Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:34:58
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета
28 ноября 2017 г., протокол № 3
Председатель Ученого Совета,
ректор академии, профессор

_____Р.Л. Агабекян

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар)

Дата утверждения: 28 ноября 2017 года, протокол Ученого Совета № 3

Краснодар
2017

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее – Положение) определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально – информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее - Академия).

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников факультета среднего профессионального образования (далее – факультет СПО) проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, имеющих государственную аккредитацию по специальностям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учётом региональных требований Краснодарского края и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для структурных подразделений, педагогических работников факультета СПО и обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников факультета среднего профессионального образования является обязательной.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Уставом НАНЧОУ ВО Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар).

3. Содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

3.2. Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям профессионального образования.

3.3. При реализации ФГОС СПО учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций.

3.3.1. При реализации ФГОС СПО учитывается сформированность **общих компетенций,** таких как:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности;

работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм итоговой аттестации.

3.3.2. При реализации ФГОС СПО профессиональные компетенции определены для каждого вида деятельности по каждой основной образовательной программы.

3.4. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

3.5. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Врлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3.6. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в виде **дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.**

Вид выпускной квалификационной работы определяется решением Ученого Совета Академии и утверждается приказом ректора.

3.6.1. При выполнении и защите дипломной работы (дипломного проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

3.6.2. Заведующие отделениями факультета СПО не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводят до сведения обучающихся конкретный перечень тем дипломных работ (дипломных проектов) студентов среднего профессионального образования. Темы определяются преподавателями, согласовываются предметно-цикловыми комиссиями (далее - ПЦК) и утверждаются Научно-методическим советом Академии.

3.6.3. Тематика дипломных работ (дипломных проектов) определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта) из предложенного перечня тем, согласованного ПЦК. Выпускник имеет право предложить на согласование научно - методическому совету образовательного учреждения собственную тему дипломной работы (дипломного проекта), предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для дипломной работы (дипломного проекта) является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

3.6.4. Дипломная работа (дипломный проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

3.6.5. При подготовке дипломной работы (дипломного проекта) каждому обучающемуся назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. К дипломной работе (дипломному проекту) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – партнеров.

3.6.6. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов

(при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Врлдскиллс Россия)».

3.7. На государственной итоговой аттестации выпускник может представить «портфолио» индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. «Портфолио» достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики. Структура портфолио утверждена педагогическим советом и представлена в Положении об индивидуальной накопительной оценке «портфолио» выпускников ФСПО Академии.

3.8. По каждой ОПОП СПО с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, рабочей группой преподавателей факультета СПО разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается ректором Академии по согласованию с работодателем после их обсуждения на заседании ученого совета и на заседании предметно-цикловых комиссий по конкретным профилям подготовки, на заседании педагогического совета факультета СПО с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой ОПОП СПО специальности. При разработке Программы итоговой аттестации определяются:

вид государственной итоговой аттестации;

объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

сроки проведения государственной итоговой аттестации;

содержание контрольно - оценочных средств;

условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

формы проведения государственной итоговой аттестации;

критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.10. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.11. Контрольно - оценочные средства (далее – КОС), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций выпускником разрабатываются и утверждаются по согласованию с работодателем. КОС является важной составляющей Программы государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие требованиям основной образовательной программы.

3.12. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, созданными факультетом СПО Академии по каждой основной образовательной программе.

4.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуется настоящим Положением, требованиями ФГОС СПО, Уставом и локальными актами ФСПО Академии.

4.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых на ФСПО Академии на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

4.4. Состав государственных экзаменационных комиссий формируется на ФСПО Академии по каждой основной образовательной программе.

4.5. Состав государственных экзаменационных комиссий формируется из числа:

педагогических и руководящих работников Академии;

лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Врлдскиллс Россия)».

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии. Количественный состав государственных экзаменационных

комиссий, не меньше 3 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии для государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на основании предложений ректора Академии.

4.6.2. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.6.3. При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя государственной аттестационной комиссии ректор Академии руководствуется следующими критериями:

не состоит в штате образовательного учреждения;

профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО;

готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры экзаменационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения экзаменационных испытаний;

способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

4.7. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссии назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

4.8. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой итоговой аттестации по каждой ОПОП СПО специальности и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе ФГОС СПО и действуют в течение одного календарного года.

5. Порядок и организация государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена на основе ФГОС СПО, и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому виду деятельности):

свидетельства об освоении модуля;

сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;

сводный лист оценки образовательных достижений выпускника;

ведомость по преддипломной практике.

Выпускник имеет возможность представить портфолио своих достижений (свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ, дополнительные сертификаты и т.д.)

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом ректора.

5.2. Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.3. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

5.4. Сроки и регламент проведения государственных итоговых аттестационных испытаний утверждаются ректором Академии и доводятся до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

5.5. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

5.6. Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии являются решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

5.7. Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав государственной итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

5.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговою аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не

позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ОПОП СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.10. Оценка результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием контрольно - оценочных средств по каждой реализуемой на ФСПО основной образовательной программе.

Контрольно – оценочные средства имеют следующую структуру:

совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценки уровня сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (инструкции для членов экзаменационной комиссии, эталон выполняемого аттестационного задания, тематика дипломных работ**,** сводный оценочный лист, программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации ит.д.);

наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций у выпускников (рейтинговые листы, сводные ведомости);

методические рекомендации для выпускников по выполнению дипломной работы.

5.11. Предъявление выпускником на государственной итоговой аттестации «портфолио» образовательных достижений за весь период обучения, позволяет членам экзаменационной комиссии увеличить на 1 балл общую сумму баллов выпускника в части оценки общих компетенций.

5.12. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ней, имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации или в случае несогласия с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в Апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты дипломной работы.

При необходимости выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной экзаменационной комиссии другого или расширенного состава.

5.12.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.12.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем Апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.12.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание Апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.12.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.12.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации Апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.12.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в Апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.12.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.12.8. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12.9. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12.10. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.13. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве Академии.

5.14. Ежегодный отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии представляется ректору после завершения итоговой аттестации.

6. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

6.1. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

6.2. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

6.3. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

6.4. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

6.5. Выпускнику по решению ректора может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется ректором и представителем работодателя.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений.

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о проведении государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированными программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводится в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания специальных условий для них при проведении государственной итоговой аттестации.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар) рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета факультета среднего профессионального образования «23» ноября 2017 г., протокол № 4.

РАЗРАБОТАНО:
Декан ФСПО И.В.Олейник

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе, профессор Н.Н.Павелко

Зав. отделением экономики и права
факультета среднего профессионального образования И.В. Гуменюк

Зав. отделением педагогики и
гуманитарных специальностей
факультета среднего профессионального образования К.В. Фандий

Зав. инженерно-информационным
отделением
факультета среднего профессионального образования Ю.А. Худына

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей социально-экономического профиля М.В.Большакова

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей технического профиля К.Н.Цебренко

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей гуманитарного и
социально-экономического профиля С.А.Дидик

Председатель Студенческого совета А.А.Кучирова