Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.03.2024 14:49:41
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123df74747307b9b9bebe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент

_____Н.И. Севрюгина

25.12.2023

Б1.О.03
Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация **экономист**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 112
самостоятельная работа 139,8
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0
часов на контроль 34,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16 5/6		16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	64	64	112	112
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2			0,2	0,2
Консультации перед экзаменом			1		1	
В том числе инт.	16		16		32	
Итого ауд.	48	48	64	64	112	112
Контактная работа	48,2	48,2	65,3	65,3	113,5	113,5
Сам. работа	59,8	59,8	80	80	139,8	139,8
Часы на контроль			34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Пипопуло Виолетта Юрьевна

Рецензент(ы):

к. пед.н., доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО "КГМУ", Репина М.В.;заместитель директора СОШ №89 г. Краснодар, Егорова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский В.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	«Иностранный язык» предусматривает у обучающихся по
1.2	направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
1.3	подготовки) развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет
1.4	использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их
1.5	профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей
1.6	культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать
1.7	налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на
1.8	международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной
1.9	зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

Задачи: - формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;
- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- систематизировать основные фонетические, лексические и грамматические навыки обучающихся;
- ознакомить обучающихся с приёмами экстенсивного (ознакомительного) и интенсивного (изучающего) видов чтения текстов на иностранном языке;
- ознакомить обучающихся с двумя видами перевода иностранных текстов на русский язык: дословным и адекватным;
- научить обучающихся грамотно пользоваться словарями;
- развить у обучающихся навыки и умения самостоятельной работы над языком;
- обеспечить обучающихся речевыми формулами (клише), позволяющими успешно осуществлять общение на иностранном языке;
- приобрести навыки самостоятельной когнитивной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Социология и психология управления
2.1.2	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.3	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Философия
2.1.6	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.7	История (история России, всеобщая история)
2.1.8	Правоведение
2.1.9	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.1.10	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.11	Деловые коммуникации и служебная этика государственного служащего
2.1.12	Социологические исследования в экономике
2.1.13	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Лингвистический материал					
1.1	Правильность произношения и чтения на иностранном языке /Пр/	1	8	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
1.2	Продуктивное активного освоения лексики иностранного языка /Пр/	1	8	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
1.3	Грамматика /Пр/	1	10	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	

1.4	Лексика /Пр/	1	6	УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	
1.5	Тест /Ср/	1	10	УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э6 Э8	
1.6	Работа с дополнительной литературой. /Ср/	1	10	УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э7 Э8	
1.7	Аудирование /Ср/	1	9,8	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э6 Э7	
1.8	Аттестация /КА/	1	0,2			
	Раздел 2. Модуль 2. Социокультурные и профессиональные знания					
2.1	Овладения грамматическим строем иностранного языка /Пр/	1	8	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э5	
2.2	Работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по иностранному языку) /Пр/	1	8	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	
2.3	Самостоятельная работа 1. /Ср/	1	10	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э6 Э7	
2.4	Самостоятельная работа 2. /Ср/	1	10	УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э7 Э8	
2.5	Аудирование /Ср/	1	10	УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	
2.6	Самостоятельная работа 3. /Ср/	2	10	УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э6 Э7	
2.7	Самостоятельная работа 4. /Ср/	2	10	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.8	Анализ текстов /Пр/	2	10	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.9	Тест /Пр/	2	10	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.10	Подготовка устного монологического высказывания на иностранном языке в пределах изучаемых тем; /Пр/	2	10	УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.11	Самообразование /Пр/	2	10	УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
	Раздел 3. Модуль 3. Сферы делового общения и грамматическая тематика					
3.1	Письменная речи на иностранном языке /Пр/	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	
3.2	Аттестация /КАЭ/	2	0,3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э6 Э7	
3.3	Самостоятельная работа 1. /Ср/	2	8	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
3.4	Самостоятельная работа 2. /Ср/	2	8	УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	
3.5	Аудирование /Пр/	2	10	УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
3.6	Самостоятельная работа 3. /Ср/	2	10	УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э5 Э6	
3.7	Самостоятельная работа 4. /Ср/	2	8	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э7 Э8	
3.8	Анализ текстов /Пр/	2	10	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
3.9	Практика переводов /Ср/	2	10	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	
3.10	Разговорная практика /Ср/	2	10	УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э5 Э6	
3.11	Эссе /Ср/	2	6	УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э6 Э7	
3.12	Консультация /Конс/	2	1			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом.

