Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2021 13:24:58
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании Ученого Совета
16 марта 2020 г., протокол №7
Председатель Ученого Совета,
ректор академии, профессор
_____ Р.Л.Агабекян

Порядок
по организации работы Академического колледжа при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дата утверждения: 16 марта 2020 года, протокол Ученого Совета №7

Краснодар
2020

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и направлена на организацию работы обучающихся и педагогических работников Академического колледжа с применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – образовательная система, в которой образовательные программы осуществляются по дистанционной технологии обучения;

электронное обучение – это система обучения при помощи информационных технологий;

педагогические технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств;

дидактические средства реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – учебные

материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с преподавателем;

информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.

2. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференцсвязи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.3. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

2.4. Академический колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.5. Для обучающихся одного курса определен единый набор приложений по всем предметам и единая схема выдачи заданий и получения результатов их выполнения по всем предметам.

2.6. Для эффективной организации учебного процесса в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ педагогическим работникам необходимо организовать работу в информационном ресурсе «ВКонтакте».

В данном ресурсе необходимо создать беседу, которая будет называться по наименованию дисциплины и группы – рисунок 1.

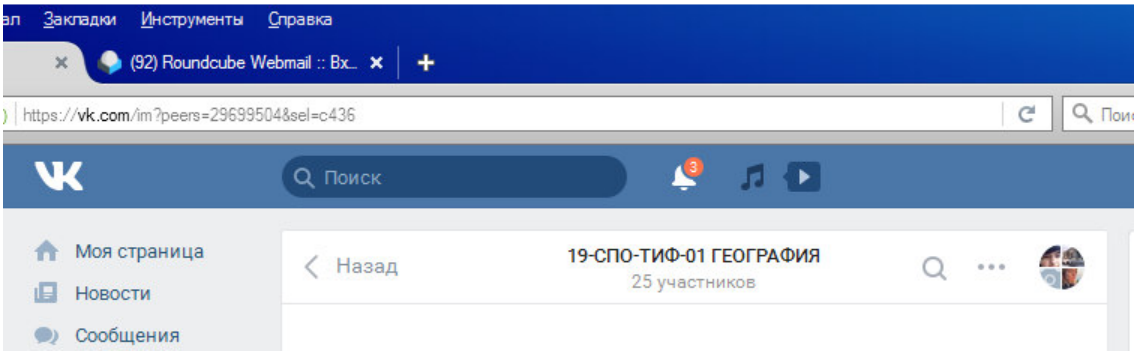

Рисунок 1 – Пример беседы по дисциплине «География» группа 19-СПО-ТИФ-01

В беседах должны быть добавлены все обучающиеся, согласно контингенту групп.

Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию.

По расписанию преподаватель на начало пары отмечает присутствие обучающихся. Для этого необходимо попросить обучающихся написать свои ФИО. Информационный ресурс позволяет отследить время нахождения

обучающегося онлайн – рисунок 2.

