ОК 1 | ОК 3 | ОК 5 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | |
| ЕН.02 | География туризма | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.6 |
| | | ПК 3.2 | | | | | | | | | | | |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| | | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | | | | | | | |
| ОП.01 | Психология делового общения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 3.1 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | | |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.4 | ПК 4.2 |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.2 | ПК 1.4 | ПК 2.2 |
| | | ПК 2.5 | ПК 3.2 | ПК 3.4 | | | | | | | | | |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| | | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | | | | | | | |
| ОП.05 | Основы предпринимательства | ОК 2 | ОК 3 | ОК 6 | ОК 8 | | | | | | | | |
| ПМ | Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Предоставление турагентских услуг | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | | | | | | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | | | | | | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Предоставление услуг по сопровождению туристов | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | | | | | | | | | |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | | | | | | | | | |
| УП.02.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | | | | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Предоставление туроператорских услуг | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| | | ПК 3.4 | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| | | ПК 3.4 | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| | | ПК 3.4 | | | | | | | | | | | |
| УП.03.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| | | ПК 3.4 | | | | | | | | | | | |
| ПП.03.01 | Производственная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| | | ПК 3.4 | | | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Управление функциональным подразделением организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| УП.04.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| ПП.04.01 | Производственная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |

| № | Наименование |
|---|---|
| | Кабинеты: |
| 1 | Гуманитарных и социальных дисциплин; |
| 2 | Иностранного языка; |
| 3 | Безопасности жизнедеятельности; |
| 4 | Географии туризма; |
| 5 | Турагентской и туроператорской деятельности; |
| 6 | Информационно-экскурсионной деятельности. |
| | Лаборатории и тренинговые кабинеты: |
| 1 | Мультимедийная лаборатория иностранных языков; |
| 2 | Коммуникативных тренингов; |
| 3 | Информационно-коммуникационных технологий; |
| 4 | Делопроизводства и оргтехники; |
| 5 | Учебный(тренинговый) офис; |
| 6 | Учебная(тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг(турфирма). |
| | Спортивный комплекс: |
| 1 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; |
| 2 | Стрелковый тир(в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. |
| | Залы: |
| 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
| 2 | Актовый зал. |

Пояснения к учебному плану

1 Нормативная база для реализации ППССЗ ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм разработан на основе:

1) закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в последней редакции);

2) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, зарегистрированного в Минюсте России (рег. №32806 от 19.06.2014 г);

3) письма Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 года № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (в последней редакции);

4) приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (в последней редакции) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 07.06.2012 № 24480);

5) приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

6) профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 год № 544н (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 6 декабря 2019 года № 30550) (в последней редакции);

7) положения о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 (в последней редакции);

8) приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11 сентября 2020 года № 59778);

9) приказа Министерства образования и науки РФ от 23 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в последней редакции);

10) приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем среднем образовании и их дубликатов» (в последней редакции);

11) письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

12) приказов Министерства науки и высшего образования РФ № 845, Министерства просвещения РФ № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

13) письма Министерства просвещения РФ № 05-401 от 14.04.2021 года «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями);

14) приказа Министерства науки и высшего образования РФ № 882, Министерства просвещения РФ № 391 от 05 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

15) распоряжения Правительства РФ от 28.01.2012 года № 84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики»;

16) закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ (в последней редакции);

17) Указа президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008 год;

18) письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

19) письма ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014г. «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности»;

20) распоряжения Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.

21) письма Министерства образования и науки РФ одобренное Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации «ФИРО» протокол №3 от 25 мая 2017г. «Об уточнении рекомендации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций»;

22) Примерной основной образовательной программы среднего общего образования //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. №2/16-з);

23) письма Министерства образования и науки РФ от 20.06.2017г. «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

24) «Методические рекомендации по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования (письмо Заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 г. «ТС-194/08»;

25) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017 г. №506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089» (в последней редакции);

26) письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 июня 2018

№ 05-192 «О вопросах изучения родных языков из числа языков народов РФ»;

27) распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. От 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

28) устава Академии.

2 Организация учебного процесса и режим занятий

Начало занятий на всех курсах 01 сентября. Продолжительность учебной недели шесть дней, максимальный объём нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, максимальный объём аудиторной нагрузки 36 академических часов в неделю. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Для проведения практических занятий учебные группы могут делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

По дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Увеличение времени на самостоятельную работу до 100% по физической культуре обусловлено требованием увеличения занятий до 3-х часов в неделю (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.08.2010 г. №13-51- 99/14 «О внесении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждениях в 2011г.»).

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 68 часов, из них практических занятий – 48. Для подгрупп девушек отведенное время на изучение дисциплины может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. Военно-полевые сборы проводятся во время каникул после 2 курса 1 неделя (35 часов). Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки от 24.02.2010г. №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах».

Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Результатом текущего контроля является оценка за теоретические и практические знания обучающихся, выставляемая в журнале. Целью контроля является определение качества усвоения теоретических и практических знаний по дисциплине. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с предметными цикловыми комиссиями. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе предусмотрен рубежный контроль знаний проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок. Применяется пятибалльная (5, 4, 3, 2, n/a) и зачётная система оценок.

