Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.03.2024 15:08:33
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
25.12.2023

Б1.В.14

Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**
Учебный план	38.05.01 Экономическая безопасность
Квалификация	**экономист**
Форма обучения	**очная**
Программу составил(и):	кэн, доцент, Щербинина А.Г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	81,3	81,3	81,3	81,3
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения учебной дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» является реализация требований, предъявляемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к уровню подготовки бакалавра по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Практикум по методике исчисления и уплаты налогов
2.2.2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.4	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен осуществлять анализ массива экономической информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ПК-2.1: Знает законодательство РФ об аудиторской деятельности; международные стандарты аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

Знать:

– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
– теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
– нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета и отчетности;
– основы анализа в современной практике хозяйствующего субъекта;
– приемы, используемые в бухгалтерском учете;

– методы управления бухгалтерской службы;
– принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;

– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.

Уметь:

– находить актуальную информацию по бухгалтерскому учету, изучать нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
– осуществлять поиск профессионально значимой информации, участвовать в профессиональных конкурсах, демонстрировать положительную динамику в процессе изучения составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

– использовать источники бухгалтерской информации;
– выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете;
– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться в системе законодательства, регламентирующей сферу профессиональной деятельности бухгалтера;
– организовать работу бухгалтерской службы.

– организовать работу бухгалтерской службы.

Владеть:

– современными методами сбора, обработки, анализа бухгалтерской информации;
– практическими навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных за вопросах области составления бухгалтерской отчетности и использования ее для а финансового состояния организации;

– навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;

– способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.

ПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, систематизация и анализ различных видов информации; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ по результатам аудиторских услуг

Знать:

– порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности;

− особенности организационно-управленческой деятельности для реализации конкретных задач и принятия управленческих решений; − основные требования, предъявляемые к бухгалтерской и налоговой отчетности; − определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; − требования к бухгалтерской отчетности организации; − состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; − механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; − методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; − порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
− методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; − методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в бухгалтерскую отчетность; − бухгалтерский баланс как основной отчет бухгалтерской отчетности; − процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
− порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; − сроки представления бухгалтерской отчетности; − правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; − теоретические основы экономического анализа.
Уметь:
− составлять бухгалтерскую отчетность;
− осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; − формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения; − анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
− оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
Владеть:
− навыками составления бухгалтерской отчетности в организации;
− навыками анализа инноваций при составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
− навыками выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
ПК-2.3: Владеет современными подходами к планированию и выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Знать:
− экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; − классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные
− порядок и особенности организации бухгалтерского учета в организациях; − методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни;
− порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; − порядок заполнения типовой первичной документации; − порядок отражения операций в бухгалтерском учете.
Уметь:
− применять методы сбора информации; − собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; − правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; − определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; − осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; − оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; − составлять бухгалтерские проводки;

− заполнять регистры аналитического и синтетического учета; − заполнять Главную книгу и бухгалтерский баланс;
− закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; − устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.
Владеть:
– современными методами сбора информации об объектах учета, терминологическим апп бухгалтерского учета и отчетности;
− навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации;
− систематизацией финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах синтетического и аналитического учета.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
− закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; − теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; − нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета и отчетности; − основы анализа в современной практике хозяйствующего субъекта; − приемы, используемые в бухгалтерском учете;	
− порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; − особенности организационно-управленческой деятельности для реализации конкретных задач и принятия управленческих решений; − основные требования, предъявляемые к бухгалтерской и налоговой отчетности; − определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; − требования к бухгалтерской отчетности организации; − состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; − механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; − методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; − порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	
− экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; − классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;	
3.2	**Уметь:**
− находить актуальную информацию по бухгалтерскому учету, изучать нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; − осуществлять поиск профессионально значимой информации, участвовать в профессиональных конкурсах, демонстрировать положительную динамику в процессе изучения составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	
− составлять бухгалтерскую отчетность;	
− применять методы сбора информации; − собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; − правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; − определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; − осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; − оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; − составлять бухгалтерские проводки;	
3.3	**Владеть:**
− современными методами сбора, обработки, анализа бухгалтерской информации; − практическими навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных за вопросах области составления бухгалтерской отчетности и использования ее для а финансового состояния организации;	
− навыками составления бухгалтерской отчетности в организации;	
– современными методами сбораинформации об объектах учета,терминологическим аппаратом бухгалтерского учета и отчетности;	