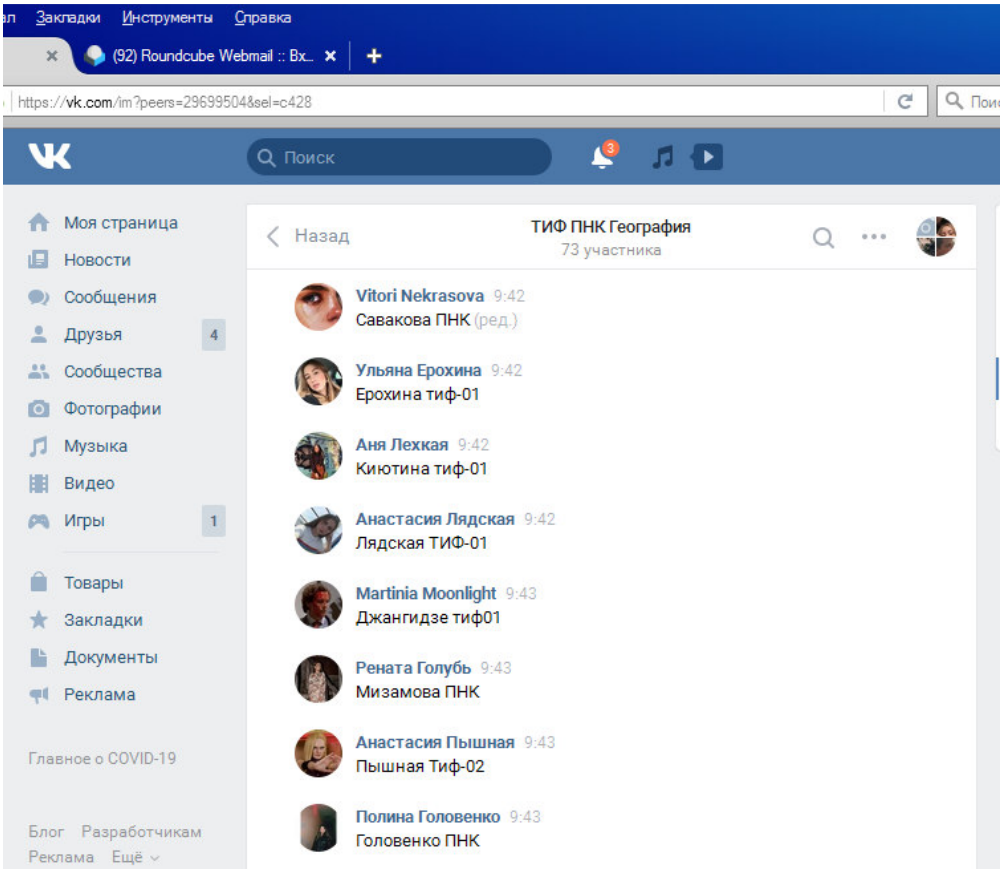

Рисунок 2 – Пример проверки присутствия обучающихся на занятии, согласно расписанию. Пара началась в 09:40

Преподаватель предоставляет в беседу лекцию, задания, презентации, видео/аудио сообщения.

Рекомендуется материалы (лекции, практические, задания и т.д.) прикреплять в формате PDF. Файл должен содержать титульный лист с наименованием темы лекции, ФИО преподавателя, специальность, дата – рисунок 3.

Аудиосообщения используются в качестве пояснения ключевых моментов материала, пояснений, ответов на вопросы.

В период занятия обучающиеся задают вопросы в письменном виде, не использую аудиосообщения, если этого не требование преподавателя в рамках учебного процесса.

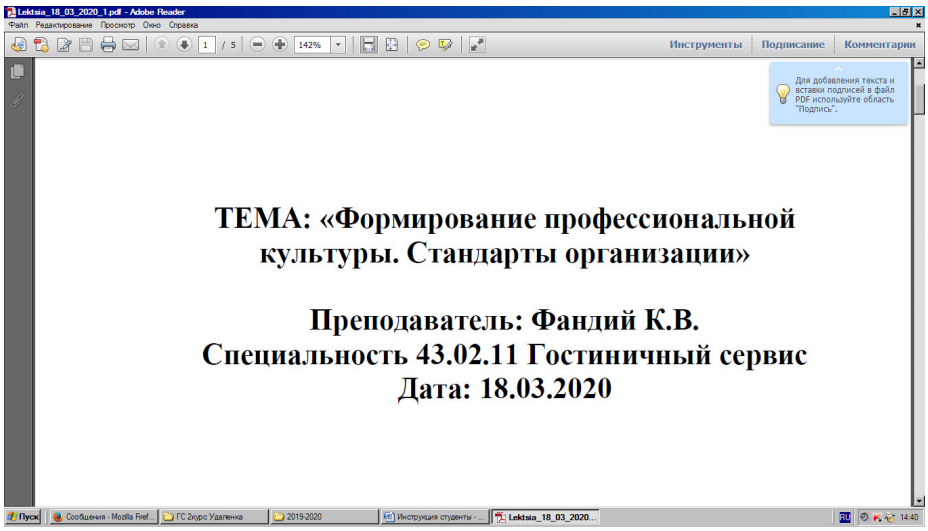

Рисунок 3 – Пример оформления титульного листа лекции

Ближе к окончанию занятия, обучающимся необходимо предоставить отчет о проделанной работе. Например: фотографии написанного конспекта, видео выполненного задания, текстовые документы – рисунок 4.

