

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Райса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 28.12.2022 11:40:44

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования



АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И
СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
от 10 июля 2022 г., протокол № 10



Председатель Ученого Совета,
Академии ИМСИТ,
Р.Л. Агабекян

Р.Л. Агабекян Р.Л. Агабекян

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора академии

от *30.12* 2022 г., № *1901*

ПОЛОЖЕНИЕ

о паспорте компетенций основной
образовательной программы высшего образования
в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-
информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Дата утверждения: 1 июля 2022 года, протокол Ученого Совета № 10;

Краснодар

2022

1. Основные положения

1.1. Настоящее «Положение о паспорте компетенций основной образовательной программы высшего образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ (г. Краснодар)» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и хранению паспорта формирования компетенций обучающихся при освоении основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО), реализующей федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования в Негосударственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), г. Краснодар (далее – Академия ИМСИТ).

1.2. Паспорт компетенции является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества компетентностно-ориентированной основной образовательной программы, отражающей заданные требования ФГОС к уровню сформированности каждой конкретной компетенции у обучающихся по окончании освоения ООП ВО.

Паспорт компетенции должен содержать полную методически обоснованную информацию о том, каким образом будет обеспечиваться формирование у обучающихся обозначенных компетенций заданного уровня.

Паспорт компетенции позволяет обеспечить однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения – формированию всех заданных во ФГОС компетенций у обучающегося, освоившего ООП ВО.

1.3. Паспорт компетенции разрабатывается на каждую из обязательных универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций выпускника, включенных в ФГОС по направлению подготовки, специальности, также сформулированные разработчиками ООП ВО на основе выбранных профессиональных стандартов.

Паспорт компетенции является основой паспорта компетенций образовательной программы в целом, обеспечивающей целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.

1.4. Положение предназначено для педагогических работников и научно-педагогических работников, участвующих в реализации ООП ВО в рамках учебного процесса по дисциплинам и в разработке учебно-методической документации.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами и подразделениями Академии ИМСИТ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ООП ВО.

2. Цели и задачи создания паспорта компетенций

2.1. Целью создания паспорта компетенций является установление соответствия уровня сформированности компетенции у обучающихся по окончании освоения ООП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности.

2.2. Разработка паспорта компетенций позволяет научно-педагогическим, педагогическим работникам, руководству Академии ИМСИТ и профессиональному сообществу представить описание результатов образовательного процесса наглядно и комплексно.

2.3. Разработки паспорта компетенций предполагает решение следующих задач:

- создать всестороннее описание отдельной определенной компетенции как ключевого элемента содержания образования с учетом специфических особенностей ее формирования у обучающихся;
- систематизировать информацию о значимости конкретной компетенции и ее структуре, способах и этапах формирования;
- сформировать единую матрицу соответствия компетенций ФГОС ВО и профессиональных стандартов - учебным дисциплинам, курсам по выбору и практикам (согласно учебному плану);
- определить структурно-логическую последовательность изучения дисциплин в процессе реализации ООП ВО;
- разработать согласованные рабочие программы дисциплин, курсов по выбору и практик и оценочные средства к ним;
- определить соответствующие образовательные технологии, позволяющие формировать конкретную компетенцию;
- определить критерии сформированности компетенции у обучающихся;
- выявить уровни сформированности компетенции у обучающихся;
- определить оценочные средства и формы контроля сформированности компетенции у обучающихся.

2.4. Паспорт компетенций может служить для контролирующих органов, администрации Академии ИМСИТ, преподавателей и обучающихся инструментом оценки и самооценки уровня ее сформированности на различных этапах обучения.

2.5. Паспорт компетенций может выступать гарантом выполнения требований внешних заинтересованных сторон (государство, работодатели, абитуриенты и их родители) к качеству проектирования, реализации и результатов образовательного процесса.

