Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:24:53
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета
28 августа 2017 г., протокол №1
Председатель Ученого Совета, ректор академии, профессор
_____ Р.Л. Агабекян

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

Краснодар
2017

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее – Положение) является локальным актом, который:

определяет цель, задачи, сущность рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – рабочая программа профессионального модуля);

закрепляет структуру рабочей программы профессионального модуля;

регламентирует процесс разработки и согласования/утверждения рабочей программы профессионального модуля.

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к оформлению учебно-методической документации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми преподавателями, участвующими в реализации основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2. Положение составлено в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изменениями от 19.12.2016);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

письмом Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего

образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

Уставом НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

2. Определения, обозначения, сокращения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП –основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

УП – учебный план специальности, профессии – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий;

РП – рабочая программа;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный ;

СР – самостоятельная работа;

ОК – общая компетенция.

3. Общие положения

3.1. Рабочая программа профессионального модуля – это документ, являющийся частью ОПОП ППССЗ и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта

среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО).

3.2. Рабочая программа профессионального модуля – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания профессионального модуля; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу обучающихся. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия и т.д.).

3.3. Рабочая программа профессионального модуля, включающая один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК) и все виды практики, разрабатывается одним преподавателем или коллективом авторов – составителей, состоящих из преподавателей МДК, руководителя (ей) практики, других педагогических работников. При этом должно быть достигнуто согласие по всем основным аспектам и разделам рабочей программы.

3.4. Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программы профессионального модуля (при наличии).

3.5. Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм обучения.

3.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей, студентов и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретному профессиональному модулю.

3.7. При составлении, экспертизе и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования «Требования к условиям реализации ППССЗ»;

типовой (примерной) программе профессионального модуля (при ее наличии);

учебному плану данной специальности;

настоящему Положению.

3.8. Основные требования, подлежащие выполнению при создании рабочей программы профессионального модуля, включают:

соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области (техника, технология, информатика, экономика и т.д.);

соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности данной специальности, профессии;

соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данного профессионального модуля;

логическая упорядоченность информации, образующей содержание профессионального модуля;

оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;

соответствие средств и методов оценки результатов изучения профессионального модуля целям программы;

использование часов вариативной части ОПОПО СПО ППССЗ в соответствии с требованиями регионального рынка труда и спецификой образовательного учреждения;

соответствие положениям нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих образовательный процесс.

3.9. Ответственность за соблюдение требований п.п.3.3 – 3.6. несет разработчик рабочей программы и председатели предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), за которой закреплена данная специальность.

4. Содержание рабочей программы профессионального модуля

4.1. Содержание и реализация рабочей программы профессионального модуля должны удовлетворять следующим требованиям:

четкое определение места и роли данного профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов по соответствующей специальности;

установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данного профессионального модуля; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данным профессиональным модулем;

последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой;

активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

4.2. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

1.Титульный лист (Приложение 1).

Титульный лист должен содержать:

-полное наименование профессионального образовательного учреждения;

- утверждение председателем Научно-методического совета, проректором по учебной работе.

- наименование рабочей программы профессионального модуля (ПМ.00);

- код и наименование специальности;

- квалификация выпускника;

- город, год разработки.

На оборотной стороне титульного лист (Приложение 2) указывается:

-реквизиты рассмотрения и принятия рабочей программы (№ протокола, дата, ФИО и подпись председателя ПЦК);

- на основе, каких документов разработано рабочая программа;

- сведения об авторе;

- сведения о рецензентах.

1.2. Содержание (Приложение 3).

1.3. Паспорт программы профессионального модуля (Приложение 4)

1.3.1.Область применения рабочей программы профессионального модуля.

1.3.2.Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3.3.Цели и задачи изучения профессионального модуля – требования к результатам освоения.

1.3.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля (Приложение 5).

2. Результаты освоения профессионального модуля (Приложение 6).

3. Структура и содержание профессионального модуля.

3.1.Тематический план профессионального модуля (Приложение 7).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (Приложение 8).

3.3.Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

4. Условия реализации программы профессионально модуля (Приложение 9).

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

4.2.Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресуры).

4.3.Перечень информационных технологий.

4.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Общие требования к организации образовательного процесса.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вид профессиональной деятельности) (Приложение 10).