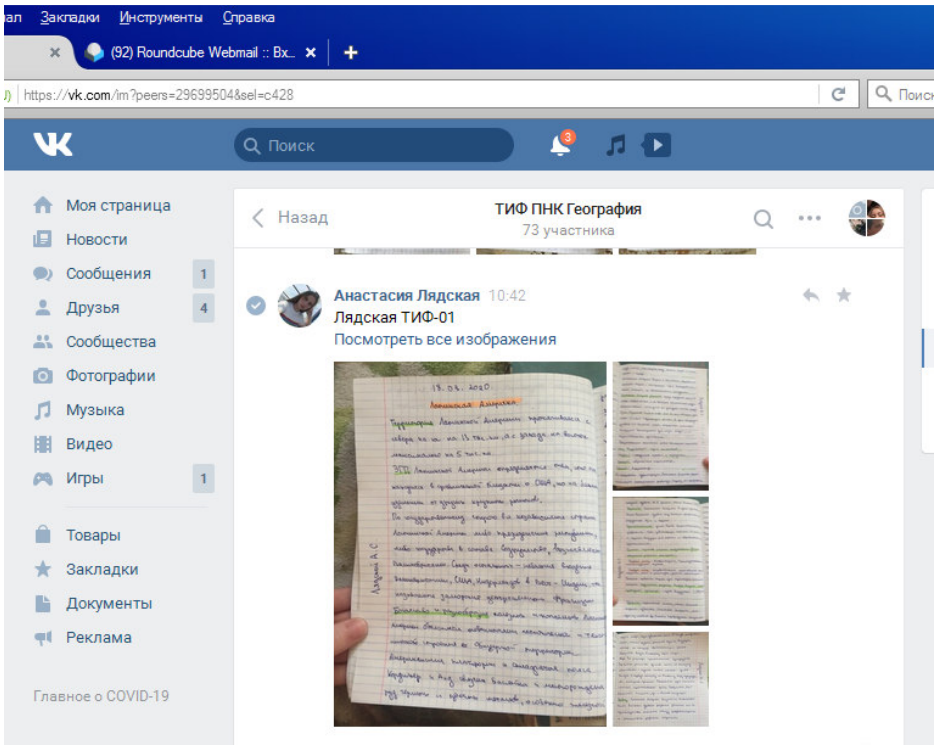

Рисунок 4 – Фотографии написанного конспекта

Обучающиеся обязаны посещать все занятия согласно расписанию.

Кураторы ежедневно сдает отчет о посещении занятий обучающимися заведующим отделения.

Организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

Педагогический состав ежедневно отчитывается о проведении занятий председателям предметно-цикловых комиссий. В отчете преподаватели указывают явку, отчет о выполненных заданий обучающимися.

Преподаватель обеспечивает обратную связь с обучающимися, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.

2.7. Обучающиеся с использованием дистанционных образовательных технологий имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом академии, принимают участие во всех проводимых учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях организуемых и(или) проводимых академией.

Порядок по организации работы Академического колледжа при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рассмотрен и одобрен на заседании Педагогического совета Академического колледжа «17» марта 2020г., протокол № 8,

Разработана:
Директор Академического колледжа И.В.Олейник

Согласована:
Заместитель директора
Академического колледжа К.В.Фандий

Академического колледжа О.А.Абрамова

Зав.отделением педагогики и
гуманитарных специальностей
Академического колледжа Ю.В.Томахова

Зав.инженерно-информационным
отделением Академического колледжа Ю.А.Худына

Зав.художественно-творческим отделением
Академического колледжа С.А.Дидик

Председатель предметно-цикловой комиссии М.В.Большакова