3. Требования к структуре, оформлению и разработке паспорта компетенций

3.1. Структурными элементами паспорта компетенций являются:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) паспорт каждой компетенции, включающий в себя:

- формулировку из ФГОС ВО, содержание, структуру и основные сущностные характеристики компетенции;

- уровни сформированности компетенции;

- календарный график и траектории формирования компетенции.

3.2 Паспорт компетенций оформляется согласно Приложению 1:

1) На титульном листе указывается:

- шифр и наименование направления подготовки, специальности;

- профиль подготовки;

- квалификация выпускника;

- дата утверждения паспорта формирования компетенций с подписью указанного должностного лица.

2) Вторая страница/оборотная сторона титульного листа содержит:

- даты утверждения паспорта компетенций на заседании кафедры, разработавшей документ и других указанных структурных подразделений академии ИМСИТ с подписями соответствующих должностных лиц;

- даты согласования паспорта компетенций с указанными руководящими должностными лицами с подписями;

3) Третья страница – оглавление/содержание паспорта компетенций;

4) Далее представлен в виде таблицы список универсальных и общепрофессиональных компетенций обозначенных во ФГОС ВО с точными формулировками и примерными возможными общими структурными компонентами компетенции (индикаторами достижения компетенций), также список профессиональных компетенций, сформулированный в соответствии с профессиональными стандартами.

5) Далее – по списку идут **паспорта каждой конкретной компетенции** в виде таблиц:

- **Содержательная структура компонент компетенции;**

- **Уровни сформированности компетенции;**

- **Календарный график и траектория формирования компетенции.**

3.3. Таблица «**Содержательная структура компонент компетенции**»

- является одной из наиболее важных в паспорте компетенций для проектирования образовательного процесса. В таблице перечисляются

результаты обучения, которые должен продемонстрировать обучающийся для подтверждения сформированности компетенции. Представленная в данном разделе информация используется в качестве основы:

- для проектирования отдельных учебных модулей;
- для сопряжения «компетенция - содержание образования»;
- для отбора отличительных признаков уровня сформированности компетенции для бакалавра, магистра и специалиста, а также для промежуточных этапов оценки.

Основная задача при подготовке этого раздела – достичь однозначного понимания, какие демонстрируемые знания и навыки являются проявлением сформированности данной конкретной компетенции.

В **Приложении 2** представлены возможные варианты описания результатов обучения и формирования компетенции в терминах: «**знать**», «**уметь**», «**владеть**».

В части «Технологии формирования» таблицы указываются виды проводимых занятий по всем учебным дисциплинам, курсам по выбору и практикам, участвующим в формировании заданной компетенции.

Определяются образовательные технологии, применение которых обеспечивает формирование у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков и компетенции в целом.

При выборе образовательных технологий следует учитывать, что реализация компетентностно-ориентированных ООП ВО предполагает широкое использование в учебном процессе современных интерактивных форм обучения с применением цифровых технологий.

В части «Средства оценки» раздела указываются формы мероприятий, по которым производится текущая (Т), промежуточная (Па) и итоговая аттестация (ИА). Эта часть содержит информацию о системе оценочных средств, применяемых для оценки сформированности компетенций у обучающихся на различных этапах обучения и является основой для разработки контрольно оценочных средств (КОС) для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. В таблице «**Уровни сформированности компетенции**» дается описание признаков трёх уровней сформированности компетенции:

- порогового, который является обязательным уровнем по отношению ко всем обучающимся к моменту завершения ими обучения по ООП ВО, пороговый уровень предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые имеют минимальный и достаточный набор знаний, умений и навыков для решения типовых профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации;

- повышенного, который превосходит пороговый уровень по одному или нескольким существенным признакам, повышенный уровень предполагает способность обучающегося самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий;

- высокого, который превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции, высокий уровень предполагает способность выпускника творчески решать любые профессиональные задачи, определённые в рамках формируемой деятельности, самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач, комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям.