Примерный перечень вопросов к зачету
по дисциплине «Иностранный язык»
1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Лексические темы профессиональной направленности.
4. Грамматика (грамматический строй иностранного языка)
5. Выполнение лексико-грамматического теста.

Примерный перечень вопросов к экзамену
по дисциплине «Иностранный язык»
1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Лексические темы профессиональной направленности.
4. Грамматика (грамматический строй иностранного языка)
5. Выполнение лексико-грамматического теста.

Грамматический материал:
1. The Present Simple Tense. Настоящее простое время.
2. The Past Simple Tense. Прошедшее простое время.
3. The Future Simple Tense. Будущее простое время.
4. The Present Continuous Tense. Настоящее длительное время.
5. The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время.
6. The Present Perfect Tense. Настоящее совершенное время.
7. The Past Perfect Tense. Прошедшее совершенное время.
8. The verb «to be» in the Present and Past Simple forms. Глагол «быть» в настоящем и прошедшем времени.
9. The verb «to have» in the Present and Past Simple forms. Глагол «иметь» в настоящем и прошедшем времени.
10. Конструкция there is\are в настоящем и прошедшем времени
11. Number (plural forms). Числительные
12.The Degrees of Comparison. Степени сравнения прилагательных.
13. The Possessive Case. Притяжательный падеж.
14. Indefinite Pronouns (some, any, much, many, little, few). Неопределенные местоимения.
15. Modal Verbs. Модальные глаголы.
16. Participle Active. Причастие действительного залога.
17. Participle Passive. Причастие страдательного залога.
18. The Prepositions. Предлоги.
19. The Article. Артикль.
20. The Indirect Speech. Косвенная речь.
21.Reported speech.
22.Sequence linkers.
23.First and second conditional.
24.Gerund and infinitive
25.The article.

Лексический материал:
Истории успеха
Решение проблем
Поиск работы.
Резюме. Интервью.

Деловая корреспонденция:
The CV and letter of application
Role play of a job interview
Formal and informal letters.

Telephoning.
A letter of invitation
A business plan.
A direct mail marketing letter.
Business news reports. A business plan.
A direct mail marketing letter.

Грамматический материал:
Reported speech.
Sequence linkers.
First and second
conditional.
Gerund and infinitive
The article.

Лексический материал:
Истории успеха
Решение проблем
Поиск работы.
Резюме. Интервью.

5.2. Темы письменных работ

1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Лексические темы профессиональной направленности.
4. Выполнение лексико-грамматического теста.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы
1.Составить устное сообщение по темам:
-Моя будущая работа;
-Моя компания;
-Известные компании России;
- Известные компании за рубежом;
- Люди бизнеса;
-Деловые переговоры;
-Трудоустройство;
- Деловая поездка;
2.Составить предложения по грамматическим темам:
- Future tenses. Present continuous for future.
-Past tenses.
- Perfect tenses.
-Passive Voice.
- Indirect Speech.
-Conditionals.
3.Составить 5 деловы писем.

5.3. Фонд оценочных средств

Choose the right variant.

1. I don’t remember ... that I’m sure you’re mistaken.

a) to say; b) say; c) saying; d) to have said.

2. There were two answers, and ... was right.

a) neither; b) no one; c) no; d) not any.

3. This dress is ... as the one I had before.

a) plenty the same; b) very similar; c) very same; d) much the same.

4. He ... here from 1955 to 1960.

a) worked; b) works; c) has been working; d) has worked.