Паспорт программы профессионального модуля

Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования (шифр и название специальности) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):_____(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____

2. _____

(указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС по специальности.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы указывается, к какому циклу дисциплин относится данный профессиональный модуль (в соответствии с учебным планом).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____(указать возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО) (указать код и наименование специальности СПО).

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт _____;

уметь: _____;

знать: _____.

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности.

Данный пункт заполняется в строгом соответствии с ФГОС.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

учебной и производственной практике - _____ часов.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____-, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК	.....
ПК	.....
ОК	.....

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС СПО специальности.

Структура и содержание профессионального модуля

Содержание программы должно быть структуировано, выделены разделы, темы, подтемы в соответствии с тематическим планом. Содержание программы профессионального модуля разрабатывается с учетом профиля профессионального образования.

В разделе дается распределение часов учебной нагрузки, которое должно совпадать с рабочим учебным планом по специальности.

Структура и содержание профессионального модуля должны содержать перечень разделов профессионального модуля с распределением по темам. Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично.

Объем максимальной, обязательной и самостоятельной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы и таблицах распределения часов должен совпадать.

Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы или раздела. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов должны формировать уровень подготовки, определенный Государственным требованиями, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, установленными самим факультетом. Преподавателем готовит методические указания по выполнению практических и лабораторных работ.

По каждой учебной теме (разделу) профессионального модуля приводятся: номер и наименование темы (раздела) (в соответствии с тематическим планом); обобщенные требования к знаниям и умениям студентов; содержание учебного материала (дидактические единицы); лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование); виды самостоятельной работы студента.

При разработке раздела необходимо руководствоваться следующим:

номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;

требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты после изучения дисциплин, указанных в пояснительной записке программы;

при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как решение упражнений и задач, анализ педагогических ситуаций, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др. Преподаватель готовит методические указания по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как вид учебной работы представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

составление плана текста;

графическое изображение структуры текста;

конспектирование текста;

выписки из текста;

работа со словарями и справочниками;

ознакомление с нормативными документами;

учебно-исследовательская работа;

использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

Для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекции (обработка текста);

повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

составление плана и тезисов ответа;

составление таблиц для систематизации учебного материала;

изучение карт и других материалов;

ответы на контрольные вопросы;

аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент–анализ и др.).

Самостоятельная работа студентов в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем.

Видами итогового контроля могут быть: зачет, экзамен, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, квалификационный экзамен.

Если профессиональный модуль изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам.

Представляется тематический план освоения профессионального модуля по видам учебной деятельности (лабораторные занятия, практические занятия (семинары), самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

Раздел должен содержать:

тематический план профессионального модуля.

содержание обучения по профессиональному модулю.

Тематический план профессионального модуля

Таблица «Тематический план профессионального модуля» включает в себя: коды профессиональных компетенций, наименования разделов профессионального модуля, тем учебной дисциплины, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия (если предусмотрены учебным планом образовательного учреждения), тематику и вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), практики, объем часов обязательной и вариативной части, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:

номер и наименование раздела;

номер и наименование темы.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание обучения по профессиональному модулю рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки. При изложении содержания учебного материала в тексте должны использоваться только понятия, термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и

т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы».

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены все разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности и пожеланиями работодателей.

Преподаватель профессионального модуля имеет право внести изменения относительно примерной программы в соответствии с нормативными документами, которые объясняются профильной составляющей (направленностью) изучения дисциплины и определяются преподавателем путем продуманного отбора дидактических единиц в соответствии важностью раздела/темы для данной конкретной специальности. При этом учитываются требования ФГОС СПО к предметным результатам изучения данной дисциплины.

Перечень лабораторных и практических работ занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимся знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ

(проектов), показывается количество аудиторных и самостоятельных часов, отведенных на ее выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц, темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

-репродуктивный (выполнение деятельности, решение проблемных задач);

-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимися могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписка из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалам (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ;

-решение ситуационных (производственных) задач: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

-упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Виды образовательных технологий.

Образовательная технология – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. **Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе

объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. **Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. **Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов,

источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками),

лекция-беседа,

лекция-дискуссия,

семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении

специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий.

Условия реализации программы профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличия учебных кабинетов_____ (указываются наименования); лабораторий _____ (указываются при наличии); мастерских _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____;

Технические средства обучения:_____;

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории: _____.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

В перечень основных источников включаются современные учебные издания (не старше 5 лет), нормативно-правовые акты в соответствии с содержанием дисциплины.