Для описания признаков уровней используется таксономия целевых результатов обучения - «знает», «умеет», «владеет», определенных в таблице «Содержательная структура компонент компетенции».

Основные признаки выражаются в форме глаголов действий (обладает опытом, применяет, демонстрирует, способен и др.) и должны отражать те виды деятельности, проявление которых у обучающегося позволяет констатировать, что у него сформированы заданные в структуре компетенции знания, умения, владения.

3.5. В таблице **«Календарный график и траектория формирования компетенции»** определяется наиболее предпочтительная или реальная траектория формирования компетенции в рамках данной ООП ВО.

В таблице указывается: шифр и перечень учебных дисциплин, курсов по выбору и практик, участвующих в формировании данной компетенции, последовательность освоения учебных дисциплин, курсов по выбору и практик, участвующих в формировании компетенции (по курсам, семестрам – обозначаются знаком «+»).

3.6. «Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам» (матрица компетенций) представляет собой сводные таблицы, где необходимо представить формируемые компетенции выпускника по всем дисциплинам данной ООП ВО.

Матрица компетенций должна соответствовать утвержденному учебному плану по направлению подготовки.

Программы дисциплин должны соответствовать матрице компетенций.

3.7. Каждый паспорт компетенции должен начинаться с новой страницы.

4. Ответственность и хранение

4.1. Ответственность за разработку и хранение оригинала паспорта компетенций несет заведующий выпускающей кафедры, которая осуществляет подготовку по ООП ВО.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого Совета Академии ИМСИТ.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого Совета Академии ИМСИТ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Академии ИМСИТ.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по качеству образования, профессор

К.В. Писаренко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и
нормативно-методической деятельности,
профессор

Н.Н. Павелко

Проректор по учебной работе, доцент

Н.И. Севрюгина

Директор института ИТиИ, доцент

К.Н. Цебренько

Председатель Студенческого совета

Е.В. Петрова

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
г. Краснодар**

УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим советом Академии «__»
_____ 20__ г. протокол № __.

Председатель НМС, проректор по
научной работе и нормативно-методической
деятельности, профессор _____ Н.Н. Павелко

**ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Шифр, Направление подготовки:

Направленность (профиль) подготовки:

Квалификация (степень) выпускника:

Краснодар 2022

Паспорт компетенций составлен в соответствии с требованиями ФГОС
ВО по направлению подготовки «шифр, наименование».

Документ рассмотрен и одобрен:

- на заседании кафедры «Название кафедры» «__» _____ 201__ г.,
протокол №__.

Зав. кафедрой _____ (подпись) Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела _____ (подпись) Ф.И.О.

Проректор по качеству образования _____ (подпись) Ф.И.О.

Директор института _____ (подпись) Ф.И.О.

Содержание

1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы «Шифр наименование»

2. Универсальные компетенции

2.1 Паспорт компетенции УК-1

2.2 Паспорт компетенции УК-2

2.3 Паспорт компетенции УК-3

2.4 Паспорт компетенции УК-4

и т.д.

3. Общепрофессиональные компетенции

3.1 Паспорт компетенции ОПК-1

3.2 Паспорт компетенции ОПК-2

3.3 Паспорт компетенции ОПК-3

3.4 Паспорт компетенции ОПК-4

и т.д.

4. Профессиональные компетенции

4.1 Паспорт компетенции ПК-1

4.2 Паспорт компетенции ПК-2

4.3 Паспорт компетенции ПК-3

4.4 Паспорт компетенции ПК-4

и т.д.

5. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки «шифр наименование ООП»

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности, определенные профессиональными стандартами «код и наименование профессиональных стандартов»

Перечень обязательных универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций выпускника (с формулировкой и краткой характеристикой) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП представлен в таблицах 1, 2 .