5. He’s... his sister.

a) much taller that; b) much more taller than; c) much taller than; d) more taller than.

6. Be careful you don't... your keys!

a) lost; b) loosen; c) lose; d) loose.

7. What they say may be true; you never can...

a) say; b) tell; c) remember; d) recognise.

8. He didn't move, but just... where he fell.

a) lain; b) lay; c) laid; d) lied.

9. I haven't had a reply to the invitation I sent you last week. ... to my patty?

a) Shall you come; b) Are you coming; c) Do you come; d) Should you come,

10. That man reminds me ... my history teacher.

a) from; b) of; c) about; d) on.

11. The children hadn't met ... their grandparents or their uncle before.

a) or, b) neither; c) nor, d) either.

12. Before she started university, Jane ... in the States for six months working as a nanny.

a) lives; b) has been living; c) has lived; d) had lived.

13. He was ... tired to go on.

a) to; b) enough; c) so; d) too.

14. I ... saw Michael two years ago.

a) lastly; b) last time; c) last; d) the last time.

15. I like the red dress and the pink shoes. The trouble is that they don't ...very well.

a) match not each other; b) match themselves; c) go with each other; d) go on with the other.

16. He's as polite as his brother is ...polite. (подобрать префикс)

a) im; b) non; c) dis; d) un.

17. It's been quite a long time ... I had a holiday abroad,

a) ago; b) since; c) for; d) when.

18. You ... pay for this information. It's free.

a) oughtn't to; b) don't have to; c) shouldn't to; d) mustn't.

19. ... quite a lot of rain forecast for today.

a) It has; b) Is; c) It's; d) There's.

20. I'm free this evening. ... we go out to dinner?

a) Will; b) Would; c) Shall; d) Won't.

21. I need a holiday, ... I?

a) need not; b) aren't; c) don't; d) need.

22. Most of the cattle ... under the trees.

a) is laying; b) is lying; c) are lying; d) are laying.

23. Children seem to find computers easy, but many adults aren't used to ... with microtechnology.

a) work; b) working; c) a work; d) the work.

24. Parents were made ... the school reconstruction,

a) finance; b) to financing; c) to finance; d) financing.

25. The children have made lots of new friends since we ... to this town.

a) have moved; b) moving; c) moved; d) have been moved.

26. I don't understand this sentence. Could you tell me what …?

a) this word means; b) means this word; c) does mean this word; d) does this word mean.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:
- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гришаева Е.Б., Машукова И.А.	Деловой иностранный язык: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=158275
Л1.2	Жумабекова Г.Ж., Филатова Е.В.	Иностранный язык (английский). Political and social matters: Учебно-методическая литература	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2010, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=183381

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Украинец И.А.	Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=364544
Л2.2	Грищенко Н.А., Ершова Е.О.	Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации): Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=380319

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Украинец И.А.	Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебно-методическая литература	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=281408
Л3.2	Васильченко Ю.А., Вахабова А.А.	Деловой иностранный язык: Учебное пособие	Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=357354

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1	. - Режим доступа:
Э2	. - Режим доступа:
Э3	. - Режим доступа:
Э4	. - Режим доступа:
Э5	. - Режим доступа:
Э6	. - Режим доступа:
Э7	. - Режим доступа:
Э8	. - Режим доступа:
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операцинная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML
6.3.2.5	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com
6.3.2.6	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru
6.3.2.7	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.8	Проект IDEF.ru http://idef.ru
6.3.2.9	Портал выбора технологий и поставщиков http://www.tadviser.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия Входной контроль
Выполнение тестовых заданий
Решение ситуационных задач
Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Самостоятельная работа Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Выполнение тестовых заданий
Решение ситуационных задач
Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В системе обучения обучающихся большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.
При выполнении самостоятельной контрольной работы обучающимся необходимо:
Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки обучающегося).
Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.
Контрольная работа по дисциплине «Иностранный язык» включает практические задания, лексико- грамматические тесты, иноязычные
тексты профессиональной направленности.