Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:24:58
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета
28 августа 2017 г., протокол № 1
Председатель Ученого Совета,
ректор академии, профессор

_____Р.Л. Агабекян

Положение
о кураторах учебных групп на факультете среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар)

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

Краснодар
2017

1. Общие положения

1.1. Куратор – наставник, воспитатель студенческого коллектива группы. Куратор является представителем факультета в закрепленной учебной группе и выступает доверенным лицом группы перед факультетом.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров Академии, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с деканом факультета среднего профессионального образования и заведующими отделениями.

2. Цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Кураторы призваны совместно с заведующими отделениями и деканом факультета среднего профессионального образования решать следующие задачи:

способствовать формированию нравственного мировоззрения студентов, направленного на получение среднего профессионального образования в сочетании с высокой культурой и профессиональной компетентностью;

прививать студентам чувства патриотизма, любви к Родине, гуманности, справедливости, любви и уважения к Академии, факультету, отделению, сознательное выполнение требований Устава Академии, стремление к углублению полученных знаний;

прививать студентам умение самостоятельно и активно организовывать, планировать и решать все вопросы, относящиеся к учебе и жизни коллектива группы, знакомить студентов с их правами и

обязанностями, правилами поведения в Академии и Правилами внутреннего распорядка;

способствовать предотвращению аморальных поступков среди студентов группы путем проведения настойчивой борьбы с проявлением цинизма, бескультурья, алкоголизма, хулиганства, наркомании, курения;

осуществлять контроль над текущей успеваемостью студентов группы, анализировать причины отставания в выполнении учебного плана отдельными студентами и способствовать устранению этого отставания;

способствовать повышению успеваемости и качества учебы студентов групп;

способствовать активному участию студентов группы в общественной работе, в занятиях спортом, развитию организаторских и творческих способностей каждого студента группы;

регулярно информировать деканат о положении в группе, а также родителей об академической успеваемости и посещаемости занятий студентами.

3.Назначение и освобождение куратора

3.1.Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом ректора по представлению заведующих отделением и декана факультета среднего профессионального образования.

3.2.Куратор закрепляется за одной или двумя группами, в основном на первом курсе обучения и в своей работе непосредственно подчиняется заведующему отделением и декану факультета среднего профессионального образования.

3.3.В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в группе, неэффективно организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство заведующему отделением факультета о его замене.

4.Планирование и организация работы кураторов

4.1.Свою работу куратор группы осуществляет в соответствии с планом работы факультета среднего профессионального образования на учебный год и планом работы куратора, согласованным с заведующим отделением и утвержденным декана факультета среднего профессионального образования.

4.2.Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах на факультете среднего профессионального образования проводится заведующим отделением с учетом общего плана воспитательной работы факультета и Академии.

4.3.План работы куратора должен включать в себя:

регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для плановых и внеплановых мероприятий;

регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов.

5.Права и обязанности кураторов

5.1.Куротор имеет право:

присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с деканатом и преподавателем, ведущим занятия);

получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;

рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы, делать заведующему отделением представления на поощрения (взыскания) студентов;

участвовать в обсуждении на собрании группы учебных, внеучебных и других вопросов;

ставить перед заведующим отделением и деканом факультета среднего профессионального образования вопросы, связанные с организацией внеучебной деятельности студентов;

обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующему отделением, обеспечивающим в данной группе учебный процесс;

обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на совет отделения для пропаганды и широкого внедрения в практику.

5.2.Куратор обязан:

в начале учебного года на основании изучения и анализа информационных карт студентов и личных встреч со студентами составить план организации работы со студентами на учебный год предоставить на утверждение в деканат отделения;

знакомить студентов с историко-культурными традициями Академии, формировать чувство уважения к Академии;

в начале учебного года знакомить студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах Академии, с нормативной документацией регламентирующей деятельность Академии и студента, со структурой и функциями отделений факультета среднего профессионального образования, расположением служб. В течение всего времени работы с группой консультировать студентов по всем вопросам;

систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;

вовлекать студентов в активную вузовскую жизнь, в работу в лабораториях и кружках, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;

развивать систему студенческого самоуправления, вовлекать студентов в студии и творческие коллективы, совместно с активом

планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе, привлекает студентов к созданию условий здорового образа жизни, к организации субботников по уборке территорий, закрепленных за Академией;

знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и наклонности студентов группы, вести учет студентов, нуждающихся в социальной поддержке;

поддерживать постоянные контакты с соответствующими подразделениями и общественными организациями Академии для совместной работы профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию студентов;

регулярно проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;

регулярно проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Академии и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;

совместно со студенческими общественными организациями Академии участвовать в подборе руководящего актива группы, способствовать укреплению их авторитета.

6.Отчетность и оценка работы кураторов

6.1.Куратор отчитывается о своей работе перед заведующим отделением, предоставляя по окончании текущего семестра письменный отчет.

6.2.На основании анализа отчета кураторов заведующий отделением составляет отчет о кураторской деятельности на отделении за истекший семестр (за год).

Положение о кураторах учебных групп на факультете среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2017 г., протокол № 1.

РАЗРАБОТАНО:
Декан ФСПО И.В.Олейник

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе, профессор Н.Н.Павелко

Зав. отделением экономики и права
факультета среднего профессионального образования И.В. Гуменюк

Зав. отделением педагогики и
гуманитарных специальностей
факультета среднего профессионального образования К.В. Фандий

Зав. инженерно-информационным
отделением
факультета среднего профессионального образования Ю.А. Худына

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей социально-экономического профиля М.В.Большакова

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей технического профиля К.Н.Цебренко

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей гуманитарного и
социально-экономического профиля С.А.Дидик

Председатель Студенческого совета А.А.Кучирова