

Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар)

Утверждаю

ректор, профессор

Р.Л. Агабекян



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар)

наименование образовательного учреждения (организации)
по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код по программе базовой подготовки
наименование специальности
среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация: Бухгалтер

форма обучения
Срок получения СПО по СПССЗ
Гр 10м
год начала подготовки по УП
2020

профиль обучения
Специально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

дата утверждения ФГОС
от 05.02.2018 № 69

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левановна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:24:58
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf11fcda9221d015c1dbaa123ff71747307b9b9fbcbe

Индекс	Наименование объекта, вида работ, деятельности, профессиональных навыков, МКД, здания	Учебный центр «Учебно-научно-исследовательский институт образования»										Распределение по родлям и семестрам										Объем ОП																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Семестр 1 16 нед.					Семестр 2 22 (2) нед.					Семестр 3 12 (4) нед.					Семестр 4 9 (3) нед.					ЛК	Всего часов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		Спец. (+ и - н.д.)	Другие	Оценки ОП	Спец. (+ и - н.д.)	Другие	Оценки ОП	Спец. (+ и - н.д.)	Другие	Оценки ОП	Спец. (+ и - н.д.)	Другие	Оценки ОП	Спец. (+ и - н.д.)	Другие	Оценки ОП	Спец. (+ и - н.д.)	Другие	Оценки ОП																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	Итого часов по учебным программам в период обучения по плану	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299</

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	2	[2] ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	3	[3] ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
3	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	4	[4] ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	4	[4] ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
5	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	2	[2] ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
6	Экз	Комплексный экзамен	2	[2] ОП.01 Экономика организации
				[2] ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] ЕН.01 Математика
				[1] ОП.02 Статистика
8	Экз	Комплексный экзамен	1	[1] ОГСЭ.02 История
				[1] ОГСЭ.07 Кубановедение
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] ОГСЭ.03 Психология общения
				[1] ОП.04 Документационное обеспечение управления
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] УП.05.01 Учебная практика
				[2] УП.01.01 Учебная практика
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ОП.03 Менеджмент
				[2] ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[4] МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
13	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ПП.03.01 Производственная практика
				[4] ПП.04.01 Производственная практика

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит

	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.5		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.6		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.03	Менеджмент

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Аудит
ОП.12	Основы экономической теории
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика

	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
ОП.09	Аудит	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09	ОК 10	
ОП.12	Основы экономической теории	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.6	
ОП.11	Основы предпринимательства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.7	ПК 2.7	ПК 2.7	ПК 2.7	ПК 2.7	ПК 2.1	ПК 2.2
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7							
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2
МПК 04.02	Специализированная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2

ПК 4.3	ПК 4.4	
ПК 2.2	ПК 2.3	
ПК 2.2	ПК 2.3	
ПК 2.2	ПК 2.3	
ПК 1.3	ПК 1.4	
ПК 3.4	ПК 4.1	
ПК 1.1	ПК 1.2	
ПК 3.2	ПК 3.3	
ПК 1.1	ПК 1.2	
ПК 3.2	ПК 3.3	
ПК 1.1	ПК 1.2	
ПК 3.2	ПК 3.3	

Пояснения к учебному плану

1 Нормативная база для реализации ППССЗ ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе:

1. приказа Минобрнауки России от 05.02.18 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., рег. № 50137);

2. в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в последней редакции);

3. Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в последней редакции);

4. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в последней редакции);

5. профессионального стандарта «бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

6. профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

7. профессионального стандарта «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

8. письма Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 года № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

9. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

10. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 года («Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»);

11. Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;

12. Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная ФУМО в системе СПО по УГПС 38.00.00 Экономика и управление;

13. Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259);

14. положения о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 (в последней редакции);

15. положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 (в последней редакции);

16. приказа Министерства образования и науки РФ от 23 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в последней редакции);

17. приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем среднем образовании и их дубликатов» (в последней редакции);

18. положения о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 (в последней редакции);

19. распоряжения Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.»

20. распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в последней редакции);

21. письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

22. распоряжения Правительства РФ от 28.01.2012 года № 84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики»;

23. закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г.;

24. Указа президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008 год;

25. письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

26. письма ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014г. «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности»;

27. письма ГБУ КК НМЦ ПО №177/02-01 от 08.06.2016 года «О формировании учебного плана на 2016-2017 учебный год»;

28. письма ГБУ КК НМЦ ПО № 197/02-01 от 27.06.2016 года «О методическом аудите учебно-планирующей документации на 2016-2017 учебный год»;

29. устава НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ.

30. письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05 июля 2019 года № 47-01-13-13280/19 «О методических рекомендациях по финансовой грамотности»

31. Методические рекомендации по разработке учебных планов для реализации программ среднего профессионального образования по новым актуализированным ФГОС СПО и наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям рассмотрено научно-методическим советом профессиональных образовательных организаций Краснодарского края Протокол № 3 от 23.08.2018 г.

2 Организация учебного процесса и режим занятий

Начало занятий на всех курсах 01 сентября. Продолжительность учебной недели шесть дней, максимальный объём аудиторной нагрузки 36 академических часов в неделю. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Для проведения практических занятий учебные группы могут делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объеме 178 часов. Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 70 часов, из них практических занятий – 28 часов. При реализации дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, должно быть предусмотрено для освоения основ военной службы юношами, а для подгрупп девушек этот объем времени должен быть ориентирован на освоение основ медицинских знаний. Военно-полевые сборы проводятся во время каникул после 2 курса 1 неделя (35 часов). Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки от 24.02.2010г. №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах».

Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Результатом текущего контроля является оценка за теоретические и практические знания студентов, выставляемая в журнале. Целью контроля является определение качества усвоения теоретических и практических знаний по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с предметными цикловыми комиссиями. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе предусмотрен рубежный контроль знаний проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым

обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок. Применяется пятибалльная (5, 4, 3, 2, н/а) и зачётная система оценок.

Учебная и производственная практика организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291. Практика проводится концентрированно. Учебная практика проводится на базе академии, производственная и преддипломная практика проводятся на предприятиях и организациях по профилю получаемой профессии на основании заключённых договоров с работодателями и согласно приказу о допуске к прохождению практики. Формой отчетности студентов по практике является дневник, отчет по практике. Результатом практики является дифференцированный зачет.

Консультации предусматриваются в объеме не более 100 часов на каждый учебный год. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации перед экзаменами проводятся по расписанию. Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по ОП 01. Экономика организации и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана.

Организация самостоятельной работы обучающихся фиксируется в локальном акте образовательной организации, в котором прописываются виды работ, порядок и формы контроля самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы для общеобразовательных дисциплин не предусмотрена, весь объем программы реализуется во взаимодействии с преподавателем.

Общая продолжительность каникул при освоении программ по специальностям СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

3 Формирование вариативной части ППССЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей.

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в объеме 841, что составило 30,34% обязательных учебных занятий. Максимальная учебная

нагрузка 1931 часов, что составляет 69,66%, направлены на увеличение объема часов ППСЗ. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года (утверждена Законом Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1465-КЗ), одним из главных направлений является обеспечение высоких темпов устойчивого экономического роста края на основе реализации государственной структурно–институциональной политики, направленной на формирование глобальных конкурентных преимуществ экономики края.

Данная стратегия предусматривает повышение эффективности действующих и формирование территориально-производственных кластеров, поддержка развития малого предпринимательства.

В вариативной части дисциплина ОГСЭ.06 «Основы бюджетной грамотности» была переименована в «Основы финансовой грамотности», актуальность данной тематики обусловлена принятием Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 2039-р), а также особенностям развития финансового рынка на современном этапе, данная дисциплина реализуется в объеме 36 часов.

В счёт вариативной части ОПОП ППСЗ введена дисциплина ОГСЭ.07 Кубановедение в объеме 36 часов во исполнение приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 05.05.2004 г. № 01.8/677 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования».

ОП.11 Основы предпринимательства - 156 часов в соответствии с потребностями Краснодарского края в развитии предпринимательской деятельности на основании Постановления законодательного собрания Краснодарского края №47-/15080 от 20.10.10 «Об образовании рабочей группы по разработке комплексных мер, направленных на развитие малого предпринимательства в Краснодарском крае».

В связи с включение компетенции Предпринимательство в WorldSkills было решено увеличить часы на освоение ОП.13 Основы предпринимательства в количестве 84 часа.

Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки менеджера. В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «ЮгМеталлДеталь», было решено увеличить часы на освоение ОП 01. Экономика организации– 20 часов; ОП.02 Статистика – 22 часа; ОП.03 Менеджмент– 10 часов; ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности– 17 часов; ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит- 16 часов; МДК.01.01 Практические основы

бухгалтерского учета имущества организации– 30 часов; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации– 97 часов; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации- 46 часов. МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами– 45 часов. МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности -45 часов. МДК 05.01 Выполнение работ по должности " Кассир"- 38 часов

Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и углубления подготовки, повысить уровень подготовки обучающихся по данным направлениям, получить дополнительные умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4 Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

5 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. Промежуточная аттестация проводится на каждом курсе, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю учебного плана, учебной и производственной практике в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного. По завершении освоения программ профессиональных модулей предусмотрены экзамены по модулям, по итогам проверки которого выносится решение: «основной вид деятельности освоен / не освоен» с оценкой".

Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного или нескольких профессиональных модулей.

Комплексный дифференцированный зачет ЕН.01 Математика и ОП.02 Статистика-1к1с; ОГСЭ.03 Психология общения и ОП.04 Документационное обеспечение управления- 1к 1с; УП.01.01 Учебная практика и УП.05.01 Учебная практика – 1к 2с. ОП 03 Менеджмент и Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 1к 1с.; МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 2к 4с;) и комплексный экзамен ОП.01 Экономика организации и ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит- 1к2: ОГСЭ.02 История и ОГСЭ.07 Кубановедение - 1к1с) введены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и невозможностью вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом специальности для проведения промежуточной аттестации.

Экзамен квалификационный проводится по профессиональным модулям по завершению изучения междисциплинарных комплексов и прохождению всех видов практики, предусмотренных в профессиональном модуле. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. По курсовой работе заполняется отдельная ведомость. Экзамен и дифференцированный зачет оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачет оценивается «зачтено», «незачтено».

Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано в рамках календарной недели), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций. Организация промежуточной аттестации подобным образом обусловлена последовательностью изучения дисциплин и проведением учебных и производственных практик. График проведения экзаменов утверждается ректором Академии и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен (квалификационный), по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Это независимая оценка результатов обучения обучающихся с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению разного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы. Порядок её подготовки и проведения определяется

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о ГИА в Академии, утвержденным ректором.

В послании Федеральному Собранию от 04 декабря 2014 года Президентом Российской Федерации дано поручение, направленное на развитие системы подготовки рабочих кадров. Во исполнение указанного поручения, а также распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015 - 2020 годы», в соответствии с паспортом приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденным протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9, Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» проводится пилотная апробация демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Порядок её подготовки и проведения определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о ГИА в Академии, утвержденным ректором.

Подготовка и защита дипломной работы проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Для защиты дипломной работы создается государственная экзаменационная комиссия из числа работодателей, представителей других учебных заведений и преподавателей Академии.