Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.03.2024 15:08:33
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
25.12.2023

Б1.В.ДЭ.08.01

Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**
Учебный план	38.05.01 Экономическая безопасность
Квалификация	**экономист**
Форма обучения	**очная**
Программу составил(и):	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	26	26	26	26
В том числе в форме практ.подготовки	4		4	
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	49,3	49,3	49,3	49,3
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной дисциплины «Противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству» является формирование и приобретение студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту корпоративного мошенничества, противодействию коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренении корпоративного мошенничества и коррупции, на практических занятиях – получение профессиональных
1.2	навыков в области противодействия коррупции, оценки и минимизации коррупционных рисков.
1.3	Формирование у обучающихся прочных теоретических знаний и практических навыков решения прикладных задач в области противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Налоги и налогообложение
2.1.2	Противодействие нарушениям экономической направленности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Аудит
2.2.2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-5: Способен управлять кадровым составом системы управления рисками
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)
ПК-5.1: Знает базовые принципы организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации
Знать:
базовые принципы организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации на низком уровне
базовые принципы организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации на среднем уровне
базовые принципы организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации на высоком уровне
Уметь:
применять базовые принципы организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации на низком уровне
применять базовые принципы организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации на среднем уровне
применять базовые принципы организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации на высоком уровне
Владеть:
навыками применения базовых принципов организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации на низком уровне
навыками применения базовых принципов организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации на среднем уровне
навыками применения базовых принципов организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации на высоком уровне
ПК-5.2: Умеет определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении
Знать:
ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении на низком уровне
ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении на среднем уровне
ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении на высоком уровне
Уметь:
определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении на низком уровне

определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении на среднем уровне
определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении на высоком уровне
Владеть:
навыками применения ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении на низком уровне
навыками применения ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении на среднем уровне
навыками применения ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении на высоком уровне
ПК-5.3: Владеет способами управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций
Знать:
способы управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций на низком уровне
способы управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций на среднем уровне
способы управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций на высоком уровне
Уметь:
применять способы управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций на низком уровне
применять способы управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций на среднем уровне
применять способы управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций на высоком уровне
Владеть:
способами управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций на низком уровне
способами управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций на среднем уровне
способами управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций на низком уровне

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
базовые принципы организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации на низком уровне	
ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении на низком уровне	
способы управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций на низком уровне	
3.2	**Уметь:**
применять базовые принципы организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации на низком уровне	
определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении на низком уровне	
применять способы управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций на низком уровне	
3.3	**Владеть:**
навыками применения базовых принципов организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации на низком уровне	
навыками применения ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении на низком уровне	
способами управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций на низком уровне	