Учебная и производственная практика организуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390. Практика проводится концентрированно. Учебная практика проводится на базе академии, производственная и преддипломная практика проводятся на предприятиях и организациях по профилю получаемой профессии на основании заключённых договоров с работодателями и согласно приказу о допуске к прохождению практики. Формой отчетности обучающихся по

практике является дневник, отчет по практике. Результатом практики является дифференцированный зачет.

Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации перед экзаменами проводятся по расписанию. Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности; МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности.

3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» и письмом Министерства просвещения РФ № 05-401 от 14.04.2021 г. « О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями) Для специальности рекомендован социально-экономический профиль подготовки. Обучение по дисциплинам общеобразовательного цикла осуществляется на 1 курсе.

Общеобразовательный учебный предмет «Астрономия» введена в объеме 42 (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017 г. №506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089», «Методические рекомендации по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования (письмо Заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 г. № ТС-194/08)).

Общеобразовательный учебный предмет ОУП.09 Родная литература (русская) введена в объеме 42 часов на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 июня 2018 № 05-192 «О вопросах изучения родных языков из числа языков народов РФ».

Общеобразовательным дополнительным предметом введен ПОО.01 Введение в специальность в объеме 135 часов в рамках специфики получаемой специальности и с учетом профиля.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов углубленной подготовки (Математика, Экономика, География), в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

4 Формирование вариативной части ППССЗ

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в объеме 864 максимальной учебной нагрузки и 576 часов обязательных учебных занятий, что составляет 30,19%, направлены на увеличение объема часов ППССЗ. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года (утверждена Законом Краснодарского края от 11 декабря 2018 года № 3930-КЗ), одним из

главных направлений является оценка и повышение конкурентоспособности региона и его отраслей специализации; участие региона в борьбе за позиции в межрегиональной и глобальной конкуренции полюсов роста, в которых развиваются экономические комплексы и кластеры, создаются условия для привлечения и удержания капитала.

В счёт вариативной части ОПОП ППССЗ введена ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности в объеме 51 часа в соответствии с письмом №229/02-01 от 29.08.2014 г. ГБУ КК НМЦ ДГ10 «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности» и распоряжением Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.

ОГСЭ.06 Кубановедение - 58 часов с учётом приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 27.05.04 №01.8/889 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования».

ОП.05 Основы предпринимательства - 80 часов в соответствии с потребностями Краснодарского края в развитии предпринимательской деятельности на основании Постановления законодательного собрания Краснодарского края №47-/15080 от 20.10.10 «Об образовании рабочей группы по разработке комплексных мер, направленных на развитие малого предпринимательства в Краснодарском крае».

Добавлены часы в ОГСЭ.02 История - 10 часов на основании распоряжения Правительства РФ от 28.01.2012 года № 84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики»; ОГСЭ.03 Иностранный язык – 21 час.

Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки специалист по туризму. В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «Аэро-Трэвел» г. Краснодар, было решено увеличить часы на освоение МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта – 70 часов; МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности – 80 часов; МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов – 43 часа; МДК.02.02 Организация досуга туристов – 65 часа; МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности – 108 часов; МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме – 80 часов; МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения – 108 часов, из них выделены 8 часов на освещение тем на изучение закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. и Указа президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008 год; МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства - 90 часов.

Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и углубления подготовки, повысить уровень подготовки обучающихся по данным направлениям, получить дополнительные умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

5 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится на каждом курсе, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю учебного плана, учебной и производственной практике в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного.

Комплексный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного или нескольких профессиональных модулей. Комплексный дифференцированный зачет (ОУД.02 Литература и ПОО.01 Родная литература

(русская) – 1к 2с.; МДК.02.01 Технология организации сопровождения туристов и МДК.02.02 Организация досуга туристов – 2к4с; МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности и МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта – 2к4с; ПП.02.01 и УП.02.01 -2 к 4с) и комплексный экзамен (ОГСЭ.02 История и ОГСЭ.06 Кубановедение – 2к 3с.) введены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и невозможностью вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом специальности для проведения промежуточной аттестации.

Экзамен квалификационный проводится по профессиональным модулям по завершению изучения междисциплинарных комплексов и прохождению всех видов практики, предусмотренных в профессиональном модуле. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. По курсовой работе заполняется отдельная ведомость. Экзамен и дифференцированный зачет оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачет оценивается «зачтено», «незачтено». Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано в рамках календарной недели), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций. Организация промежуточной аттестации подобным образом обусловлена последовательностью изучения дисциплин и проведением учебных и производственных практик. График проведения экзаменов утверждается ректором Академии и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен (квалификационный), по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Это независимая оценка результатов обучения обучающихся с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению разного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы. Порядок её подготовки и проведения определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о ГИА в Академии, утвержденным ректором.

Подготовка и защита дипломной работы проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Для защиты дипломной работы создаётся государственная экзаменационная комиссия из числа работодателей, представителей других учебных заведений и преподавателей Академии.