Таблица 1 – Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки «шифр и наименование ООП»

Код компетенции	Формулировка компетенции (из ФГОС)	Индикаторы компетенции
УК	Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.4 Осуществляет релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.2 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.3 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.4 Описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации; ИУК-1.5 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК-1. 6 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-п		
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1		

Таблица 2 – Перечень профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки «шифр и наименование ООП»

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
				Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08 Финансы и экономика	ПК-1 Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИПК-1.1. Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИПК-1.2 Обеспечивает формирование и проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ИПК-1.3 Обеспечивает формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в	08.002 «Бухгалтер»	В	Составление и предоставление бухгалтерской и финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6

		<p>соответствии с законодательством Российской Федерации ИПК-1.4</p> <p>Своевременно обеспечивает процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий</p> <p>ИПК-1.5 Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и организует ее передачу в установленные сроки в архив</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Универсальные компетенции

2.1. Паспорт компетенции УК-1

Код компетенции	Формулировка компетенции

Содержательная структура компонент компетенции

№ п/п	Наименование дисциплины и код по учебному плану	Компоненты	Технологии формирования	Средства оценки
		Знать Уметь Владеть (перечислить, исходя из специфики конкретной дисциплины)	указать виды проводимых занятий по дисциплине	указать формы текущей, промежуточной или итоговой аттестации

Уровни сформированности компетенции

Уровень освоения компетенции	Отличительные признаки (общие или по каждой дисциплине отдельно)
Пороговый (удовлетворительный)	
Повышенный (хорошо)	
Высокий (отлично)	

Календарный график и траектория формирования компетенции

Шифр дисциплины	Участвующие в формировании компетенции учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
		+	+						
				+	+				

3. Общепрофессиональные компетенции

3.1. Паспорт компетенции ОПК-1

Код компетенции	Формулировка компетенции

Содержательная структура компонент компетенции

№ п/п	Наименование дисциплины и код по учебному плану	Компоненты	Технологии формирования	Средства оценки
		Знать Уметь Владеть (перечислить, исходя из специфики конкретной дисциплины)	указать виды проводимых занятий по дисциплине	указать формы текущей, промежуточной или итоговой аттестации

Уровни сформированности компетенции

Уровень освоения компетенции	Отличительные признаки (общие или по каждой дисциплине отдельно)
Пороговый (удовлетворительный)	
Повышенный (хорошо)	
Высокий (отлично)	

Календарный график и траектория формирования компетенции

Шифр дисциплины	Участвующие в формировании компетенции учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
		+	+						
				+	+				

4. Профессиональные компетенции

4.1. Паспорт компетенции ПК-1

Код компетенции	Формулировка компетенции

Содержательная структура компонент компетенции

№ п/п	Наименование дисциплины и код по учебному плану	Компоненты	Технологии формирования	Средства оценки
		Знать Уметь Владеть (перечислить, исходя из специфики конкретной дисциплины)	указать виды проводимых занятий по дисциплине	указать формы текущей, промежуточной или итоговой аттестации

Уровни сформированности компетенции

Уровень освоения компетенции	Отличительные признаки (общие или по каждой дисциплине отдельно)
Пороговый (удовлетворительный)	
Повышенный (хорошо)	
Высокий (отлично)	

Календарный график и траектория формирования компетенции

Шифр дисциплины	Участвующие в формировании компетенции учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
				+	+	+			