В перечень дополнительных источников включается дополнительная литература и профессиональные периодические издания (газеты, журналы, альманахи и т.п.). Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

учебники;

учебные пособия;

справочно-библиографическую литературу:

отраслевые энциклопедии;

отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);

ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);

научную литературу;

информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

периодические издания.

Перечень профессиональных Интернет-ресурсов или ссылки на электронные учебники и пособия в сети Интернет обязательны.

Основные источники ___ _____

Дополнительные источники _____.

Перечисленные источники, основные и дополнительные, должны соответствовать содержанию программы учебной дисциплины.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по общеобразовательной учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вид профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки

6.Рецензирование рабочих программ

6.1 Рецензирование рабочих программ осуществляется по факту их разработки или пересмотра в новой редакции.

6.2. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, техникумов, колледжей. Качество рабочей программы подтверждается наличием трех внешних рецензий.

6.3. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению

программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

6.4. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

6.5. Представление рабочей программы на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующего направления, обсуждение и утверждение, с занесением в протокол заседания ПЦК, считается равносильным внутреннему (внутри образовательного учреждения) рецензированию.

6.6.Рецензенты, члены предметно-цикловых комиссий при необходимости вносят предложения по улучшению рабочей программы и дают заключение о возможности использования ее в учебном процессе.

6.7. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитываются отзывы внешних рецензентов. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания ПЦК программа утверждается проректором по учебной работе.

7. Экспертиза, согласование и утверждение рабочей программы

7.1. Преподаватель в обязательном порядке сдает рабочую программу на экспертизу председателю предметно-цикловой комиссии на последнем заседании ПЦК (до распределения предварительной нагрузки).

7.2. Председатель ПЦК проводит экспертизу рабочей программы:

- на соответствие содержания учебного материала (дидактических единиц) примерной рабочей программе учебной дисциплине;

- на соответствие структуры рабочей программы;

- на соответствие рабочей программы ФГОС СПО специальности;

- на соответствие рабочей программы действующему учебному плану.

7.3. Все внесенные председателем ПЦК замечания в рабочей программе фиксируются и оформляются соответствующими подписями.

7.4. После внесения изменений в рабочую программу согласовывается на августовском заседании ПЦК.

7.5. После согласования на ПЦК (№ протокола и дата согласования, подпись председателя ПЦК) рабочая программа утверждается проректором по учебной работе.

7.6. Согласование и утверждение рабочей программы оформляется соответствующими подписями на оборотной стороне титульного листа.

7.7. Подписи должностного лица и председателя ПЦК свидетельствуют о принятии каждым их них ответственности по гарантии соответствия рабочей программы установленным требованиям.

7.8. Утверждающие подписи присваивают рабочей программе ранг нормативного документа.

8. Порядок хранения и обращения рабочей программы

8.1. Рабочая программа в текстовом и электронном вариантах (утвержденная версия) хранятся в методическом кабинете.

8.2. Электронная версия утвержденной рабочей программы находится у председателя ПЦК, копия текстовой версии утвержденной рабочей программы находится у преподавателя.

8.3. Каждый участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с рабочей программой.

8.4. Рабочая программа ежегодно согласовывается на августовском заседании ПЦК и переутверждается должностным лицом.

Приложение 1

Образец титульного листа учебной дисциплины

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС, проректор
по учебной работе, профессор
_____Н.Н. Павелко

Код. 00 Название профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля

для студентов 00.00.00 Название специальности

Наименование профиля

Квалификация выпускника

Краснодар, 20____

Приложение 2

Пример оформления оборотной стороны титульного листа рабочей программы дисциплины

Рассмотрено на заседании предметно цикловой комиссии Протокол № ___ от ____ августа 20___ г. Председатель ПЦК _____Ф. И.О.	Принято педагогическим советом ФСПО Протокол № ___ от ___ августа 20___г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности (код, название специальности), Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности …..(код и наименование) …….(реквизиты приказа Минобрнауки) и ……профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности __.__.__ _____, _____ профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на ____ курсе в _____ семестрах.

Разработчик: И.О. Фамилия, преподаватель ФСПО, Академии ИМСИТ

_____ (подпись)

Рецензенты:

_____

_____

_____

_____

(подпись)

_____

_____

_____

_____

(подпись)

_____

_____

_____

_____

(подпись)

Приложение 3

Пример оформления основной части рабочей программы учебной дисциплины

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля……..

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля……..

1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПОП.....……

1.3. Цели и задачи изучения профессионального модуля – требования к результатам освоения.....

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....

2. Результаты освоения профессионального модуля.....

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля...……

3.1. Тематический план профессионального модуля .....…….....

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.....…….....

3.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий…...

4. Условия реализации программы профессионального модуля…….....

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению……...

4.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы)…….....

4.3. Перечень информационных технологий……

4.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….

4.5. Общие требования к организации образовательного процесса.....

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вид профессиональной деятельности).....…….....

Приложение 4

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (название профессионального модуля)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ (указать специальность (специальности), укрупненную группу специальностей или направление подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы)
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):_____
(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС по специальности)
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальностям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована (указать возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____(указать возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО) (указать код и наименование специальности СПО).

1.3. **Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения .**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт _____;

уметь: _____;

знать: _____.

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности.

Данный пункт заполняется в строгом соответствии с ФГОС.

Приложение 5

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - _____ часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося составляет _____ часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка - _____ часов;

- самостоятельная учебная нагрузка - _____ часов;

- учебная и производственная практики - _____ часов.

Приложение 6

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ОК	.....
ОК...	.....

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС СПО специальности.

Приложение 7

Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	**Наименование разделов ПМ**	**Всего часов** ***(макс. учебная нагрузка и практики)***	**Объем времени, отведенный на освоение МДК (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся		**УП,** часов	**ПП (**по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. л/р, п/з, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специ-льности), часов (если предус-мотрена)	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках 4,7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали.

Количество часов, указанных в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в паспорте программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в паспорте программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в паспорте программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в коленке «Всего часов» и в

предпоследней строке столбца «производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассосредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Приложение 8

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел ПМ 1. …….. номер и наименование раздела			*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*			*	
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1.			**
	…			**
	Лабораторные работы*(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1.		*	**
	…			**
	Лабораторные работы*(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*			*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной ……				

Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика *(для СПО* – **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**		*	
Раздел ПМ 2. …… *номер и наименование раздела*		*	
МДК … *номер и наименование МДК*		*	
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*	
……			
Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*	
……			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы …….			
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика *(для СПО* – **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**		*	
Раздел ПМ 3. …… *номер и наименование раздела*		*	
……			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* ……. …….		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)*(если предусмотрено)*		*	
Производственная практика *(для СПО* – **(по профилю специальности) итоговая по модулю***(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**		*	

Всего	*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ВНИМАНИЕ! *Таблица Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) заполняется на основе приложения к рабочей программе ПМ «Конкретизация результатов освоения ПМ». Названия тем, лабораторных и/или практических работ, видов работ на практике должны соответствовать содержанию вышеназванного приложения.*

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Отдельно расписывается практика.*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Внимание! *Удалять строчки в таблице нельзя! В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа» необходимо в графе «Объем часов» указать «не предусмотрено*

Приложение 9

4.Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличия учебных кабинетов_____ (указываются наименования); лабораторий _____ (указываются при наличии); мастерских _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____;

Технические средства обучения:_____;

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории: _____.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники _____

Дополнительные источники _____.

Перечисленные источники, основные и дополнительные, должны соответствовать содержанию программы учебной дисциплины.

4.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по общеобразовательной учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

4.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.5. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам)_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой_____.

Приложение 10

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вид профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки**	**Формы и методы контроля и оценки**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки**	**Формы и методы контроля и оценки**

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Положение о разработке рабочих программ рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар) рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2017 года, протокол № 1.

РАЗРАБОТАНО:
Декан ФСПО И.В.Олейник

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе, профессор Н.Н.Павелко

Зав. отделением экономики и права
факультета среднего профессионального образования И.В. Гуменюк

Зав. отделением педагогики и
гуманитарных специальностей
факультета среднего профессионального образования К.В. Фандий

Зав. инженерно-информационным
отделением
факультета среднего профессионального образования Ю.А. Худына

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей социально-экономического профиля М.В.Большакова

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей технического профиля К.Н.Цебренко

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей гуманитарного и
социально-экономического профиля С.А.Дидик

Председатель Студенческого совета А.А.Кучирова