Таблица 3 – Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-1; УК-5; ОПК-3
Б1.О.02	Математический анализ	УК-1; ОПК-2
Б1.О.03	Правоведение	УК-2; УК-11; ОПК-3
Б1.О.04	Прикладная математика, математические методы и модели в экономике	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.06	Экономическая информатика	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.07	Деловые коммуникации и культура речи	УК-3; УК-4; УК-9; ОПК-3
Б1.О.08	Иностранный язык	УК-4; УК-6
Б1.О.09	Экономическая теория	УК-2; ОПК-1
Б1.О.10	Философия	УК-1; УК-5; ОПК-3
Б1.О.11	История экономических учений	УК-5; УК-10; ОПК-1
Б1.О.12	Социология и психология управления	УК-3; УК-5; УК-6; УК-9; ОПК-3
Б1.О.13	Теория устойчивого развития	УК-1; ОПК-4
Б1.О.14	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4; УК-6; ОПК-3
Б1.О.15	Теория вероятности и математическая статистика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.16	Монетарная экономика	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.17	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.18	Гражданское право	УК-2; УК-11; ОПК-3
Б1.О.19	Кросс-культурные коммуникации в экономических системах	УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3
Б1.О.20	Менеджмент	УК-2; УК-3; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.21	Финансовая математика	УК-2; ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.22	Эконометрика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.23	Экономика предприятия (организации)	УК-2; УК-10; ОПК-3; ОПК-4

Б1.О.24	Статистика	УК-2; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.25	Финансово-экономический анализ субъектов хозяйствования	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.26	Маркетинг	УК-3; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.27	Мировая экономика и международно-экономические отношения	УК-10; ОПК-3; ОПК-5
Б1.О.28	Финансы	УК-10; ОПК-1
Б1.О.29	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.30	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-6; ОПК-1
Б1.О.31	Государственные и муниципальные финансы	УК-10; ОПК-4
Б1.О.32	Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству	УК-11; ОПК-1
Б1.О.33	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.ДЭ.01.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	УК-7
Б1.О.ДЭ.01.02	Адаптивная физическая культура и спорт	УК-7

Возможные варианты представления результатов освоения компетенций в терминах «знать», «уметь», «владеть»:

Знать: основные понятия..., закономерности..., принципы..., содержание..., концепции..., идеи..., функции..., подходы..., направления..., проблемы..., исторические аспекты..., современное состояние..., зарубежный/отечественный опыт..., классификации..., свойства..., методы..., приемы..., виды..., типы..., структуру..., элементы..., факты..., процессы..., условия..., требования..., правила..., этапы..., порядок..., периоды..., особенности..., компоненты..., критерии..., показатели..., модели..., формулы..., программы..., процедуры..., технологии..., методики..., способы..., алгоритм....

Уметь: определять..., сравнивать..., анализировать..., различать..., соотносить..., систематизировать..., собирать..., разрабатывать..., классифицировать..., конструировать..., создавать..., проводить..., проверять..., применять..., действовать..., преобразовывать..., использовать..., изменять..., распознавать..., проектировать..., прогнозировать..., вычислять..., рассчитывать..., участвовать..., контролировать..., диагностировать..., обрабатывать..., оценивать..., обосновывать..., моделировать..., решать..., проводить..., выбирать..., расшифровывать..., выражать..., формулировать..., обобщать..., подводить итоги..., обсуждать..., исследовать..., изображать..., имитировать..., произносить..., употреблять..., воспроизводить..., аргументировать..., объяснять..., изменять..., управлять..., организовывать..., принимать решения..., ранжировать..., критиковать..., доказывать..., оспаривать..., защищать..., исполнять..., демонстрировать..., использовать..., программировать..., инсценировать..., иллюстрировать..., консультировать..., находить новые варианты решения..., пользоваться...

Владеть: навыком..., способностью..., методологией..., техникой..., методикой..., технологией..., методом..., способом..., приемом..., средством...

4. Ответственность и хранение

4.1. Ответственность за разработку и хранение оригинала паспорта компетенций несет заведующий выпускающей кафедры, которая осуществляет подготовку по ООП ВО.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого Совета Академии ИМСИТ.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого Совета Академии ИМСИТ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Академии ИМСИТ.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по качеству образования, профессор  К.В. Писаренко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и
нормативно-методической деятельности,
профессор



Н.Н. Павелко

Проректор по учебной работе, доцент



Н.И. Севрюгина

Директор института ИТиИ, доцент



К.Н. Цебренько

Председатель Студенческого совета



Е.В. Петрова